



ROMÂNIA
JUDEȚUL ARAD
MUNICIPIUL ARAD
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂREA nr. 251
din 26 aprilie 2023

privind aprobarea unor măsuri pentru reglementarea Serviciului de amenajare, întreținere și înfrumusețare a spațiilor verzi publice din municipiul Arad - LOT I

Având în vedere inițiativa Primarului Municipiului Arad, exprimată în Referatul de aprobare Nr. 33.465/20.04.2023,

Analizând Raportul de specialitate Nr. 33.467/Z2.1/20.04.2023 elaborat de Serviciul Edilitar și Dezvoltare Mediu Urban din cadrul Direcției Edilitare,

În temeiul Raportului comun Nr. 32.819/19.04.2023 privind stabilirea tarifelor care stau la baza atribuirii contractului de servicii având ca obiect "Servicii de amenajare, întreținere și înfrumusețare a spațiilor verzi publice din municipiul Arad" care se va încheia cu SC Gospodărirea Comunală Arad SA al Comisiei de stabilire, modificare și ajustare a tarifelor care stau la baza atribuirii contractului de servicii având ca obiect "Servicii de amenajare, întreținere și înfrumusețare a spațiilor verzi publice din municipiul Arad" care se va încheia cu SC Gospodărirea Comunală Arad SA, numită prin Dispoziția Primarului nr. 1.565 din 13 aprilie 2023,

Analizând prevederile art. 2 lit. a) - b), lit. d) - e), art. 3 alin. (1) lit. b) și lit. l) și alin. (3), art. 5 pct. 3 lit. b) și lit. e), art. 7, art. 9 alin. (1) - (2), art. 10 alin. (1) lit. b) și alin. (2) - (4), art. 12 alin. (1) și alin. (2) lit. a), art. 13 alin. (1), alin. (2) lit. a), alin. (4), art. 18 alin. (1), alin. (2) lit. b) și alin. (3), art. 22, art. 24 alin. (2), art. 28 lit. f) și art. 40 alin. (1) din Ordonanța Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare,

În considerarea prevederilor art. 8 lit. p) din Ordonanța Guvernului nr. 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

În conformitate cu prevederile art. 31 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu prevederile art. 2 alin. (1)-(2) din Instrucțiunea Președintelui Agenției Naționale de Achiziții Publice nr. 1 din 26 octombrie 2018 privind modul de interpretare a aplicării prevederilor art. 31 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice,

Ținând seama de Adresa Nr. 1.548/13.04.2023, înregistrată la Primăria Municipiului Arad sub Nr. 32.102/13.04.2023, emisă de SC Gospodărirea Comunală Arad SA, din care rezultă îndeplinirea condițiilor prevăzute de art. 31 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare,

Ținând seama de prevederile din Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 162 din 29 iunie 2006 *privind gospodărirea municipiului Arad, cu modificările și completările ulterioare*, precum și din Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 15 din 26 ianuarie 2017 *privind aprobarea Strategiei privind transformarea în oraș verde a municipiului Arad*,

Luând în considerare avizele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Municipiului Arad, Având în vedere adoptarea hotărârii în unanimitate de voturi (22 consilieri prezenți din totalul de 23),

În temeiul prevederilor art. 92, art. 129 alin. (1), alin. (2) lit. c) - d), alin. (6) lit. a), alin. (7) lit. i) - j) și lit. s), alin. (14), art. 139 alin. (1), alin. (3) lit. h), art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ARAD

adoptă prezenta
HOTĂRÂRE:

Art. 1. (1) Se aprobă *Studiul de fundamentare Nr. 32.993/Z2.1/19.04.2023 privind necesitatea și oportunitatea înființării gestiunii Serviciului public de interes local pentru amenajarea, întreținerea și înfrumusețarea spațiilor verzi publice din municipiul Arad - LOT I și atribuirea acestuia către SC Gospodărirea Comunală Arad SA*, prezentat în **Anexa Nr. 1** care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

(2) Se aprobă gestiunea Serviciului public de interes local pentru amenajarea, întreținerea și înfrumusețarea spațiilor verzi publice din municipiul Arad - LOT I, prin gestiune directă, în modalitatea atribuirii directe a Serviciului către SC Gospodărirea Comunală Arad SA.

Art. 2. Se aprobă înființarea Serviciului de amenajare, întreținere și înfrumusețare a spațiilor verzi publice din municipiul Arad - LOT I.

Art. 3. Se aprobă *Regulamentul Nr. 32.994/Z2/19.04.2023 al Serviciului public de interes local pentru amenajarea, întreținerea și înfrumusețarea spațiilor verzi publice din municipiul Arad - LOT I*, prezentat în **Anexa Nr. 2**, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 4. Se aprobă încredințarea directă a Serviciului public de interes local pentru amenajarea, întreținerea și înfrumusețarea spațiilor verzi publice din municipiul Arad - LOT I, către SC Gospodărirea Comunală Arad SA, conform prevederilor art. 31 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 5. Se aprobă *Caietul de Sarcini Nr. 33.369/Z2.1/20.04.2023 privind atribuirea contractului de servicii având ca obiect "Servicii de amenajare, întreținere și înfrumusețare a spațiilor verzi publice din municipiul Arad" - LOT I către SC Gospodărirea Comunală Arad SA, și Anexele Nr. 1-3 aferente acestuia*, prezentat în **Anexa Nr. 3**, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 6. Se aprobă *modelul Contractului de Servicii având ca obiect "Servicii de amenajare, întreținere și înfrumusețare a spațiilor verzi publice din municipiul Arad" - LOT I* care se va încheia cu SC Gospodărirea Comunală Arad SA, prezentat în **Anexa Nr. 4**, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 7. Se aprobă cuantumul tarifelor pentru prestarea serviciilor de amenajare, întreținere și înfrumusețare a spațiilor verzi publice din municipiul Arad, prezentate în Anexa Nr. 2 – Centralizator privind prețurile stabilite ale Contractului la Caietul de Sarcini Nr. 33.369/Z2.1/20.04.2023.

Art. 8. Prezenta hotărâre se aduce la îndeplinire de către direcțiile de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului Arad și se comunică Instituției Prefectului-Județul Arad, SC Gospodărirea Comunală Arad SA, Direcției Economice și Direcției Edilitare, precum și tuturor celor interesați, prin grija Serviciului Administrație Publică Locală.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Ilie CHEȘA

Contrasemnează pentru legalitate
SECRETAR GENERAL
Lilioara STEPANESCU

H O T Ă R Ă R E A nr. _____
din _____ 2023

privind aprobarea unor măsuri pentru reglementarea Serviciului de amenajare, întreținere și înfrumusețare a spațiilor verzi publice din municipiul Arad - LOT I

Având în vedere inițiativa Primarului Municipiului Arad, exprimată în Referatul de aprobare Nr. 33.465/20.04.2023,

Analizând Raportul de specialitate Nr. 33.467/Z2.1/20.04.2023 elaborat de Serviciul Edilitar și Dezvoltare Mediu Urban din cadrul Direcției Edilitare,

În temeiul Raportului comun Nr. 32.819/19.04.2023 privind stabilirea tarifelor care stau la baza atribuirii contractului de servicii având ca obiect "Servicii de amenajare, întreținere și înfrumusețare a spațiilor verzi publice din municipiul Arad" care se va încheia cu SC Gospodărirea Comunală Arad SA al Comisiei de stabilire, modificare și ajustare a tarifelor care stau la baza atribuirii contractului de servicii având ca obiect "Servicii de amenajare, întreținere și înfrumusețare a spațiilor verzi publice din municipiul Arad" care se va încheia cu SC Gospodărirea Comunală Arad SA, numită prin Dispoziția Primarului nr. 1.565 din 13 aprilie 2023,

Analizând prevederile art. 2 lit. a) - b), lit. d) - e), art. 3 alin. (1) lit. b) și lit. l) și alin. (3), art. 5 pct. 3 lit. b) și lit. e), art. 7, art. 9 alin. (1) - (2), art. 10 alin. (1) lit. b) și alin. (2) - (4), art. 12 alin. (1) și alin. (2) lit. a), art. 13 alin. (1), alin. (2) lit. a), alin. (4), art. 18 alin. (1), alin. (2) lit. b) și alin. (3), art. 22, art. 24 alin. (2), art. 28 lit. f) și art. 40 alin. (1) din Ordonanța Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare,

În considerarea prevederilor art. 8 lit. p) din Ordonanța Guvernului nr. 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

În conformitate cu prevederile art. 31 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu prevederile art. 2 alin. (1)-(2) din Instrucțiunea Președintelui Agenției Naționale de Achiziții Publice nr. 1 din 26 octombrie 2018 privind modul de interpretare a aplicării prevederilor art. 31 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice,

Ținând seama de Adresa Nr. 1.548/13.04.2023, înregistrată la Primăria Municipiului Arad sub Nr. 32.102/13.04.2023, emisă de SC Gospodărirea Comunală Arad SA, din care rezultă îndeplinirea condițiilor prevăzute de art. 31 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare,

Ținând seama de prevederile din Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 162 din 29 iunie 2006 *privind gospodărirea municipiului Arad, cu modificările și completările ulterioare*, precum și din Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 15 din 26 ianuarie 2017 *privind aprobarea Strategiei privind transformarea în oraș verde a municipiului Arad*,

Luând în considerare avizele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Municipiului Arad,

În temeiul prevederilor art. 92, art. 129 alin. (1), alin. (2) lit. c) - d), alin. (6) lit. a), alin. (7) lit. i) - j) și lit. s), alin. (14), art. 139 alin. (1), alin. (3) lit. h), art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ARAD

adoptă prezenta
HOTĂRÂRE:

Art. 1. (1) Se aprobă *Studiul de fundamentare Nr. 32.993/Z2.1/19.04.2023 privind necesitatea și oportunitatea înființării gestiunii Serviciului public de interes local pentru amenajarea, întreținerea și înfrumusețarea spațiilor verzi publice din municipiul Arad - LOT I și atribuirea acestuia către SC Gospodărirea Comunală Arad SA*, prezentat în **Anexa Nr. 1** care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

(2) Se aprobă gestiunea Serviciului public de interes local pentru amenajarea, întreținerea și înfrumusețarea spațiilor verzi publice din municipiul Arad - LOT I, prin gestiune directă, în modalitatea atribuirii directe a Serviciului către SC Gospodărirea Comunală Arad SA.

Art. 2. Se aprobă înființarea Serviciului de amenajare, întreținere și înfrumusețare a spațiilor verzi publice din municipiul Arad - LOT I.

Art. 3. Se aprobă *Regulamentul Nr. 32.994/Z2/19.04.2023 al Serviciului public de interes local pentru amenajarea, întreținerea și înfrumusețarea spațiilor verzi publice din municipiul Arad - LOT I*, prezentat în **Anexa Nr. 2**, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 4. Se aprobă încredințarea directă a Serviciului public de interes local pentru amenajarea, întreținerea și înfrumusețarea spațiilor verzi publice din municipiul Arad - LOT I, către SC Gospodărirea Comunală Arad SA, conform prevederilor art. 31 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 5. Se aprobă *Caietul de Sarcini Nr. 33.369/Z2.1/20.04.2023 privind atribuirea contractului de servicii având ca obiect "Servicii de amenajare, întreținere și înfrumusețare a spațiilor verzi publice din municipiul Arad" - LOT I către SC Gospodărirea Comunală Arad SA, și Anexele Nr. 1-3 aferente acestuia*, prezentat în **Anexa Nr. 3**, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 6. Se aprobă *modelul Contractului de Servicii având ca obiect "Servicii de amenajare, întreținere și înfrumusețare a spațiilor verzi publice din municipiul Arad" - LOT I* care se va încheia cu SC Gospodărirea Comunală Arad SA, prezentat în **Anexa Nr. 4**, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 7. Se aprobă quantumul tarifelor pentru prestarea serviciilor de amenajare, întreținere și înfrumusețare a spațiilor verzi publice din municipiul Arad, prezentate în Anexa Nr. 2 – Centralizator privind prețurile stabilite ale Contractului la Caietul de Sarcini Nr. 33.369/Z2.1/20.04.2023.

Art. 8. Prezenta hotărâre se aduce la îndeplinire de către direcțiile de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului Arad și se comunică Instituției Prefectului-Județul Arad, SC Gospodărirea Comunală Arad SA, Direcției Economice și Direcției Edilitare, precum și tuturor celor interesați, prin grija Serviciului Administrație Publică Locală.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Contrasemnează pentru legalitate
SECRETARUL MUNICIPIULUI ARAD
Lilioara STEPANESCU

PRIMARUL MUNICIPIULUI ARAD
Nr. 33.465/20.04.2023

Primarul Municipiului Arad,

În temeiul prevederilor art. 136 alin. (8) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, îmi exprim inițiativa de promovare a unui Proiect de hotărâre *privind aprobarea unor măsuri pentru reglementarea Serviciului de amenajare, întreținere și înfrumusețare a spațiilor verzi publice din municipiul Arad - LOT I*, în susținerea căruia formulez următorul

REFERAT DE APROBARE

Ținând seama de prevederile art. 3 alin. (1) lit. b) din Ordonanța Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, republicată, cu modificările și completările ulterioare, "Serviciile de administrare a domeniului public și privat sunt destinate satisfacerii unor nevoi ale comunităților locale, contribuie la ridicarea gradului de civilizație și confort al acestora și grupează activități edilitar-gospodărești și acțiuni de utilitate și interes public local având ca obiect: [...] b) amenajarea și întreținerea zonelor verzi, a parcurilor și grădinilor publice, a terenurilor de sport, a locurilor de agrement și a terenurilor de joacă pentru copii; [...]".

Totodată, potrivit art. 5 pct. 3 lit. b) din același act normativ, "Principalele activități edilitar-gospodărești, specifice serviciilor de administrare a domeniului public și privat, desfășurate la nivelul comunelor, orașelor, municipiilor, județelor și municipiului București, trebuie să asigure: [...] 3. În sectorul administrării domeniului public și privat: [...] b) amenajarea, întreținerea și înfrumusețarea zonelor verzi, a parcurilor și grădinilor publice, a locurilor de joacă pentru copii; [...]".

Luând în considerare necesitatea asigurării continuității administrării spațiilor verzi publice din municipiul Arad, se constată necesitatea și oportunitatea înființării gestiunii **Serviciului public de interes local pentru amenajarea, întreținerea și înfrumusețarea spațiilor verzi publice din municipiul Arad - LOT I și atribuirea acestuia către SC Gospodărirea Comunală Arad SA**. Această modalitate a delegării gestiunii se va realiza prin aplicarea art. 31 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu prevederile art. 2 alin. (1)-(2) din Instrucțiunea Președintelui Agenției Naționale de Achiziții Publice nr. 1 din 26 octombrie 2018 privind modul de interpretare a aplicării prevederilor art. 31 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Față de cele prezentate, consider necesară și oportună promovarea unui proiect de hotărâre *privind aprobarea unor măsuri pentru reglementarea Serviciului de amenajare, întreținere și înfrumusețare a spațiilor verzi publice din municipiul Arad - LOT I*.

p. PRIMAR
BIBART Laurențiu-Călin
VICEPRIMAR
FAUR Lazăr

2 ex. 1 ex. SG/SAPL
 1 ex. DE/SEDMU/CAÎSVM

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI ARAD
DIRECȚIA EDILITARĂ
SERVICIUL EDILITAR ȘI DEZVOLTARE MEDIU URBAN
COMPARTIMENTUL AMENAJARE ȘI ÎNTREȚINERE
SPAȚII VERZI, MEDIU
Nr. 33.467/Z2.1/20.04.2023

RAPORT DE SPECIALITATE

Referitor la: Referatul de aprobare înregistrat cu Nr. 33.465/20.04.2023 al domnului Laurențiu Călin Bibarț, Primarul Municipiului Arad, care are ca obiect Proiectul de hotărâre privind aprobarea unor măsuri pentru reglementarea Serviciului de amenajare, întreținere și înfrumusețare a spațiilor verzi publice din municipiul Arad - LOT I;

I. Necesitatea proiectului

Prin Referatul de aprobare înregistrat cu **Nr. 33.465/20.04.2023**, domnul Laurențiu Călin Bibarț, Primarul Municipiului Arad, propune promovarea unui Proiect de hotărâre *privind aprobarea unor măsuri pentru reglementarea Serviciului de amenajare, întreținere și înfrumusețare a spațiilor verzi publice din municipiul Arad - LOT I.*

Totodată, necesitatea Proiectului de hotărâre supus atenției rezultă și din analiza prevederilor art. 8 lit. p) din Ordonanța Guvernului nr. 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu prevederile art. 3 lit. a), art. 8 alin. (1), art. 12 alin. (1)-(4) și art. 18 alin. (2) din Legea nr. 24/2007 privind reglementarea și administrarea spațiilor verzi din intravilanul localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare, care stabilesc faptul că autoritățile publice locale, în speță UAT Municipiul Arad, în calitate de proprietar și administrator al spațiilor verzi amplasate pe domeniul public, are obligația de a asigura întreținerea acestora.

În acest sens, în temeiul atribuțiilor specifice în domeniu prevăzute la art. 129 alin. (1)¹ și art. 136 alin. (8) lit. b)² din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, se solicită Consiliului Local al Municipiului Arad analizarea și aprobarea Proiectului de hotărâre *privind aprobarea unor măsuri pentru reglementarea Serviciului de amenajare, întreținere și înfrumusețare a spațiilor verzi publice din municipiul Arad - LOT I*, oportunitatea și necesitatea acestuia fiind analizate de compartimentul de specialitate al Primăriei Municipiului Arad în cele ce urmează.

II. Considerații de ordin general

Cu titlu preliminar, arătăm că raportul contractual având ca obiect prestarea serviciului privind întreținerea și amenajarea spațiilor verzi din municipiul Arad, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 154 din 20 aprilie 2018 *privind unele măsuri pentru reglementarea serviciului de „Întreținere și amenajare spații verzi din Municipiul Arad”³*, cu

¹ Consiliul local are inițiativă și hotărăște, în condițiile legii, în toate problemele de interes local, cu excepția celor care sunt date prin lege în competența altor autorități ale administrației publice locale sau centrale.

² Fiecare proiect de hotărâre înscris pe ordinea de zi a ședinței consiliului local este supus dezbaterii numai dacă este însoțit de: [...]

b) rapoartele compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului; [...]

³ A se vedea

[https://www.primariaarad.ro/dm_arad/2018/hotarari.nsf/2333555F8AD9A0BEC2258773003CFDF9/\\$FILE/h9023.pdf?Open](https://www.primariaarad.ro/dm_arad/2018/hotarari.nsf/2333555F8AD9A0BEC2258773003CFDF9/$FILE/h9023.pdf?Open).

modificările și completările ulterioare, respectiv Contractul de servicii Nr. 34.015/03.05.2018, cu modificările și completările ulterioare, ajunge la termen în perioada imediat următoare, fiind necesară elaborarea documentației privind atribuirea unui nou contract de servicii având ca obiect “Servicii de amenajare, întreținere și înfrumusețare a spațiilor verzi publice din municipiul Arad”. În acest sens, este evidentă [intenția UAT Municipiul Arad privind atribuirea contractului de servicii având ca obiect “Servicii de amenajare, întreținere și înfrumusețare a spațiilor verzi publice din municipiul Arad” către același Prestator, respectiv SC Gospodărirea Comunală Arad SA, continuare a activităților prestate în cadrul Contractului de servicii Nr. 34.015/03.05.2018, cu modificările și completările ulterioare.](#)

În fapt, necesitatea privind aprobarea Proiectului de hotărâre *privind aprobarea unor măsuri pentru reglementarea Serviciului de amenajare, întreținere și înfrumusețare a spațiilor verzi publice din municipiul Arad - LOT I* este prevăzută de o serie de acte și fapte juridice incidente în speța analizată, precum și la nivelul UAT Municipiul Arad, prezentate în continuare:

a) Ordonanța Guvernului nr. 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale, cu modificările și completările ulterioare

În temeiul prevederilor art. 8 lit. p) din Ordonanța Guvernului nr. 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale, cu modificările și completările ulterioare, “Consiliile locale, Consiliul General al Municipiului București și consiliile locale ale sectoarelor acestuia, precum și primarii au obligația să asigure, în condițiile legii: [...] p) amenajarea, potrivit planului urbanistic general, și întreținerea spațiilor verzi, a parcurilor, grădinilor publice, a terenurilor de sport și de joacă pentru copii, a celorlalte locuri publice de agrement; [...]”. Astfel, este necesar ca prestarea Serviciului de amenajare, întreținere și înfrumusețare a spațiilor verzi publice din municipiul Arad - LOT I să se realizeze cât mai aproape de cetățean și să poată fi controlat îndeaproape de reprezentanții Autorității contractante, care au sarcina de a monitoriza toate aspectele legate de activitatea desfășurată de Prestator/Operator. Activitatea de administrare a spațiilor verzi publice din municipiul Arad este un serviciu public de interes local care se numără printre principalele activități edilitar-gospodărești, specifice serviciilor de administrare a domeniului public și privat, în domeniul asigurării sănătății publice organizat, coordonat, reglementat, condus, monitorizat și controlat de autoritatea administrației publice locale.

b) Ordonanța Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, republicată, cu modificările și completările ulterioare

Mergând mai departe, în acord cu dispozițiile art. 3 alin. (1) lit. b) din Ordonanța Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, republicată, cu modificările și completările ulterioare, “Serviciile de administrare a domeniului public și privat sunt destinate satisfacerii unor nevoi ale comunităților locale, contribuie la ridicarea gradului de civilizație și confort al acestora și grupează activități edilitar-gospodărești și acțiuni de utilitate și interes public local având ca obiect: [...] b) amenajarea și întreținerea zonelor verzi, a parcurilor și grădinilor publice, a terenurilor de sport, a locurilor de agrement și a terenurilor de joacă pentru copii; [...]”. Totodată, potrivit art. 5 pct. 3 lit. b) din Ordonanța Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, republicată, cu modificările și completările ulterioare, “Principalele activități edilitar-gospodărești, specifice serviciilor de administrare a domeniului public și privat, desfășurate la nivelul comunelor, orașelor, municipiilor, județelor și municipiului București, trebuie să asigure: [...] 3. În sectorul administrării domeniului public și privat: [...] b) amenajarea, întreținerea și înfrumusețarea zonelor verzi, a parcurilor și grădinilor publice, a locurilor de joacă pentru copii;

[...]”. În sensul prevederilor art. 7 din Ordonanța Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, republicată, cu modificările și completările ulterioare, “(1) Înființarea, organizarea, coordonarea și reglementarea serviciilor de administrare a domeniului public și privat constituie dreptul exclusiv al autorităților administrației publice locale, iar monitorizarea și controlul funcționării și gestionării acestora intra în atribuțiile și responsabilitatea exclusivă a acestor autorități.

(2) Dobândirea, dezvoltarea, modernizarea, exploatarea, întreținerea și administrarea bunurilor proprietate publică și privată specifice infrastructurii edilitar-urbane a unităților administrativ-teritoriale sunt, de asemenea, de competența exclusivă a autorităților administrației publice locale”.

În condițiile art. 3 alin. (3) din Ordonanța Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, republicată, cu modificările și completările ulterioare, “Serviciile de administrare a domeniului public și privat se realizează și se gestionează prin intermediul unor operatori, cu respectarea, după caz, a prevederilor art. 11 sau ale art. 12”. În lumina prevederilor art. 12 din Ordonanța Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, republicată, cu modificările și completările ulterioare, se arată că “În cazul gestiunii delegate autoritățile administrației publice locale pot apela pentru realizarea serviciilor la unul sau la mai mulți operatori cărora le încredințează, în totalitate sau numai în parte, în baza unui contract de delegare a gestiunii, sarcinile și responsabilitățile proprii cu privire la gestiunea propriu-zisă a serviciilor, precum și la administrarea și exploatarea infrastructurii edilitar-urbane necesare realizării serviciilor. Procedura de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii se stabilește, după caz, conform prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, și ale Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare”.

Mergând mai departe, prevederile art. 13 din Ordonanța Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, republicată, cu modificările și completările ulterioare, stipulează faptul că “Pentru atribuirea contractelor de delegare a gestiunii serviciilor de administrare a domeniului public și privat se aplică, după caz, prevederile Legii nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, respectiv cele ale Legii nr. 100/2016, cu modificările și completările ulterioare, precum și prevederile actelor normative subsecvente emise în aplicarea acestora, cu respectarea cadrului legal național și al Uniunii Europene în domeniul ajutorului de stat și principiului minimeii atingeri aduse concurenței”.

Potrivit Ordonanței Guvernului nr. 71/2002, republicată, cu modificările și completările ulterioare, respectiv art. 10 alin. (1), “Gestiunea serviciilor de administrare a domeniului public și privat se poate organiza în următoarele modalități:

a) gestiune directă;

b) gestiune delegată”. Mergând mai departe, potrivit alin. (2), “Alegerea formei de gestiune a serviciilor de administrare a domeniului public și privat se face prin hotărâri ale consiliilor locale comunale, orașenești, municipale, ale sectoarelor municipiului București, ale consiliilor județene și/sau ale Consiliului General al Municipiului București, după caz, în funcție de specificul, volumul și natura bunurilor proprietate publică și privată, de interesele actuale și de perspectiva ale unității administrativ-teritoriale, precum și de numărul și mărimea localităților componente”. Totodată, în conformitate cu prevederile alin. (3), “Indiferent de forma de gestiune adoptată, activitățile specifice serviciilor de administrare a domeniului public și privat se organizează și se

desfășoară pe baza unui caiet de sarcini și a unui regulament de serviciu, prin care se stabilesc nivelurile de calitate și indicatorii de performanță ai serviciilor, condițiile tehnice, raporturile operator-utilizatori, precum și modul de tarificare, facturare și încasare a contravalorii serviciilor furnizate/prestate”. Astfel, în temeiul alin. (4), “Caietul de sarcini și regulamentul de serviciu se elaborează și se aproba de consiliile locale ale comunelor, orașelor, municipiilor și sectoarelor municipiului București, consiliile județene și/sau de Consiliul General al Municipiului București în conformitate cu regulamentul-cadru al serviciilor de administrare a domeniului public și privat, aprobat prin hotărâre a Guvernului”.

În orice caz, art. 14 alin. (1) din Ordonanța Guvernului nr. 71/2002, republicată, cu modificările și completările ulterioare, stabilește drepturile pe care autoritatea publică le va avea în raport cu operatorul public sau privat căruia îi va fi acordată delegarea gestiunii serviciului, respectiv “(1) *Indiferent de forma de gestiune adoptată, în virtutea competențelor și atribuțiilor ce le revin potrivit legii, autoritățile administrației publice locale păstrează prerogativele privind adoptarea politicilor și strategiilor de dezvoltare a serviciilor de administrare a domeniului public și privat, respectiv a programelor de dezvoltare a infrastructurii edilitar-urbane, precum și dreptul și obligația de a monitoriza și de a controla:*

- a) modul de respectare și de îndeplinire de către operatori a obligațiilor contractuale asumate;*
- b) calitatea, cantitatea și eficiența serviciilor furnizate/prestate;*
- c) respectarea indicatorilor de performanță stabiliți în contractele de delegare a gestiunii;*
- d) respectarea procedurii de fundamenteare, avizare și aprobare a prețurilor și tarifelor pentru serviciile de administrare a domeniului public și privat;*
- e) modul de administrare, exploatare, întreținere și menținere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a infrastructurii edilitar-urbane încredințate prin contractul de delegare a gestiunii”.*

În fapt, gestiunea delegată presupune transferul din partea autorităților administrației publice locale, în baza unui contract de delegare a gestiunii, unuia sau mai multor operatori cu statut de societăți comerciale cu capital public, privat sau mixt, sarcinile și responsabilitățile proprii cu privire la prestarea, exploatarea și administrarea serviciului.

c) Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare

Pentru a asigura continuitatea serviciilor de amenajare și întreținere a spațiilor verzi publice din municipiul Arad prin încredințare directă către SC Gospodărirea Comunală Arad SA, pot fi aplicate prevederile art. 31 alin. (1) și (7) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, care stabilesc următoarele:

“(1) Prezenta lege nu se aplică contractelor de achiziție publică/acordurilor-cadru atribuite de o autoritate contractantă unei persoane juridice de drept privat sau de drept public în cazul în care sunt îndeplinite cumulativ următoarele condiții:

- a) autoritatea contractantă exercită asupra persoanei juridice în cauză un control similar celui pe care îl exercită asupra propriilor departamente sau servicii;*
- b) mai mult de 80% din activitățile persoanei juridice controlate sunt efectuate în vederea îndeplinirii sarcinilor care îi sunt încredințate de către autoritatea contractantă care o controlează sau de către alte persoane juridice controlate de respectiva autoritate contractantă;*
- c) nu există participare privată directă la capitalul persoanei juridice controlate, cu excepția formelor de participare a capitalului privat care nu oferă controlul sau dreptul de veto, dar a căror existență este necesară potrivit dispozițiilor legale, în conformitate cu Tratatul, și care nu exercită o influență determinantă asupra persoanei juridice controlate.*

(2) În sensul alin. (1) lit. a), se consideră că o autoritate contractantă exercită asupra unei persoane juridice un control similar celui pe care îl exercită asupra propriilor departamente sau servicii atunci când exercită o influență determinantă atât asupra obiectivelor strategice, cât și asupra deciziilor importante ale persoanei juridice controlate; un astfel de control poate fi exercitat și de o altă persoană juridică, ea însăși controlată în același mod de către autoritatea contractantă.

(7) Procentele prevăzute la alin. (1) lit. b), alin. (4) lit. b) și la alin. (6) lit. c) se stabilesc pe baza cifrei medii de afaceri totale sau a unui indicator alternativ corespunzător bazat pe activitatea desfășurată, cum ar fi costurile suportate de persoana juridică sau de autoritatea contractantă, după caz, în legătură cu servicii, produse și lucrări din ultimii 3 ani anteriori atribuirii contractului.

d) Instrucțiunea Președintelui Agenției Naționale de Achiziții Publice nr. 1 din 26 octombrie 2018 privind modul de interpretare a aplicării prevederilor art. 31 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

Totodată, potrivit art. 2 alin. (1)-(2) din Instrucțiunea Președintelui Agenției Naționale de Achiziții Publice nr. 1 din 26 octombrie 2018 privind modul de interpretare a aplicării prevederilor art. 31 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice: “(1) Atunci când autoritatea contractantă are nevoie de anumite produse, servicii sau lucrări, aceasta are, de regulă, două opțiuni pentru satisfacerea nevoilor apărute:

a) să le achiziționeze de pe piața liberă prin aplicarea unei proceduri de atribuire sau prin achiziție directă, în condițiile legii; sau

b) să le realizeze intern, cu resursele proprii sau ale unei persoane juridice în condițiile art. 31 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Decizia de a urma una dintre variantele prevăzute la alin. (1) este exclusiv a autorității contractante, din perspectiva necesității îndeplinirii în mod eficient a anumitor sarcini și a unor obiective legate de interesul public”.

În același timp, în conformitate cu prevederile art. 3 alin. (1)-(3) din Instrucțiune, “(1) Satisfacerea nevoii autorității contractante prin modalitatea prevăzută la art. 2 alin. (1) lit. b) se poate materializa în două forme:

a) fără crearea unei entități distincte de autoritatea contractantă, caz în care unul dintre compartimentele interne are stabilită, în cadrul atribuțiilor sale, efectuarea respectivei activități; [...]

b) cu ajutorul unei persoane juridice distincte de autoritatea contractantă, de drept public sau de drept privat.

(2) *Persoana juridică de drept public distinctă de autoritatea contractantă reprezintă un instrument de organizare a resurselor interne ale acesteia din urmă, ceea ce conferă autorității contractante dreptul de a-i atribui contracte de achiziție publică în temeiul art. 31 alin. (1) și (4) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.*

(3) *Persoana juridică de drept privat distinctă de autoritatea contractantă reprezintă o societate comercială al cărei asociat/acționar unic, direct sau indirect, este aceasta din urmă, ceea ce îi conferă dreptul de a-i atribui contracte de achiziție publică în temeiul art. 31 alin. (1) și (4) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare”.*

În aceeași ordine de idei, potrivit prevederilor art. 4 din Instrucțiune: “Autoritatea contractantă are dreptul de a atribui direct un contract de achiziție publică, în condițiile art. 31 alin. (1) și (4) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, persoanei juridice prevăzute la art. 3 alin. (2) sau (3) dacă se îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

a) autoritatea contractantă exercită, individual sau în comun cu alte autorități contractante, asupra persoanei juridice în cauză un control similar celui pe care îl exercită asupra propriilor departamente sau servicii;

b) mai mult de 80% din activitățile persoanei juridice controlate sunt efectuate în vederea îndeplinirii sarcinilor care îi sunt încredințate de către autoritatea contractantă care o controlează sau de către alte persoane juridice controlate de respectiva autoritate contractantă;

c) de regulă, nu există participare privată directă la capitalul persoanei juridice controlate”.

e) Adresa Nr. 1.548/13.04.2023, înregistrată la Primăria Municipiului Arad sub Nr. 32.102/13.04.2023, emisă de SC Gospodărirea Comunală Arad SA

Totodată, în considerarea prevederilor art. 31 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, prin Adresa Nr. 31.397/Z2/13.04.2023, înregistrată la SC Gospodărirea Comunală Arad SA sub Nr. 1.547/13.04.2023 s-au solicitat SC Gospodărirea Comunală Arad SA informații din care să rezulte contribuția activităților prestate către UAT Municipiul Arad în ultimii trei ani, la care s-a răspuns prin Adresa Nr. 1.548/13.04.2023, înregistrată la Primăria Municipiului Arad sub Nr. 32.102/13.04.2023, emisă de SC Gospodărirea Comunală Arad SA, din care rezultă îndeplinirea condițiilor prevăzute de art. 31 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Luând în considerare aspectele prevăzute în Studiul de fundamentare Nr. 32.993/Z2.1/19.04.2023 privind necesitatea și oportunitatea înființării gestiunii Serviciului public de interes local pentru amenajarea, întreținerea și înfrumusețarea spațiilor verzi publice din municipiul Arad - LOT I și atribuirea acestuia către SC Gospodărirea Comunală Arad SA, precum și cele prezentate anterior, se constată că sunt îndeplinite cumulativ prevederile art. 31 alin. (1) lit. a)-c) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

În acest sens, prin atribuirea directă a contractului de servicii privind Serviciului public de interes local pentru amenajarea, întreținerea și înfrumusețarea spațiilor verzi publice din municipiul Arad - LOT I și atribuirea acestuia către SC Gospodărirea Comunală Arad SA către o societate a cărui unic acționar este UAT Municipiul Arad se pot obține următoarele rezultate:

- a) eliminarea termenelor destul de lungi pentru atribuirea contractelor de achiziție,
- b) tarifele operatorului se vor calcula pe baza unei fișe de fundamentare a fiecărui tarif, însoțită de un memoriu tehnico-economic justificativ și vor fi aprobate prin Hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Arad. Tarifele se pot ajusta și/sau modifica anual în conformitate cu dispozițiile legale în domeniu, cu aprobarea Consiliului Local al Municipiului Arad,
- c) disponibilitatea și promptitudinea ridicată de a răspunde la solicitările de urgență ale societății, ținând cont de faptul că SC Gospodărirea Comunală Arad SA este un operator cu capital 100% al Municipiului Arad,
- d) promovarea și implementarea facilă a politicii în domeniul administrării spațiilor verzi publice din municipiul Arad.

f) Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare

Totodată, conform prevederilor art. 129 alin. (2) lit. c)-d) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, “*Consiliul local exercită următoarele categorii de atribuții: [...]*

c) atribuții privind administrarea domeniului public și privat al comunei, orașului sau municipiului;

e) atribuții privind gestionarea serviciilor de interes local [...]”.

Mergând mai departe, alin. (6) lit. a) din același text de lege prevede că: “În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. c), consiliul local: a) hotărăște darea în administrare, concesiunea, închirierea sau darea în folosință gratuită a bunurilor proprietate publică a comunei, orașului sau municipiului, după caz, precum și a serviciilor publice de interes local, în condițiile legii; [...]”.

Totodată, prevederile alin. (7) lit. i)-j), și lit. s) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, stipulează că “În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. d), consiliul local asigură, potrivit competenței sale și în condițiile legii, cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes local privind: [...]

i) protecția și refacerea mediului;

j) conservarea, restaurarea și punerea în valoare a monumentelor istorice și de arhitectură, a parcurilor, grădinilor publice și rezervațiilor naturale; [...]

s) alte servicii publice de interes local stabilite prin lege”.

Învederăm faptul că asigurarea continuității serviciului în discuție este o obligație prevăzută și la art. 580 alin. (4)⁴ din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, fiind totodată necesară preîntâmpinarea unei eventuale situații de urgență, astfel cum este aceasta prevăzută la art. 2 lit. a)⁵ din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 21/2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență, cu modificările și completările ulterioare.

III. Considerații privind componenta economico-financiară

Prețul pentru îndeplinirea Contractului, plătit Prestatorului de către Achizitor, este **până la concurența sumei de 94.778.142,80 lei fără TVA**, la care se adaugă TVA în cuantum de 19% în valoarea de 18.007.847,13 lei, respectiv **112.785.989,93 lei cu TVA**, în conformitate cu tarifele stabilite, anexă la Contract. Prestatorul va presta serviciile la prețul unitar al activităților prestate în cadrul Serviciilor este prezentat în **Anexa Nr. 2 - Centralizator** privind prețurile stabilite ale Contractului - LOT I LA Caietul de Sarcini.

Durata contractului ce se propune a fi încheiat este de **cinci (5) ani de la data încheierii acestuia, cu posibilitatea de prelungire de maximum patru (4) luni**, dacă este cazul, respectiv pentru îndeplinirea procedurilor prevăzute de lege pentru asigurarea continuității serviciului. Termenul de cinci ani cu posibilitate de prelungire de maximum patru luni este stabilit în scopul de a nu denatura concurența (de exemplu, prin atribuirea pe o perioadă mai mare).

Prestarea *Serviciului de amenajare, întreținere și înfrumusețare a spațiilor verzi publice din municipiul Arad - LOT I* presupune angajarea de către Prestator a unui personal de specialitate care să se ocupe de verificarea modului de utilizare a spațiilor specifice activităților concesionate, realizarea lucrărilor de întreținere, amenajare și exploatare a acestora etc.

Pentru alinierea la standardele europene privind calitatea mediului și garantarea dreptului fiecărui cetățean la un mediu de viață sănătos, dar și pentru asigurarea unor norme optime privind

⁴ În prestarea serviciilor publice, autoritățile administrației publice și instituțiile publice, precum și organismele prestatoare de servicii publice au obligația de a asigura continuitatea, în condițiile prevăzute la art. 12.

⁵ situația de urgență - evenimente excepționale, cu caracter non-militar, care amenință viața sau sănătatea persoanei, mediul înconjurător, valorile materiale și culturale, iar pentru restabilirea stării de normalitate sunt necesare adoptarea de măsuri și acțiuni urgente, alocarea de resurse specializate și managementul unitar al forțelor și mijloacelor implicate.

administrarea și întreținerea peisajului public urban, se urmărește îndeplinirea următoarelor obiective:

- a) protecția și conservarea spațiilor verzi pentru menținerea biodiversității lor,
- b) menținerea și dezvoltarea funcțiilor de protecție a spațiilor verzi privind apele, solul, schimbările climatice, menținerea peisajelor, în scopul ocrotirii sănătății populației, protecției mediului și asigurării calității vieții,
- c) regenerarea, extinderea, ameliorarea compoziției și a calității spațiilor verzi,
- d) elaborarea și aplicarea unui complex de măsuri privind aducerea și menținerea spațiilor verzi în starea corespunzătoare funcțiilor lor,
- e) identificarea zonelor deficitare și realizarea de lucrări și Servicii pentru extinderea suprafețelor acoperite cu vegetație,
- f) extinderea suprafețelor ocupate de spații verzi, prin includerea în categoria spațiilor verzi publice a terenurilor cu potențial ecologic sau sociocultural.

IV. Considerații de ordin juridic

Susținerea Proiectului propus din punct de vedere al legalității este fundamentată pe următoarele:

- a) prevederile art. 2 lit. a)-b), lit. d)-e), art. 3 alin. (1) lit. b) și lit. l) și alin. (3), art. 5 pct. 3 lit. b) și lit. e), art. 7, art. 9 alin. (1)-(2), art. 10 alin. (1) lit. b) și alin. (2)-(4), art. 12 alin. (1) și alin. (2) lit. a), art. 13 alin. (1), alin. (2) lit. a), alin. (4), art. 18 alin. (1), alin. (2) lit. b) și alin. (3), art. 22, art. 24 alin. (2), art. 28 lit. f) și art. 40 alin. (1) din Ordonanța Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare,
- b) prevederile art. 8 lit. p) din Ordonanța Guvernului nr. 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- c) prevederile art. 31 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare,
- d) prevederile art. 2 alin. (1)-(2) din Instrucțiunea Președintelui Agenției Naționale de Achiziții Publice nr. 1 din 26 octombrie 2018 privind modul de interpretare a aplicării prevederilor art. 31 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice,
- e) prevederile art. 8 alin. (3) din Legea 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare,
- f) prevederile art. 92, art. 129 alin. (1), alin. (2) lit. c)-d), alin. (6) lit. a), alin. (7) lit. i)-j) și lit. s), alin. (14), art. 139 alin. (1), alin. (3) lit. h), art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,
- g) prevederile art. 3 lit. a), art. 8 alin. (1), art. 12 alin. (1)-(4) și art. 18 alin. (2) din Legea nr. 24/2007 privind reglementarea și administrarea spațiilor verzi din intravilanul localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- h) Adresa Nr. 1.548/13.04.2023, înregistrată la Primăria Municipiului Arad sub Nr. 32.102/13.04.2023, emisă de SC Gospodărirea Comunală Arad SA, din care rezultă îndeplinirea condițiilor prevăzute de art. 31 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare,
- i) Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 162 din 29 iunie 2006 *privind gospodărirea municipiului Arad*⁶, cu modificările și completările ulterioare, aprobate prin

⁶ A se vedea

Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 126 din 30 aprilie 2015 privind modificarea și completarea Anexei Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 162/2006 privind norme obligatorii și responsabilitățile concrete ce revin instituțiilor publice, agenților economici, celorlalte persoane juridice și cetățenilor pentru gospodărirea Municipiului Arad⁷, și prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 444 din 28 noiembrie 2017 privind completarea anexei Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 162 din 29 iunie 2006, privind gospodărirea Municipiului Arad⁸,

- j) Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 15 din 26 ianuarie 2017 privind aprobarea Strategiei privind transformarea în oraș verde a municipiului Arad⁹.

V. Concluzii

Ținând seama de faptul că *Serviciul de amenajare, întreținere și înfrumusețare a spațiilor verzi publice din municipiul Arad - LOT I* este menit să asigure îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor, dezvoltarea durabilă a serviciilor de administrare a domeniului public și protecția mediului înconjurător, și având în vedere că este necesară desfășurarea unor activități ce au ca scop spațiile verzi publice, modalitatea de gestiune delegată prin atribuire directă către operatorul S.C. Gospodărirea Comunală Arad S.A., societate comercială cu capital integral al Municipiului Arad, a fost stabilită ca soluție optimă pentru realizarea acestui scop, deoarece atât din punct de vedere tehnic, cât și economic, această modalitate răspunde exigențelor legale și interesului comunității locale.

În concluzie, se propune aplicarea art. 31 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, respectiv încredințarea directă către SC Gospodărirea Comunală Arad SA, pentru o perioadă de cinci ani cu posibilitate de prelungire de maximum patru luni, dacă este cazul, respectiv pentru îndeplinirea procedurilor prevăzute de lege pentru asigurarea continuității Serviciului supus atenției.

Față de cele prezentate, **propunem** aprobarea Proiectului de hotărâre privind aprobarea unor măsuri pentru reglementarea Serviciului de amenajare, întreținere și înfrumusețare a spațiilor verzi publice din municipiul Arad - LOT I.

VI. Documente atașate. Anexe

Atașăm prezentului Raport de specialitate următoarele documente propuse a fi analizate în Consiliul Local al Municipiului Arad:

1. Adresa **Nr. 31.397/Z2/13.04.2023**, înregistrată la SC Gospodărirea Comunală Arad SA sub Nr. 1.547/13.04.2023, prin care s-au solicitat SC Gospodărirea Comunală Arad SA informații din care să rezulte contribuția activităților prestate către UAT Municipiul Arad în ultimii trei ani, la care s-a răspuns prin Adresa Nr. 1.548/13.04.2023, înregistrată la Primăria Municipiului Arad sub **Nr. 32.102/13.04.2023**, emisă de SC Gospodărirea

[https://www.primariaarad.ro/dm_arad/2006/Hotarari.nsf/C800FD28F61F61F74C22587740067657C/\\$FILE/h2288.pdf?Open](https://www.primariaarad.ro/dm_arad/2006/Hotarari.nsf/C800FD28F61F61F74C22587740067657C/$FILE/h2288.pdf?Open).

⁷ A se vedea

[https://www.primariaarad.ro/dm_arad/2015/hotarari.nsf/1E3FF76E0215478CC225877300441E40/\\$FILE/h7568.pdf?Open](https://www.primariaarad.ro/dm_arad/2015/hotarari.nsf/1E3FF76E0215478CC225877300441E40/$FILE/h7568.pdf?Open).

⁸ A se vedea

[https://www.primariaarad.ro/dm_arad/2017/Hotarari.nsf/2B4E811D23798BE1C2258773003D9620/\\$FILE/h8793.pdf?Open](https://www.primariaarad.ro/dm_arad/2017/Hotarari.nsf/2B4E811D23798BE1C2258773003D9620/$FILE/h8793.pdf?Open).

⁹ A se vedea

[https://www.primariaarad.ro/dm_arad/2017/Hotarari.nsf/53A58C43EE07CB98C2258773004521D3/\\$FILE/h8363.pdf?Open](https://www.primariaarad.ro/dm_arad/2017/Hotarari.nsf/53A58C43EE07CB98C2258773004521D3/$FILE/h8363.pdf?Open).

- Comunală Arad SA,
2. Raportul comun **Nr. 32.819/19.04.2023** privind stabilirea tarifelor care stau la baza atribuirii contractului de servicii având ca obiect “Servicii de amenajare, întreținere și înfrumusețare a spațiilor verzi publice din municipiul Arad” care se va încheia cu SC Gospodărirea Comunală Arad SA al Comisiei de stabilire, modificare și ajustare a tarifelor care stau la baza atribuirii contractului de servicii având ca obiect “Servicii de amenajare, întreținere și înfrumusețare a spațiilor verzi publice din municipiul Arad” care se va încheia cu SC Gospodărirea Comunală Arad SA, numită prin Dispoziția Primarului nr. 1.565 din 13 aprilie 2023,
 3. **Anexa Nr. 1 la Proiect** - Studiu de fundamentare **Nr. 32.993/Z2.1/19.04.2023** privind necesitatea și oportunitatea înființării gestiunii Serviciului public de interes local pentru amenajarea, întreținerea și înfrumusețarea spațiilor verzi publice din municipiul Arad - LOT I și atribuirea acestuia către SC Gospodărirea Comunală Arad SA,
 4. **Anexa Nr. 2 la Proiect** - Regulamentul **Nr. 32.994/Z2/19.04.2023** al Serviciului public de interes local pentru amenajarea, întreținerea și înfrumusețarea spațiilor verzi publice din municipiul Arad - LOT I,
 5. **Anexa Nr. 3 la Proiect** - Caietul de Sarcini **Nr. 33.369/Z2.1/20.04.2023** privind atribuirea contractului de servicii având ca obiect “Servicii de amenajare, întreținere și înfrumusețare a spațiilor verzi publice din municipiul Arad” - LOT I către SC Gospodărirea Comunală Arad SA, și Anexele Nr. 1-3 aferente acestuia,
 6. **Anexa Nr. 4 la Proiect** - Modelul Contractului de Servicii având ca obiect “Servicii de amenajare, întreținere și înfrumusețare a spațiilor verzi publice din municipiul Arad” - LOT I.

	Nume și Prenume	Funcția	Semnătura	Data
Avizat	p. FLOREA Liliana BALAȘ Ovidiu-Călin	Director executiv Șef serviciu		20.04.2023
Verificat	p. BALAȘ Ovidiu-Călin MOGA Alina-Bianca	Șef serviciu Consilier juridic		20.04.2023
Elaborat	MOGA Alina-Bianca	Consilier juridic		20.04.2023
	REDIȘ Claudiu	Consilier		20.04.2023

2 ex. 1 ex. SG/SAPL
 1 ex. DE/SEDMU/CAÎSVM

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI ARAD
DIRECȚIA EDILITARĂ
DIRECȚIA ECONOMICĂ

Comisia de stabilire, modificare și ajustare a tarifelor care stau la baza atribuirii contractului de servicii având ca obiect "Servicii de amenajare, întreținere și înfrumusețare a spațiilor verzi publice din municipiul Arad" care se va încheia cu SC Gospodărirea Comunală Arad SA numită prin Dispoziția Primarului nr. 1.565 din 13 aprilie 2023

Nr. 32.819/19.04.2023

RAPORT COMUN

privind stabilirea tarifelor care stau la baza atribuirii contractului de servicii având ca obiect "Servicii de amenajare, întreținere și înfrumusețare a spațiilor verzi publice din municipiul Arad" care se va încheia cu SC Gospodărirea Comunală Arad SA

1. Considerații de ordin general

În conformitate cu prevederile art. 8 lit. p) din Ordonanța Guvernului nr. 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, art. 3 lit. a), art. 8 alin. (1), art. 12 alin. (1)-(4) și art. 18 alin. (2) din Legea nr. 24/2007 privind reglementarea și administrarea spațiilor verzi din intravilanul localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare, UAT Municipiul Arad, în calitate de proprietar și administrator al spațiilor verzi amplasate pe domeniul public are obligația de a asigura întreținerea acestora.

Având în vedere faptul că raportul contractual având ca obiect prestarea serviciului privind întreținerea și amenajarea spațiilor verzi din municipiul Arad, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 154 din 20 aprilie 2018 *privind unele măsuri pentru reglementarea serviciului de „Întreținere și amenajare spații verzi din Municipiul Arad”¹, cu modificările și completările ulterioare*, respectiv Contractul de servicii Nr. 34.015/03.05.2018, cu modificările și completările ulterioare, ajunge la termen în perioada imediat următoare, este necesară elaborarea documentației privind atribuirea unui nou contract de servicii având ca obiect "Servicii de amenajare, întreținere și înfrumusețare a spațiilor verzi publice din municipiul Arad". În acest sens, este evidentă intenția UAT Municipiul Arad privind atribuirea contractului de servicii având ca obiect "Servicii de amenajare, întreținere și înfrumusețare a spațiilor verzi publice din municipiul Arad" către același Prestator, respectiv SC Gospodărirea Comunală Arad SA, continuare a activităților prestate în cadrul Contractului de servicii Nr. 34.015/03.05.2018, cu modificările și completările ulterioare.

Ținând seama de cele prezentate, se constată necesitatea stabilirii tarifelor necesare pentru a fi aprobate în Consiliul Local al Municipiului Arad pentru atribuirea contractului de servicii având ca obiect "Servicii de amenajare, întreținere și înfrumusețare a spațiilor verzi publice din municipiul Arad" ce urmează a fi atribuit către SC Gospodărirea Comunală Arad SA în baza art. 31 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, sens în care Comisia de stabilire, modificare și ajustare a tarifelor care stau la baza atribuirii contractului de servicii având ca obiect "Servicii de amenajare, întreținere și înfrumusețare a spațiilor verzi publice din municipiul Arad" care se va încheia cu SC Gospodărirea Comunală Arad SA, numită prin Dispoziția Primarului nr. 1.565 din 13 aprilie 2023, a procedat la analizarea documentelor și a bazei de date existente la nivelul Primăriei Municipiului Arad, precum și a informațiilor disponibile care pot servi la stabilirea

¹ A se vedea

[https://www.primariaarad.ro/dm_arad/2018/hotarari.nsf/2333555F8AD9A0BEC2258773003CFDF9/\\$FILE/h9023.pdf?Open](https://www.primariaarad.ro/dm_arad/2018/hotarari.nsf/2333555F8AD9A0BEC2258773003CFDF9/$FILE/h9023.pdf?Open).

tarifelor necesare pentru prestarea Serviciului de amenajare, întreținere și înfrumusețare a spațiilor verzi publice din municipiul Arad de către SC Gospodărirea Comunală Arad SA.

În fapt, Comisia supusă atenției a analizat, pe de o parte, documentația de atribuire care a stat la baza încheierii Contractului de servicii Nr. 34.015/03.05.2018, cu modificările și completările ulterioare, precum și informațiile relevante disponibile, în speță alte documentații de atribuire ale altor autorități contractante disponibile fie pe site-ul SICAP/SEAP (Brașov, 2023²), fie pe site-ul instituției (Timișoara, 2020³), în vederea preluării metodelor de bună practică implementate în alte municipii din România în legătură cu serviciul în discuție.

2. Considerații de ordin juridic

La fundamentarea stabilirii tarifelor care stau la baza atribuirii contractului de servicii având ca obiect "Servicii de amenajare, întreținere și înfrumusețare a spațiilor verzi publice din municipiul Arad" care se va încheia cu SC Gospodărirea Comunală Arad SA se au în vedere următoarele considerente:

- prevederile art. 31 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare,
- prevederile art. 2 alin. (1)-(2) din Instrucțiunea Președintelui Agenției Naționale de Achiziții Publice nr. 1 din 26 octombrie 2018 privind modul de interpretare a aplicării prevederilor art. 31 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice,
- prevederile art. 2 lit. a)-b), lit. d)-e), art. 3 alin. (1) lit. b), alin. (3), art. 5 pct. 3 lit. b), art. 7, art. 9 alin. (1)-(2), art. 10, art. 11 alin. (2) lit. b), alin. (3), art. 12, art. 22, art. 24 alin. (2), art. 28 lit. f), art. 39 alin. (5) și art. 40 alin. (1) din Ordonanța Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare,
- prevederile art. 8 lit. p) din Ordonanța Guvernului nr. 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- prevederile art. 3 lit. a), art. 8 alin. (1), art. 12 alin. (1)-(4) și art. 18 alin. (2) din Legea nr. 24/2007 privind reglementarea și administrarea spațiilor verzi din intravilanul localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 162 din 29 iunie 2006 *privind gospodărirea municipiului Arad⁴, cu modificările și completările ulterioare*, aprobate prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 126 din 30 aprilie 2015 *privind modificarea și completarea Anexei Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 162/2006 privind norme obligatorii și responsabilitățile concrete ce revin instituțiilor publice, agenților economici, celorlalte persoane juridice și cetățenilor pentru gospodărirea Municipiului Arad⁵*, și prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 444 din 28 noiembrie 2017 *privind completarea anexei Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 162 din 29 iunie 2006, privind gospodărirea Municipiului Arad⁶*.

² A se vedea

<https://www.e-licitatie.ro/pub/notices/c-notice/v2/view/100161953>.

³ A se vedea

https://hcl.civicul.ro/view-hcl/hcl_223_19.06.2020/attachment/013_caiet_sarcini_zona_centrala.pdf.

⁴ A se vedea

[https://www.primariaarad.ro/dm_arad/2006/Hotarari.nsf/C800FD28F61FBF74C22587740067657C/\\$FILE/h2288.pdf?Open](https://www.primariaarad.ro/dm_arad/2006/Hotarari.nsf/C800FD28F61FBF74C22587740067657C/$FILE/h2288.pdf?Open).

⁵ A se vedea

[https://www.primariaarad.ro/dm_arad/2015/hotarari.nsf/1E3FF76E0215478CC225877300441E40/\\$FILE/h7568.pdf?Open](https://www.primariaarad.ro/dm_arad/2015/hotarari.nsf/1E3FF76E0215478CC225877300441E40/$FILE/h7568.pdf?Open).

⁶ A se vedea

Totodată, în considerarea prevederilor art. 31 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, prin Adresa Nr. 31.397/Z2/13.04.2023, înregistrată la SC Gospodărirea Comunală Arad SA sub Nr. 1.547/13.04.2023 s-au solicitat SC Gospodărirea Comunală Arad SA informații din care să rezulte contribuția activităților prestate către UAT Municipiul Arad în ultimii trei ani, la care s-a răspuns prin Adresa Nr. 1.548/13.04.2023, înregistrată la Primăria Municipiului Arad sub Nr. 32.102/13.04.2023, emisă de SC Gospodărirea Comunală Arad SA, din care rezultă îndeplinirea condițiilor prevăzute de art. 31 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

3. Considerații de ordin economic

La stabilirea tarifelor care stau la baza atribuirii contractului de servicii având ca obiect "Servicii de amenajare, întreținere și înfrumusețare a spațiilor verzi publice din municipiul Arad" care se va încheia cu SC Gospodărirea Comunală Arad SA s-a ținut cont de următoarele aspecte:

- a) tarifele (prețurile unitare) prevăzute în Contractul de servicii Nr. 34.015/03.05.2018, cu modificările și completările ulterioare,
- b) indicele lunar al prețurilor de consum (IPC), cu un cuantum de 128,21%,
- c) actuala situație financiar-economică în care se constată o escaladare a prețurilor din domeniu, fapt ce a condus la o criză în domeniul materiilor prime,
- d) creșterea prețului la utilități.

Din analiza informațiilor prezente pe piața din România, conform statisticii realizate de eDezize (operator independent de programe de procesare devize), prețul materialelor de construcții au înregistrat creșteri considerabile, printre care exemplificăm procentul de 38,9% la lemn, material necesar și relevant pentru prestarea Serviciului supus atenției, în vederea confecționării elementelor de susținere (tutori) la arbori, de exemplu. În fapt, realitatea economică actuală este masiv influențată de pandemia Covid-19, aceasta din urmă fiind un factor imprevizibil ale căror efecte nu au putut fi anticipate și cuantificate anterior declanșării acesteia. Mai mult, se constată necesitatea efectuării corelărilor economico-financiare necesare în viitorul contract, motiv pentru care se impune stabilirea/adoptarea unor tarife actualizate, aplicabile, care să determine un echilibru contractual care genereze beneficii pentru ambele părți contractuale.

Suplimentar informațiilor consacrate de pe piața internă, se constată creșterea costurilor anumitor elemente din fundamentarea tarifelor față de costurile din fundamentarea anterioară a tarifelor (prevăzute în Contractul de servicii Nr. 34.015/03.05.2018, cu modificările și completările ulterioare), respectiv salarizarea personalului (Cheltuieli cu munca vie) și actualizarea costului cu combustibilul. Astfel, prin Hotărârea Guvernului nr. 1.071/04.10.2021 pentru stabilirea salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată, s-a stabilit salariul minim brut la 2.550 lei/lună (de la 2.300 lei/lună). Totodată, conform Legii nr. 24/2020 pentru modificarea art. 14 din Legea nr. 165/2018 privind acordarea biletelor de valoare, se actualizează costurile tichetelor de masă acordate angajaților operatorului de la valoarea de 18 lei la 20 lei, conducând astfel la majorarea valorii maxime a unui bon de masă.

4. Tarifele unitare stabilite

În urma celor prezentate mai sus, Comisia a stabilit tarifele care stau la baza atribuirii contractului de servicii având ca obiect "Servicii de amenajare, întreținere și înfrumusețare a

spațiilor verzi publice din municipiul Arad” care se va încheia cu SC Gospodărirea Comunală Arad SA, prevăzute în următorul Tabel privind tarifele unitare:

Nr. crt.	Tipul lucrării/operației executate	Unitatea de măsură	Tarif stabilit (lei fără TVA)
0	1	2	3
Secțiunea I. Activități de pregătire a terenului			
1.	Așternere pământ vegetal (inclusiv pământ)	mc	15,58
2.	Așternere turbă vegetală (inclusiv pământ)	mc	17,04
3.	Degajare teren de deșeuri	mp	0,11
4.	Desfundare sol la 30 cm cu hârlețul	mp	0,85
5.	Extragere pământ de surplus	mc	8,01
6.	Măruntire sol	mp	0,56
7.	Mobilizare sol	mp	0,55
8.	Nivelare sol	mp	0,58
Secțiunea II. Activități de amenajare a terenului			
9.	Amenajare gazon cu rulouri (inclusiv material)	mp	16,24
10.	Hidroînsămânțare (inclusiv material)	mp	1,33
11.	Montare elemente de susținere (tutori) la arbori (inclusiv tutori)	buc	30,20
12.	Plantare arbore	buc	22,93
13.	Plantare arbore (inclusiv sistem de udare)	buc	71,81
14.	Plantare bulbi de flori	buc	0,19
15.	Plantare gard viu	ml	7,98
16.	Plantare plante anuale	buc	0,14
17.	Plantare plante bienale	buc	0,14
18.	Plantare plante perene	buc	1,17
19.	Semănare gazon (inclusiv material)	mp	1,51
Secțiunea III. Activități la trandafiri și gard viu			
20.	Dezmușuroire trandafiri	buc	1,14
21.	Plantare trandafiri	buc	1,48
22.	Plivire și săpălugire rabate de flori și trandafiri	mp	0,20
23.	Protejare trandafiri prin mușuroaie	buc	0,38
24.	Tăiere aplicată la trandafiri și ramuri cu flori trecute de trandafiri	buc	0,40
25.	Tundere trandafiri și arbuști	buc	5,25
Secțiunea IV. Activități de întreținere a spațiilor verzi			
26.	Aplicare îngrășăminte	mp	0,11
27.	Copilire și îndepărtare inflorescențe trecute	mp	0,32
28.	Curățare alei de buruieni	mp	0,90
29.	Curățare alei de zăpadă și gheață	mp	0,14
30.	Eliminare lăstari apăruiți din portaltoi	buc arbore/arbust	0,29
31.	Greblare	mp	0,10

Nr. crt.	Tipul lucrării/operației executate	Unitatea de măsură	Tarif stabilit (lei fără TVA)
0	1	2	3
32.	Întreținere jardiniere	buc jardinieră	2,03
33.	Măturare alei	mp	0,29
34.	Plivire buruieni din garduri vii, din jurul arborilor și arbuștilor	mp	0,46
35.	Rectificare margini de borduri și rabate	ml contur	0,31
36.	Scarificare gazon	mp	0,48
37.	Scoatere flori trecute după sezon	mp	0,23
38.	Tundere gard viu, borduri, chenare, forme	mp	0,24
39.	Tundere gazon, cosit iarba și buruieni	mp	0,39
40.	Tundere plante anuale din rabate	mp	0,70
41.	Udare arbori și arbuști cu furtunul	buc	0,45
42.	Udare gard viu cu furtunul	ml	0,54
43.	Udare jardiniere cu furtunul	buc	0,77
44.	Udare suprafețe gazonate și rabate flori cu furtunul	mp	0,44
Secțiunea V. Activități de toaletare (tăiere de corecție) și defrișare/doborâre (tăiere)			
45.	Defrișare lăstăriș cu diametrul sub 10 cm	mp	1,74
46.	Intervenții cu tehnică de alpinism utilitar	oră	120,00
47.	Scoatere rădăcini cu diametrul de 10-30 cm	buc	26,13
48.	Scoatere rădăcini cu diametrul de 31-60 cm	buc	46,17
49.	Scoatere rădăcini cu diametrul peste 60 cm	buc	72,02
50.	Tăiere arbore cu diametrul cuprins între 10-30 cm	buc	331,04
51.	Tăiere arbore cu diametrul cuprins între 31-60 cm	buc	1.631,42
52.	Tăiere arbore cu diametrul de peste 60 cm	buc	2.009,81
53.	Toaletare arbore cu înălțimea de până în 4 m	buc arbore	75,87
54.	Toaletare arbore cu înălțimea de peste 4 m	buc arbore	1.314,94
Secțiunea VI. Alte activități specifice spațiilor verzi			
55.	Activități diverse nenormate	oră	35,00
56.	Amenajare teren cu piatră colorată/spărtură marmură	mp	11,58
57.	Amenajare teren cu scoarță decorativă	mp	13,70

Nr. crt.	Tipul lucrării/operației executate	Unitatea de măsură	Tarif stabilit (lei fără TVA)
0	1	2	3
58.	Combatere boli și dăunători la arbori, arbuști și trandafiri cu pompa carosabilă	mp	0,24
59.	Erbicidare	mp	0,19
60.	Golire coșuri de deșeuri	buc	3,78
61.	Neutralizare deșeuri	mc/t	Conform tichetului de cântărire
62.	Transplantare arbuști	buc	35,08
63.	Transplantare manuală arbori	buc	29,43
64.	Transplantare mecanizată arbori	buc	27,48
Secțiunea VII. Activități și materiale de întreținere a sistemului de irigații			
65.	Aspersor nerotativ tip spray	buc	Preț achiziții
66.	Aspersor rotativ cu rază mare de stropire	buc	Preț achiziții
67.	Aspersor rotativ cu rază medie de stropire	buc	Preț achiziții
68.	Calculator/programator cu 1-6 rețele	buc	Preț achiziții
69.	Calculator/programator cu 6-12 rețele	buc	Preț achiziții
70.	Cot de compresiune de 90 grade cu diametrul de 25 mm	buc	Preț achiziții
71.	Cot de compresiune de 90 grade cu diametrul de 32 mm	buc	Preț achiziții
72.	Cot de compresiune de 90 grade cu diametrul de 40 mm	buc	Preț achiziții
73.	Cot de compresiune de 90 grade cu diametrul de 63 mm	buc	Preț achiziții
74.	Cot de compresiune de 90 grade cu diametrul de 75 mm	buc	Preț achiziții
75.	Cot de legătură FE 1/2 inch	buc	Preț achiziții
76.	Cot de legătură flexibilă FE 3/4 inch	buc	Preț achiziții
77.	Cuplă rapidă dop picurare	buc	Preț achiziții
78.	Dop de compresiune cu diametrul de 25 mm	buc	Preț achiziții
79.	Dop de compresiune cu diametrul de 32 mm	buc	Preț achiziții
80.	Dop de compresiune cu diametrul de 40 mm	buc	Preț achiziții
81.	Dop de compresiune cu diametrul de 63 mm	buc	Preț achiziții
82.	Dop de compresiune cu diametrul de 75 mm	buc	Preț achiziții
83.	Duză R-VAN	buc	Preț achiziții
84.	Duză VAN cu reglarea unghiului de dispersie	buc	Preț achiziții
85.	Duză VAN rotativă	buc	Preț achiziții
86.	Electrovană cu diametrul de 1 inch	buc	Preț achiziții

Nr. crt.	Tipul lucrării/operației executate	Unitatea de măsură	Tarif stabilit (lei fără TVA)
0	1	2	3
87.	Electrovană cu diametrul de 1,5 inch	buc	Preț achiziții
88.	Electrovană cu diametrul de 2 inch	buc	Preț achiziții
89.	Filtru 1 inch	buc	Preț achiziții
90.	Filtru 1,5 inch	buc	Preț achiziții
91.	Furtun de picurare	ml	Preț achiziții
92.	Înlocuire cutie de electrovane	buc	1,00
93.	Înlocuire sursă de tensiune electrovane sau calculator/programator	buc	250,00
94.	Înlocuire țeavă	ml	9,22
95.	Întreținere aspersoare	buc	5,19
96.	Întreținere calculator/programator	buc	23,33
97.	Întreținere furtunuri de picurare	ml	2,60
98.	Întreținere pompe	buc	38,30
99.	Întreținere senzor de ploaie	buc	7,20
100.	Întreținere sezonieră sistem de irigare	buc	145,57
101.	Întreținere și înlocuire electrovane	buc	17,12
102.	Mufă de compresiune cu diametrul de 25 mm	buc	Preț achiziții
103.	Mufă de compresiune cu diametrul de 32 mm	buc	Preț achiziții
104.	Mufă de compresiune cu diametrul de 40 mm	buc	Preț achiziții
105.	Mufă de compresiune cu diametrul de 63 mm	buc	Preț achiziții
106.	Mufă de compresiune cu diametrul de 75 mm	buc	Preț achiziții
107.	Piesă bransare cu diametrul de 40 mm	buc	Preț achiziții
108.	Piesă bransare cu diametrul de 63 mm	buc	Preț achiziții
109.	Piesă bransare cu diametrul de 75 mm	buc	Preț achiziții
110.	Pompă cu putere de 0.8-1.5 kw/oră	buc	Preț achiziții
111.	Pompă cu putere de 1.5-2.5 kw/oră	buc	Preț achiziții
112.	Pompă cu putere de 2.5-4 kw/oră	buc	Preț achiziții
113.	Pompă cu putere de 4-7 kw/oră	buc	Preț achiziții
114.	Pompă cu putere de 7-12 kw/oră	buc	Preț achiziții
115.	Racord cot picurare	buc	Preț achiziții
116.	Racord de compresiune cu diametrul de 25 mm	buc	Preț achiziții
117.	Racord de compresiune cu diametrul de 32 mm	buc	Preț achiziții
118.	Racord de compresiune cu diametrul de 40 mm	buc	Preț achiziții
119.	Racord de compresiune cu diametrul de 63 mm	buc	Preț achiziții
120.	Racord de compresiune cu diametrul de 75 mm	buc	Preț achiziții

Nr. crt.	Tipul lucrării/operației executate	Unitatea de măsură	Tarif stabilit (lei fără TVA)
0	1	2	3
121.	Racord de compresiune cu diametrul de 90 mm	buc	Preț achiziții
122.	Racord de compresiune din PEHD, cu FE/FI, cu diametrul cuprins între 40-63 mm	buc	Preț achiziții
123.	Racord de compresiune din PEHD, cu FE/FI, cu diametrul cuprins între 75-90	buc	Preț achiziții
124.	Racord drept	buc	Preț achiziții
125.	Racord prelungire picurare	buc	Preț achiziții
126.	Racord teu picurare	buc	Preț achiziții
127.	Robinet pentru apă din PVC hol-fi	buc	Preț achiziții
128.	Robinet sferic pentru apă cu racorduri interioare	buc	Preț achiziții
129.	Senzor de ploaie	buc	Preț achiziții
130.	Teu de compresiune, cu derivație, cu diametrul de 40 mm	buc	Preț achiziții
131.	Teu de compresiune, cu derivație, cu diametrul de 75 mm	buc	Preț achiziții
132.	Teu egal de compresiune cu diametrul de 25 mm	buc	Preț achiziții
133.	Teu egal de compresiune cu diametrul de 32 mm	buc	Preț achiziții
134.	Teu egal de compresiune cu diametrul de 40 mm	buc	Preț achiziții
135.	Teu egal de compresiune cu diametrul de 63 mm	buc	Preț achiziții
136.	Teu egal de compresiune cu diametrul de 75 mm	buc	Preț achiziții
137.	Țeavă din PEHD cu diametrul de 25 mm	ml	Preț achiziții
138.	Țeavă din PEHD cu diametrul de 32 mm	ml	Preț achiziții
139.	Țeavă din PEHD cu diametrul de 40 mm	ml	Preț achiziții
140.	Țeavă din PEHD cu diametrul de 63 mm	ml	Preț achiziții
141.	Țeavă din PEHD cu diametrul de 75 mm	ml	Preț achiziții
142.	Țeavă SPX-FLEX	m	Preț achiziții
Secțiunea VIII. Material dendrologic și dendrofloricol			
143.	Arbore foios cu balot cu înălțimea de 200-250 cm	buc	Preț achiziții
144.	Arbore foios cu container cu circumferința de 12-14 cm	buc	Preț achiziții

Nr. crt.	Tipul lucrării/operației executate	Unitatea de măsură	Tarif stabilit (lei fără TVA)
0	1	2	3
145.	Arbore foios cu container cu circumferința de 8-10 cm	buc	Preț achiziții
146.	Arbore foios deosebit cu circumferința peste 30 cm	buc	Preț achiziții
147.	Arbore rășinos cu balot cu înălțimea de 140-200 cm	buc	Preț achiziții
148.	Arbore rășinos cu container cu înălțimea de 200-250 cm	buc	Preț achiziții
149.	Arbore rășinos cu înălțimea de 40-60 cm	buc	Preț achiziții
150.	Arbore rășinos deosebit cu înălțimea de peste 5 m	buc	Preț achiziții
151.	Arbust cu balot cu înălțimea de 20-200 cm	buc	Preț achiziții
152.	Arbust cu container cu înălțimea de 20-200 cm	buc	Preț achiziții
153.	Bulboase din diferite specii cu dimensiunea de 3-9 cm	buc	Preț achiziții
154.	Gard viu cu înălțimea de 60-80 cm	buc	Preț achiziții
155.	Ierburi ornamentale cu înălțimea de 100 cm	buc	Preț achiziții
156.	Muşcate în ghiveci cu diametrul de 25-30 cm	buc	Preț achiziții
157.	Sedum	mp	Preț achiziții
158.	Specii floricole anuale cu container cu diametrul de 10-19 cm	buc	Preț achiziții
159.	Specii floricole bienale cu container cu diametrul de 10-19 cm	buc	Preț achiziții
160.	Specii floricole perene cu container cu diametrul de 10-19 cm	buc	Preț achiziții
161.	Trandafiri cu înălțimea de 20-30 cm	buc	Preț achiziții

În fapt, stabilirea tarifelor s-a realizat prin luarea în considerare a tarifelor (prețurile unitare) prevăzute în Contractul de servicii Nr. 34.015/03.05.2018, cu modificările și completările ulterioare, sau, după caz, tarifele practicate de SC Horticultura SA în cadrul contractului încheiat cu UAT Municipiul Timișoara în aplicarea prevederilor art. 31 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, sau cele prevăzute de UAT Municipiul Brașov, la care s-a adăugat IPC în valoarea de **128,21%**.

La stabilirea tarifelor s-au avut în vedere costurile cu manopera, costurile cu materialele/produsele utilizate, costurile de încărcare-descărcare, costurile de transport, costurile de utilizare a generatorului electric, precum și cheltuielile directe, cheltuielile indirecte și profitul. În acest sens, la estimarea valorii totale finale a contractului de servicii având ca obiect "Servicii de amenajare, întreținere și înfrumusețare a spațiilor verzi publice din municipiul Arad" care se va încheia cu SC Gospodărirea Comunală Arad SA se vor lua în considerare nivelul tarifelor prezentate mai sus pentru fiecare dintre operațiunile prestate sau, produsul furnizat, după caz.

Tarifele prezentate mai sus sunt fundamentate atât pe tarifele unitare din cadrul Contractului de servicii Nr. 34.015/03.05.2018, cu modificările și completările ulterioare, cât și pe aplicarea unui coeficient (indice IPC) de 128,21%, în scopul de a înlătura consecințele executării deficitare ale contractului, respectiv pentru a preîntâmpina eventuale inadvertențe și lacune care nu ar putea permite executarea contractului și, totodată, afectarea în mod negativ a părților contractuale.

5. Valoarea totală a contractului

Luând în considerare cantitățile din istoricul comenzilor transmise de UAT Municipiul Arad către Prestatorul SC Gospodărirea Comunală Arad SA în baza Contractului de servicii Nr. 34.015/03.05.2018, cu modificările și completările ulterioare, precum și asigurarea prestării Serviciului supus atenției în condiții optime, se estimează o valoare totală a contractului de **94.778.142,80 lei fără TVA**, la care se adaugă TVA în cuantum de 19% în valoarea de 18.007.847,13 lei, respectiv **112.785.989,93 lei cu TVA**.

La baza fundamentării valorii totale a contractului de servicii având ca obiect "Servicii de amenajare, întreținere și înfrumusețare a spațiilor verzi publice din municipiul Arad" care se va încheia cu SC Gospodărirea Comunală Arad SA s-au avut în vedere cantitățile prevăzute în Contractul de servicii Nr. 34.015/03.05.2018, cu modificările și completările ulterioare coroborat cu cele stabilite ca fiind necesare pentru administrarea/exploatarea spațiilor verzi publice. În orice caz, pe perioada executării contractului se va ține cont de valoarea totală finală a contractului, ci nu de cantitățile stabilite, care sunt orientative și luate în considerare numai pentru fundamentarea valorii totale a contractului.

Totodată, valoarea totală finală a contractului nu se poate depăși, aceasta fiind prevăzută la nivelul maxim pentru prestarea acestui serviciu de către SC Gospodărirea Comunală Arad SA. Valoarea totală finală a contractului de servicii având ca obiect "Servicii de amenajare, întreținere și înfrumusețare a spațiilor verzi publice din municipiul Arad" care se va încheia cu SC Gospodărirea Comunală Arad SA va fi prevăzută în documentația ce va fi supusă aprobării Consiliului Local al Municipiului Arad, respectiv ca anexă la Caietul de Sarcini.

Precizăm că raportul contractual ce se dorește a fi încheiat va avea o durată de **cinci (5) ani de la data încheierii acestuia, cu posibilitatea de prelungire de maximum patru (4) luni**.

6. Ajustarea/modificarea prețurilor unitare și a valorii totale a contractului

Ajustarea sau modificarea prețurilor unitare și a valorii totale a Contractului se va realiza în conformitate cu prevederile legislației în vigoare, la propunerea Prestatorului, în baza unei cereri, a unui memoriu tehnico-economic și a documentelor justificative (exemplu: facturi) care vor fi analizate de către Achizitor.

Prețurile pot fi ajustate începând cu a 13-a lună de executare a Contractului, respectiv după primul an. Ajustarea prețului contractului se va face cu rata inflației calculată ținând cont de IPC (indicele prețurilor de consum) comunicat de către Institutul Național de Statistică (INS) în luna anterioară aplicării ajustării.

Ajustarea valorii contractului se va realiza în baza următoarei formule de ajustare (Formula Nr. 1):

$$V = V(0) * RI$$

unde:

- V reprezintă valoarea ajustată a prețului unitar stabilit
- V(0) reprezintă valoarea prețului unitar aprobat
- RI reprezintă rata inflației care urmează să fie aplicată (**RI = IPC - 1.000**)

Ajustarea/modificarea prețurilor unitare și a valorii totale a contractului va fi prevăzută printr-un act adițional la Contractul încheiat, aprobat în prealabil de Consiliul Local al Municipiului Arad.

În urma ajustării prețurilor unitare, valoarea totală a Contractului nu se modifică.

Comisia de stabilire, modificare și ajustare a tarifelor care stau la baza atribuirii contractului de servicii având ca obiect "Servicii de amenajare, întreținere și înfrumusețare a spațiilor verzi publice din municipiul Arad" care se va încheia cu SC Gospodărirea Comunală Arad SA, numită prin Dispoziția Primarului nr. 1.565 din 13 aprilie 2023:

Nr. crt.	Numele și prenumele	Calitate/Funcție	Funcția în cadrul comisiei	Semnătură
1.	BALAȘ Ovidiu-Călin	Șef serviciu Direcția Edilitară	Președinte	
2.	BERCEA Mihaela	Consilier Direcția Economică	Membru	
3.	MOGA Alina-Bianca	Consilier juridic Direcția Edilitară	Membru cu atribuții de secretar	

3 ex. 1 ex. Serviciul Edilitar și Dezvoltare Mediu Urban

1 ex. Serviciul Financiar-Contabil

1 ex. Serviciul Administrație Publică Locală

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI ARAD
DIRECȚIA EDILITARĂ
SERVICIUL EDILITAR ȘI DEZVOLTARE MEDIU URBAN
Nr. 31.984 /Z2/ 13 .04.2023

REFERAT

privind constituirea Comisiei de stabilire, modificare și ajustare a tarifelor care stau la baza atribuirii contractului de servicii având ca obiect "Servicii de amenajare, întreținere și înfrumusețare a spațiilor verzi publice din municipiul Arad"
care se va încheia cu SC Gospodărirea Comunală Arad SA

Având în vedere:

- prevederile art. 31 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare,
- prevederile art. 2 alin. (1)-(2) din Instrucțiunea Președintelui Agenției Naționale de Achiziții Publice nr. 1 din 26 octombrie 2018 privind modul de interpretare a aplicării prevederilor art. 31 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice,
- prevederile art. 2 lit. a)-b), lit. d)-e), art. 3 alin. (1) lit. b), alin. (3), art. 5 pct. 3 lit. b), art. 7, art. 9 alin. (1)-(2), art. 10, art. 11 alin. (2) lit. b), alin. (3), art. 12, art. 22, art. 24 alin. (2), art. 28 lit. f), art. 39 alin. (5) și art. 40 alin. (1) din Ordonanța Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare,
- prevederile art. 8 lit. p) din Ordonanța Guvernului nr. 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- Ordonanța Guvernului nr. 21/1992 privind protecția consumatorilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 162 din 29 iunie 2006 *privind gospodărirea municipiului Arad¹, cu modificările și completările ulterioare*, aprobate prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 126 din 30 aprilie 2015 *privind modificarea și completarea Anexei Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 162/2006 privind norme obligatorii și responsabilitățile concrete ce revin instituțiilor publice, agenților economici, celorlalte persoane juridice și cetățenilor pentru gospodărirea Municipiului Arad²*, și prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 444 din 28 noiembrie 2017 *privind completarea anexei Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 162 din 29 iunie 2006, privind gospodărirea Municipiului Arad³*,

¹ A se vedea

[https://www.primariaarad.ro/dm_arad/2006/Hotarari.nsf/C800FD28F61FBF74C22587740067657C/\\$FILE/h2288.pdf?Open](https://www.primariaarad.ro/dm_arad/2006/Hotarari.nsf/C800FD28F61FBF74C22587740067657C/$FILE/h2288.pdf?Open).

² A se vedea

[https://www.primariaarad.ro/dm_arad/2015/hotarari.nsf/1E3FF76E0215478CC225877300441E40/\\$FILE/h7568.pdf?Open](https://www.primariaarad.ro/dm_arad/2015/hotarari.nsf/1E3FF76E0215478CC225877300441E40/$FILE/h7568.pdf?Open).

³ A se vedea

- faptul că raportul contractual având ca obiect prestarea serviciului privind întreținerea și amenajarea spațiilor verzi din municipiul Arad, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 154 din 20 aprilie 2018 *privind unele măsuri pentru reglementarea serviciului de „Întreținere și amenajare spații verzi din Municipiul Arad”⁴, cu modificările și completările ulterioare*, respectiv Contractul de servicii Nr. 34.015/03.05.2018, cu modificările și completările ulterioare, ajunge la termen în perioada imediat următoare,
 - intenția UAT Municipiul Arad privind atribuirea contractului de servicii având ca obiect “Servicii de amenajare, întreținere și înfrumusețare a spațiilor verzi publice din municipiul Arad”,
 - necesitatea stabilirii tarifelor necesare pentru a fi aprobate în Consiliul Local al Municipiului Arad pentru atribuirea contractului de servicii având ca obiect “Servicii de amenajare, întreținere și înfrumusețare a spațiilor verzi publice din municipiul Arad” ce urmează a fi atribuit către SC Gospodărirea Comunală Arad SA în baza art. 31 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare,
- În temeiul prevederilor art. 129 alin. (2) lit. c)-d), alin. (6) lit. a), alin. (7) lit. c), lit. e)-f) și lit. s) și art. 196 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

PROPUNEM

Emiterea unui Dispoziții a Primarului Municipiului Arad având următorul conținut:

Art. 1. Se constituie Comisia de stabilire, modificare și ajustare a tarifelor care stau la baza atribuirii contractului de servicii având ca obiect “Servicii de amenajare, întreținere și înfrumusețare a spațiilor verzi publice din municipiul Arad” care se va încheia cu SC Gospodărirea Comunală Arad SA, în următoarea componență:

Nr. crt.	Numele și prenumele	Calitate/Funcție	Funcția în cadrul comisiei
1.	Domnul BALAȘ Ovidiu-Călin	Șef serviciu Direcția Edilitară	Președinte
2.	Doamna BERCEA Mihaela	Consilier Direcția Economică	Membru
3.	Doamna MOGA Alina-Bianca	Consilier juridic Direcția Edilitară	Membru cu atribuții de secretar

Art. 2. Responsabilitățile Comisiei prevăzute la art. 1 sunt:

- a) identificarea, stabilirea, modificarea sau ajustarea tarifelor necesare pentru atribuirea contractului de servicii având ca obiect “Servicii de amenajare, întreținere și înfrumusețare a spațiilor verzi publice din municipiul Arad” care se va încheia cu SC Gospodărirea Comunală Arad SA,

[https://www.primariaarad.ro/dm_arad/2017/Hotarari.nsf/2B4E811D23798BE1C2258773003D9620/\\$FILE/h8793.pdf?Open](https://www.primariaarad.ro/dm_arad/2017/Hotarari.nsf/2B4E811D23798BE1C2258773003D9620/$FILE/h8793.pdf?Open).

⁴ A se vedea

[https://www.primariaarad.ro/dm_arad/2018/hotarari.nsf/2333555F8AD9A0BEC2258773003CFDF9/\\$FILE/h9023.pdf?Open](https://www.primariaarad.ro/dm_arad/2018/hotarari.nsf/2333555F8AD9A0BEC2258773003CFDF9/$FILE/h9023.pdf?Open).

- b) analizarea documentelor, bazei de date existente la nivelul UAT Municipiul Arad, și, în general, la orice informație disponibilă care ar putea servi la stabilirea, modificarea și ajustarea tarifelor necesare pentru atribuirea contractului de servicii având ca obiect “Servicii de amenajare, întreținere și înfrumusețare a spațiilor verzi publice din municipiul Arad” care se va încheia cu SC Gospodărirea Comunală Arad SA,
- c) verificarea nivelurilor tarifelor existente pe piață pentru atribuirea contractului de servicii având ca obiect “Servicii de amenajare, întreținere și înfrumusețare a spațiilor verzi publice din municipiul Arad” care se va încheia cu SC Gospodărirea Comunală Arad SA,
- d) verificarea factorilor care au determinat solicitarea de modificare sau ajustare a tarifelor stabilite în cadrul contractului de servicii având ca obiect “Servicii de amenajare, întreținere și înfrumusețare a spațiilor verzi publice din municipiul Arad” care se va încheia cu SC Gospodărirea Comunală Arad SA,
- e) stabilirea nivelurilor tarifelor sau a tarifelor modificate/ajustate,
- f) redactarea și semnarea raportului comun prin care se stabilesc, se modifică sau se ajustează tarifele aferente contractului de servicii având ca obiect “Servicii de amenajare, întreținere și înfrumusețare a spațiilor verzi publice din municipiul Arad” care se va încheia cu SC Gospodărirea Comunală Arad SA.

Nume, prenume	Funcția	Semnătura	Data
p. FLOREA Liliana	Director executiv		13.04.2023
p. BALAȘ Ovidiu-Călin	Șef serviciu		13.04.2023
COCIUBA Natalia-Andreea	Consilier		13.04.2023

2 ex. 1 ex. SAPL
 1 ex. SEDMU



ROMÂNIA
JUDEȚUL ARAD
MUNICIPIUL ARAD
PRIMAR

DISPOZIȚIA NR. _____
din ____ aprilie 2023

privind constituirea Comisiei de stabilire, modificare și ajustare a tarifelor care stau la baza atribuirii contractului de servicii având ca obiect "Servicii de amenajare, întreținere și înfrumusețare a spațiilor verzi publice din municipiul Arad"
care se va încheia cu SC Gospodărirea Comunală Arad SA

Primarul Municipiului Arad,
Având în vedere:

- Referatul Nr. 31.984 /Z2/13.04.2023 al Serviciului Edilitar și Dezvoltare Mediu Urban – Direcția Edilitară din cadrul Primăriei Municipiului Arad prin care se propune constituirea unei Comisii de stabilire, modificare și ajustare a tarifelor care stau la baza atribuirii contractului de servicii având ca obiect "Servicii de amenajare, întreținere și înfrumusețare a spațiilor verzi publice din municipiul Arad" care se va încheia cu SC Gospodărirea Comunală Arad SA
- prevederile art. 31 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare,
- prevederile art. 2 alin. (1)-(2) din Instrucțiunea Președintelui Agenției Naționale de Achiziții Publice nr. 1 din 26 octombrie 2018 privind modul de interpretare a aplicării prevederilor art. 31 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice,
- prevederile art. 2 lit. a)-b), lit. d)-e), art. 3 alin. (1) lit. b), alin. (3), art. 5 pct. 3 lit. b), art. 7, art. 9 alin. (1)-(2), art. 10, art. 11 alin. (2) lit. b), alin. (3), art. 12, art. 22, art. 24 alin. (2), art. 28 lit. f), art. 39 alin. (5) și art. 40 alin. (1) din Ordonanța Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare,
- prevederile art. 8 lit. p) din Ordonanța Guvernului nr. 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- Ordonanța Guvernului nr. 21/1992 privind protecția consumatorilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 162 din 29 iunie 2006 *privind gospodărirea municipiului Arad, cu modificările și completările ulterioare*, aprobate prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 126 din 30 aprilie 2015 *privind modificarea și completarea Anexei Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 162/2006 privind norme obligatorii și responsabilitățile concrete ce revin instituțiilor publice*,

agenților economici, celorlalte persoane juridice și cetățenilor pentru gospodărirea Municipiului Arad, și prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 444 din 28 noiembrie 2017 privind completarea anexei Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 162 din 29 iunie 2006, privind gospodărirea Municipiului Arad,

– faptul că raportul contractual având ca obiect prestarea serviciului privind întreținerea și amenajarea spațiilor verzi din municipiul Arad, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 154 din 20 aprilie 2018 privind unele măsuri pentru reglementarea serviciului de „Întreținere și amenajare spații verzi din Municipiul Arad”⁵, cu modificările și completările ulterioare, respectiv Contractul de servicii Nr. 34.015/03.05.2018, cu modificările și completările ulterioare, ajunge la termen în perioada imediat următoare,

– intenția UAT Municipiul Arad privind atribuirea contractului de servicii având ca obiect “Servicii de amenajare, întreținere și înfrumusețare a spațiilor verzi publice din municipiul Arad”,

– necesitatea stabilirii tarifelor necesare pentru a fi aprobate în Consiliul Local al Municipiului Arad pentru atribuirea contractului de servicii având ca obiect “Servicii de amenajare, întreținere și înfrumusețare a spațiilor verzi publice din municipiul Arad” ce urmează a fi atribuit către SC Gospodărirea Comunală Arad SA în baza art. 31 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul prevederilor art. 196 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

D I S P U N E:

Art. 1. Se constituie Comisia de stabilire, modificare și ajustare a tarifelor care stau la baza atribuirii contractului de servicii având ca obiect “Servicii de amenajare, întreținere și înfrumusețare a spațiilor verzi publice din municipiul Arad” care se va încheia cu SC Gospodărirea Comunală Arad SA, în următoarea componență:

Nr. crt.	Numele și prenumele	Calitate/Funcție	Funcția în cadrul comisiei
4.	Domnul BALAȘ Ovidiu-Călin	Șef serviciu Direcția Edilitară	Președinte
5.	Doamna BERCEA Mihaela	Consilier Direcția Economică	Membru
6.	Doamna MOGA Alina-Bianca	Consilier juridic Direcția Edilitară	Membru cu atribuții de secretar

Art. 2. Responsabilitățile Comisiei prevăzute la art. 1 sunt:

- g) identificarea, stabilirea, modificarea sau ajustarea tarifelor necesare pentru atribuirea contractului de servicii având ca obiect “Servicii de amenajare, întreținere și înfrumusețare a spațiilor verzi publice din municipiul Arad” care se va încheia cu SC Gospodărirea Comunală Arad SA,

⁵ A se vedea

[https://www.primariaarad.ro/dm_arad/2018/hotarari.nsf/2333555F8AD9A0BEC2258773003CFDF9/\\$FILE/h9023.pdf?Open](https://www.primariaarad.ro/dm_arad/2018/hotarari.nsf/2333555F8AD9A0BEC2258773003CFDF9/$FILE/h9023.pdf?Open).

- h) analizarea documentelor, bazei de date existente la nivelul UAT Municipiul Arad, și, în general, la orice informație disponibilă care ar putea servi la stabilirea, modificarea și ajustarea tarifelor necesare pentru atribuirea contractului de servicii având ca obiect “Servicii de amenajare, întreținere și înfrumusețare a spațiilor verzi publice din municipiul Arad” care se va încheia cu SC Gospodărirea Comunală Arad SA,
- i) verificarea nivelurilor tarifelor existente pe piață pentru atribuirea contractului de servicii având ca obiect “Servicii de amenajare, întreținere și înfrumusețare a spațiilor verzi publice din municipiul Arad” care se va încheia cu SC Gospodărirea Comunală Arad SA,
- j) verificarea factorilor care au determinat solicitarea de modificare sau ajustare a tarifelor stabilite în cadrul contractului de servicii având ca obiect “Servicii de amenajare, întreținere și înfrumusețare a spațiilor verzi publice din municipiul Arad” care se va încheia cu SC Gospodărirea Comunală Arad SA,
- k) stabilirea nivelurilor tarifelor sau a tarifelor modificate/ajustate,
- l) redactarea și semnarea raportului comun prin care se stabilesc, se modifică sau se ajustează tarifele aferente contractului de servicii având ca obiect “Servicii de amenajare, întreținere și înfrumusețare a spațiilor verzi publice din municipiul Arad” care se va încheia cu SC Gospodărirea Comunală Arad SA.

Art. 3. Prezenta Dispoziție se va duce la îndeplinire de către persoanele nominalizate la art. 1 și se comunică Direcției Edilitare, Direcției Economice, precum și tuturor celor interesați prin grija Serviciului Administrației Publice Locală din cadrul Primăriei Municipiului Arad.

P R I M A R
Călin BIBART

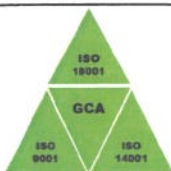
Contrasemnează pentru legalitate
SECRETAR GENERAL
Lilioara STEPANESCU

Redactat M.A.B. și verific. C.E.

1 ex. Dosar Dispoziții Primar 2023

1 ex. SEDMU

Cod PMA-S4-20



GOSPODARIREA COMUNALA ARAD SA,
Calea Timisorii nr.61/A, Tel: 0257 270352, office@gcarad.ro
OFICIUL REGISTRULUI COMERȚULUI J02/174/1998; CIF: RO 1680258,
CONT: R085 TREZ 0215069XXX008238, CONT: R028 BRDE 020S V022 1399 0200



Către,



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI ARAD

Direcția Edilitară

Serviciul Edilitar Și Dezvoltare Mediu Urban

**Primaria Municipiului Arad
NrReg 32102 din 13.04.2023**

Urmare adresei nr.31.397/Z2/13.04.2023 înregistrată la societatea noastră cu numărul 1547/13.04.2023, Subscrisa Gospodăria Comunală Arad S.A. cu sediul în Arad, Calea Timisorii nr.61/A, jud. Arad, înscrisă la ORC sub nr. J02/174/1998 și având CUI: 1680258, prin prezenta vă înaintăm *Situația privind cifra de afaceri totală în legătură cu servicii, produse și lucrări pe ultimii trei ani anteriori, respectiv anii 2020-2022.*

Mai mult de 80% din activitățile Gospodăria Comunală Arad S.A. sunt destinate Municipiului Arad, fiind efectuate în vederea îndeplinirii sarcinilor care îi sunt încredințate de către autoritatea contractantă.

- mii lei -

	2020	2021	2022	MEDIE
EDILITAR	6732075,22	6831190,97	9076371,6	7546545,93
CAINI COMUNITARI	846444,52	723152,99	984989,57	851529,03
FEMEI SERVICIU			509937,51	509937,51
CENTRU VACCINARE			29227,81	29227,81

Director general

[Redacted Signature]





MINISTERUL JUSTIȚIEI

OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI

București, Bd. Unirii nr. 74, Bl. J3B, sector 3; Telefon: +40-21 3160804, Fax: +40-21 3160803; Cod poștal: 030837

Website: www.onrc.ro; E-mail: onrc@onrc.ro; Cod de Identificare Fiscala: 14942691;



BR2 GCXDS3

Nr.: 1020678/21.10.2022

Oficiul
National al
Registrului
Comertului

Digitally signed
by Oficiul
National al
Registrului
Comertului
Date: 2022.10.21
12:31:00 +03:00
Reason: Aprobat
Location:

CERTIFICAT CONSTATATOR

În conformitate cu prevederile Legii nr. 26/1990 privind registrul comerțului, republicată, cu modificările și completările ulterioare și ca urmare a cererii dumneavoastră înregistrată sub nr. 1020678 din 21.10.2022, Oficiul Național al Registrului Comerțului certifică informațiile referitoare la

GOSPODARIREA COMUNALA ARAD SA

INFORMAȚII DE IDENTIFICARE

Număr de ordine în Registrul Comerțului: J2/174/1998, atribuit în data de 09.03.1998
Identificator Unic la Nivel European (EUID): ROONRC.J02/174/1998
Cod unic de înregistrare: 1680258
Certificat de înregistrare: B3888997, emis pe data de 24.06.2019 și eliberat la data 24.06.2019
Adresă sediu social: Municipiul Arad, Calea TIMIȘORII, Nr. 61/A, Județ Arad
Contacte sediu social: Fax 0257270502, telefon: 0257270352, 0257270350
Contacte firmă: Fax 0257270502, telefon: 0257270352, 0257270350
Actul de înmatriculare și autorizare: Încheiere judecătorească 572/09.03.1998, BUȚIU DOINA
Stare firmă: funcțiune
Forma de organizare : societate pe acțiuni, tip societate: sa
Data ultimei înregistrări în registrul comerțului: 20.09.2021
Durată: nelimitată;

SEDIU SOCIAL

Act sediu: Extras de carte funciară, nr. 302244 din data 19.06.2019
Durata sediului: nelimitat.

CAPITAL SOCIAL

Capital social subscris: 2177685 LEI , integral vărsat
Număr acțiuni: 871074 din care:
- nr. acțiuni nominative: 871074
Valoarea unei acțiuni: 2.5 LEI
Total aport natură: 325400 LEI
Descriere aport natură total: Terenul de la adresa Arad, Calea Bodrogului, nr 5A, înscris în CF nr.311649(fara constructii)

ACȚIONARI PERSOANE JURIDICE

MUNICIPIUL ARAD REPREZENTAT PRIN CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ARAD

Raport generat în data de 21.10.2022 : 12:30:34



Calitate: actionar
Naționalitate: română
SEDIU SOCIAL: Municipiul Arad, Bulevardul REVOLUȚIEI, Nr. 75, Judet Arad
Aport la capital: 2177685 LEI
Aport vărsat total: 2177685 LEI
Aport vărsat în LEI : 2177685 LEI
Aport în natură: 325400 LEI
Număr acțiuni: 871074
Cota de participare la beneficii și pierderi: 100% / 100%

ACȚIONARI PERSOANE FIZICE

Nu există înregistrări.

REPREZENTANT acționar/asociat/membru (PERSOANĂ JURIDICĂ)

Nu există înregistrări.

ASOCIAT, reprezentant al deținătorilor în comun de părți sociale (PERSOANĂ FIZICĂ)

Nu există înregistrări.

ACȚIONARI LISTĂ

Nu există înregistrări.

Persoane împuternicite (PERSOANE FIZICE)

[Redacted]
Calitate: administrator
Funcție: președinte consiliu de administrație
Cetățenie: română
Sex: [Redacted]
Data și locul nașterii: [Redacted]
Stare civilă: nedeclarat
Puteri: CONFORM ACT CONSTITUTIV
Data numirii: 18.09.2019
Data expirării mandatului: 18.09.2023
Durată mandat: 4 ani ,
Data depunere specimen semnătură: 25.10.2019
Temei legal: conf. Legii nr.31/1990

[Redacted]
Calitate: administrator
Funcție: membru în cons. de administrație
Cetățenie: română
Sex: [Redacted]
Data și locul nașterii: [Redacted]
Stare civilă: nedeclarat
Puteri: CONFORM ACT CONSTITUTIV
Data numirii: 18.09.2019
Data expirării mandatului: 18.09.2023
Durată mandat: 4 ani ,
Data depunere specimen semnătură: 25.10.2019

Raport generat în data de 21.10.2022 : 12:30:34



Temei legal: conf. Legii nr.31/1990

[REDACTED]
Calitate: administrator
Funcție: membru în cons. de administratie
Cetățenie: română
Sex: [REDACTED]
Data și locul nașterii: [REDACTED]
Stare civilă: nedeclarat
Puteri: CONFORM ACT CONSTITUTIV
Data numirii: 18.09.2019
Data expirării mandatului: 18.09.2023
Durată mandat: 4 ani ,
Data depunere specimen semnătură: 25.10.2019
Temei legal: conf. Legii nr.31/1990

[REDACTED]
Calitate: administrator
Funcție: membru în cons. de administratie
Cetățenie: română
Sex: [REDACTED]
Data și locul nașterii: [REDACTED]
Stare civilă: nedeclarat
Puteri: CONFORM ACT CONSTITUTIV
Data numirii: 18.09.2019
Data expirării mandatului: 18.09.2023
Durată mandat: 4 ani ,
Data depunere specimen semnătură: 25.10.2019
Temei legal: conf. Legii nr.31/1990

[REDACTED]
Calitate: administrator
Funcție: membru în cons. de administratie
Cetățenie: română
Sex: [REDACTED]
Data și locul nașterii: [REDACTED]
Stare civilă: casatorit
Puteri: CONFORM ACT CONSTITUTIV
Data numirii: 27.02.2020
Data expirării mandatului: 27.02.2024
Durată mandat: 4 ani ,
Data depunere specimen semnătură: 12.05.2020
Temei legal: conf. Legii nr.31/1990

[REDACTED]
Calitate: împuternicit
Funcție: director general
Cetățenie: română
Sex: [REDACTED]

Raport generat în data de 21.10.2022 : 12:30:34



Data și locul nașterii: [REDACTED]
Puteri: CONFORM ACT CONSTITUTIV
Data numirii: 28.05.2021
Data numirii în funcție: 28.05.2021
Data expirării mandatului: 17.09.2023
Durată mandat: 2 ani , 3 luni , 20 zile
Dată depunere specimen semnătură: 24.06.2021
Temei legal: conf. Legii nr.31/1990

Persoane împuternicite (PERSOANE JURIDICE)
Nu există înregistrări.

Administratori judiciari / Lichidatori judiciari/ Lichidatori (PERSOANE JURIDICE)
Nu există înregistrări.

CURATOR / CURATOR SPECIAL
Nu există înregistrări.

Cenzori / Auditori PERSOANE JURIDICE
GSI ACCOUNTAX AUDIT SRL
Calitate: auditor
Nr. de ordine în RC: J2/1277/2012
Sediu: Municipiul Arad, Strada ABRUD, Nr. 86, Bloc 156, Ap. 1, Județ Arad
Naționalitate: română
Data numirii: 14.06.2017
Data ultimei prelungiri: 14.06.2017
Data expirării mandatului: 25.05.2019
Durată mandat: 1 ani , 11 luni , 11 zile
Puteri: CONFORM ACT CONSTITUTIV
Reprezentat prin [REDACTED]
Cetățenie: română
Sex: masculin
Data și locul nașterii: [REDACTED] România
Dată depunere specimen semnătură: 27.06.2017

Cenzori / Auditori PERSOANE FIZICE

[REDACTED]
Calitate: auditor
Cetățenie: română
Sex: feminin
Data și locul nașterii: [REDACTED] Județ Arad, Arad, România
Data numirii: 09.12.2019
Data expirării mandatului: 09.12.2022
Durată mandat: 3 ani ,
Temei legal: conf. Legii nr.31/1990

[REDACTED]
Calitate: auditor
Cetățenie: română

Raport generat în data de 21.10.2022 : 12:30:34



Sex: feminin
Data și locul nașterii: [REDACTED]
Stare civilă: nedeclarat
Puteri: CONFORM CONTRACT DE AUDIT FINANCIAR
Data numirii: 08.06.2015
Data expirării mandatului: 08.06.2016
Durată mandat: 1 ani ,
Data depunere specimen semnătură: 04.08.2015
Temei legal: conf. Legii nr.31/1990

Activitatea principală

Domeniul de activitate principal: conform codificarii (Ordin 337/2007) Rev. Caen (2)
8130 - Activități de întreținere peisagistică

Text suplimentar activitate principală: ADMINISTRARE ȘI ÎNTREȚINERE SPAȚII VERZI ȘI PRESTĂRI SERVICII;
ADMINISTRARE CIMITIR POMENIREA, CIMITIR ETERNITATEA, SERVICIUL DE POMPE FUNEBRE, PEPINIERA ARADUL
NOU, PRECUM ȘI ACTIVITATEA DE ADMINISTRARE ȘI ÎNTREȚINERE A SPAȚIILOR VERZI PE TERITORIUL
MUNICIPIULUI ARAD ȘI A SPAȚIILOR COMERCIALE AFLATE ÎN PATRIMONIUL SC GOSPODĂRIREA COMUNALĂ ARAD
SA

FILIALE / SUCURSALE / SUBUNITĂȚI

Nu există înregistrări.

SEDII SECUNDARE / PUNCTE DE LUCRU

Denumire: Punct de lucru

Adresă: Municipiul Arad, Calea BODROGULUI, Nr. 5/A, Adăpostul de câini fără stăpîn, Județ Arad

Act sediu: Extras de carte funciară, nr. 311649 din data 18.09.2018

Durata sediului: nelimitat.

Denumire: Punct de lucru

Adresă: Municipiul Arad, Strada NEGOL, Nr. 1, Cimitirul Municipal Gai, Județ Arad

Act sediu: Extras de carte funciară, nr. 346514 din data 09.08.2016

Durata sediului: nelimitat.

Denumire: Punct de lucru

Adresă: Municipiul Arad, Strada ARH. MILAN TÂMBĂCOVICI, Nr. 23, Cimitirul Mureșel , Județ Arad

Act sediu: Extras de carte funciară, nr. 347326 din data 07.11.2016

Durata sediului: nelimitat.

Denumire: PUNCT DE LUCRU

Adresă: Municipiul Arad, CIMITIRUL "ETERNITATEA", Județ Arad

Act sediu: Hotărâre, nr. 158 din data 27.05.1996

Durata sediului: nelimitat.

Denumire: PUNCT DE LUCRU

Raport generat în data de 21.10.2022 : 12:30:34



Adresă: Municipiul Arad, CIMITIRUL "POMENIREA", Judet Arad
Act sediu: Hotărâre, nr. 158 din data 27.05.1996
Durata sedilui: nelimitat.

Denumire: Alte categorii

Adresă: Municipiul Arad, Strada DOSOFTEI, Nr. 1, incinta Depoului de tramviale Micalaca, Judet Arad
Act sediu: Act aditional nr. 2 din data 29.12.2020 la contract de închiriere, nr. 9.597 din data 12.10.2018
Data de început a valabilității pentru dovada de sediu: 01.01.2021.
Data expirării dovezii de sediu: 31.12.2021.
Durata sedilui: 11 luni 30 zile.

SEDII SI/SAU ACTIVITATI AUTORIZATE CONFORM ART. 15 DIN L359/2004

Tip activitate autorizată: terți

Conform declarației - tip model 3 nr. 17483 din 25.05.2015

Activități desfășurate în afara sedilui social și a sedililor secundare (CAEN REV. 2):

- 3700 - Colectarea și epurarea apelor uzate
- 0220 - Exploatarea forestieră
- 8130 - Activități de întreținere peisagistică
- 8129 - Alte activități de curățenie
- 7500 - Activități veterinare
- 4941 - Transporturi rutiere de mărfuri
- 4622 - Comerț cu ridicata al florilor și al plantelor
- 3811 - Colectarea deșeurilor nepericuloase
- 0161 - Activități auxiliare pentru producția vegetală
- 0130 - Cultivarea plantelor pentru înmulțire
- 0119 - Cultivarea altor plante din culturi nepermanente

Data certificatului constatator: 29.05.2015

Sediul social din: Municipiul Arad, Calea TIMIȘORII, Nr. 61/A, Judet Arad

Tip sediu: principal

Tip model declarație: model 3 nr. 46124 din 03.11.2020

Activități la sediu:

- 8559 - Alte forme de învățământ n.c.a.
- 6820 - Închirierea și subînchirierea bunurilor imobiliare proprii sau închiriate

Data certificatului constatator: 12.11.2020

Denumire: Punct de lucru

Sediul secundar din: Municipiul Arad, Calea BODROGULUI, Nr. 5/A, Adăpostul de câini fără stăpîn, Judet Arad

Tip sediu: sediu secundar

Tip model declarație: model 3 nr. 14240 din 21.04.2020

Activități la sediu:

- 8129 - Alte activități de curățenie
- 0149 - Creșterea altor animale
- 7739 - Activități de închiriere și leasing cu alte mașini, echipamente și bunuri tangibile n.c.a.
- 9609 - Alte activități de servicii n.c.a.
- 6820 - Închirierea și subînchirierea bunurilor imobiliare proprii sau închiriate

Data certificatului constatator: 22.04.2020

Raport generat în data de 21.10.2022 : 12:30:34



Denumire: Punct de lucru
Sediul secundar din: Municipiul Arad, Strada NEGOI, Nr. 1, Cimitirul Municipal Gai, Judet Arad
Tip sediu: sediu secundar
Tip model declarație: model 2 nr. 11277 din 23.03.2017
Activități la sediu:
9603 - Activități de pompe funebre și similare
Data certificatului constator: 27.03.2017

Denumire: Punct de lucru
Sediul secundar din: Municipiul Arad, Strada ARH. MILAN TABACOVICI, Nr. 23, Cimitirul Mureșel, Judet Arad
Tip sediu: sediu secundar
Tip model declarație: model 2 nr. 11277 din 23.03.2017
Activități la sediu:
9603 - Activități de pompe funebre și similare
Data certificatului constator: 27.03.2017

Denumire: PUNCT DE LUCRU
Sediul secundar din: Municipiul Arad, CIMITIRUL "ETERNITATEA", Judet Arad
Tip sediu: sediu secundar
Tip model declarație: model 3 nr. 32017 din 02.10.2015
Activități la sediu:
4778 - Comerț cu amănuntul al altor bunuri noi, în magazine specializate
4776 - Comerț cu amănuntul al florilor, plantelor și semințelor; comerț cu amănuntul al animalelor de companie și a hranei pentru acestea, în magazine specializate
9603 - Activități de pompe funebre și similare
Text suplimentar: 4778 - fără arme și muniții
Data certificatului constator: 06.10.2015

Denumire: PUNCT DE LUCRU
Sediul secundar din: Municipiul Arad, CIMITIRUL "POMENIREA", Judet Arad
Tip sediu: sediu secundar
Tip model declarație: model 3 nr. 32017 din 02.10.2015
Activități la sediu:
9603 - Activități de pompe funebre și similare
Data certificatului constator: 06.10.2015

Denumire: Alte categorii
Sediul secundar din: Municipiul Arad, Strada DOSOFTEI, Nr. 1, incinta Depoului de tramvaie Micalaca, Judet Arad
Tip sediu: sediu secundar
Tip model declarație: model 3 nr. 34950 din 05.07.2021
Activități la sediu:
5210 - Depozitări
4520 - Întreținerea și repararea autovehiculelor
Data certificatului constator: 06.07.2021

CONCORDAT PREVENTIV
Nu există înregistrări.



FAPTE AFLATE SUB INCIDENTA ART 21. LIT. e-h) din L26/1990

- Urmărire penală:

Nu există înregistrări.

- Dosar penal - trimitere în judecată:

Nu există înregistrări.

- Condamnare penală a firmei:

Nu există înregistrări.

- Dizolvare firmă:

Nu există înregistrări.

- Lichidare firmă:

Nu există înregistrări.

- Insolvență:

Nu există înregistrări.

SITUAȚIA FINANCIARĂ PE ANUL 2021

23. PROFITUL SAU PIERDEREA NET(Ă) A EXERCITIULUI FINANCIAR:- Profit (rd. 64 - 65 - 66 - 67 - 68): 444526 LEI

23. PROFITUL SAU PIERDEREA NET(Ă) A EXERCITIULUI FINANCIAR:- Pierdere (rd. 65 + 66 + 67 + 68 - 64): 0 LEI

19. PROFITUL SAU PIERDEREA BRUT(Ă):- Pierdere (rd. 63 - 62): 0 LEI

19. PROFITUL SAU PIERDEREA BRUT(Ă):- Profit (rd. 62 - 63): 536980 LEI

Numar mediu de salariați: 118

Impozite, contributii si taxe neplatite la termenul stabilit la bugetul de stat, din care:: 0 LEI

1. Cifra de afaceri netă (rd. 02+03-04+05+06): 10035324 LEI

ACTIVE IMOBILIZATE - TOTAL (rd. 07 + 17 + 24): 5414575 LEI



Informațiile sunt eliberate din registrul central computerizat al comerțului, ținut de Oficiul Național al Registrului Comerțului și au la bază comunicarea înregistrărilor efectuate în registrul comerțului ținut de către oficiile registrului comerțului de pe lângă tribunale până la data de 21.10.2022

S-a eliberat prezentul certificat constatator solicitantului [REDACTED] fiindu-i necesar la Accesare Fonduri.

Potrivit prevederilor art. 22 alin. (1) și alin. (2) din Legea nr. 26/1990 privind registrul comerțului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, profesionistul are obligația să solicite înregistrarea în registrul comerțului a mențiunilor prevăzute de lege, în cel mult 15 zile de la data actelor și faptelor supuse obligației de înregistrare. Înregistrarea mențiunilor se poate face și la cererea persoanelor interesate, în termen de cel mult 30 de zile de la data când au cunoscut actul sau faptul supus înregistrării.

În cazul persoanelor imputernicite al căror mandat a expirat, însă profesionistul nu a procedat la înregistrarea în registrul comerțului a mențiunilor corespunzătoare, conform celor de mai sus, acesta va figura în continuare înregistrat în registrul comerțului computerizat, cu calitatea respectivă și cu durata mandatului expirată.

Prezentul document conține date cu caracter personal a căror prelucrare intră sub incidența prevederilor Regulamentului (UE) nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE.

Informațiile cu privire la datele cu caracter personal furnizate prin prezentul document pot fi utilizate exclusiv în scopul pentru care au fost solicitate.

Dreptul de proprietate asupra acțiunilor emise în formă materială se transmite în conformitate cu prevederile art.98 din Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Pentru actele înregistrate în registrul comerțului, a căror descriere nu se regăsește în conținutul certificatului constatator/furnizării de informații (de ex., la rubrica „Alte mențiuni”, „Restricții” ș.a.), solicitantul are posibilitatea obținerii de copii/copii certificate după mențiunea respectivă, prin completarea formularului- tip „Cerere - comandă eliberare acte” și cu respectarea dispozițiilor privind datele cu caracter personal.

Contrafacerea prezentului document constituie infracțiune și se pedepsește conform legii.



MUNICIPIUL ARAD

310130 Arad - România - Bd. Revoluției nr. 75

Tel.+40-257-281850 Fax. +40-257-284744

www.primariaarad.ro



DIRECȚIA EDILITARĂ SERVICIUL EDILITAR ȘI DEZVOLTARE MEDIU URBAN

Nr. 31.397/Z2/13.04.2023

Către: SC Gospodărirea Comunală Arad SA

Sediu: Arad, Calea Timișorii, Nr. 61/A, Județ Arad

Telefon: 0252-022-228

E-mail: office@gcaarad.ro

Referitor la: Solicitare informații din care să rezulte contribuția activităților prestate către UAT Municipiul Arad în ultimii trei ani;

- Având în vedere faptul că raportul contractual având ca obiect prestarea serviciului privind întreținerea și amenajarea spațiilor verzi din municipiul Arad, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 154 din 20 aprilie 2018 *privind unele măsuri pentru reglementarea serviciului de „Întreținere și amenajare spații verzi din Municipiul Arad”¹*, cu modificările și completările ulterioare, respectiv Contractul de servicii Nr. 34.015/03.05.2018, cu modificările și completările ulterioare, ajunge la termen în perioada imediat următoare,
- Ținând seama de prevederile art. 31 alin. (1)-(3) și alin. (7)-(8) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu prevederile din Instrucțiunea Agenției Naționale pentru Achiziții Publice nr. 1/2018 din 26 octombrie 2018 privind modul de interpretare a aplicării prevederilor art. 31 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice,
- Analizând intenția UAT Municipiul Arad privind atribuirea contractului de servicii având ca obiect “Servicii de amenajare, întreținere și înfrumusețare a spațiilor verzi publice din municipiul Arad”,

Vă solicităm să ne comunicați, cu celeritate, informații din care să rezulte următoarele:

- a)** contribuția activităților prestate către UAT Municipiul Arad, respectiv cifra de afaceri totală în legătură cu servicii, produse și lucrări din ultimii trei ani,
- b)** cifra medie de afaceri totale în legătură cu activitatea desfășurată în perioada de referință,

¹ A se vedea

[https://www.primariaarad.ro/dm_arad/2018/hotarari.nsf/2333555F8AD9A0BEC2258773003CFDF9/\\$FILE/h9023.pdf?Open](https://www.primariaarad.ro/dm_arad/2018/hotarari.nsf/2333555F8AD9A0BEC2258773003CFDF9/$FILE/h9023.pdf?Open).

- c) certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Arad, actualizat la zi.
- d) orice alte informații sau acte pe care le considerați utile în fundamentarea eventualei decizii luate de UAT Municipiul Arad în legătură cu atribuirea viitorului contract de servicii având ca obiect “Servicii de amenajare, întreținere și înfrumusețare a spațiilor verzi publice din municipiul Arad”.

De asemenea, luând în considerare o eventuală colaborare prin încheierea unui raport contractual cu incidență în prevederile Legii nr. 24/2007 privind reglementarea și administrarea spațiilor verzi din intravilanul localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare, **avem rugămintea ca, în răspunsul pe care îl veți formula și transmite, să ne prezentați și situația societății dumneavoastră în raport de prevederile legale anterior prevăzute.**

Menționăm faptul că documentul ne este necesar în vederea verificării condițiilor cu privire la procentul de minimum 80% pentru activitățile desfășurate de dumneavoastră în vederea îndeplinirii sarcinilor care v-au fost încredințate de către UAT Municipiul Arad.

Vă rugăm ca răspunsul pe care îl formulați să fie transmis în format letric, la registratura instituției noastre, sau în format electronic, la următoarele adrese de e-mail: pma@primariaarad.ro și edilitar@primariaarad.ro.

Nume, prenume	Funcția	Semnătura
p. FLOREA Liliana	Director executiv	Semnat digital de catre: Ovidiu Balas Data: 13.04.2023 09:45:17
p. BALAȘ Ovidiu-Călin	Șef serviciu	Semnat digital de catre: Alina Bianca Moga Data: 13.04.2023 09:44:08
COCIUBA Natalia-Andreea	Consilier	Semnat digital de catre: Natalia Andreea Cociuba Data: 13.04.2023 09:42:59

STUDIU DE FUNDAMENTARE
privind necesitatea și oportunitatea
înființării gestiunii Serviciului public de interes local
pentru amenajarea, întreținerea și înfrumusețarea
spațiilor verzi publice din municipiul Arad - LOT I
și atribuirea acestuia către
SC Gospodăria Comunală Arad SA

LOT I = Cartier 6 Vânători, Cartier Alfa, Cartier Bujac, Cartier Cadaș Silvaș, Cartier Confecții, Cartier Gai, Cartier Grădiște, Insula Mureș, Cartier Ion G. Duca, Cartier Micălaca, Cartier Pârneava, Cartier Poltura, Cartier Șega + altele



Studiu de fundamentare privind necesitatea și oportunitatea înființării gestiunii
Serviciului public de interes local pentru amenajarea, întreținerea și
înfrumusețarea spațiilor verzi publice din municipiul Arad - LOT I și
atribuirea acestuia către SC Gospodăria Comunală Arad SA

1. INTRODUCERE

1.1. Obiectul studiului

Obiectul prezentei documentații îl constituie stabilirea necesității și oportunității înființării gestiunii **Serviciului public de interes local pentru amenajarea, întreținerea și înfrumusețarea spațiilor verzi publice din municipiul Arad - LOT I și atribuirea acestuia către SC Gospodăria Comunală Arad SA**, astfel cum este acest serviciu detaliat în cele ce urmează.

1.2. Scopul studiului

Scopul prezentului studiu este de a fundamenta și a stabili modalitatea optimă de gestionare a **Serviciului public de interes local pentru amenajarea, întreținerea și înfrumusețarea spațiilor verzi publice din municipiul Arad - LOT I și atribuirea acestuia către SC Gospodăria Comunală Arad SA**, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, unui operator autorizat, care dispune capacitatea tehnică și profesională necesară, în condiții de eficiență managerială și financiară.

Municipiul Arad intenționează să se prevaleze de excepția de la aplicarea legislației achizițiilor publice în cazul contractelor de achiziție publică atribuite de o autoritate contractantă unei persoane juridice de drept public, conform prevederilor art. 31 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu prevederile art. 2 alin. (1)-(2) din Instrucțiunea Președintelui Agenției Naționale de Achiziții Publice nr. 1 din 26 octombrie 2018 privind modul de interpretare a aplicării prevederilor art. 31 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, întrucât **SC Gospodăria Comunală Arad SA** îndeplinește cumulativ prevederile cerute de lege. Astfel, autoritatea contractantă nu are obligația aplicării legislației în materia achizițiilor publice și poate atribui direct contractul privind **Serviciul public de interes local pentru amenajarea, întreținerea și înfrumusețarea spațiilor verzi publice din municipiul Arad - LOT I și atribuirea acestuia către SC Gospodăria Comunală Arad SA**.

1.3. Cadrul legislativ

(1) Actele normative ce stau la baza elaborării Caietului de Sarcini și la prestarea Serviciilor sunt următoarele, enumerarea acestora având caracter exhaustiv, ci nu limitativ:

a) Legi:

- Legea nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- Legea nr. 213/1998 privind bunurile proprietate publică, cu modificările și completările ulterioare,
- Legea pomiculturii nr. 348/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare,



Studiu de fundamentare privind necesitatea și oportunitatea înființării gestiunii
Serviciului public de interes local pentru amenajarea, întreținerea și
înfrumusețarea spațiilor verzi publice din municipiul Arad - LOT I și
atribuirea acestuia către SC Gospodăria Comunală Arad SA

- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare,
 - Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
 - Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare,
 - Legea nr. 24/2007 privind reglementarea și administrarea spațiilor verzi din intravilanul localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
 - Legea nr. 46/2008 privind Codul silvic, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
 - Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, cu modificările și completările ulterioare - art. 613 Distanța minimă pentru arbori,
 - Legea nr. 155/2010 a poliției locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
 - Legea nr. 171/2010 privind stabilirea și sancționarea contravențiilor silvice, cu modificările și completările ulterioare,
 - Legea nr. 104/2011 privind calitatea aerului înconjurător, cu modificările și completările ulterioare,
 - Legea nr. 207/2015 - Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare,
 - Legea nr. 227/2015 - Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare,
 - Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare,
 - Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare,
 - Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, cu modificările și completările ulterioare,
 - Legea nr. 62/2018 privind combaterea buruienii ambrozia, cu modificările și completările ulterioare,
 - Legea nr. 181/2020 privind gestionarea deșeurilor nepericuloase compostabile,
- b) Ordonanțe de Urgență ale Guvernului:**
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
 - Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 195/2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare,
 - Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, cu modificările și completările ulterioare,
 - Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 68/2007 privind răspunderea de mediu cu referire la prevenirea și repararea prejudiciului asupra mediului, cu modificările și completările



Studiu de fundamentare privind necesitatea și oportunitatea înființării gestiunii
Serviciului public de interes local pentru amenajarea, întreținerea și
înfrumusețarea spațiilor verzi publice din municipiul Arad - LOT I și
atribuirea acestuia către SC Gospodărirea Comunală Arad SA

ulterioare,

- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor,

c) Ordonanțe de Guvern:

- Ordonanța Guvernului nr. 43/1997 privind regimul juridic al drumurilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- Ordonanța Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare,
- Ordonanța Guvernului nr. 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale, cu modificările și completările ulterioare – art. 8 lit. k) și lit. p),
- Ordonanța Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare,
- Ordonanța Guvernului nr. 24/2016 privind organizarea și desfășurarea activității de neutralizare a deșeurilor de origine animală, cu modificările și completările ulterioare,
- Ordonanța Guvernului nr. 2/2021 privind depozitarea deșeurilor,

d) Hotărâri ale Guvernului:

- Hotărârea Guvernului nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase, cu modificările și completările ulterioare,
- Hotărârea Guvernului nr. 976/2002 privind atestarea domeniului public al județului Arad, precum și al municipiului Arad, orașelor și comunelor din județul Arad, cu modificările și completările ulterioare,
- Hotărârea Guvernului nr. 1.048/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru utilizarea de către lucrători a echipamentelor individuale de protecție la locul de muncă, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- Hotărârea Guvernului nr. 1.391/2006 privind aprobarea Regulamentului de aplicare a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, cu modificările și completările ulterioare,
- Hotărârea Guvernului nr. 1.425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare,
- Hotărârea Guvernului nr. 1.061/2008 privind transportul deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României,
- Hotărârea Guvernului nr. 1.332/2010 privind Regulamentul cadru de organizare și funcționare al poliției locale, cu modificările și completările ulterioare,
- Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare,



Studiu de fundamentare privind necesitatea și oportunitatea înființării gestiunii
Serviciului public de interes local pentru amenajarea, întreținerea și
înfrumusețarea spațiilor verzi publice din municipiul Arad - LOT I și
atribuirea acestuia către SC Gospodărirea Comunală Arad SA

- Hotărârea Guvernului nr. 942/2017 privind aprobarea Planului național de gestionare a deșeurilor,
- e) Ordine:**
 - Ordinul Ministerului Administrației și Internelor nr. 163/2007 pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor,
 - Ordinul comun al Ministerului Internelor și Reformei Administrative și al Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale nr. 605/579/2008 pentru aprobarea Dispozițiilor generale de apărare împotriva incendiilor pe timpul utilizării focului deschis la arderea de miriști, vegetație uscată și resturi vegetale,
 - Ordinul Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale nr. 670/2008 privind aprobarea listei ocoalelor silvice care asigură la cerere, pe bază de contract, servicii silvice pentru proprietarii de fond forestier persoane fizice și juridice care nu și-au constituit ocoale silvice private,
 - Ordinul Ministerului Dezvoltării Rurale și Administrației Publice nr. 1.549/2008 privind aprobarea Normelor tehnice pentru elaborarea Registrului local al spațiilor verzi din intravilanul localităților, actualizat, cu modificările și completările ulterioare,
 - Ordinul Ministerului Mediului și Pădurilor nr. 1.540/2011 pentru aprobarea Instrucțiunilor privind termenele, modalitățile și perioadele de colectare, scoatere și transport al materialului lemnos, cu modificările și completările ulterioare,
 - Ordinul Ministrului Sănătății nr. 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației, cu modificările și completările ulterioare,
 - Ordinul Ministerului Transportului nr. 1.294/2017 pentru aprobarea Normelor tehnice privind amplasarea lucrărilor edilitare, a stâlpilor pentru instalații și a pomilor în localitățile urbane și rurale,
 - Ordinul Ministerului Apelor și Pădurilor nr. 767/2018 privind aprobarea Procedurii de aprobare, modificare și casare a actelor de punere în valoare pentru masa lemnoasă provenită din fondul forestier național și din vegetația forestieră situată pe terenuri din afara fondului forestier național și a Procedurii privind punerea în valoare și recoltarea de masă lemnoasă din fondul forestier pentru care legea nu obligă la întocmirea amenajamentului silvic și din vegetația forestieră din afara fondului forestier național, cu modificările și completările ulterioare,
- f) Standarde:**
 - SR 2104:2004 - Butași de arbori și arbuști,
 - SR 5971:2004 - Puieți de talie mare de arbori și arbuști ornamentali,
 - SR 7184:2001 - Soluri,
 - SR 9167:1997 - Îngrijirea și conducerea arboretelor,
 - SR EN ISO 14001:2015 - Sisteme de management de mediu,
 - SR EN ISO 9001:2015 - Sisteme de management al calității,
 - SR EN ISO 11680:2021 - Mașini forestiere. Cerințe de securitate și încercări pentru



Studiu de fundamentare privind necesitatea și oportunitatea înființării gestiunii
Serviciului public de interes local pentru amenajarea, întreținerea și
înfrumusețarea spațiilor verzi publice din municipiul Arad - LOT I și
atribuirea acestuia către SC Gospodărirea Comunală Arad SA

mașini de elagat echipate cu motor,

- SR EN ISO 11681:2022 - Mașini forestiere. Cerințe de securitate și încercări pentru ferăstraie portabile cu lanț,
- SR EN ISO 16119:2013 - Mașini agricole și forestiere. Cerințe de mediu pentru mașinile de stropit,
- STAS 5382-91 - Arbori și arbuști ornamentali pentru spații verzi,

g) Hotărâri ale Consiliului Local al Municipiului Arad:

- Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 162 din 29 iunie 2006 *privind gospodărirea municipiului Arad¹, cu modificările și completările ulterioare*, aprobate prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 126 din 30 aprilie 2015 *privind modificarea și completarea Anexei Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 162/2006 privind norme obligatorii și responsabilitățile concrete ce revin instituțiilor publice, agenților economici, celorlalte persoane juridice și cetățenilor pentru gospodărirea Municipiului Arad², și prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 444 din 28 noiembrie 2017 privind completarea anexei Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 162 din 29 iunie 2006, privind gospodărirea Municipiului Arad³,*
- Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 334 din 30 septembrie 2009 *privind aprobarea participării Municipiului Arad la Programul național de îmbunătățire a calității mediului prin realizarea de spații verzi în localități pentru obiectivul „Reamenajare Piața Eroilor”⁴,*
- Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 360 din 12 octombrie 2009 *privind aprobarea participării Municipiului Arad la Programul național de îmbunătățire a calității mediului prin realizarea de spații verzi în localități pentru obiectivul Reamenajare „Parc Pădurice” în localitatea Arad, județul Arad⁵,*
- Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 189 din 25 iulie 2011 *pentru aprobarea Studiului de fezabilitate Instalație de irigat Parcul Reconcilierii Arad⁶,*

¹ A se vedea

[https://www.primariaarad.ro/dm_arad/2006/Hotarari.nsf/C800FD28F61F8F74C22587740067657C/\\$FILE/h2288.pdf?Open](https://www.primariaarad.ro/dm_arad/2006/Hotarari.nsf/C800FD28F61F8F74C22587740067657C/$FILE/h2288.pdf?Open).

² A se vedea

[https://www.primariaarad.ro/dm_arad/2015/hotarari.nsf/1E3FF76E0215478CC225877300441E40/\\$FILE/h7568.pdf?Open](https://www.primariaarad.ro/dm_arad/2015/hotarari.nsf/1E3FF76E0215478CC225877300441E40/$FILE/h7568.pdf?Open).

³ A se vedea

[https://www.primariaarad.ro/dm_arad/2017/Hotarari.nsf/2B4E811D23798BE1C2258773003D9620/\\$FILE/h8793.pdf?Open](https://www.primariaarad.ro/dm_arad/2017/Hotarari.nsf/2B4E811D23798BE1C2258773003D9620/$FILE/h8793.pdf?Open).

⁴ A se vedea

[https://www.primariaarad.ro/dm_arad/2009/hotarari.nsf/2A582CB0F4C92742C225877400489F64/\\$FILE/h3662.pdf?Open](https://www.primariaarad.ro/dm_arad/2009/hotarari.nsf/2A582CB0F4C92742C225877400489F64/$FILE/h3662.pdf?Open).

⁵ A se vedea

[https://www.primariaarad.ro/dm_arad/2009/hotarari.nsf/99DC945F1EE99ABFC2258774004867C0/\\$FILE/h3689.pdf?Open](https://www.primariaarad.ro/dm_arad/2009/hotarari.nsf/99DC945F1EE99ABFC2258774004867C0/$FILE/h3689.pdf?Open).

⁶ A se vedea



Studiu de fundamentare privind necesitatea și oportunitatea înființării gestiunii
Serviciului public de interes local pentru amenajarea, întreținerea și
înfrumusețarea spațiilor verzi publice din municipiul Arad - LOT I și
atribuirea acestuia către SC Gospodăria Comunală Arad SA

- Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 305 din 07 decembrie 2011 *pentru aprobarea Studiului de Fezabilitate Instalație de irigație a spațiilor verzi din municipiul Arad*⁷,
- Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 315 din 28 decembrie 2011 *pentru aprobarea Studiului de Fezabilitate și a indicatorilor tehnico-economici pentru obiectivul de investiție « Reabilitare și modernizare spații verzi Parc „Mihai Eminescu” Arad »*⁸,
- Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 51 din 20 martie 2012 *privind amenajarea și întreținerea spațiilor verzi din municipiul Arad*⁹,
- Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 297 din 30 septembrie 2015 *privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a serviciilor publice de salubritate din municipiul Arad*¹⁰, *cu modificările și completările ulterioare*, aprobate prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 81 din 24 martie 2016 *privind modificarea și completarea Hotărârii nr. 297/2015 a Consiliului Local al Municipiului Arad privind Regulamentul de organizare și funcționare a serviciilor publice de salubritate din municipiul Arad*¹¹, Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 128 din 12 martie 2019 *pentru modificarea Hotărârii nr. 297/2015, privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a serviciilor publice de salubritate din municipiul Arad*¹², Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 481 din 21 octombrie 2021 *pentru modificarea și completarea Hotărârii nr. 297/2015 a Consiliului Local al Municipiului Arad privind Regulamentul de organizare și funcționare a serviciilor publice de salubritate din Municipiul Arad*¹³,
- Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 15 din 26 ianuarie 2017 *privind*

[https://www.primariaarad.ro/dm_arad/2011/hotarari.nsf/B6CB6F5CA1070B75C22587740034E382/\\$FILE/h6274.pdf?Open](https://www.primariaarad.ro/dm_arad/2011/hotarari.nsf/B6CB6F5CA1070B75C22587740034E382/$FILE/h6274.pdf?Open).

⁷ A se vedea

[https://www.primariaarad.ro/dm_arad/2011/hotarari.nsf/788AB85C43A4F7B6C22587740033E6E0/\\$FILE/h6391.pdf?Open](https://www.primariaarad.ro/dm_arad/2011/hotarari.nsf/788AB85C43A4F7B6C22587740033E6E0/$FILE/h6391.pdf?Open).

⁸ A se vedea

[https://www.primariaarad.ro/dm_arad/2011/hotarari.nsf/5A6C0119AE0EAAEFC22587740033ACAD/\\$FILE/h6405.pdf?Open](https://www.primariaarad.ro/dm_arad/2011/hotarari.nsf/5A6C0119AE0EAAEFC22587740033ACAD/$FILE/h6405.pdf?Open).

⁹ A se vedea

[https://www.primariaarad.ro/dm_arad/2012/hotarari.nsf/E27CA4CE6017EDE8C2258773004A4CD2/\\$FILE/h6474.pdf?Open](https://www.primariaarad.ro/dm_arad/2012/hotarari.nsf/E27CA4CE6017EDE8C2258773004A4CD2/$FILE/h6474.pdf?Open).

¹⁰ A se vedea

[https://www.primariaarad.ro/dm_arad/2015/hotarari.nsf/9E95392191D2C7FDC225877300422AC9/\\$FILE/h7739.pdf?Open](https://www.primariaarad.ro/dm_arad/2015/hotarari.nsf/9E95392191D2C7FDC225877300422AC9/$FILE/h7739.pdf?Open).

¹¹ A se vedea

[https://www.primariaarad.ro/dm_arad/2016/hotarari.nsf/227301924BA94F17C2258773004347C1/\\$FILE/h7939.pdf?Open](https://www.primariaarad.ro/dm_arad/2016/hotarari.nsf/227301924BA94F17C2258773004347C1/$FILE/h7939.pdf?Open).

¹² A se vedea

[https://www.primariaarad.ro/dm_arad/2019/hotarari.nsf/599351FD05A2A6D4C2258773003BC6A9/\\$FILE/h10002.pdf?Open](https://www.primariaarad.ro/dm_arad/2019/hotarari.nsf/599351FD05A2A6D4C2258773003BC6A9/$FILE/h10002.pdf?Open).

¹³ A se vedea

[https://www.primariaarad.ro/dm_arad/2021/hotarari.nsf/BAE2EA95EC8B1851C22587CE0042A1A6/\\$FILE/h11780.pdf?Open](https://www.primariaarad.ro/dm_arad/2021/hotarari.nsf/BAE2EA95EC8B1851C22587CE0042A1A6/$FILE/h11780.pdf?Open).



Studiu de fundamentare privind necesitatea și oportunitatea înființării gestiunii
Serviciului public de interes local pentru amenajarea, întreținerea și
înfrumusețarea spațiilor verzi publice din municipiul Arad - LOT I și
atribuirea acestuia către SC Gospodărirea Comunală Arad SA

*aprobarea Strategiei privind transformarea în oraș verde a municipiului Arad*¹⁴,

- Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 147 din 09 mai 2017 *cu privire la aprobarea documentației „Studiu de Fezabilitate - Gazon și instalație de irigație de spații verzi în Municipiul Arad”*¹⁵,
- Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 314 din 16 iulie 2018 *privind aprobarea Registrului local al Spațiilor Verzi din Intravilanul Municipiului Arad*¹⁶,
- a) **Nomenclatorul stradal al municipiului Arad, actualizat**¹⁷,
- b) **Registrul Local al Spațiilor Verzi din municipiul Arad - aflat în curs de actualizare**¹⁸, respectiv Fișe ale spațiului verde (FSV),
- h) **Alte prevederi legale specifice în vigoare (acte normative, Regulamente, reglementări, prescripții tehnice, hotărâri ale Consiliului Local al Municipiului Arad aplicabile etc.).**

1.4. Necesitatea elaborării studiului

Necesitatea realizării acestui studiu rezultă din textul prevederilor legale în vigoare în ceea ce privește prestarea **Serviciului public de interes local pentru amenajarea, întreținerea și înfrumusețarea spațiilor verzi publice din municipiul Arad - LOT I și atribuirea acestuia către SC Gospodărirea Comunală Arad SA**, respectiv din obligația Autorității contractante de a se conforma prevederilor legale în vigoare, elaborarea acestuia reprezentând o cerință a Ordonanței Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, republicată, cu modificările și completările ulterioare. În temeiul prevederilor art. 1 alin. (1), actul normativ supus atenției *“are ca obiect reglementarea înființării, organizării, exploatării, finanțării, monitorizării și controlului funcționării serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, denumite în continuare servicii de administrare a domeniului public și privat”*.

Astfel, în sensul prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 71/2002, republicată, cu modificările și completările ulterioare, elaborarea prezentului studiu este stabilită după cum urmează:

- a) art. 9 alin. (1)-(2):

¹⁴ A se vedea

[https://www.primariaarad.ro/dm_arad/2017/Hotarari.nsf/53A58C43EE07CB98C2258773004521D3/\\$FILE/h8363.pdf?Open](https://www.primariaarad.ro/dm_arad/2017/Hotarari.nsf/53A58C43EE07CB98C2258773004521D3/$FILE/h8363.pdf?Open).

¹⁵ A se vedea

[https://www.primariaarad.ro/dm_arad/2017/Hotarari.nsf/7E07D59123A85C55C2258773004398C5/\\$FILE/h8495.pdf?Open](https://www.primariaarad.ro/dm_arad/2017/Hotarari.nsf/7E07D59123A85C55C2258773004398C5/$FILE/h8495.pdf?Open).

¹⁶ A se vedea

[https://www.primariaarad.ro/dm_arad/2018/hotarari.nsf/65CF32A2FD8DBAD8C2258773003ABC85/\\$FILE/h9185.pdf?Open](https://www.primariaarad.ro/dm_arad/2018/hotarari.nsf/65CF32A2FD8DBAD8C2258773003ABC85/$FILE/h9185.pdf?Open).

¹⁷ A se vedea

https://www.primariaarad.ro/dm_arad/portal.nsf/AllByUNID/nomenclatura-stradala-000119aa?OpenDocument.

¹⁸ A se vedea

<https://gis.info-design.ro/RSVArad/>.



Studiu de fundamentare privind necesitatea și oportunitatea înființării gestiunii
Serviciului public de interes local pentru amenajarea, întreținerea și
înfrumusețarea spațiilor verzi publice din municipiul Arad - LOT I și
atribuirea acestuia către SC Gospodărirea Comunală Arad SA

“(1) Serviciile de administrare a domeniului public și privat se înființează și se organizează în baza unor studii de fundamentare întocmite din inițiativa autorităților administrației publice locale; studiile de fundamentare vor analiza necesitatea și oportunitatea înființării serviciilor, vor evalua indicatorii tehnico-economici, vor identifica sursele de finanțare a serviciului și vor recomanda soluția optimă privind modul de organizare și gestionare a serviciilor.

(2) Înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor de administrare a domeniului public și privat se aprobă, după dezbateră publică a studiilor de fundamentare și consultarea cetățenilor, prin hotărâri ale consiliilor locale comunale, orașenești, municipale, ale sectoarelor municipiului București, ale consiliilor județene și/sau ale Consiliului General al Municipiului București, după caz”.

b) art. 47 alin. (1):

“(1) În vederea încheierii contractelor de delegare a gestiunii consiliile locale ale comunelor, orașelor, municipiilor și sectoarelor municipiului București, consiliile județene și/sau Consiliul General al Municipiului București, după caz, vor aproba, în termen de 6 luni de la luarea deciziei privind delegarea gestiunii sau de la primirea unei propuneri formulate de un investitor interesat, studiul de oportunitate pentru fundamentarea și stabilirea soluțiilor optime de delegare a gestiunii serviciilor, precum și documentația de delegare a gestiunii”.

Suplimentar, prezentăm în cele ce urmează, o serie de aspecte care impun realizarea studiului:

- a)** prevederile art. 31 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare,
- b)** prevederile art. 2 alin. (1)-(2) din Instrucțiunea Președintelui Agenției Naționale de Achiziții Publice nr. 1 din 26 octombrie 2018 privind modul de interpretare a aplicării prevederilor art. 31 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice,
- c)** prevederile art. 2 lit. a)-b), lit. d)-e), art. 3 alin. (1) lit. b), alin. (3), art. 5 pct. 3 lit. b), art. 7, art. 9 alin. (1)-(2), art. 10, art. 11 alin. (2) lit. b), alin. (3), art. 12, art. 22, art. 24 alin. (2), art. 28 lit. f), art. 39 alin. (5) și art. 40 alin. (1) din Ordonanța Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare,
- d)** prevederile art. 8 lit. p) din Ordonanța Guvernului nr. 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- e)** Ordonanța Guvernului nr. 21/1992 privind protecția consumatorilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- f)** Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 162 din 29 iunie 2006 *privind gospodărirea municipiului Arad*¹⁹, cu modificările și completările ulterioare, aprobate prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 126 din 30 aprilie 2015 *privind modificarea și completarea Anexei Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Arad nr.*

¹⁹ A se vedea

[https://www.primariaarad.ro/dm_arad/2006/Hotarari.nsf/C800FD28F61FBF74C22587740067657C/\\$FILE/h2288.pdf?Open](https://www.primariaarad.ro/dm_arad/2006/Hotarari.nsf/C800FD28F61FBF74C22587740067657C/$FILE/h2288.pdf?Open).



Studiu de fundamentare privind necesitatea și oportunitatea înființării gestiunii
Serviciului public de interes local pentru amenajarea, întreținerea și
înfrumusețarea spațiilor verzi publice din municipiul Arad - LOT I și
atribuirea acestuia către SC Gospodărirea Comunală Arad SA

162/2006 privind norme obligatorii și responsabilitățile concrete ce revin instituțiilor publice, agenților economici, celorlalte persoane juridice și cetățenilor pentru gospodărirea Municipiului Arad²⁰, și prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 444 din 28 noiembrie 2017 privind completarea anexei Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 162 din 29 iunie 2006, privind gospodărirea Municipiului Arad²¹,

- g) faptul că raportul contractual având ca obiect prestarea serviciului privind întreținerea și amenajarea spațiilor verzi din municipiul Arad, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 154 din 20 aprilie 2018 *privind unele măsuri pentru reglementarea serviciului de „Întreținere și amenajare spații verzi din Municipiul Arad”*²², cu modificările și completările ulterioare, respectiv Contractul de servicii Nr. 34.015/03.05.2018, cu modificările și completările ulterioare, ajunge la termen în perioada imediat următoare,
- h) intenția UAT Municipiul Arad privind atribuirea contractului de servicii având ca obiect “Servicii de amenajare, întreținere și înfrumusețare a spațiilor verzi publice din municipiul Arad”,
- i) necesitatea stabilirii tarifelor necesare pentru a fi aprobate în Consiliul Local al Municipiului Arad pentru atribuirea contractului de servicii având ca obiect “Servicii de amenajare, întreținere și înfrumusețare a spațiilor verzi publice din municipiul Arad” ce urmează a fi atribuit către SC Gospodărirea Comunală Arad SA în baza art. 31 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare,
- j) necesitatea asigurării continuității serviciului,
- k) necesitatea asigurării și gestionării eficiente și de calitate a activităților serviciului,
- l) dezvoltarea durabilă a serviciului,
- m) utilizarea eficientă a fondurilor publice pentru prestarea serviciului,
- n) asigurarea accesului facil al cetățenilor la servicii de calitate în ceea ce privește serviciul.

Structura minimă și obligatorie a analizei realizată în acest studiu este detaliată și în Hotărârea Guvernului nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, text legal din care rezultă că tipul contractului este determinat de modalitatea de alocare a riscurilor operaționale și financiare asociate componentelor serviciului public.

²⁰ A se vedea

[https://www.primariaarad.ro/dm_arad/2015/hotarari.nsf/1E3FF76E0215478CC225877300441E40/\\$FILE/h7568.pdf?Open](https://www.primariaarad.ro/dm_arad/2015/hotarari.nsf/1E3FF76E0215478CC225877300441E40/$FILE/h7568.pdf?Open).

²¹ A se vedea

[https://www.primariaarad.ro/dm_arad/2017/Hotarari.nsf/2B4E811D23798BE1C2258773003D9620/\\$FILE/h8793.pdf?Open](https://www.primariaarad.ro/dm_arad/2017/Hotarari.nsf/2B4E811D23798BE1C2258773003D9620/$FILE/h8793.pdf?Open).

²² A se vedea

[https://www.primariaarad.ro/dm_arad/2018/hotarari.nsf/2333555F8AD9A0BEC2258773003CFDF9/\\$FILE/h9023.pdf?Open](https://www.primariaarad.ro/dm_arad/2018/hotarari.nsf/2333555F8AD9A0BEC2258773003CFDF9/$FILE/h9023.pdf?Open).



Studiu de fundamentare privind necesitatea și oportunitatea înființării gestiunii
Serviciului public de interes local pentru amenajarea, întreținerea și
înfrumusețarea spațiilor verzi publice din municipiul Arad - LOT I și
atribuirea acestuia către SC Gospodărirea Comunală Arad SA

Așa cum este menționat și în cadrul art. 8 din Legea 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare, din conținutul studiului de oportunitate trebuie să rezulte cel puțin următoarele:

“(1) Prin studiul de fundamentare prevăzut la art. 7 alin. (1) autoritatea/entitatea contractantă are obligația să analizeze dacă atribuirea contractului implică transferul unei părți semnificative a riscului de operare către operatorul economic.

*(2) În cazul în care, ca urmare a analizei prevăzute la alin. (1), autoritatea/entitatea contractantă constată că o parte semnificativă a riscului de operare, astfel cum este definit la art. 6, va fi transferată operatorului economic, contractul va fi considerat **contract de concesiune**, urmând a se aplica prevederile prezentei legi.*

*(3) În cazul în care, ca urmare a analizei prevăzute la alin. (1), autoritatea/entitatea contractantă constată că o parte semnificativă a riscului de operare, astfel cum este definit la art. 6, nu va fi transferată operatorului economic, contractul respectiv va fi considerat **contract de achiziție publică** sau contract sectorial, după caz”.*

1.5. Elaborator

Studiul de oportunitate a fost elaborat la sediul Primăriei Municipiului Arad de către personalul din cadrul Compartimentului Amenajare și Întreținere Spații Verzi, Mediu din cadrul Serviciului Edilitar și Dezvoltare Mediu Urban al Direcției Edilitare.

1.6. Definirea termenilor utilizați

Este un fapt cunoscut că **Serviciul public de interes local pentru amenajarea, întreținerea și înfrumusețarea spațiilor verzi publice din municipiul Arad - LOT I** se realizează prin intermediul unei infrastructuri tehnico-edilitare specifice, respectiv printr-un ansamblu tehnologic și funcțional, care cuprinde construcții, instalații și echipamente specifice destinate spațiilor supuse atenției.

Art. 2 din Ordonanța Guvernului nr. 71/2002, republicată, cu modificările și completările ulterioare, stabilește că, *“În înțelesul prezentei ordonanțe, termenii și noțiunile de mai jos se definesc după cum urmează:*

a) servicii de administrare a domeniului public și privat - totalitatea acțiunilor și activităților edilitar-gospodărești prin care se asigura administrarea, gestionarea și exploatarea bunurilor din domeniul public și privat al unităților administrativ-teritoriale, altele decât cele date, potrivit legii, în administrarea altor servicii publice locale;

b) domeniul public al unităților administrativ-teritoriale - totalitatea bunurilor mobile și imobile aflate în proprietatea publică a unităților administrativ-teritoriale, care, potrivit legii sau prin natura lor, sunt de uz sau interes public local ori județean, declarate ca atare prin hotărâre a consiliilor locale sau prin hotărâre a consiliilor județene și care nu au fost declarate prin lege bunuri de uz sau interes public național;

c) domeniul privat al unităților administrativ-teritoriale - totalitatea bunurilor mobile și imobile, altele decât cele prevăzute la lit. b), intrate în proprietatea unităților administrativ-teritoriale prin modalitățile prevăzute de lege și care nu fac parte din domeniul public al



Studiu de fundamentare privind necesitatea și oportunitatea înființării gestiunii
Serviciului public de interes local pentru amenajarea, întreținerea și
înfrumusețarea spațiilor verzi publice din municipiul Arad - LOT I și
atribuirea acestuia către SC Gospodărirea Comunală Arad SA

acestora;

d) activități edilitar-gospodărești - ansamblul acțiunilor de utilitate și interes public local sau județean, desfășurate din inițiativa și sub organizarea autorităților administrației publice locale, prin care se asigura, într-o concepție unitară și coerentă, buna gospodărire și modernizarea localităților, dezvoltarea durabilă a acestora și a infrastructurii edilitar-urbane, precum și condiții normale de muncă, de viață și de locuire pentru comunitățile locale;

e) infrastructura edilitar-urbana - ansamblul bunurilor mobile și imobile, dobândite potrivit legii, constând din clădiri, construcții și instalații tehnologice, echipamente funcționale, dotări specifice și mobilier urban, inclusiv terenurile aferente, destinate desfășurării unor activități edilitar-gospodărești; infrastructura edilitar-urbana face parte din domeniul public sau privat al unităților administrativ-teritoriale și este supusă regimului juridic al proprietății publice sau private, potrivit legii”.

2. CONTEXTUL ACTUAL

Prestarea serviciului privind întreținerea și amenajarea spațiilor verzi din municipiul Arad, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 154 din 20 aprilie 2018 *privind unele măsuri pentru reglementarea serviciului de „Întreținere și amenajare spații verzi din Municipiul Arad”²³, cu modificările și completările ulterioare*, a fost realizată în baza Contractului de servicii Nr. 34.015/03.05.2018, cu modificările și completările ulterioare, care ajunge la termen în perioada imediat următoare. În acest sens și luând în considerare perioada de timp necesară pentru demararea și derularea procedurilor de achiziție publică – inclusiv eventuale contestații la procedură, se constată necesitatea înființării gestiunii **Serviciului public de interes local pentru amenajarea, întreținerea și înfrumusețarea spațiilor verzi publice din municipiul Arad - LOT I și atribuirea acestuia către SC Gospodărirea Comunală Arad SA.**

Pentru aceste motive, asigurarea administrării spațiilor verzi publice din municipiul Arad este o cerință indispensabilă impusă de normele europene și solicitată în permanență de către cetățeni. Astfel, este necesar ca prestarea **Serviciului public de interes local pentru amenajarea, întreținerea și înfrumusețarea spațiilor verzi publice din municipiul Arad - LOT I** să se realizeze cât mai aproape de cetățean și să poată fi controlat îndeaproape de reprezentanții Autorității contractante, care au sarcina de a monitoriza toate aspectele legate de activitatea desfășurată de operator.

3. NECESITATEA ÎNFIINȚĂRII SERVICIULUI

Potrivit art. 1 alin. (2) din Ordonanța Guvernului nr. 71/2002, republicată, cu modificările și completările ulterioare, “Serviciile de administrare a domeniului public și privat se organizează și funcționează cu respectarea următoarelor principii:

a) autonomiei locale;

²³ A se vedea

[https://www.primariaarad.ro/dm_arad/2018/hotarari.nsf/2333555F8AD9A0BEC2258773003CFDF9/\\$FILE/h9023.pdf?Open](https://www.primariaarad.ro/dm_arad/2018/hotarari.nsf/2333555F8AD9A0BEC2258773003CFDF9/$FILE/h9023.pdf?Open).



- b) descentralizării serviciilor publice;**
- c) responsabilității și legalității;**
- d) corelării cerințelor cu resursele;**
- e) dezvoltării durabile;**
- f) asocierii intercomunale;**
- g) parteneriatului public-privat;**
- h) liberului acces la informații și consultarea cetățenilor;**
- i) economiei de piață și eficienței economice”.**

În conformitate cu art. 1 alin. (3) din același text de lege, “Prevederile prezentei ordonanțe se aplică tuturor serviciilor de administrare a domeniului public și privat organizate în: comune, orașe, municipii, sectoarele municipiului București, județe și/sau municipiul București, indiferent de mărimea acestora”. Activitatea de gestionare a spațiilor verzi din municipiul Arad este un serviciu public de interes local care se numără printre principalele activități edilitar gospodărești, specific serviciilor de administrare a domeniului public și privat, în domeniul asigurării sănătății publice organizat, coordonat, reglementat, condus, monitorizat și controlat de autoritatea administrației publice locale.

În acord cu dispozițiile art. 3 alin. (1) lit. b) din Ordonanța Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, republicată, cu modificările și completările ulterioare, “Serviciile de administrare a domeniului public și privat sunt destinate satisfacerii unor nevoi ale comunităților locale, contribuie la ridicarea gradului de civilizație și confort al acestora și grupează activități edilitar-gospodărești și acțiuni de utilitate și interes public local având ca obiect: [...] b) amenajarea și întreținerea zonelor verzi, a parcurilor și grădinilor publice, a terenurilor de sport, a locurilor de agrement și a terenurilor de joacă pentru copii; [...]”.

Totodată, potrivit art. 5 pct. 3 lit. b) din același act normativ, “Principalele activități edilitar-gospodărești, specifice serviciilor de administrare a domeniului public și privat, desfășurate la nivelul comunelor, orașelor, municipiilor, județelor și municipiului București, trebuie să asigure: [...] 3. În sectorul administrării domeniului public și privat: [...] b) amenajarea, întreținerea și înfrumusețarea zonelor verzi, a parcurilor și grădinilor publice, a locurilor de joacă pentru copii; [...]”.

În ceea ce privește gestiunea serviciilor de administrare a domeniului public și privat, potrivit art. 6:

“(1) Serviciile de administrare a domeniului public și privat se înființează și se organizează, în condițiile prezentei ordonanțe, ținându-se seama de mărimea, gradul de dezvoltare și de particularitățile economico-sociale ale localităților și în raport cu starea dotărilor și echipărilor edilitar-urbane existente și cu posibilitățile locale de finanțare a funcționării, exploatării și dezvoltării acestora.

(2) Înființarea, organizarea, exploatarea și funcționarea serviciilor de administrare a domeniului public și privat vor avea în vedere respectarea și îndeplinirea următoarelor cerințe:

- a) securitatea serviciilor furnizate/prestate;**
- b) continuitatea serviciilor din punct de vedere cantitativ și calitativ;**



Studiu de fundamentare privind necesitatea și oportunitatea înființării gestiunii
Serviciului public de interes local pentru amenajarea, întreținerea și
înfrumusețarea spațiilor verzi publice din municipiul Arad - LOT I și
atribuirea acestuia către SC Gospodărirea Comunală Arad SA

- c) adaptabilitatea serviciilor la cerințele comunităților locale;
- d) accesul liber la servicii și la informațiile referitoare la acestea;
- e) tariful echitabil al serviciilor furnizate/prestate;
- f) consultarea locuitorilor cu privire la organizarea, exploatarea și funcționarea serviciilor de administrare a domeniului public și privat.

(3) Desfășurarea activităților edilitar-gospodărești, specifice serviciilor de administrare a domeniului public și privat, trebuie să asigure:

- a) satisfacerea cerințelor și nevoilor de utilitate publică ale comunităților locale și creșterea calității vieții;
- b) administrarea și gestionarea infrastructurii edilitar-urbane a unităților administrativ-teritoriale în interesul comunităților locale;
- c) funcționarea și exploatarea în condiții de siguranță, rentabilitate și eficiență economică a infrastructurii edilitar-urbane aferente;
- d) ridicarea continuă a standardelor și a indicatorilor de performanță ai serviciilor prestate;
- e) crearea, dezvoltarea și modernizarea infrastructurii edilitar-urbane a unităților administrativ-teritoriale, în corelare cu planurile și documentațiile de urbanism și amenajare a teritoriului;
- f) descentralizarea serviciilor publice și aplicarea principiilor economiei de piață și ale liberei concurențe;
- g) protejarea domeniului public și privat și punerea în valoare a acestuia;
- h) protecția și conservarea mediului natural și construit, precum și a monumentelor și siturilor istorice și arhitectonice, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;
- i) protecția igienei și sănătății publice, în conformitate cu reglementările specifice în vigoare”.

În sensul prevederilor art. 7 din Ordonanța Guvernului nr. 71/2002, republicată, cu modificările și completările ulterioare, “(1) Înființarea, organizarea, coordonarea și reglementarea serviciilor de administrare a domeniului public și privat constituie dreptul exclusiv al autorităților administrației publice locale, iar monitorizarea și controlul funcționării și gestionării acestora intra în atribuțiile și responsabilitatea exclusivă a acestor autorități.

(2) Dobândirea, dezvoltarea, modernizarea, exploatarea, întreținerea și administrarea bunurilor proprietate publică și privată specifice infrastructurii edilitar-urbane a unităților administrativ-teritoriale sunt, de asemenea, de competență exclusivă a autorităților administrației publice locale”.

În condițiile art. 3 alin. (3) din același text de lege, “Serviciile de administrare a domeniului public și privat se realizează și se gestionează prin intermediul unor operatori, cu respectarea, după caz, a prevederilor art. 11 sau ale art. 12”, respectiv:

c) art. 11:

“(1) În cazul gestiunii directe autoritățile administrației publice locale își asuma nemijlocit toate sarcinile și responsabilitățile privind organizarea, conducerea, finanțarea, gestionarea și controlul funcționării serviciilor de administrare a domeniului public și privat, respectiv administrarea și exploatarea infrastructurii aferente.

(2) Gestiunea directă se realizează prin intermediul unor operatori furnizori/prestatori de



Studiu de fundamentare privind necesitatea și oportunitatea înființării gestiunii
Serviciului public de interes local pentru amenajarea, întreținerea și
înfrumusețarea spațiilor verzi publice din municipiul Arad - LOT I și
atribuirea acestuia către SC Gospodăria Comunală Arad SA

servicii de administrare a domeniului public și privat, care pot fi:

a) compartimentele pentru administrarea domeniului public și privat, organizate în cadrul aparatului propriu al consiliilor locale comunale, orășenești, municipale și ale sectoarelor municipiului București, al consiliilor județene și/sau al Consiliului General al Municipiului București, după caz;

b) unul sau mai multe servicii publice, specializate și autorizate conform legii, având personalitate juridică și buget propriu, organizate în subordinea consiliilor locale comunale, orășenești, municipale și ale sectoarelor municipiului București, a consiliilor județene și/sau a Consiliului General al Municipiului București, după caz.

(3) Operatorii furnizori/prestatori ai serviciilor de administrare a domeniului public și privat menționați la alin. (2) se organizează și funcționează potrivit unui regulament de organizare și funcționare aprobat de consiliul local, consiliul județean și/sau de Consiliul General al Municipiului București, după caz, pe baza regulamentului-cadru de organizare și funcționare a operatorilor serviciilor de administrare a domeniului public și privat, aprobat prin hotărâre a Guvernului". În acest sens, menționăm că Hotărârea Guvernului nr. 955/2004 pentru aprobarea reglementărilor-cadru de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local a fost abrogată de art. III din Legea nr. 10/2020 pentru modificarea și completarea Ordonanței Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local.

d) art. 12:

"În cazul gestiunii delegate autoritățile administrației publice locale pot apela pentru realizarea serviciilor la unul sau la mai mulți operatori cărora le încredințează, în totalitate sau numai în parte, în baza unui contract de delegare a gestiunii, sarcinile și responsabilitățile proprii cu privire la gestiunea propriu-zisă a serviciilor, precum și la administrarea și exploatarea infrastructurii edilitar-urbane necesare realizării serviciilor. Procedura de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii se stabilește, după caz, conform prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, și ale Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare".

Mergând mai departe, prevederile art. 13 din Ordonanța Guvernului nr. 71/2002, republicată, cu modificările și completările ulterioare, stipulează faptul că "Pentru atribuirea contractelor de delegare a gestiunii serviciilor de administrare a domeniului public și privat se aplică, după caz, prevederile Legii nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, respectiv cele ale Legii nr. 100/2016, cu modificările și completările ulterioare, precum și prevederile actelor normative subsecvente emise în aplicarea acestora, cu respectarea cadrului legal național și al Uniunii Europene în domeniul ajutorului de stat și principiului minimei atingeri aduse concurenței".

În același timp, în conformitate cu prevederile art. 14 din Ordonanța Guvernului nr. 71/2002, republicată, cu modificările și completările ulterioare, "(1) Indiferent de forma de gestiune adoptată, în virtutea competențelor și atribuțiilor ce le revin potrivit legii, autoritățile



Studiu de fundamentare privind necesitatea și oportunitatea înființării gestiunii
Serviciului public de interes local pentru amenajarea, întreținerea și
înfrumusețarea spațiilor verzi publice din municipiul Arad - LOT I și
atribuirea acestuia către SC Gospodăria Comunală Arad SA

administrației publice locale păstrează prerogativele privind adoptarea politicilor și strategiilor de dezvoltare a serviciilor de administrare a domeniului public și privat, respectiv a programelor de dezvoltare a infrastructurii edilitar-urbane, precum și dreptul și obligația de a monitoriza și de a controla:

- a) modul de respectare și de îndeplinire de către operatori a obligațiilor contractuale asumate;*
- b) calitatea, cantitatea și eficiența serviciilor furnizate/prestate;*
- c) respectarea indicatorilor de performanță stabiliți în contractele de delegare a gestiunii;*
- d) respectarea procedurii de fundamentare, avizare și aprobare a prețurilor și tarifelor pentru serviciile de administrare a domeniului public și privat;*
- e) modul de administrare, exploatare, întreținere și menținere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a infrastructurii edilitar-urbane încredințate prin contractul de delegare a gestiunii”.*

Totodată, conform prevederilor art. 129 alin. (2) lit. c)-d) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, “*Consiliul local exercită următoarele categorii de atribuții: [...]*

c) atribuții privind administrarea domeniului public și privat al comunei, orașului sau municipiului;

e) atribuții privind gestionarea serviciilor de interes local [...]”.

Mergând mai departe, alin. (6) lit. a) din același text de lege prevede că: “*În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. c), consiliul local: a) hotărăște darea în administrare, concesiunea, închirierea sau darea în folosință gratuită a bunurilor proprietate publică a comunei, orașului sau municipiului, după caz, precum și a serviciilor publice de interes local, în condițiile legii; [...]*”.

Totodată, prevederile alin. (7) lit. c), lit. e)-f) și lit. s) stipulează că “*În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. d), consiliul local asigură, potrivit competenței sale și în condițiile legii, cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes local privind: [...]* c) sănătatea; [...]

e) tineretul;

f) sportul; [...]

s) alte servicii publice de interes local stabilite prin lege”.

Serviciul public de interes local pentru amenajarea, întreținerea și înfrumusețarea spațiilor verzi publice din municipiul Arad - LOT I va asigura îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor, dezvoltarea durabilă a serviciilor de administrare a domeniului public și protecția mediului înconjurător.

Autoritățile administrației publice locale acționează în numele și în interesul comunităților locale pe care le reprezintă și răspund față de acestea pentru:

- a) modul în care gestionează și administrează infrastructura edilitar-urbană a municipiului Arad,**
- b) modul în care organizează, coordonează și controlează Serviciul public de interes local pentru amenajarea, întreținerea și înfrumusețarea spațiilor verzi publice din municipiul Arad - LOT I.**



Studiu de fundamentare privind necesitatea și oportunitatea înființării gestiunii
Serviciului public de interes local pentru amenajarea, întreținerea și
înfrumusețarea spațiilor verzi publice din municipiul Arad - LOT I și
atribuirea acestuia către SC Gospodăria Comunală Arad SA

Autoritățile administrației publice locale au următoarele atribuții:

- a) stabilirea strategiilor de dezvoltare și funcționare a **Serviciului public de interes local pentru amenajarea, întreținerea și înfrumusețarea spațiilor verzi publice din municipiul Arad - LOT I**,
- b) luarea inițiativelor și adoptarea hotărârilor cu privire la funcționarea **Serviciului public de interes local pentru amenajarea, întreținerea și înfrumusețarea spațiilor verzi publice din municipiul Arad - LOT I**,
- c) exercitarea competențelor și responsabilităților ce le revin potrivit legislației în vigoare, referitoare la **Serviciul public de interes local pentru amenajarea, întreținerea și înfrumusețarea spațiilor verzi publice din municipiul Arad - LOT I**.

4. SCOPUL DELEGĂRII SERVICIULUI

Scopul principal al delegării gestiunii **Serviciului public de interes local pentru amenajarea, întreținerea și înfrumusețarea spațiilor verzi publice din municipiul Arad - LOT I și atribuirea acestuia către SC Gospodăria Comunală Arad SA** este să asigure, pe baza unei gestionări optime, următoarele:

- a) continuitatea operațiunilor specifice serviciului,
- b) securitatea serviciilor furnizate,
- c) satisfacerea cu prioritate a nevoilor utilizatorilor,
- d) accesul liber la servicii și la informații referitoare la acestea,
- e) îmbunătățirea condițiilor de viață a populației,
- f) dezvoltarea durabilă a serviciului,
- g) protecția și conservarea mediului înconjurător și sănătății populației,
- h) respectarea cerințelor din legislația în vigoare.

5. OBIECTIVELE MUNICIPIULUI ARAD ÎN LEGĂTURĂ CU SERVICIUL

Consiliul Local al Municipiului Arad are ca **obiective**:

- a) îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor prin promovarea calității și eficienței **Serviciului public de interes local pentru amenajarea, întreținerea și înfrumusețarea spațiilor verzi publice din municipiul Arad - LOT I**,
- b) creșterea calității vieții cetățenilor prin stimularea mecanismelor economiei de piață, realizarea unei infrastructuri edilitare moderne, atragerea investițiilor profitabile pentru comunitatea locală,
- c) dezvoltarea durabilă a unor servicii care să asigure protecția mediului înconjurător,
- d) organizarea serviciilor astfel încât să satisfacă nevoile populației, ale instituțiilor publice și agenților economici,
- e) realizarea **Serviciului public de interes local pentru amenajarea, întreținerea și înfrumusețarea spațiilor verzi publice din municipiul Arad - LOT I** la calitate superioară, cu costuri minime,

Apreciem că prin administrarea Serviciului supus atenției se au în vedere următoarele:

- a) menținerea spațiilor verzi publice la nivelul calitativ prevăzut de dispozițiile legale și



Studiu de fundamentare privind necesitatea și oportunitatea înființării gestiunii
Serviciului public de interes local pentru amenajarea, întreținerea și
înfrumusețarea spațiilor verzi publice din municipiul Arad - LOT I și
atribuirea acestuia către SC Gospodăria Comunală Arad SA

adaptarea continuă a acestuia la cerințele generate de modificările legislative prin măsuri de verificări și mentenanță predictivă,

- b) întocmirea de devize de lucrări, în cazul unor reparații accidentale cu piesele, echipamentele care se vor înlocui/repara, fără alte costuri suplimentare,
- c) propuneri pentru crearea unor noi spații verzi, pe domeniul public al UAT Municipiul Arad,
- d) orientarea investițiilor spre spații verzi moderne,
- e) investițiile pentru alte echipamente decât cele date în administrare în cadrul spațiilor verzi existente la momentul atribuirii.

6. FINANȚAREA SERVICIULUI

În ceea ce privește finanțarea serviciilor de administrare a domeniului public și privat, potrivit prevederilor art. 18 din Ordonanța Guvernului nr. 71/2002, republicată, cu modificările și completările ulterioare: “(1) *În funcție de natura activității, serviciile de administrare a domeniului public și privat pot fi servicii care desfășoară activități de natura economică și care se autofinanțează sau servicii care desfășoară activități de natura instituțional-administrativă ori socială și care sunt finanțate prin alocații bugetare.*

(2) *Finanțarea cheltuielilor curente de funcționare și exploatare ale serviciilor de administrare a domeniului public și privat se asigură astfel:*

a) din veniturile proprii ale operatorilor sau din bugetele locale ale unităților administrativ-teritoriale, după caz, dacă serviciile de administrare a domeniului public și privat sunt gestionate direct de autoritățile administrației publice locale;

b) din bugetele de venituri și cheltuieli ale operatorilor, dacă serviciile de administrare a domeniului public și privat sunt organizate și se realizează prin delegare de gestiune.

(3) *În cazul finanțării potrivit alin. (2) lit. b), în funcție de natura și de specificul activității edilitar-gospodărești desfășurate/prestate și de modul de organizare și subordonare al operatorului, se pot acorda în completare subvenții sau alocații bugetare din bugetele locale”.*

De asemenea, potrivit art. 20 din Ordonanța Guvernului nr. 71/2002, republicată, cu modificările și completările ulterioare, “(1) *Finanțarea și realizarea investițiilor aferente serviciilor de administrare a domeniului public și privat se fac cu respectarea legislației în vigoare privind inițierea, fundamentarea, promovarea și aprobarea investițiilor publice, a legislației privind achizițiile publice de lucrări, bunuri și servicii și cu respectarea dispozițiilor legale referitoare la calitatea și disciplina în construcții, urbanism și amenajarea teritoriului.*

(2) *Finanțarea lucrărilor de investiții se asigură din următoarele surse:*

a) alocații de la bugetul local, în funcție de natura și de modul de organizare și funcționare a serviciului;

b) credite bancare, interne sau externe, garantate de autoritățile administrației publice locale sau de Guvern;

c) sprijin nerambursabil obținut prin aranjamente bilaterale sau multilaterale;

d) taxe speciale instituite în condițiile legii;

e) participarea capitalului privat în cadrul unor contracte de parteneriat public-privat;



f) transferuri de la bugetul de stat către bugetele locale pentru obiectivele incluse în cadrul unor programe de investiții realizate cu sprijin financiar extern, la a căror finanțare participa și Guvernul;

g) venituri proprii ale operatorului;

h) alte surse constituite potrivit legii”.

Totodată, conform prevederilor art. 21 din același text de lege, “(1) În cazul gestiunii delegate contractele vor prevedea sarcinile concrete ce revin, pe de o parte, autorităților administrației publice locale și, pe de alta parte, operatorilor în ceea ce privește finanțarea și realizarea obiectivelor, respectiv a programelor de investiții.

(2) Investițiile pentru reabilitarea, modernizarea și dezvoltarea infrastructurii edilitar-urbane care se realizează din fonduri proprii ale operatorilor rămân în proprietatea acestora pe toată durata contractului de delegare a gestiunii, dacă la încheierea contractului nu s-a convenit altfel, și se vor amortiza de către operator pe durata contractului; în contractul de delegare a gestiunii se va preciza modul de repartiție a bunurilor realizate la încetarea din orice cauza a contractului”.

7. MOTIVE DE ORDIN SOCIAL ȘI DE MEDIU

Prestarea **Serviciului public de interes local pentru amenajarea, întreținerea și înfrumusețarea spațiilor verzi publice din municipiul Arad - LOT I** presupune angajarea de către operator a unui personal de specialitate care să se preocupe de verificarea modului de utilizare a spațiilor specifice activităților concesionate, realizarea lucrărilor de întreținere, amenajare și exploatare a acestora etc.

Desfășurarea activităților existente, precum și începerea activităților noi cu posibil impact semnificativ asupra mediului se realizează numai în baza autorizației/autorizației integrate de mediu conform legislației în vigoare în domeniu.

8. EVALUAREA INDICATORILOR TEHNICO-ECONOMICI

Rezultatele preconizate ale delegării gestiunii **Serviciului public de interes local pentru amenajarea, întreținerea și înfrumusețarea spațiilor verzi publice din municipiul Arad - LOT I** sunt, în principal:

- a) creșterea numărului de beneficiari,
- b) reducerea costurilor de exploatare și întreținere,
- c) asigurarea unui serviciu de calitate și în condiții de siguranță a beneficiarilor,
- d) siguranță în exploatare,
- e) punerea la dispoziția beneficiarilor de spații dotate corespunzător activităților specifice.

9. CERINȚELE SERVICIULUI

Organizarea și desfășurarea **Serviciului public de interes local pentru amenajarea, întreținerea și înfrumusețarea spațiilor verzi publice din municipiul Arad - LOT I** trebuie să asigure satisfacerea unor cerințe și nevoi de utilitate publică ale comunității locale, după cum urmează:



Studiu de fundamentare privind necesitatea și oportunitatea înființării gestiunii
Serviciului public de interes local pentru amenajarea, întreținerea și
înfrumusețarea spațiilor verzi publice din municipiul Arad - LOT I și
atribuirea acestuia către SC Gospodărirea Comunală Arad SA

- a) îmbunătățirea calității prestării serviciului,
- b) garantarea permanenței în funcționare a acestui serviciu,
- c) realizarea unui raport optim calitate/cost pentru perioada de derulare a contractului și un echilibru între riscurile și beneficiile asumate prin contract (structura și nivelul tarifelor practicate vor reflecta costul efectiv al prestației și vor fi în conformitate cu prevederile legale),
- d) administrarea corectă și eficientă a bunurilor din proprietatea publică și a banilor publici,
- e) ridicarea gradului de civilizație, satisfacerea cerințelor și nevoilor de utilitate publică ale comunității locale, a confortului și a calității vieții,
- f) creșterea gradului de securitate individuală și colectivă în cadrul comunităților locale, precum și a gradului de siguranță a utilizării,
- g) protecția igienei și sănătății publice, în conformitate cu reglementările specifice în vigoare,
- h) susținerea și stimularea dezvoltării economico-sociale a localităților,
- i) funcționarea și exploatarea în condiții de siguranță, rentabilitate și eficiență economică a infrastructurii aferente serviciului,
- j) nediscriminarea și egalitatea tuturor consumatorilor prin asigurarea unui standard unitar calitativ și uniform răspândit teritorial în comunitate,
- k) liberul acces la informații privind aceste servicii publice,
- l) transparență, consultarea și antrenarea în decizii a cetățenilor.

În temeiul prevederilor art. 8 lit. p) din Ordonanța Guvernului nr. 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, *“Consiliile locale, Consiliul General al Municipiului București și consiliile locale ale sectoarelor acestuia, precum și primării au obligația să asigure, în condițiile legii: [...] p) amenajarea, potrivit planului urbanistic general, și întreținerea spațiilor verzi, a parcurilor, grădinilor publice, a terenurilor de sport și de joacă pentru copii, a celorlalte locuri publice de agrement; [...]”*.

Eficiența **Serviciului public de interes local pentru amenajarea, întreținerea și înfrumusețarea spațiilor verzi publice din municipiul Arad - LOT I** influențează în mod direct mediul economic și social al municipiului Arad. Calitatea acestuia - ca și serviciu comunitar - poate determina în mod cert **creșterea nivelului de siguranță la nivel local**, protecția cetățenilor din unitatea administrativ teritorială unde funcționează.

În ultimii ani, la nivelul întregii țări s-a manifestat o preocupare deosebită în privința optimizării acestui serviciu, fiind verificate constant opțiunile autorităților locale pentru implementarea unor regulamente specifice pentru administrarea spațiilor verzi.

În acord cu cele expuse, un sistem public de interes local pentru administrarea spațiilor verzi din domeniul public deficitar impietează siguranța cetățenilor, conducând la disconfort și nesiguranță, produs de material dendrologic neverificat periodic sau întreținut de persoane neautorizate, nu contribuie la menținerea condițiilor de securitate și sănătate, conform cu normele de igienă și sănătate publică în vigoare. Administrarea eficientă a acestui serviciu apare ca o necesitate pentru creșterea gradului de securitate de la nivelul comunității locale, impunându-se ca resursele investite să fie în acord cu gradul de uzură al sistemului, iar



extinderea sistemului să fie proporțională cu evoluția ariei ce include spațiilor publice pe care trebuie să le deservească.

Autoritățile administrației publice locale sunt obligate așadar *ope legis* să asigure gestiunea **Serviciului public de interes local pentru amenajarea, întreținerea și înfrumusețarea spațiilor verzi publice din municipiul Arad - LOT I** pe criterii de competitivitate și eficiență economică și managerială, având ca obiectiv atingerea și respectarea indicatorilor de performanță ai serviciului, stabiliți prin contract, respectiv prin hotărârea de dare în administrare, în cazul gestiunii directe și implicit prin legislația menționată anterior.

10. UTILIZATORII/BENEFICIARIII SERVICIULUI

Având în vedere arealul public pe care se va desfășura **Serviciul public de interes local pentru amenajarea, întreținerea și înfrumusețarea spațiilor verzi publice din municipiul Arad - LOT I**, utilizatorii/beneficiarii serviciului supus atenției sunt:

- a) UAT Municipiul Arad,
- b) cetățenii municipiului Arad: persoane fizice și asociații de proprietari,
- c) instituțiile publice, unitățile de învățământ,
- d) persoanele care tranzitează municipiul Arad.

11. ASPECTE GENERALE PRIVIND GESTIUNEA SERVICIULUI

Potrivit Ordonanței Guvernului nr. 71/2002, republicată, cu modificările și completările ulterioare, respectiv art. 10 alin. (1) “Gestiunea serviciilor de administrare a domeniului public și privat se poate organiza în următoarele modalități:

- a) gestiune directă;
- b) gestiune delegată”.

Mergând mai departe, potrivit alin. (2), “Alegerea formei de gestiune a serviciilor de administrare a domeniului public și privat se face prin hotărâri ale consiliilor locale comunale, orașenești, municipale, ale sectoarelor municipiului București, ale consiliilor județene și/sau ale Consiliului General al Municipiului București, după caz, în funcție de specificul, volumul și natura bunurilor proprietate publică și privată, de interesele actuale și de perspectiva ale unității administrativ-teritoriale, precum și de numărul și mărimea localităților componente”.

Totodată, în conformitate cu prevederile alin. (3), “Indiferent de forma de gestiune adoptată, activitățile specifice serviciilor de administrare a domeniului public și privat se organizează și se desfășoară pe baza unui caiet de sarcini și a unui regulament de serviciu, prin care se stabilesc nivelurile de calitate și indicatorii de performanță ai serviciilor, condițiile tehnice, raporturile operator-utilizatori, precum și modul de tarifare, facturare și încasare a contravalorii serviciilor furnizate/prestate”. Astfel, în temeiul alin. (4), “Caietul de sarcini și regulamentul de serviciu se elaborează și se aproba de consiliile locale ale comunelor, orașelor, municipiilor și sectoarelor municipiului București, consiliile județene și/sau de Consiliul General al Municipiului București în conformitate cu regulamentul-cadru al serviciilor de administrare a domeniului public și privat, aprobat prin hotărâre a Guvernului”.

Ordonanța Guvernului nr. 71/2002, republicată, cu modificările și completările ulterioare,



Studiu de fundamentare privind necesitatea și oportunitatea înființării gestiunii
Serviciului public de interes local pentru amenajarea, întreținerea și înfrumusețarea
înfrumusețarea spațiilor verzi publice din municipiul Arad - LOT I și
atribuirea acestuia către SC Gospodărirea Comunală Arad SA

oferă autorității publice locale posibilitatea de a opta pentru gestiunea directă a **Serviciului public de interes local pentru amenajarea, întreținerea și înfrumusețarea spațiilor verzi publice din municipiul Arad - LOT I** sau pentru gestiunea delegată a acestui serviciu.

11.1. Gestiunea directă

Conform prevederilor art. 11 alin. (1) din actul normativ indicat (redat și mai sus), *“În cazul gestiunii directe autoritățile administrației publice locale își asuma nemijlocit toate sarcinile și responsabilitățile privind organizarea, conducerea, finanțarea, gestionarea și controlul funcționării serviciilor de administrare a domeniului public și privat, respectiv administrarea și exploatarea infrastructurii aferente”*.

Potrivit alin. (2), *“Gestiunea directă se realizează prin intermediul unor operatori furnizori/prestatori de servicii de administrare a domeniului public și privat, care pot fi:*

a) compartimentele pentru administrarea domeniului public și privat, organizate în cadrul aparatului propriu al consiliilor locale comunale, orașenești, municipale și ale sectoarelor municipiului București, al consiliilor județene și/sau al Consiliului General al Municipiului București, după caz;

b) unul sau mai multe servicii publice, specializate și autorizate conform legii, având personalitate juridică și buget propriu, organizate în subordinea consiliilor locale comunale, orașenești, municipale și ale sectoarelor municipiului București, a consiliilor județene și/sau a Consiliului General al Municipiului București, după caz.

În fapt, gestiunea directă presupune asumarea nemijlocită de către autoritatea publică locală a sarcinilor și responsabilităților cu privire la înființarea, organizarea, finanțarea, coordonarea, administrarea, gestionarea, exploatarea și asigurarea funcționării serviciului public de interes local.

11.2. Gestiunea delegată

Potrivit art. 12 din Ordonanța Guvernului nr. 71/2002, republicată, cu modificările și completările ulterioare, gestiunea delegată se realizează prin intermediul unor operatori furnizori/prestatori de servicii de administrare a domeniului public și privat, care pot fi:

- a) societăți comerciale pe acțiuni cu capital al unităților administrativ-teritoriale, înființate de autoritățile administrației publice locale;**
- b) societăți comerciale pe acțiuni cu capital privat, intern sau extern;**
- c) societăți comerciale pe acțiuni cu capital mixt, public și privat.**

Diferența fundamentală care există între gestiunea directă și gestiunea delegată în cazul **Serviciului public de interes local pentru amenajarea, întreținerea și înfrumusețarea spațiilor verzi publice din municipiul Arad - LOT I** este că, dacă în prima ipoteză autoritatea publică locală păstrează în patrimoniul ei toate obligațiile privind îndeplinirea obiectivelor din lege, implicit, responsabilitățile de finanțare și întreținere, în cea de-a doua ipoteză, operatorul public sau privat preia în integralitate sarcinile aferente, cu excepția prerogativelor privind adoptarea politicilor și strategiilor de dezvoltare a serviciului public. Astfel, obiectul contractelor de delegare a gestiunii serviciului poate include activitățile de operare propriu-zisă:



gestionare, administrare, exploatare, întreținere.

Art. 14 alin. (1) din Ordonanța Guvernului nr. 71/2002, republicată, cu modificările și completările ulterioare stabilește drepturile pe care autoritatea publică le va avea în raport cu operatorul public sau privat căruia îi va fi acordată delegarea gestiunii serviciului, respectiv “(1) *Indiferent de forma de gestiune adoptată, în virtutea competențelor și atribuțiilor ce le revin potrivit legii, autoritățile administrației publice locale păstrează prerogativele privind adoptarea politicilor și strategiilor de dezvoltare a serviciilor de administrare a domeniului public și privat, respectiv a programelor de dezvoltare a infrastructurii edilitar-urbane, precum și dreptul și obligația de a monitoriza și de a controla:*

- a) modul de respectare și de îndeplinire de către operatori a obligațiilor contractuale asumate;*
- b) calitatea, cantitatea și eficiența serviciilor furnizate/prestate;*
- c) respectarea indicatorilor de performanță stabiliți în contractele de delegare a gestiunii;*
- d) respectarea procedurii de fundamentare, avizare și aprobare a prețurilor și tarifelor pentru serviciile de administrare a domeniului public și privat;*
- e) modul de administrare, exploatare, întreținere și menținere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a infrastructurii edilitar-urbane încredințate prin contractul de delegare a gestiunii”.*

Gestiunea delegată presupune transferul din partea autorităților administrației publice locale, în baza unui contract de delegare a gestiunii, unuia sau mai multor operatori cu statut de societăți comerciale cu capital public, privat sau mixt, sarcinile și responsabilitățile proprii cu privire la prestarea, exploatarea și administrarea serviciului.

11.3. Concluzii și analiză comparativă

Conform dispozițiilor legale în vigoare autoritatea publică locală are competența exclusivă de a impune în acord cu legea toate exigențele necesare pentru realizarea în bune condiții a delegării. Astfel, legea nu limitează accesul la procedura de selecție a delegării, fiind permisă participarea oricăror operatori, chiar și a celor nou-înființați, cu respectarea însă a condițiilor impuse de către autoritatea publică locală.

În virtutea atribuțiilor de reprezentare ale administrației publice locale, astfel cum reies din cuprinsul Părții a VIII-a din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, aceasta va impune exigențele necesare privitoare la asigurarea existenței garanțiilor profesionale și financiare ale operatorului, precum și modalitatea de respectare a indicatorilor de performanță. Prin cuprinsul contractului de delegare autoritatea publică locală poate impune prevederi și cu privire la nivelul tarifelor aplicate privind prestarea serviciului în condiții de calitate și de cantitate corespunzătoare, toate acestea constituind criteriile principale pentru atribuirea contractelor de delegare a gestiunii.

Dacă în cazul gestiunii directe autoritatea administrativă este responsabilă în integralitate de modul de îndeplinire a obligațiilor care decurg din lege, în privința delegării gestiunii legea îi permite acesteia să împartă sarcinile cu un operator public sau privat, acordând totodată posibilitatea ca prin contractul de delegare să fie impuse exigențe specifice, în acord cu nevoile și situația concretă de la nivelul comunității locale incidente.



Studiu de fundamentare privind necesitatea și oportunitatea înființării gestiunii
Serviciului public de interes local pentru amenajarea, întreținerea și
înfrumusețarea spațiilor verzi publice din municipiul Arad - LOT I și
atribuirea acestuia către SC Gospodăria Comunală Arad SA

Rațiunea bunei administrări a sistemului public de gestionare a spațiilor verzi publice nu poate fi pusă în discuție, obiectul prezentului studiu având menirea să sprijine în mod obiectiv desemnarea unei soluții optime de gestionare a **Serviciului public de interes local pentru amenajarea, întreținerea și înfrumusețarea spațiilor verzi publice din municipiul Arad - LOT I**: directă sau indirectă.

Pentru a putea compara ușor avantajele și dezavantajele gestiunii directe cu cele ale gestiunii indirecte (delegate) a **Serviciului public de interes local pentru amenajarea, întreținerea și înfrumusețarea spațiilor verzi publice din municipiul Arad - LOT I**, acestea se prezintă în continuare sub forma următorului **tabel**:

	GESTIUNE DIRECTĂ	GESTIUNEA INDIRECTĂ (DELEGATĂ)
AVANTAJE	- menținerea responsabilității față de populația deservită; - tarife mai mici decât în cazul gestiunii delegate, neexistând profit; - menținerea autorității nemijlocite a autorității asupra activității;	- parametrii serviciilor și necesarul de investiții trebuie să fie clar definiți în contract, cu mecanisme care impun ca majoritatea riscurilor de execuție și exploatare să treacă la operator; - autoritatea va avea drept de control final asupra derulării serviciului, având posibilitatea de a întrerupe delegarea de gestiune în cazul în care operatorul are o activitate defectuoasă care persistă – prin clauzele de penalizare și de reziliere ale contractului; - autoritatea are putere decizională pentru ca în momentul încredințării contractului, acesta să includă toate prevederile optime; - dezvoltarea capacității tehnice și manageriale în domeniu; - îmbunătățirea și adaptarea serviciului la particularitățile și nevoile municipiului; - asigurarea continuității serviciului fără a fi nevoie de o procedură de achiziție pentru contractarea serviciului; - controlul direct asupra activității;



Studiu de fundamentare privind necesitatea și oportunitatea înființării gestiunii
Serviciului public de interes local pentru amenajarea, întreținerea și
înfrumusețarea spațiilor verzi publice din municipiul Arad - LOT I și
atribuirea acestuia către SC Gospodărirea Comunală Arad SA

	GESTIUNE DIRECTĂ	GESTIUNEA INDIRECTĂ (DELEGATĂ)
DEZAVANTAJE	• ritm lent de investiții, bazat exclusiv pe fluxul de numerar din exploatare și pe sumele puse la dispoziție de către ordonatorul de credite; • autoritatea ar trebui să furnizeze în continuare fonduri și garanții în calitatea de acționar unic; • creșterea numărului de persoane din cadrul aparatului propriu al Primarului, personal care sa se ocupe de serviciul respectiv; • activitatea de atragerea de surse de finanțare; • costuri suplimentare cu: dotări cu echipamente și utilaje specifice, mijloace de transport și intervenție, personal, instruire personal, autorizare personal.	• negocierea unui contract detaliat pe termen lung, în special pentru prima parte a contractului, cea în care se realizează investițiile; • autoritatea trebuie sa își adapteze rolurile de administrator și reglementator pe durata contractului și va trebui sa se concentreze pe negociere, monitorizare și supervizare.

Numărul mai mare de dezavantaje, precum și cel mai mic de avantaje al gestiunii directe în raport cu gestiunea delegată, recomandă în prima fază adoptarea celei de-a doua variante. Posibilitatea extinsă de a defini contractual limitele de exploatare a serviciului, finalitatea și ritmul investițiilor din infrastructură determină ca formula gestiunii delegate să fie mai ușor de pus în acord cu interesele generale ale comunității și implicit, cu principiile care guvernează serviciul.

Pe de altă parte, înființarea și existența unui serviciu propriu al Primăriei, cu personal specializat și cu dotare tehnică necesară prestării unui serviciu de calitate ar presupune costuri financiare importante pentru bugetul local. Estimarea costurilor pe toată durata delegării, inclusiv identificarea și cuantificarea financiară a riscurilor, poate conduce la stabilirea unor tarife reale și acceptate de către municipalitate, astfel încât alegerea unui operator să fie pe deplin justificată și financiar.

Ținând cont de cele de mai sus, precum și de contextul legislativ care reglementează recrutarea resurselor umane în sistem bugetar (limitat de normativul de personal și plafonul de cheltuieli de personal și care nu permite în condițiile actuale să asigure numărul de personal suficient pentru a se asigura gestiunea directă), este necesară atribuirea către un operator economic a **Serviciului public de interes local pentru amenajarea, întreținerea și înfrumusețarea spațiilor verzi publice din municipiul Arad - LOT I**, iar monitorizarea și controlul funcționării și gestionării serviciului public vor intra în atribuțiile și responsabilitatea autorității locale.

Delegarea este impusă și de necesitatea adaptării la cerințele și exigentele legale în vigoare



Studiu de fundamentare privind necesitatea și oportunitatea înființării gestiunii
Serviciului public de interes local pentru amenajarea, întreținerea și
înfrumusețarea spațiilor verzi publice din municipiul Arad - LOT I și
atribuirea acestuia către SC Gospodărirea Comunală Arad SA

a serviciului public de gestionare a spațiilor verzi, privit ca un sistem eficient, și care să corespundă cu programele de dezvoltare durabilă ale autorității, respectiv, pentru:

- a) asigurarea dezvoltării durabile a unității administrativ-teritoriale,
- b) crearea unui mediu sigur pentru cetățean și ridicarea gradului de civilizație și a calității vieții,
- c) asigurarea funcționării și exploatării în condiții de siguranță, rentabilitate și eficiență economică a infrastructurii aferente serviciului de gestionare a spațiilor verzi,
- d) protecția și conservarea mediului natural și construit,
- e) satisfacerea judicioasă, echitabilă și nepreferențială a tuturor membrilor comunității locale, în calitatea lor de beneficiari ai serviciului,

Amploarea sistemului public de gestionare a spațiilor verzi din municipiul Arad, investițiile făcute în perioada anterioară și necesitatea întreținerii lor, toate acestea impun ca sistemul să fie gestionat de către un operator care să dețină cel puțin următoarele:

- a) experiență în gestionarea serviciilor publice,
- b) capacitatea tehnică (dotarea cu utilaje specifice, spațiu de depozitare și dispecerat, mijloace de transport și de intervenție, ateliere de reparații etc.),
- c) pregătirea profesională a angajaților atestată conform legii cu toate certificările necesare;
- d) sistem funcțional de management integrat probat cu certificări ISO.

Toate motivele de mai sus, dar mai ales lipsa experienței și a capacităților necesare autorității de a gestiona în momentul de față un serviciu public de gestionare a spațiilor verzi de o asemenea amploare, conduc la concluzia că delegarea administrării acestuia reprezintă soluția optimă, cel puțin în viitorul apropiat.

Modalitatea de gestionare propusă a serviciului este cea delegată, în baza unui contract de delegare a gestiunii și se realizează cu respectarea prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare, art. 8 alin. (3) din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare, și art. 31 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Scenariul opus, de demarare a unei proceduri de achiziție publică ar împovăra în mod semnificativ activitatea de prestare a serviciilor specifice și ar conduce la închiderea temporară a spațiilor verzi, până la finalizarea procedurii. În acest sens, așa cum s-a prevăzut mai sus, intenția Autorității contractante este de a atribui prestarea **Serviciului public de interes local pentru amenajarea, întreținerea și înfrumusețarea spațiilor verzi publice din municipiul Arad - LOT I**.

12. PREZENTAREA SC GOSPODĂRIREA COMUNALĂ ARAD SA

SC Gospodărirea Comunală Arad SA s-a constituit în temeiul următoarelor acte normative:

- a) prevederile art. 8-9 din Legea nr. 31/1990 privind societățile, republicată, cu modificările



Studiu de fundamentare privind necesitatea și oportunitatea înființării gestiunii
Serviciului public de interes local pentru amenajarea, întreținerea și
înfrumusețarea spațiilor verzi publice din municipiul Arad - LOT I și
atribuirea acestuia către SC Gospodăria Comunală Arad SA

și completările ulterioare,

b) Ordonanța Guvernului nr. 69/1994 privind unele măsuri pentru reorganizarea regiilor autonome de interes local, republicată, cu modificările și completările ulterioare, aprobată prin Legea nr. 135/1994,

c) Normele metodologice comune ale Ministerului Finanțelor, Ministerului Muncii și Protecției Sociale și Departamentului pentru Administrație Publică Locală privind aplicarea Ordonanței Guvernului nr. 69/1994 referitoare la reorganizarea regiilor autonome locale,

Potrivit Certificatului constatator Nr. 1.020.678/21.10.2022 eliberat de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Arad, în **SC Gospodăria Comunală Arad SA** Municipiul Arad reprezentat prin Consiliul Local al Municipiului Arad este unicul acționar. Totodată, învedereăm că domeniul de activitate principal este cod CAEN 8130 – Activități de întreținere peisagistică.

În același timp, **SC Gospodăria Comunală Arad SA** deține capacitatea tehnică necesară pentru prestarea serviciului, respectiv: dotarea cu utilaje specifice, spațiu de depozitare și dispecerat, mijloace de transport și de intervenție, ateliere de reparații etc.

În concluzie, decizia pe care Autoritatea contractantă o consideră oportună în condițiile actuale este aceea de atribuire a **Serviciului public de interes local pentru amenajarea, întreținerea și înfrumusețarea spațiilor verzi publice din municipiul Arad - LOT I**, prin **atribuire directă**, la societatea **SC Gospodăria Comunală Arad SA pe o perioadă de cinci ani** (cu posibilitate de prelungire de maximum patru luni, dacă este cazul), având în vedere că operatorul este o societate cu capital 100% al UAT Municipiul Arad, ca singur acționar, aflat în subordinea Consiliului Local al Municipiului Arad. Ulterior, dacă se constată că **Serviciul public de interes local pentru amenajarea, întreținerea și înfrumusețarea spațiilor verzi publice din municipiul Arad - LOT I** nu este prestat de societatea supusă atenției la nivelul indicatorilor de performanță, atunci acest serviciu va fi supus procedurii de achiziție publică.

13. TEMEI LEGAL

Pentru a asigura continuitatea **Serviciului public de interes local pentru amenajarea, întreținerea și înfrumusețarea spațiilor verzi publice din municipiul Arad - LOT I prin atribuirea acestuia către SC Gospodăria Comunală Arad SA**, pot fi aplicate prevederile art. 31 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare:

“(1) Prezenta lege nu se aplică contractelor de achiziție publică/acordurilor-cadru atribuite de o autoritate contractantă unei persoane juridice de drept privat sau de drept public în cazul în care sunt îndeplinite cumulativ următoarele condiții:

a) autoritatea contractantă exercită asupra persoanei juridice în cauză un control similar celui pe care îl exercită asupra propriilor departamente sau servicii;

b) mai mult de 80% din activitățile persoanei juridice controlate sunt efectuate în vederea îndeplinirii sarcinilor care îi sunt încredințate de către autoritatea contractantă care o controlează sau de către alte persoane juridice controlate de respectiva autoritate contractantă;

c) nu există participare privată directă la capitalul persoanei juridice controlate, cu excepția



Studiu de fundamentare privind necesitatea și oportunitatea înființării gestiunii
Serviciului public de interes local pentru amenajarea, întreținerea și
înfrumusețarea spațiilor verzi publice din municipiul Arad - LOT I și
atribuirea acestuia către SC Gospodărirea Comunală Arad SA

formelor de participare a capitalului privat care nu oferă controlul sau dreptul de veto, dar a căror existență este necesară potrivit dispozițiilor legale, în conformitate cu Tratatetele, și care nu exercită o influență determinantă asupra persoanei juridice controlate.

(2) În sensul alin. (1) lit. a), se consideră că o autoritate contractantă exercită asupra unei persoane juridice un control similar celui pe care îl exercită asupra propriilor departamente sau servicii atunci când exercită o influență determinantă atât asupra obiectivelor strategice, cât și asupra deciziilor importante ale persoanei juridice controlate; un astfel de control poate fi exercitat și de o altă persoană juridică, ea însăși controlată în același mod de către autoritatea contractantă.

(4) Prezenta lege nu se aplică contractelor de achiziție publică/acordurilor-cadru atribuite unei persoane juridice de drept privat sau de drept public de către o autoritate contractantă care nu exercită asupra acelei persoane juridice un control în sensul alin. (1) în cazul în care sunt îndeplinite cumulativ următoarele condiții:

a) autoritatea contractantă exercită în comun cu alte autorități contractante asupra persoanei juridice în cauză un control similar celui pe care îl exercită asupra propriilor departamente sau servicii;

b) mai mult de 80% din activitățile respectivei persoane juridice sunt efectuate în vederea îndeplinirii sarcinilor care îi sunt încredințate de către autoritățile contractante care o controlează sau de către alte persoane juridice controlate de aceleași autorități contractante;

c) nu există participare privată directă la capitalul persoanei juridice controlate, cu excepția formelor de participare a capitalului privat care nu oferă controlul sau dreptul de veto, dar a căror existență este necesară potrivit dispozițiilor legale, în conformitate cu Tratatetele, și care nu exercită o influență determinantă asupra persoanei juridice controlate.

(5) În sensul alin. (4) lit. a), autoritățile contractante exercită în comun controlul asupra unei persoane juridice dacă sunt îndeplinite cumulativ următoarele condiții:

a) organele de decizie ale persoanei juridice controlate sunt compuse din reprezentanți ai tuturor autorităților contractante participante, aceeași persoană având dreptul de a reprezenta mai multe sau toate autoritățile contractante participante;

b) autoritățile contractante sunt în măsură să exercite în comun o influență determinantă asupra obiectivelor strategice și a deciziilor importante ale persoanei juridice controlate;

c) persoana juridică controlată nu urmărește interese contrare celor ale autorităților contractante care o controlează.

(6) Prezenta lege nu se aplică contractelor încheiate exclusiv între două sau mai multe autorități contractante în cazul în care sunt îndeplinite cumulativ următoarele condiții:

a) contractul instituie sau pune în aplicare o cooperare între autoritățile contractante participante, cu scopul de a asigura că serviciile publice a căror realizare trebuie să o asigure sunt prestate în vederea îndeplinirii unor obiective comune;

b) punerea în aplicare a cooperării are la bază exclusiv considerații de interes public;

c) autoritățile contractante participante desfășoară pe piața liberă mai puțin de 20% din activitățile vizate de cooperare.

(7) Procentele prevăzute la alin. (1) lit. b), alin. (4) lit. b) și la alin. (6) lit. c) se stabilesc pe



Studiu de fundamentare privind necesitatea și oportunitatea înființării gestiunii
Serviciului public de interes local pentru amenajarea, întreținerea și
înfrumusețarea spațiilor verzi publice din municipiul Arad - LOT I și
atribuirea acestuia către SC Gospodărirea Comunală Arad SA

baza cifrei medii de afaceri totale sau a unui indicator alternativ corespunzător bazat pe activitatea desfășurată, cum ar fi costurile suportate de persoana juridică sau de autoritatea contractantă, după caz, în legătură cu servicii, produse și lucrări din ultimii 3 ani anteriori atribuirii contractului.

(8) În cazul în care, în situația prevăzută la alin. (7), din cauza datei la care persoana juridică sau autoritatea contractantă, după caz, a fost înființată ori și-a început activitatea sau ca urmare a reorganizării activităților sale, cifra de afaceri ori un alt indicator alternativ corespunzător bazat pe activitatea desfășurată, cum ar fi costurile, nu este disponibil pentru ultimii 3 ani sau nu mai este relevant, procentele menționate la alin. (1) lit. b), alin. (4) lit. b) și la alin. (6) lit. c) pot fi stabilite prin utilizarea unor metode estimative, în special prin utilizarea previziunilor de afaceri.

Potrivit art. 2 alin. (1)-(2) din Instrucțiunea Președintelui Agenției Naționale de Achiziții Publice nr. 1 din 26 octombrie 2018 privind modul de interpretare a aplicării prevederilor art. 31 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice: “(1) Atunci când autoritatea contractantă are nevoie de anumite produse, servicii sau lucrări, aceasta are, de regulă, două opțiuni pentru satisfacerea nevoilor apărute:

a) să le achiziționeze de pe piața liberă prin aplicarea unei proceduri de atribuire sau prin achiziție directă, în condițiile legii; sau

b) să le realizeze intern, cu resursele proprii sau ale unei persoane juridice în condițiile art. 31 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Decizia de a urma una dintre variantele prevăzute la alin. (1) este exclusiv a autorității contractante, din perspectiva necesității îndeplinirii în mod eficient a anumitor sarcini și a unor obiective legate de interesul public”.

Totodată, în conformitate cu prevederile art. 3 alin. (1)-(3) din Instrucțiune, “(1) Satisfacerea nevoii autorității contractante prin modalitatea prevăzută la art. 2 alin. (1) lit. b) se poate materializa în două forme:

a) fără crearea unei entități distincte de autoritatea contractantă, caz în care unul dintre compartimentele interne are stabilită, în cadrul atribuțiilor sale, efectuarea respectivei activități;

Exemplu: Atribuția de a elabora studiile de fezabilitate necesare pentru realizarea unor obiective de investiții este îndeplinită de un departament intern specializat al primăriei. Într-o astfel de situație nu intervine nicio atribuire a unui contract și, ca atare, legislația privind achizițiile publice nu prezintă relevanță.

b) cu ajutorul unei persoane juridice distincte de autoritatea contractantă, de drept public sau de drept privat.

Exemplu: O primărie apelează pentru servicii de transport public de călători pe teritoriul unității administrativ-teritoriale la propria persoană juridică de transport integral deținută și controlată, aceasta fiind o persoană juridică de drept public.

(2) Persoana juridică de drept public distinctă de autoritatea contractantă reprezintă un instrument de organizare a resurselor interne ale acesteia din urmă, ceea ce conferă autorității contractante dreptul de a-i atribui contracte de achiziție publică în temeiul art. 31 alin. (1) și



Studiu de fundamentare privind necesitatea și oportunitatea înființării gestiunii
Serviciului public de interes local pentru amenajarea, întreținerea și
înfrumusețarea spațiilor verzi publice din municipiul Arad - LOT I și
atribuirea acestuia către SC Gospodărirea Comunală Arad SA

(4) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

(3) *Persoana juridică de drept privat distinctă de autoritatea contractantă reprezintă o societate comercială al cărei asociat/acționar unic, direct sau indirect, este aceasta din urmă, ceea ce îi conferă dreptul de a-i atribui contracte de achiziție publică în temeiul art. 31 alin. (1) și (4) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare”.*

În aceeași ordine de idei, potrivit prevederilor art. 4 din Instrucțiune: “Autoritatea contractantă are dreptul de a atribui direct un contract de achiziție publică, în condițiile art. 31 alin. (1) și (4) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, persoanei juridice prevăzute la art. 3 alin. (2) sau (3) dacă se îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

a) *autoritatea contractantă exercită, individual sau în comun cu alte autorități contractante, asupra persoanei juridice în cauză un control similar celui pe care îl exercită asupra propriilor departamente sau servicii;*

b) *mai mult de 80% din activitățile persoanei juridice controlate sunt efectuate în vederea îndeplinirii sarcinilor care îi sunt încredințate de către autoritatea contractantă care o controlează sau de către alte persoane juridice controlate de respectiva autoritate contractantă;*

c) *de regulă, nu există participare privată directă la capitalul persoanei juridice controlate”.*

Totodată, în considerarea prevederilor art. 31 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, prin Adresa Nr. 31.397/Z2/13.04.2023, înregistrată la SC Gospodărirea Comunală Arad SA sub Nr. 1.547/13.04.2023 s-au solicitat SC Gospodărirea Comunală Arad SA informații din care să rezulte contribuția activităților prestate către UAT Municipiul Arad în ultimii trei ani, la care s-a răspuns prin Adresa Nr. 1.548/13.04.2023, înregistrată la Primăria Municipiului Arad sub Nr. 32.102/13.04.2023, emisă de SC Gospodărirea Comunală Arad SA, din care rezultă îndeplinirea condițiilor prevăzute de art. 31 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Luând în considerare aspectele prevăzute mai sus, se constată că sunt îndeplinite cumulativ prevederile art. 31 alin. (1) lit. a)-c) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

14. BENEFICIILE ALEGERII ATRIBUIRII DIRECTE A SERVICIULUI

Prin atribuirea directă a contractului de servicii privind **Serviciului public de interes local pentru amenajarea, întreținerea și înfrumusețarea spațiilor verzi publice din municipiul Arad - LOT I și atribuirea acestuia către SC Gospodărirea Comunală Arad SA** către o societate a cărui unic acționar este Municipiul Arad se pot obține următoarele rezultate:

- a) eliminarea termenelor destul de lungi pentru atribuirea contractelor de achiziție,
- b) tarifele operatorului se vor calcula pe baza unei fișe de fundamentare a fiecărui tarif, însoțită de un memoriu tehnico-economic justificativ și vor fi aprobate prin Hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Arad. Tarifele se pot ajusta și/sau modifica anual în conformitate cu dispozițiile legale în domeniu, cu aprobarea Consiliului Local al Municipiului Arad,



Studiu de fundamentare privind necesitatea și oportunitatea înființării gestiunii
Serviciului public de interes local pentru amenajarea, întreținerea și
înfrumusețarea spațiilor verzi publice din municipiul Arad - LOT I și
atribuirea acestuia către SC Gospodăria Comunală Arad SA

- c) disponibilitatea și promptitudinea ridicată de a răspunde la solicitările de urgență ale societății, ținând cont de faptul că SC Gospodăria Comunală Arad SA este un operator cu capital 100% al Municipiului Arad,
- d) promovarea și implementarea facilă a politicii în domeniul administrării spațiilor verzi publice din municipiul Arad.

15. ARIA TERITORIALĂ DE DESFĂȘURARE A SERVICIULUI

Potrivit art. 6 din Ordonanța Guvernului nr. 71/2002, republicată, cu modificările și completările ulterioare, serviciile de administrare a domeniului public și privat se înființează, se organizează, în condițiile ordonanței amintite, ținându-se seama de mărimea, gradul de dezvoltare și de particularitățile economico-sociale ale localităților și în raport cu starea dotărilor și echipamentelor edilitar-urbane existente și cu posibilitățile locale de finanțare a funcționării, exploatării și dezvoltării acestora.

În acest sens, **Serviciul public de interes local pentru amenajarea, întreținerea și înfrumusețarea spațiilor verzi publice din municipiul Arad - LOT I** va fi prestat în aria geografică a municipiului Arad.

16. DURATA CONTRACTULUI

Durata contractului ce se propune a fi încheiat este de **cinci (5) ani de la data încheierii acestuia, cu posibilitatea de prelungire de maximum patru (4) luni**, dacă este cazul, respectiv pentru îndeplinirea procedurilor prevăzute de lege pentru asigurarea continuității serviciului. Termenul de cinci ani cu posibilitate de prelungire de maximum patru luni este stabilit în scopul de a nu denatura concurența (de exemplu, prin atribuirea pe o perioadă mai mare).

În cadrul acestui termen, în ordinea firească a realizării lor, viitoarele activități prevăd:

- a) menținerea spațiilor verzi la nivelul calitativ prevăzut de dispozițiile legale și adaptarea continuă a acestuia la cerințele generate de modificările legislative,
- b) orientarea investițiilor spre tehnici de lucru moderne etc.

Durata delegării **Serviciului public de interes local pentru amenajarea, întreținerea și înfrumusețarea spațiilor verzi publice din municipiul Arad - LOT I** se stabilește ținând cont de:

- a) experiența anterioară a operării serviciului în municipiul Arad,
- b) experiența similară a altor municipii,
- c) reglementările legale privind serviciul de interes local de administrare a spațiilor verzi;
- d) finanțările posibile de obținut și durata de recuperare a costurilor de către operatorul economic;
- e) durata necesară realizării lucrărilor de întreținere, reparații, reabilitare, modernizare, implicând toate aspectele tehnice (studii, aprobări, avize, proiecte tehnice, instalare, punere în funcțiune, verificări, recepție etc.).

Având în vedere cele expuse mai sus, propunem ca durata delegării pentru care se încheie contractul să fie de cinci ani, cu posibilitate de prelungire de maximum patru luni, dacă este



cazul, respectiv pentru îndeplinirea procedurilor prevăzute de lege pentru asigurarea continuității serviciului.

17. STRUCTURA SERVICIULUI

Serviciul public de interes local pentru amenajarea, întreținerea și înfrumusețarea spațiilor verzi publice din municipiul Arad - LOT I face parte din sfera serviciilor publice de interes local pentru administrarea spațiilor verzi, sub reglementarea, conducerea, monitorizarea și controlul administrației publice locale a municipiului Arad, reprezentând o parte componentă a infrastructurii tehnico-edilitare a acestei unități administrativ-teritoriale.

Serviciul public de interes local pentru amenajarea, întreținerea și înfrumusețarea spațiilor verzi publice din municipiul Arad - LOT I va realiza următoarele:

- a) asigurarea continuă a unor spații verzi din domeniul public al municipiului Arad conforme cerințelor legislative în vigoare,
- b) obținerea, deținerea și punerea la dispoziția organelor de supraveghere și control, la cerere, a autorizației de funcționare,
- c) asigurarea mijloacelor adecvate de colectare a deșeurilor,
- d) anunțarea imediată producerea oricărui accident grav sau incident grav autorităților competente,
- e) intervenția imediată pentru soluționarea eventualelor reparații/înlocuiri ale echipamentelor/instalațiilor/produselor care s-au defectat,
- f) respectarea procedurilor de întreținere a spațiilor verzi și a instrucțiunilor de întreținere emisă de producătorul materialelor,
- g) deținerea de personal specializat conform legislației în vigoare,
- h) satisfacerea cerințelor și nevoilor comunității locale,
- i) protecția și conservarea mediului natural,
- j) menținerea condițiilor sanitare în conformitate cu normele de igienă și sănătate publică în vigoare,
- k) menținerea condițiilor de securitate în conformitate cu normele și legislația specifică în vigoare.

Serviciul public de interes local pentru amenajarea, întreținerea și înfrumusețarea spațiilor verzi publice din municipiul Arad - LOT I este constituit din:

- a) amplasamente cu funcțiunea de spații verzi,
- b) resursa umană necesară desfășurării serviciului,
- c) echipamente logistice pentru deplasarea echipei de intervenție la amplasamentele vizate,
- d) echipamente, scule și dispozitive pentru lucrările de la spațiile verzi etc.

Obiectul de activitate al **Serviciului public de interes local pentru amenajarea, întreținerea și înfrumusețarea spațiilor verzi publice din municipiul Arad - LOT I** îl constituie administrarea bazei materiale destinată desfășurării de activități recreative și de agrement. Operatorul economic răspunde de toate activitățile ce se desfășoară în incinta spațiilor ce fac obiectul delegării și asigură lucrările de întreținere necesare menținerii în stare normală de funcționare a ansamblului de construcții, instalații și dotări aferente acestora.



Studiu de fundamentare privind necesitatea și oportunitatea înființării gestiunii
Serviciului public de interes local pentru amenajarea, întreținerea și
înfrumusețarea spațiilor verzi publice din municipiul Arad - LOT I și
atribuirea acestuia către SC Gospodărirea Comunală Arad SA

Atribuțiile aferente **Serviciului public de interes local pentru amenajarea, întreținerea și înfrumusețarea spațiilor verzi publice din municipiul Arad - LOT I** sunt:

- a) folosirea și supravegherea în bune condiții a instalațiilor din dotare,
- b) întreținerea curățeniei atât în incinta cât și în perimetrul spațiilor,
- c) dezinsecția, dezinfecția și deratizarea se va efectua cu respectarea normelor legale în vigoare,
- d) amenajarea, întreținerea și înfrumusețarea zonelor verzi,
- e) îndeplinirea de către angajații obiectivului cu profesionalism, loialitate, corectitudine și în mod conștiincios a îndatoririlor de serviciu și abținerea acestora de la orice faptă care ar putea aduce prejudicii serviciului,
- f) respectarea de către angajați a tuturor procedurilor din fișa postului,
- g) respectarea de către angajați a normelor de securitate a muncii și în domeniul situațiilor de urgență și aplicarea indicațiilor primite.

18. DOCUMENTAȚIE NECESARĂ PENTRU ATRIBUIREA DIRECTĂ A SERVICIULUI

Pentru atribuirea directă către **SC Gospodărirea Comunală Arad SA** a contractului de servicii având ca obiect **Serviciul public de interes local pentru amenajarea, întreținerea și înfrumusețarea spațiilor verzi publice din municipiul Arad - LOT I** este necesară aprobarea, de către Consiliul Local al Municipiului Arad, a următoarelor documente:

- a) Studiul de fundamentare privind necesitatea și oportunitatea înființării gestiunii Serviciului public de interes local pentru amenajarea, întreținerea și înfrumusețarea spațiilor verzi publice din municipiul Arad - LOT I și atribuirea acestuia către SC Gospodărirea Comunală Arad SA,
- b) Regulamentul **Serviciului public de interes local pentru amenajarea, întreținerea și înfrumusețarea spațiilor verzi publice din municipiul Arad - LOT I**,
- c) Caietul de sarcini privind atribuirea contractului de servicii având ca obiect **“Servicii de amenajare, întreținere și înfrumusețare a spațiilor verzi publice din municipiul Arad” - LOT I către SC Gospodărirea Comunală Arad SA**,
- d) Modelul contractului ce urmează a fi încheiat între UAT Municipiul Arad și operatorul SC Gospodărirea Comunală Arad SA,
- e) Tarifele cu care SC Gospodărirea Comunală Arad SA va presta serviciul.

19. TARIFELE STABILITE PENTRU PRESTAREA SERVICIULUI

În conformitate cu **Raportul comun Nr. 32.819/19.04.2023** privind stabilirea tarifelor care stau la baza atribuirii contractului de servicii având ca obiect **“Servicii de amenajare, întreținere și înfrumusețare a spațiilor verzi publice din municipiul Arad”** care se va încheia cu SC Gospodărirea Comunală Arad SA, Comisia de stabilire, modificare și ajustare a tarifelor care stau la baza atribuirii contractului de servicii având ca obiect **“Servicii de amenajare, întreținere și înfrumusețare a spațiilor verzi publice din municipiul Arad”** care se va încheia cu SC Gospodărirea Comunală Arad SA, numită prin Dispoziția Primarului nr. 1.565 din 13 aprilie



Studiu de fundamentare privind necesitatea și oportunitatea înființării gestiunii
Serviciului public de interes local pentru amenajarea, întreținerea și
înfrumusețarea spațiilor verzi publice din municipiul Arad - LOT I și
atribuirea acestuia către SC Gospodărirea Comunală Arad SA

2023, a stabilit următoarele tarife unitare care vor fi practicate de către SC Gospodărirea Comunală Arad SA pentru **Serviciul public de interes local pentru amenajarea, întreținerea și înfrumusețarea spațiilor verzi publice din municipiul Arad - LOT I:**

Nr. crt.	Tipul lucrării/operației executate	Unitatea de măsură	Tarif stabilit (lei fără TVA)
0	1	2	3
Secțiunea I. Activități de pregătire a terenului			
1.	Așternere pământ vegetal (inclusiv pământ)	mc	15,58
2.	Așternere turbă vegetală (inclusiv pământ)	mc	17,04
3.	Degajare teren de deșeuri	mp	0,11
4.	Desfundare sol la 30 cm cu hârlețul	mp	0,85
5.	Extragere pământ de surplus	mc	8,01
6.	Mărunțire sol	mp	0,56
7.	Mobilizare sol	mp	0,55
8.	Nivelare sol	mp	0,58
Secțiunea II. Activități de amenajare a terenului			
9.	Amenajare gazon cu rulouri (inclusiv material)	mp	16,24
10.	Hidroînsămânțare (inclusiv material)	mp	1,33
11.	Montare elemente de susținere (tutori) la arbori (inclusiv tutori)	buc	30,20
12.	Plantare arbore	buc	22,93
13.	Plantare arbore (inclusiv sistem de udare)	buc	71,81
14.	Plantare bulbi de flori	buc	0,19
15.	Plantare gard viu	ml	7,98
16.	Plantare plante anuale	buc	0,14
17.	Plantare plante bienale	buc	0,14
18.	Plantare plante perene	buc	1,17
19.	Semănare gazon (inclusiv material)	mp	1,51
Secțiunea III. Activități la trandafiri și gard viu			
20.	Dezmușuroire trandafiri	buc	1,14
21.	Plantare trandafiri	buc	1,48
22.	Plivire și săpălugire rabate de flori și trandafiri	mp	0,20
23.	Protejare trandafiri prin mușuroaie	buc	0,38
24.	Tăiere aplicată la trandafiri și ramuri cu flori trecute de trandafiri	buc	0,40



Studiu de fundamentare privind necesitatea și oportunitatea înființării gestiunii
Serviciului public de interes local pentru amenajarea, întreținerea și
înfrumusețarea spațiilor verzi publice din municipiul Arad - LOT I și
atribuirea acestuia către SC Gospodărirea Comunală Arad SA

Nr. crt.	Tipul lucrării/operației executate	Unitatea de măsură	Tarif stabilit (lei fără TVA)
0	1	2	3
25.	Tundere trandafiri și arbuști	buc	5,25
Secțiunea IV. Activități de întreținere a spațiilor verzi			
26.	Aplicare îngrășămintă	mp	0,11
27.	Copilire și îndepărtare inflorescențe trecute	mp	0,32
28.	Curățare alei de buruieni	mp	0,90
29.	Curățare alei de zăpadă și gheață	mp	0,14
30.	Eliminare lăstari apăruiți din portaltoi	buc arbore/arbust	0,29
31.	Greblare	mp	0,10
32.	Întreținere jardiniere	buc jardinieră	2,03
33.	Măturare alei	mp	0,29
34.	Plivire buruieni din garduri vii, din jurul arborilor și arbuștilor	mp	0,46
35.	Rectificare margini de borduri și rabate	ml contur	0,31
36.	Scarificare gazon	mp	0,48
37.	Scoatere flori trecute după sezon	mp	0,23
38.	Tundere gard viu, borduri, chenare, forme	mp	0,24
39.	Tundere gazon, cosit iarba și buruieni	mp	0,39
40.	Tundere plante anuale din rabate	mp	0,70
41.	Udare arbori și arbuști cu furtunul	buc	0,45
42.	Udare gard viu cu furtunul	ml	0,54
43.	Udare jardiniere cu furtunul	buc	0,77
44.	Udare suprafețe gazonate și rabate flori cu furtunul	mp	0,44
Secțiunea V. Activități de toaletare (tăiere de corecție) și defrișare/doborâre (tăiere)			
45.	Defrișare lăstăriș cu diametrul sub 10 cm	mp	1,74
46.	Intervenții cu tehnică de alpinism utilitar	oră	120,00
47.	Scoatere rădăcini cu diametrul de 10-30 cm	buc	26,13
48.	Scoatere rădăcini cu diametrul de 31-60 cm	buc	46,17



Studiu de fundamentare privind necesitatea și oportunitatea înființării gestiunii
Serviciului public de interes local pentru amenajarea, întreținerea și
înfrumusețarea spațiilor verzi publice din municipiul Arad - LOT I și
atribuirea acestuia către SC Gospodărirea Comunală Arad SA

Nr. crt.	Tipul lucrării/operației executate	Unitatea de măsură	Tarif stabilit (lei fără TVA)
0	1	2	3
49.	Scoatere rădăcini cu diametrul peste 60 cm	buc	72,02
50.	Tăiere arbore cu diametrul cuprins între 10-30 cm	buc	331,04
51.	Tăiere arbore cu diametrul cuprins între 31-60 cm	buc	1.631,42
52.	Tăiere arbore cu diametrul de peste 60 cm	buc	2.009,81
53.	Toaletare arbore cu înălțimea de până în 4 m	buc arbore	75,87
54.	Toaletare arbore cu înălțimea de peste 4 m	buc arbore	1.314,94
Secțiunea VI. Alte activități specifice spațiilor verzi			
55.	Activități diverse nenormate	oră	35,00
56.	Amenajare teren cu piatră colorată/spărtură marmură	mp	11,58
57.	Amenajare teren cu scoartă decorativă	mp	13,70
58.	Combatere boli și dăunători la arbori, arbuști și trandafiri cu pompa carosabilă	mp	0,24
59.	Erbicidare	mp	0,19
60.	Golire coșuri de deșeuri	buc	3,78
61.	Neutralizare deșeuri	mc/t	Conform tichetului de cântărire
62.	Transplantare arbuști	buc	35,08
63.	Transplantare manuală arbori	buc	29,43
64.	Transplantare mecanizată arbori	buc	27,48
Secțiunea VII. Activități și materiale de întreținere a sistemului de irigat			
65.	Aspersor nerotativ tip spray	buc	Preț achiziții
66.	Aspersor rotativ cu rază mare de stropire	buc	Preț achiziții
67.	Aspersor rotativ cu rază medie de stropire	buc	Preț achiziții
68.	Calculator/programator cu 1-6 rețele	buc	Preț achiziții
69.	Calculator/programator cu 6-12 rețele	buc	Preț achiziții
70.	Cot de compresiune de 90 grade cu diametrul de 25 mm	buc	Preț achiziții



Studiu de fundamentare privind necesitatea și oportunitatea înființării gestiunii
Serviciului public de interes local pentru amenajarea, întreținerea și
înfrumusețarea spațiilor verzi publice din municipiul Arad - LOT I și
atribuirea acestuia către SC Gospodărirea Comunală Arad SA

Nr. crt.	Tipul lucrării/operației executate	Unitatea de măsură	Tarif stabilit (lei fără TVA)
0	1	2	3
71.	Cot de compresiune de 90 grade cu diametrul de 32 mm	buc	Preț achiziții
72.	Cot de compresiune de 90 grade cu diametrul de 40 mm	buc	Preț achiziții
73.	Cot de compresiune de 90 grade cu diametrul de 63 mm	buc	Preț achiziții
74.	Cot de compresiune de 90 grade cu diametrul de 75 mm	buc	Preț achiziții
75.	Cot de legătură FE 1/2 inch	buc	Preț achiziții
76.	Cot de legătură flexibilă FE 3/4 inch	buc	Preț achiziții
77.	Cuplă rapidă dop picurare	buc	Preț achiziții
78.	Dop de compresiune cu diametrul de 25 mm	buc	Preț achiziții
79.	Dop de compresiune cu diametrul de 32 mm	buc	Preț achiziții
80.	Dop de compresiune cu diametrul de 40 mm	buc	Preț achiziții
81.	Dop de compresiune cu diametrul de 63 mm	buc	Preț achiziții
82.	Dop de compresiune cu diametrul de 75 mm	buc	Preț achiziții
83.	Duză R-VAN	buc	Preț achiziții
84.	Duză VAN cu reglarea unghiului de dispersie	buc	Preț achiziții
85.	Duză VAN rotativă	buc	Preț achiziții
86.	Electrovană cu diametrul de 1 inch	buc	Preț achiziții
87.	Electrovană cu diametrul de 1,5 inch	buc	Preț achiziții
88.	Electrovană cu diametrul de 2 inch	buc	Preț achiziții
89.	Filtru 1 inch	buc	Preț achiziții
90.	Filtru 1,5 inch	buc	Preț achiziții
91.	Furtun de picurare	ml	Preț achiziții
92.	Înlocuire cutie de electrovane	buc	1,00
93.	Înlocuire sursă de tensiune electrovane sau calculator/programator	buc	250,00
94.	Înlocuire țevă	ml	9,22
95.	Întreținere aspersoare	buc	5,19



Studiu de fundamentare privind necesitatea și oportunitatea înființării gestiunii
Serviciului public de interes local pentru amenajarea, întreținerea și
înfrumusețarea spațiilor verzi publice din municipiul Arad - LOT I și
atribuirea acestuia către SC Gospodărirea Comunală Arad SA

Nr. crt.	Tipul lucrării/operației executate	Unitatea de măsură	Tarif stabilit (lei fără TVA)
0	1	2	3
96.	Întreținere calculator/programator	buc	23,33
97.	Întreținere furtunuri de picurare	ml	2,60
98.	Întreținere pompe	buc	38,30
99.	Întreținere senzor de ploaie	buc	7,20
100.	Întreținere sezonieră sistem de irigare	buc	145,57
101.	Întreținere și înlocuire electrovane	buc	17,12
102.	Mufă de compresiune cu diametrul de 25 mm	buc	Preț achiziții
103.	Mufă de compresiune cu diametrul de 32 mm	buc	Preț achiziții
104.	Mufă de compresiune cu diametrul de 40 mm	buc	Preț achiziții
105.	Mufă de compresiune cu diametrul de 63 mm	buc	Preț achiziții
106.	Mufă de compresiune cu diametrul de 75 mm	buc	Preț achiziții
107.	Piesă branșare cu diametrul de 40 mm	buc	Preț achiziții
108.	Piesă branșare cu diametrul de 63 mm	buc	Preț achiziții
109.	Piesă branșare cu diametrul de 75 mm	buc	Preț achiziții
110.	Pompă cu putere de 0.8-1.5 kw/oră	buc	Preț achiziții
111.	Pompă cu putere de 1.5-2.5 kw/oră	buc	Preț achiziții
112.	Pompă cu putere de 2.5-4 kw/oră	buc	Preț achiziții
113.	Pompă cu putere de 4-7 kw/oră	buc	Preț achiziții
114.	Pompă cu putere de 7-12 kw/oră	buc	Preț achiziții
115.	Racord cot picurare	buc	Preț achiziții
116.	Racord de compresiune cu diametrul de 25 mm	buc	Preț achiziții
117.	Racord de compresiune cu diametrul de 32 mm	buc	Preț achiziții
118.	Racord de compresiune cu diametrul de 40 mm	buc	Preț achiziții
119.	Racord de compresiune cu diametrul de 63 mm	buc	Preț achiziții
120.	Racord de compresiune cu diametrul de 75 mm	buc	Preț achiziții
121.	Racord de compresiune cu diametrul de 90 mm	buc	Preț achiziții



Studiu de fundamentare privind necesitatea și oportunitatea înființării gestiunii
Serviciului public de interes local pentru amenajarea, întreținerea și
înfrumusețarea spațiilor verzi publice din municipiul Arad - LOT I și
atribuirea acestuia către SC Gospodăria Comunală Arad SA

Nr. crt.	Tipul lucrării/operației executate	Unitatea de măsură	Tarif stabilit (lei fără TVA)
0	1	2	3
122.	Racord de compresiune din PEHD, cu FE/FI, cu diametrul cuprins între 40-63 mm	buc	Preț achiziții
123.	Racord de compresiune din PEHD, cu FE/FI, cu diametrul cuprins între 75-90	buc	Preț achiziții
124.	Racord drept	buc	Preț achiziții
125.	Racord prelungire picurare	buc	Preț achiziții
126.	Racord teu picurare	buc	Preț achiziții
127.	Robinet pentru apă din PVC hol-fi	buc	Preț achiziții
128.	Robinet sferic pentru apă cu racorduri interioare	buc	Preț achiziții
129.	Senzor de ploaie	buc	Preț achiziții
130.	Teu de compresiune, cu derivație, cu diametrul de 40 mm	buc	Preț achiziții
131.	Teu de compresiune, cu derivație, cu diametrul de 75 mm	buc	Preț achiziții
132.	Teu egal de compresiune cu diametrul de 25 mm	buc	Preț achiziții
133.	Teu egal de compresiune cu diametrul de 32 mm	buc	Preț achiziții
134.	Teu egal de compresiune cu diametrul de 40 mm	buc	Preț achiziții
135.	Teu egal de compresiune cu diametrul de 63 mm	buc	Preț achiziții
136.	Teu egal de compresiune cu diametrul de 75 mm	buc	Preț achiziții
137.	Țeavă din PEHD cu diametrul de 25 mm	ml	Preț achiziții
138.	Țeavă din PEHD cu diametrul de 32 mm	ml	Preț achiziții
139.	Țeavă din PEHD cu diametrul de 40 mm	ml	Preț achiziții
140.	Țeavă din PEHD cu diametrul de 63 mm	ml	Preț achiziții
141.	Țeavă din PEHD cu diametrul de 75 mm	ml	Preț achiziții



Studiu de fundamentare privind necesitatea și oportunitatea înființării gestiunii
Serviciului public de interes local pentru amenajarea, întreținerea și
înfrumusețarea spațiilor verzi publice din municipiul Arad - LOT I și
atribuirea acestuia către SC Gospodărirea Comunală Arad SA

Nr. crt.	Tipul lucrării/operației executate	Unitatea de măsură	Tarif stabilit (lei fără TVA)
0	1	2	3
142.	Țeavă SPX-FLEX	m	Preț achiziții
Secțiunea VIII. Material dendrologic și dendrofloricol			
143.	Arbore foios cu balot cu înălțimea de 200-250 cm	buc	Preț achiziții
144.	Arbore foios cu container cu circumferința de 12-14 cm	buc	Preț achiziții
145.	Arbore foios cu container cu circumferința de 8-10 cm	buc	Preț achiziții
146.	Arbore foios deosebit cu circumferința peste 30 cm	buc	Preț achiziții
147.	Arbore rășinos cu balot cu înălțimea de 140-200 cm	buc	Preț achiziții
148.	Arbore rășinos cu container cu înălțimea de 200-250 cm	buc	Preț achiziții
149.	Arbore rășinos cu înălțimea de 40-60 cm	buc	Preț achiziții
150.	Arbore rășinos deosebit cu înălțimea de peste 5 m	buc	Preț achiziții
151.	Arbust cu balot cu înălțimea de 20-200 cm	buc	Preț achiziții
152.	Arbust cu container cu înălțimea de 20-200 cm	buc	Preț achiziții
153.	Bulboase din diferite specii cu dimensiunea de 3-9 cm	buc	Preț achiziții
154.	Gard viu cu înălțimea de 60-80 cm	buc	Preț achiziții
155.	Ierburi ornamentale cu înălțimea de 100 cm	buc	Preț achiziții
156.	Mușcate în ghiveci cu diametrul de 25-30 cm	buc	Preț achiziții
157.	Sedum	mp	Preț achiziții
158.	Specii floricole anuale cu container cu diametrul de 10-19 cm	buc	Preț achiziții
159.	Specii floricole bienale cu container cu diametrul de 10-19 cm	buc	Preț achiziții
160.	Specii floricole perene cu container cu diametrul de 10-19 cm	buc	Preț achiziții
161.	Trandafiri cu înălțimea de 20-30 cm	buc	Preț achiziții



Studiu de fundamentare privind necesitatea și oportunitatea înființării gestiunii
Serviciului public de interes local pentru amenajarea, întreținerea și
înfrumusețarea spațiilor verzi publice din municipiul Arad - LOT I și
atribuirea acestuia către SC Gospodărirea Comunală Arad SA

În fapt, stabilirea tarifelor s-a realizat prin luarea în considerare a tarifelor (prețurile unitare) prevăzute în Contractul de servicii Nr. 34.015/03.05.2018, cu modificările și completările ulterioare, sau, după caz, tarifele practicate de SC Horticultura SA în cadrul contractului încheiat cu UAT Municipiul Timișoara în aplicarea prevederilor art. 31 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, sau cele prevăzute de UAT Municipiul Brașov, la care s-a adăugat IPC în valoarea de **128,21%**.

La stabilirea tarifelor s-au avut în vedere costurile cu manopera, costurile cu materialele/produsele utilizate, costurile de încărcare-descărcare, costurile de transport, costurile de utilizare a generatorului electric, precum și cheltuielile directe, cheltuielile indirecte și profitul. În acest sens, la estimarea valorii totale finale a contractului de servicii având ca obiect "Servicii de amenajare, întreținere și înfrumusețare a spațiilor verzi publice din municipiul Arad" care se va încheia cu SC Gospodărirea Comunală Arad SA se vor lua în considerare nivelul tarifelor prezentate mai sus pentru fiecare dintre operațiunile prestate sau, produsul furnizat, după caz.

Tarifele prezentate mai sus sunt fundamentate atât pe tarifele unitare din cadrul Contractului de servicii Nr. 34.015/03.05.2018, cu modificările și completările ulterioare, cât și pe aplicarea unui coeficient (indice IPC) de 128,21%, în scopul de a înlătura consecințele executării deficitare ale contractului, respectiv pentru a preîntâmpina eventuale inadvertențe și lacune care nu ar putea permite executarea contractului și, totodată, afectarea în mod negativ a părților contractuale.

La stabilirea tarifelor care stau la baza atribuirii contractului de servicii având ca obiect "Servicii de amenajare, întreținere și înfrumusețare a spațiilor verzi publice din municipiul Arad" care se va încheia cu SC Gospodărirea Comunală Arad SA s-a ținut cont de următoarele aspecte:

- a) tarifele (prețurile unitare) prevăzute în Contractul de servicii Nr. 34.015/03.05.2018, cu modificările și completările ulterioare,
- b) indicele lunar al prețurilor de consum (IPC), cu un cuantum de 128,21%,
- c) actuala situație financiar-economică în care se constată o escaladare a prețurilor din domeniu, fapt ce a condus la o criză în domeniul materiilor prime,
- d) creșterea prețului la utilități.

Din analiza informațiilor prezente pe piața din România, conform statisticii realizate de eDevize (operator independent de programe de procesare devize), prețul materialelor de construcții au înregistrat creșteri considerabile, printre care exemplificăm procentul de 38,9% la lemn, material necesar și relevant pentru prestarea Serviciului supus atenției, în vederea confecționării elementelor de susținere (tutori) la arbori, de exemplu. În fapt, realitatea economică actuală este masiv influențată de pandemia Covid-19, aceasta din urmă fiind un factor imprevizibil ale căror efecte nu au putut fi anticipate și cuantificate anterior declanșării acesteia. Mai mult, se constată necesitatea efectuării corelărilor economico-financiare necesare în viitorul contract, motiv pentru care se impune stabilirea/adoptarea unor tarife actualizate, aplicabile, care să determine un echilibru contractual care genereze beneficii pentru ambele părți contractuale.



Studiu de fundamentare privind necesitatea și oportunitatea înființării gestiunii
Serviciului public de interes local pentru amenajarea, întreținerea și
înfrumusețarea spațiilor verzi publice din municipiul Arad - LOT I și
atribuirea acestuia către SC Gospodărirea Comunală Arad SA

Suplimentar informațiilor consacrate de pe piața internă, se constată creșterea costurilor anumitor elemente din fundamentarea tarifelor față de costurile din fundamentarea anterioară a tarifelor (prevăzute în Contractul de servicii Nr. 34.015/03.05.2018, cu modificările și completările ulterioare), respectiv salarizarea personalului (Cheltuieli cu munca vie) și actualizarea costului cu combustibilul. Astfel, prin Hotărârea Guvernului nr. 1.071/04.10.2021 pentru stabilirea salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată, s-a stabilit salariul minim brut la 2.550 lei/lună (de la 2.300 lei/lună). Totodată, conform Legii nr. 24/2020 pentru modificarea art. 14 din Legea nr. 165/2018 privind acordarea biletelor de valoare, se actualizează costurile tichetelor de masă acordate angajaților operatorului de la valoarea de 18 lei la 20 lei, conducând astfel la majorarea valorii maxime a unui bon de masă.

20. VALOAREA TOTALĂ A CONTRACTULUI

Luând în considerare cantitățile din istoricul comenzilor transmise de UAT Municipiul Arad către Prestatorul SC Gospodărirea Comunală Arad SA în baza Contractului de servicii Nr. 34.015/03.05.2018, cu modificările și completările ulterioare, precum și asigurarea prestării Serviciului supus atenției în condiții optime, se estimează o valoare totală a contractului de **94.778.142,80 lei fără TVA**, la care se adaugă TVA în cuantum de 19% în valoarea de 18.007.847,13 lei, respectiv **112.785.989,93 lei cu TVA**.

La baza fundamentării valorii totale a contractului de servicii având ca obiect “Servicii de amenajare, întreținere și înfrumusețare a spațiilor verzi publice din municipiul Arad” care se va încheia cu SC Gospodărirea Comunală Arad SA s-au avut în vedere cantitățile prevăzute în Contractul de servicii Nr. 34.015/03.05.2018, cu modificările și completările ulterioare coroborat cu cele stabilite ca fiind necesare pentru administrarea/exploatarea spațiilor verzi publice. În orice caz, pe perioada executării contractului se va ține cont de valoarea totală finală a contractului, ci nu de cantitățile stabilite, care sunt orientative și luate în considerare numai pentru fundamentarea valorii totale a contractului.

Totodată, valoarea totală finală a contractului nu se poate depăși, aceasta fiind prevăzută la nivelul maxim pentru prestarea acestui serviciu de către SC Gospodărirea Comunală Arad SA. Valoarea totală finală a contractului de servicii având ca obiect “Servicii de amenajare, întreținere și înfrumusețare a spațiilor verzi publice din municipiul Arad” care se va încheia cu SC Gospodărirea Comunală Arad SA va fi prevăzută în documentația ce va fi supusă aprobării Consiliului Local al Municipiului Arad, respectiv ca anexă la Caietul de Sarcini.

Precizăm că raportul contractual ce se dorește a fi încheiat va avea o durată de **cinci (5) ani de la data încheierii acestuia, cu posibilitatea de prelungire de maximum patru (4) luni**.

Pe perioada executării contractului se va ține cont de valoarea totală finală a contractului, și nu de cantitățile stabilite, care sunt orientative și luate în considerare numai pentru fundamentarea valorii totale a contractului, respectiv pentru a da o dimensiune de ansamblu la stabilirea valorii totale a contractului.

Valoarea totală finală a contractului, respectiv 94.778.142,80 lei fără TVA, la care se adaugă TVA în cuantum de 19% în valoarea de 18.007.847,13 lei, respectiv **112.785.989,93 lei cu TVA**, nu se poate depăși - decât în condițiile privind ajustarea/modificarea prețurilor



unitare și a valorii totale a contractului -, aceste valori fiind prevăzute la nivelul maxim pentru prestarea acestui Serviciu de către SC Gospodăria Comunală Arad SA. În orice caz, valoarea totală finală a contractului atribuit SC Gospodăria Comunală Arad SA ce are ca obiect prestarea **Serviciului public de interes local pentru amenajarea, întreținerea și înfrumusețarea spațiilor verzi publice din municipiul Arad - LOT I** va fi prevăzută în documentația ce va fi supusă aprobării Consiliului Local al Municipiului Arad, respectiv în Caietul de sarcini.

21. CANTITĂȚI ESTIMATIVE

În corelare cu datele prezentate la **pct. 20. Valoarea Totală a Contractului**, cantitățile estimative aferente contractului ce se dorește a fi încheiat au fundamentat estimarea valorii totale a Contractului. Cantitățile sunt estimative și pot fi modificate pe parcursul executării Contractului. Cantitățile aferente Caietului de Sarcini au fost calculate pe baza istoricului de comenzi anterioare în raport de constatările compartimentului de specialitate cu privire la necesitatea de amenajare a spațiilor verzi publice. Atunci când, datorită solicitărilor și comportamentului neuniform la uzură, prin execuție vor fi consumate cantitățile propuse pentru anumite tipuri de lucrări, iar necesitățile obiective vor impune depășirea acestor cantități, Achizitorul va putea dispune suplimentarea cantităților necesare pe o anumită categorie de lucrări și diminuarea altor cantități de lucrări mai puțin necesare și/sau achiziționarea altor componente sau materiale necesare îndeplinirii în bune condiții a Contractului, cu respectarea prețurilor unitare și fără să fie depășită valoarea totală a Contractului. Aceste cantități sunt estimative și sunt prezentate numai pentru a determina valoarea finală a contractului.

22. AJUSTAREA/MODIFICAREA PREȚURILOR UNITARE ȘI A VALORII TOTALE A CONTRACTULUI

Analizând Raportul comun Nr. 32.819/19.04.2023 privind stabilirea tarifelor care stau la baza atribuirii contractului de servicii având ca obiect “Servicii de amenajare, întreținere și înfrumusețare a spațiilor verzi publice din municipiul Arad” care se va încheia cu SC Gospodăria Comunală Arad SA, Comisia de stabilire, modificare și ajustare a tarifelor care stau la baza atribuirii contractului de servicii având ca obiect “Servicii de amenajare, întreținere și înfrumusețare a spațiilor verzi publice din municipiul Arad” care se va încheia cu SC Gospodăria Comunală Arad SA, numită prin Dispoziția Primarului nr. 1.565 din 13 aprilie 2023, ajustarea sau modificarea prețurilor unitare și a valorii totale a Contractului se va realiza în conformitate cu prevederile legislației în vigoare, la propunerea Prestatorului, în baza unei cereri, a unui memoriu tehnico-economic și a documentelor justificative (exemplu: facturi) care vor fi analizate de către Achizitor. Totodată, prețurile pot fi ajustate începând cu a 13-a lună de executare a Contractului, respectiv după primul an. Ajustarea prețului contractului se va face cu rata inflației calculată ținând cont de IPC (indicele prețurilor de consum) comunicat de către Institutul Național de Statistică (INS) în luna anterioară aplicării ajustării. Ajustarea valorii contractului se va realiza în baza următoarei **formule de ajustare (Formula Nr. 1)**:



Studiu de fundamentare privind necesitatea și oportunitatea înființării gestiunii
Serviciului public de interes local pentru amenajarea, întreținerea și
înfrumusețarea spațiilor verzi publice din municipiul Arad - LOT I și
atribuirea acestuia către SC Gospodărirea Comunală Arad SA

$$V = V(0) * RI$$

unde:

- **V** reprezintă valoarea ajustată a prețului unitar stabilit
- **V(0)** reprezintă valoarea prețului unitar aprobat
- **RI** reprezintă rata inflației care urmează să fie aplicată (**RI = IPC - 1.000**)

Ajustarea/modificarea prețurilor unitare și a valorii totale a Contractului va fi prevăzută printr-un act adițional la Contractul încheiat, aprobat în prealabil de Consiliul Local al Municipiului Arad. În urma ajustării prețurilor/tarifelor valoarea totală a Contractului nu se modifică.

23. TERMENUL PENTRU ÎNCHEIEREA CONTRACTULUI

Termenul previzibil pentru încheierea contractului este de maximum 30 de zile de la data intrării în vigoare a hotărârii Consiliului Local al Municipiului Arad *privind aprobarea unor măsuri pentru reglementarea Serviciului de amenajare, întreținere și înfrumusețare a spațiilor verzi publice din municipiul Arad - LOT I.*

24. RECOMANDĂRI

Având în vedere toate cele expuse, pentru **soluționarea integrală** și sistematică a aspectelor legate de spațiile verzi publice din municipiul Arad, prezentul studiu recomandă că este necesară delegarea de gestiune prin atribuire directă a **Serviciului public de interes local pentru amenajarea, întreținerea și înfrumusețarea spațiilor verzi publice din municipiul Arad - LOT I** către SC Gospodărirea Comunală Arad SA, operator care posedă toate dotările necesare asigurării fără discontinuități generate de altă modalitate de delegare a acestui serviciu public de interes local și care deține o vastă experiență în asigurarea de servicii publice de interes local pe teritoriul Municipiului Arad.

Motivele prezentate în cuprinsul studiului recomandă ca fiind oportună delegarea gestiunii **Serviciului public de interes local pentru amenajarea, întreținerea și înfrumusețarea spațiilor verzi publice din municipiul Arad - LOT I** către un operator cu experiență, care să posedă capacitatea tehnică și organizatorică, dotarea și experiența managerială, bonitatea și capacitatea financiară necesare prestării serviciului încredințat. Aceasta deoarece înființarea gestiunii ca serviciu propriu al Autorității presupune asumarea riscurilor legate de lipsa experienței, de întârzierile generate de înființarea unui astfel de serviciu, de obținerea autorizărilor și licențelor necesare funcționării, dar mai ales de posibilitatea ca cheltuielile cu întreținerea spațiilor verzi publice să crească în această variantă.

Structura delegării trebuie riguros stabilită în contractul încheiat între autoritatea administrativă și persoana juridică delegată, în conformitate cu prevederile legale, intenția Autorității contractante fiind aceea de a ridica standardele de prestare ale acestui serviciu, modalitatea de atribuire fiind prin contract de achiziție publică.



Studiu de fundamentare privind necesitatea și oportunitatea înființării gestiunii
Serviciului public de interes local pentru amenajarea, întreținerea și
înfrumusețarea spațiilor verzi publice din municipiul Arad - LOT I și
atribuirea acestuia către SC Gospodărirea Comunală Arad SA

25. CONCLUZII

Având în vedere că este necesară desfășurarea unor activități ce au ca scop **Serviciului public de interes local pentru amenajarea, întreținerea și înfrumusețarea spațiilor verzi publice din municipiul Arad - LOT I**, propunem modalitatea de gestiune delegată prin atribuire directă către SC Gospodărirea Comunală Arad SA, societate comercială cu capital integral al UAT Municipiul Arad, ca soluție optimă pentru realizarea acestui scop, deoarece atât din punct de vedere tehnic, cât și economic, această modalitate răspunde exigențelor legale și interesului comunității locale.

În **concluzie**, se propune aplicarea art. 31 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, respectiv încredințarea directă către SC Gospodărirea Comunală Arad SA, pentru o perioadă de **cinci ani cu posibilitate de prelungire de maximum patru luni**, dacă este cazul, respectiv pentru îndeplinirea procedurilor prevăzute de lege pentru asigurarea continuității Serviciului supus atenției.

26. DISPOZIȚII TRANZITORII

Prezentul studiu de fundamentare va fi supus aprobării Consiliului Local al Municipiului Arad, odată cu Regulamentul **Serviciului public de interes local pentru amenajarea, întreținerea și înfrumusețarea spațiilor verzi publice din municipiul Arad - LOT I**, Caietul de sarcini aferent și alte documente necesare pentru aprobarea unor măsuri pentru reglementarea **Serviciului public de interes local pentru amenajarea, întreținerea și înfrumusețarea spațiilor verzi publice din municipiul Arad - LOT I și atribuirea acestuia către SC Gospodărirea Comunală Arad SA**.

2 ex. 1 ex. SG/SAPL
1 ex. DE/SEDMU/CAÎSVM

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Ilie CHEȘA

Contrasemnează pentru legalitate
SECRETAR GENERAL
Lilioara STEPANESCU

Anexa Nr. 1 la Caietul de sarcini privind atribuirea contractului de servicii având ca obiect “Servicii de amenajare, întreținere și înfrumusețare spații verzi din domeniul public al UAT Municipiul Arad” - LOT 1

CENTRALIZATOR PRIVIND EVIDENȚA SPAȚIILOR VERZI PUBLICE DIN MUNICIPIUL ARAD - LOT 1

LOT 1 = Cartier 6 Vânători, Cartier Alfa, Cartier Bujac, Cartier Cadaș Silvaș, Cartier Confecții, Cartier Gai, Cartier Grădiște, Insula Mureș, Cartier Ion G. Duca, Cartier Micălaça, Cartier Pârnea, Cartier Poltura, Cartier Șega + altele

Martie-Aprilie 2023

N/A - not available - indisponibil

Nr. crt.	Amplasament	Cartier/Zonă	Observații	Suprafață gazon/ spațiu verde (mp)	Teren degradat (mp)	Lungime gard viu (ml)	Suprafață amenajare floricolă (mp)	Alei acces pietonal (mp)	Arbori (buc)	Arbuști (buc)	Nr. Fișa spațiului verde/Sursă informații
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Secțiunea I. Suprafețe cu caracter permanent (pe toată durata Contractului)											
1	Calea 6 Vânători	6 Vânători		22,047	6,159	43	0	0	146	1	214
2	Calea 6 Vânători - condominii: Spațiu Blocul 100 Nr. 53, Blocurile V6-V9 Nr. 51	6 Vânători	Blocuri	2,319	51	159	0	0	82	1	235
3	Calea 6 Vânători - condominii: Spațiu Blocurile V1-V3 - Strada Rarău Nr. 5-7	6 Vânători	Blocuri	1,048	0	36	0	0	38	9	308, 309, 310
4	Calea 6 Vânători - condominii: Spațiu Blocul V3-1 Nr. 15-17, Blocul V3-2 Nr. 19, Blocul V3-3 Nr. 21	6 Vânători	Blocuri	372	0	47	0	0	19	0	311
5	Calea 6 Vânători - condominii: Spațiu Blocul V4 Nr. 25-29, Blocul CPL Nr. 23, Blocurile V3-V4 - Strada Izoi, Strada Cheia Nr. 25-27	6 Vânători	Blocuri	935	0	32	0	0	21	4	312
6	Strada Alexandru Ioan Cuza	6 Vânători	Case	4,740	1,056	0	0	0	16	5	359
7	Strada Apollo	6 Vânători	Case	1,420	709	0	0	0	0	0	360
8	Strada Artemis	6 Vânători	Case	838	0	0	0	0	0	0	362
9	Strada Arțarului	6 Vânători	Case	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
10	Strada Cedrului	6 Vânători	Case	1,355	124	26	0	0	81	17	369
11	Strada Cheia	6 Vânători	Case	0	0	0	0	0	0	0	370
12	Strada Cheia - condominii: Spațiu Blocurile 25-23 Nr. 25-33	6 Vânători	Blocuri	1,127	549	0	0	0	7	0	242
13	Strada Crișului	6 Vânători	Case	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
14	Strada Curtici	6 Vânători	Case	5,382	527	0	0	0	0	0	380
15	Strada Demetra	6 Vânători	Case	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
16	Strada Dobrogea	6 Vânători	Case	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
17	Strada Izoi	6 Vânători	Case	63	0	0	0	0	2	0	396
18	Strada Ovidiu	6 Vânători	Case	10,307	1,034	0	0	0	0	0	411
19	Strada Rarău	6 Vânători	Case	232	0	0	0	0	13	0	417
20	Strada Sălcuța	6 Vânători	Case	401	88	16	0	0	25	2	420
21	Strada Siretului	6 Vânători	Case	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
22	Parcul Faleză Sud	Alfa		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
23	Sens giratoriu Strada Barbu Lăutaru intersecție cu Strada Aurel Suciu	Alfa	Pietriș, arbuști	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
24	Strada Aurel Suciu	Alfa		0	0	15	0	0	3	0	58, 59, 60, 61
25	Strada Aurel Suciu - condominii: Spațiu Blocurile 1-5, Blocurile 19-21	Alfa	Blocuri	5,102	31	558	0	0	127	16	20

26	Strada Aurel Suci - condomini: Spațiu Blocul 24 Nr. 6 (Strada Luceafărului), Blocurile 32-36 (Strada Barbu Lăutaru)	Alfa	Blocuri	2,526	86	362	0	0	70	18	24
27	Strada Aurel Suci - condomini: Spațiu Blocurile 46-55 (Strada Barbu Lăutaru, Strada Faleză Sud, Strada Pionierilor)	Alfa	Blocuri	4,763	0	526	0	0	132	22	39
28	Strada Aurel Suci - condomini: Spațiu Blocul 68, Blocurile 70-75 (Strada Faleză Sud, Strada Condurașilor, Strada Clujului)	Alfa	Blocuri	3,855	67	350	0	0	89	9	44
29	Strada Barbu Lăutaru - condomini: Spațiu Blocurile 43-45, Blocul 56 (Strada Pionierilor), Blocul 57 (Strada Faleză Sud)	Alfa	Blocuri	4,142	0	488	0	0	114	9	38
30	Strada Căramidarilor	Alfa		0	0	0	0	0	0	0	69
31	Strada Căramidarilor - scuar	Alfa	Scuar	10,736	0	0	0	0	86	0	6
32	Strada Căramidarilor - condomini: Spațiu Blocurile 10-16 (Strada Faleză Sud, Strada Prof. Dr. Aurel Ardelean, Strada Tunarilor)	Alfa	Blocuri	5,796	232	283	0	0	184	26	12
33	Strada Căramidarilor - condomini: Spațiu Blocurile 6-9, Blocurile 17-18 (Strada Aurel Suci, Strada Luceafărului)	Alfa	Blocuri	5,647	0	495	0	0	131	41	45
34	Strada Faleză Sud	Alfa		92	0	0	0	0	2	0	70, 71, 72
35	Strada Luceafărului	Alfa		5	0	16	0	0	2	1	86
36	Strada Luceafărului - condomini: Spațiu Blocurile 22-23, Blocurile 34-42 (Strada Barbu Lăutaru, Strada Faleză Sud)	Alfa	Blocuri	4,054	0	492	0	0	105	6	23
37	Strada Pionierilor	Alfa		502	1,335	0	0	0	18	0	92, 93, 94, 843
38	Strada Sabinelor	Alfa		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
39	Strada Tunarilor	Alfa		0	0	24	0	0	1	0	103, 104
40	Strada Tunarilor - condomini: Spațiu Blocurile 25-31	Alfa	Blocuri	4,422	238	293	0	0	128	28	25
41	Strada Zorilor	Alfa		0	0	0	0	0	0	0	106
42	Strada A. Laurian	Bujac		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
43	Strada Alunului	Bujac		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
44	Strada Aron Pumnul	Bujac		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
45	Strada Aviației	Bujac		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
46	Aleea Azur	Bujac		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
47	Strada București	Bujac		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
48	Piața Bujac	Bujac		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
49	Strada Buziaș	Bujac		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
50	Strada Caisului	Bujac		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
51	Strada Câmpeni	Bujac		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
52	Strada Craiovei	Bujac		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
53	Strada Crăciunișelor	Bujac		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
54	Strada Diana	Bujac		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
55	Strada Dimitrie Tichindeal	Bujac		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
56	Strada Dragoș Vodă	Bujac		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
57	Strada Emilian	Bujac		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
58	Strada Gheorghe Groza	Bujac		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
59	Strada Ghiocilor	Bujac		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
60	Strada Gloriei	Bujac		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
61	Strada General Gheorghe Anghelescu	Bujac		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
62	Strada Herodot	Bujac		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
63	Strada Independenței	Bujac		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
64	Strada Iosif Nădejde	Bujac		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
65	Strada Lavandei	Bujac		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

66	<i>Strada Lăcrimioarelor</i>	Bujac		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
67	<i>Strada Letiția</i>	Bujac		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
68	<i>Strada Leului</i>	Bujac		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

69	Strada Libertății	Bujac		1,563	0	3	0	0	26	2	398
70	Strada Libertății - condominii: Spațiu Blocul X18 Nr. 11, Blocul X19 Nr. 13	Bujac	Blocuri	2,156	0	81	0	0	55	2	320
71	Strada Libertății - condominii: Spațiu Blocul X20 Nr. 15, Blocul X21 Nr. 4, Blocul X22 Nr. 2 (Strada Maramureș)	Bujac	Blocuri	3,062	45	151	0	0	53	0	322
72	Strada Lotus	Bujac		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
73	Strada Lupeni	Bujac		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
74	Strada Macedoniei	Bujac		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
75	Strada Mandarinilor	Bujac		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
76	Strada Marnei	Bujac		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
77	Strada Măgurei	Bujac		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
78	Strada Mălin	Bujac		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
79	Strada Mimozei	Bujac		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
80	Strada Mircea Vodă	Bujac		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
81	Strada Năsăud	Bujac		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
82	Strada Nicolae Mihulin	Bujac		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
83	Strada Nufăr	Bujac		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
84	Strada Orfeu	Bujac		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
85	Strada Orizontului	Bujac		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
86	Strada Păltiniș	Bujac		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
87	Strada Petru Maior	Bujac		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
88	Strada Progresului	Bujac		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
89	Strada Prometeu	Bujac		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
90	Strada Sânzienelor	Bujac		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
91	Strada Septimiu	Bujac		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
92	Strada Sever Bocu	Bujac		1,505	0	34	0	0	28	4	423
93	Strada Slatinei	Bujac		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
94	Strada Solomon	Bujac		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
95	Strada Sportului	Bujac		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
96	Strada Suceava	Bujac		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
97	Strada Teuz	Bujac		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
98	Strada Tiberiu	Bujac		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
99	Strada Tiberiu Brediceanu	Bujac		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
100	Strada Traian Grozăvescu	Bujac		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
101	Strada Troțușului	Bujac		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
102	Strada Țebei	Bujac		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
103	Strada Ulmului	Bujac		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
104	Strada Ulpiu	Bujac		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
105	Strada Veneției	Bujac		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
106	Strada Zânelor	Bujac		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
107	Strada Alexandru Volta	Cadaș Silvaș		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
108	Strada Bulgară	Cadaș Silvaș		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
109	Strada Cuptorului	Cadaș Silvaș		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
110	Strada Dumbrova	Cadaș Silvaș		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
111	Strada Filotei	Cadaș Silvaș		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
112	Strada Ion Mehedințeanu	Cadaș Silvaș		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
113	Strada Lungă	Cadaș Silvaș		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
114	Strada Podului	Cadaș Silvaș		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
115	Strada Porumbacului	Cadaș Silvaș		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
116	Strada Rosmarinului	Cadaș Silvaș		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

117	Strada Vadului	Cadaș Silvaș		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
118	Strada Veseliei	Cadaș Silvaș		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
119	Strada Vulturilor	Cadaș Silvaș		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
120	Strada Baladei	Confecții		185	0	0	0	0	16	0	62
121	Strada Baladei - condominii: Spațiu Blocurile 1-4 (Strada Liviu Rebreanu)	Confecții		4,647	71	145	0	0	83	4	19
122	Strada Baladei - condominii: Spațiu Blocurile 5-11, O1, O2 (Strada Liviu Rebreanu)	Confecții		2,216	0	176	0	0	82	3	40
123	Strada Prof. Nicolae Oncu	Confecții		936	289	46	0	0	29	31	95
124	Strada Rodnei	Confecții		184	0	77	0	0	17	2	96
125	Strada Rodnei - condominii: Spațiu Blocul 100 Nr. 2	Confecții	Blocuri	181	0	36	0	0	9	0	11
126	Strada Streiului	Confecții		468	0	33	0	0	21	1	101
127	Strada Streiului - condominii: Spațiu Blocul 10 Nr. 24-29	Confecții	Blocuri	4,453	486	369	0	0	108	27	10
128	Strada Târgului	Confecții		850	309	27	0	0	32	18	872, 102
129	Parcul Gai	Gai		14,959	0	50	0	946	87	0	3
130	Piața Sfânta Ghizela	Gai		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
131	Sens giratoriu Strada Meșterul Manole intersecție cu Strada Codrului	Gai	Gazon	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
132	Sens giratoriu Strada Ovidiu intersecție cu Strada Câmpul Liniștii (DN7)	Gai	Gazon	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
133	Strada Albă	Gai		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
134	Strada Alexandru cel Bun	Gai		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
135	Strada Anton Pann	Gai		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
136	Strada Bogdan Voievod	Gai		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
137	Strada Cameliei	Gai		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
138	Strada Căluș	Gai		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
139	Strada Câmpul Hipodrom	Gai		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
140	Strada Câmpurilor	Gai		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
141	Strada Codrii Cosminului	Gai		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
142	Strada Codrului	Gai		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
143	Strada Concordiei	Gai		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
144	Strada Corbului	Gai		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
145	Strada Curcubeului	Gai		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
146	Strada Dunării	Gai		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
147	Strada Fașului	Gai		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
148	Strada Faurilor	Gai		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
149	Strada Fântâni	Gai		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
150	Strada Gheorghe Dima	Gai		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
151	Strada General Traian Doda	Gai		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
152	Strada Graurului	Gai		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
153	Strada Grădinarilor	Gai		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
154	Strada Greierilor	Gai		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
155	Strada Grozăvești	Gai		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
156	Strada Hatman Arbore	Gai		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
157	Strada I Zona Industrială Vest	Gai		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
158	Strada Iederei	Gai		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
159	Strada II Zona Industrială Vest	Gai		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
160	Strada III Zona Industrială Vest	Gai		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
161	Strada Ion Câmpineanu	Gai		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
162	Strada Ion Creangă	Gai		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

163	Strada IV Zona Industrială Vest	Gai		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
164	Strada Izvor	Gai		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
165	Strada Laptelui	Gai		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
166	Strada Leandruului	Gai		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
167	Strada Libelulei	Gai		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
168	Strada Magnoliei	Gai		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
169	Strada Măgurele	Gai		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
170	Strada Meșterul Manole	Gai		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
171	Strada Nicolae Gulescu	Gai		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
172	Strada Nouă	Gai		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
173	Strada Orhideei	Gai		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
174	Strada Păcurarilor	Gai		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
175	Strada Radu Negru	Gai		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
176	Strada Spătarul Preda	Gai		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
177	Strada Sulfinei	Gai		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
178	Strada Ștefan Tenețchi	Gai		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
179	Strada Tribunalul Corcheș	Gai		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
180	Strada Universului	Gai		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
181	Strada Zambilelor	Gai		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
182	Strada Zona Industrială Nord	Gai		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
183	Aleea Romanța	Grădiște - partea dreaptă		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
184	Piața Carpați	Grădiște - partea dreaptă		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
185	Sens giratoriu Strada Cometei - Centură (DN7)	Grădiște - partea dreaptă		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
186	Sens giratoriu Calea Zimandului intersecție cu E68 și E671	Grădiște - partea dreaptă	1,100	N/A	0	0	0	0	0	0	Procedura de atribuire anterioară
187	Strada Antim Ivireanul	Grădiște - partea dreaptă		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
188	Strada Anton Cehov	Grădiște - partea dreaptă		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
189	Strada Arcașilor	Grădiște - partea dreaptă		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
190	Strada Ardealului	Grădiște - partea dreaptă	377	299	0	0	0	0	0	0	677
191	Strada Arh. Czigler Antoniu	Grădiște - partea dreaptă		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
192	Strada Av. Bojan Alexandru	Grădiște - partea dreaptă		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
193	Strada Boemiei	Grădiște - partea dreaptă		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
194	Strada Bradului	Grădiște - partea dreaptă		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
195	Strada Cometei	Grădiște - partea dreaptă		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
196	Strada Comunarilor	Grădiște - partea dreaptă		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
197	Strada Cornel Minișan (Pictor)	Grădiște - partea dreaptă		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
198	Strada Costache Negruzzi	Grădiște - partea dreaptă		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
199	Strada Crasna	Grădiște - partea dreaptă		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
200	Strada Dimitrie Bonciu	Grădiște - partea dreaptă		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
201	Strada Dimitrie Cantemir	Grădiște - partea dreaptă		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
202	Strada Doinei	Grădiște - partea dreaptă		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
203	Strada Egalității	Grădiște - partea dreaptă		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
204	Strada Gelu	Grădiște - partea dreaptă		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
205	Strada Grădina Poștei	Grădiște - partea dreaptă		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
206	Strada Grădina Poștei IV	Grădiște - partea dreaptă		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
207	Strada Grădina Poștei V	Grădiște - partea dreaptă		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
208	Strada Grădina Poștei VI	Grădiște - partea dreaptă		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
209	Strada Grădina Poștei VII	Grădiște - partea dreaptă		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
210	Strada Grădina Poștei VIII	Grădiște - partea dreaptă		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
211	Strada Grăului	Grădiște - partea dreaptă		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

212	Strada Hortenzia	Grădiște - partea dreaptă		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
213	Strada Iacob Mureșan	Grădiște - partea dreaptă		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
214	Strada Iancu Jianu	Grădiște - partea dreaptă		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
215	Strada Ioan Budai Deleanu	Grădiște - partea dreaptă		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
216	Strada Ioan Slavici	Grădiște - partea dreaptă		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
217	Strada Mierlei	Grădiște - partea dreaptă		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
218	Strada Milcov	Grădiște - partea dreaptă		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
219	Strada Moraviei	Grădiște - partea dreaptă		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
220	Strada Orient	Grădiște - partea dreaptă		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
221	Strada Orion	Grădiște - partea dreaptă		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
222	Strada Partizanilor	Grădiște - partea dreaptă		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
223	Strada Pescarilor	Grădiște - partea dreaptă		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
224	Strada Petru Pipoș	Grădiște - partea dreaptă		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
225	Strada Petru Rareș	Grădiște - partea dreaptă		3,000	N/A	300	0	0	N/A	N/A	Procedura de atribuire anterioară
226	Strada Porumbului	Grădiște - partea dreaptă		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
227	Strada Războieni	Grădiște - partea dreaptă		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
228	Strada Răzvan	Grădiște - partea dreaptă		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
229	Strada Romanței	Grădiște - partea dreaptă		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
230	Strada Salcâmului	Grădiște - partea dreaptă		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
231	Strada Salontei	Grădiște - partea dreaptă		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
232	Strada Satelit	Grădiște - partea dreaptă		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
233	Strada Smeurei	Grădiște - partea dreaptă		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
234	Strada Ștefan Octavian Iosif	Grădiște - partea dreaptă		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
235	Strada Toporaș	Grădiște - partea dreaptă		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
236	Strada Triaj	Grădiște - partea dreaptă		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
237	Strada Vasile Necula	Grădiște - partea dreaptă		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
238	Strada Vidra	Grădiște - partea dreaptă		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
239	Strada Vișinului	Grădiște - partea dreaptă		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
240	Strada Voievod Moșă	Grădiște - partea dreaptă		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
241	Strada Zsigmond Moricz	Grădiște - partea dreaptă		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
242	Calea Zimandului	Grădiște - partea stângă		15,000	N/A	0	0	0	N/A	N/A	Procedura de atribuire anterioară
243	Strada Alexandru Odobescu	Grădiște - partea stângă		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
244	Strada Buciumului	Grădiște - partea stângă		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
245	Strada Castor	Grădiște - partea stângă		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
246	Strada Câmpul Florilor	Grădiște - partea stângă		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
247	Strada Cristal	Grădiște - partea stângă		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
248	Strada Diamant	Grădiște - partea stângă		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
249	Strada Duiliu Zamfirescu	Grădiște - partea stângă		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
250	Strada Gorunului	Grădiște - partea stângă		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
251	Strada Grigore Tocilescu	Grădiște - partea stângă		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
252	Strada Ion Agârbiceanu	Grădiște - partea stângă		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
253	Strada Ion Minulescu	Grădiște - partea stângă		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
254	Strada Lucreția	Grădiște - partea stângă		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
255	Strada Oradea	Grădiște - partea stângă		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
256	Strada Păpădiei	Grădiște - partea stângă		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
257	Strada Pelicanului	Grădiște - partea stângă		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
258	Strada Porumbiței	Grădiște - partea stângă		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
259	Strada Privighetoarei	Grădiște - partea stângă		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

260	Strada Prunului	Grădiște - partea stângă		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
261	Strada Rahovei	Grădiște - partea stângă		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
262	Strada Rândunicii	Grădiște - partea stângă		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
263	Strada Râșnov	Grădiște - partea stângă		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
264	Strada Rozelor	Grădiște - partea stângă		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
265	Strada Someșului	Grădiște - partea stângă		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
266	Strada Șoimului	Grădiște - partea stângă		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
267	Strada Ștefan Ludwig Roth	Grădiște - partea stângă		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
268	Strada Timotei Cipariu	Grădiște - partea stângă		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
269	Strada Tismana	Grădiște - partea stângă		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
270	Strada Trenului	Grădiște - partea stângă		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
271	Strada Turturicii	Grădiște - partea stângă		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
272	Strada Vărădiei	Grădiște - partea stângă		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
273	Strada Vezuviu	Grădiște - partea stângă		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
274	Strada Victor Eftimiu	Grădiște - partea stângă		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
275	Strada Viitorului	Grădiște - partea stângă		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
276	Strada Zărandului	Grădiște - partea stângă		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
277	Strada Poetului intersecție cu Strada Câmpul Liniștii și Strada Bumbacului (Penny UTA/Cimitir Eternitatea UTA)	Ion G. Duca (A. Vlaicu) - partea dreaptă	Pietriș, arbuști	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
278	Sens giratoriu Strada Poetului intersecție cu Aleea Saturn (în fața la Johanna)	Ion G. Duca (A. Vlaicu) - partea dreaptă		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
279	Sens giratoriu Calea Aurel Vlaicu intersecție cu Strada Cocorilor și Strada Bumbacului (UTA)	Ion G. Duca (A. Vlaicu) - partea dreaptă		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
280	Sens giratoriu Calea Aurel Vlaicu intersecție cu Strada II Zona Industrială Vest (Dedeman)	Ion G. Duca (A. Vlaicu) - partea dreaptă	Gazon	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
281	Sens giratoriu Calea Aurel Vlaicu (în fața la Galleria Mall)	Ion G. Duca (A. Vlaicu) - partea dreaptă	Pietriș, arbuști	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
282	Sens giratoriu Calea Aurel Vlaicu (în fața la Expo Arad)	Ion G. Duca (A. Vlaicu) - partea dreaptă	Gazon	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
283	Sens giratoriu Calea Aurel Vlaicu (în fața la BricoDepot/fostă Armonia)	Ion G. Duca (A. Vlaicu) - partea dreaptă	Gazon	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
284	Sens giratoriu Aleea Saturn - între blocuri	Ion G. Duca (A. Vlaicu) - partea dreaptă	Gazon	116	N/A	0	0	0	N/A	N/A	Procedura de atribuire anterioară
285	Strada Bumbacului	Ion G. Duca (A. Vlaicu) - partea dreaptă		282	0	0	0	0	21	5	366
286	Strada Câmpul Liniștii	Ion G. Duca (A. Vlaicu) - partea dreaptă	Case - Zonă industrială	8,430	1,423	9	0	0	0	0	368
287	Strada Călărașilor	Ion G. Duca (A. Vlaicu) - partea dreaptă		393	0	0	0	0	45	11	367
288	Strada Călărașilor - condominii: Spațiu Blocul Z3 Nr. 4	Ion G. Duca (A. Vlaicu) - partea dreaptă	Blocuri	914	0	0	0	0	35	12	349
289	Strada Călărașilor - condominii: Spațiu Blocul Z24 (Calea Aurel Vlaicu), Blocul Z30, Blocul Z31 (Calea Aurel Vlaicu)	Ion G. Duca (A. Vlaicu) - partea dreaptă	Blocuri	905	0	114	0	0	15	9	345
290	Strada Ciprian Porumbescu	Ion G. Duca (A. Vlaicu) - partea dreaptă	Case	228	0	19	0	0	10	7	371
291	Aleea Dej	Ion G. Duca (A. Vlaicu) - partea dreaptă		27	0	0	0	0	1	0	203
292	Aleea Dej - condominii: Spațiu Blocurile B12-B14 Nr. 1, 3, 5	Ion G. Duca (A. Vlaicu) - partea dreaptă	Blocuri	2,319	0	90	0	0	101	4	287

293	Strada Dorului	Ion G. Duca (A. Vlaicu) - partea dreaptă		761	0	9	0	0	49	41	383
294	Strada Dorului - condominii: Spațiu Blocurile B5-B8 Nr. 24, 26, 28, 30	Ion G. Duca (A. Vlaicu) - partea dreaptă	Blocuri	1,573	257	46	0	0	69	23	295
295	Strada Dorului - condominii: Spațiu Blocul B6 Nr. 26 (Piața UTA)	Ion G. Duca (A. Vlaicu) - partea dreaptă	Blocuri	0	357	0	0	0	4	2	296
296	Strada Făt Frumos	Ion G. Duca (A. Vlaicu) - partea dreaptă		583	81	0	0	0	3	0	385
297	Strada Fecioarei	Ion G. Duca (A. Vlaicu) - partea dreaptă		0	0	0	0	0	0	0	455
298	Strada Foișor	Ion G. Duca (A. Vlaicu) - partea dreaptă		352	232	70	0	0	52	18	387
299	Strada Fragilor	Ion G. Duca (A. Vlaicu) - partea dreaptă		598	0	15	0	0	18	12	388
300	Strada Fragilor - condominii: Spațiu Blocul P6-7 Nr. 11 (Strada Poetului)	Ion G. Duca (A. Vlaicu) - partea dreaptă	Blocuri	614	0	0	0	0	16	4	305
301	Strada Frații Neumann	Ion G. Duca (A. Vlaicu) - partea dreaptă		563	619	0	0	0	22	0	389
302	Strada Frații Neumann - scuar - Strada Bumbacului	Ion G. Duca (A. Vlaicu) - partea dreaptă	Scuar	2,410	872	21	0	0	68	3	233
303	Strada Frații Neumann - condominii: Spațiu Blocul 3 Nr. 3, Blocul 3A Nr. 3A, Blocul 5 Nr. 5, Blocul 6 Nr. 6, Blocul 7 Nr. 7, Blocul 12 Nr. 12, Blocul 13 Nr. 13, Vila 6, Vila 7	Ion G. Duca (A. Vlaicu) - partea dreaptă	Blocuri	746	927	33	0	0	18	1	244
304	Strada Frații Neumann - condominii: Spațiu Blocul A Nr. 12, Blocul C Nr. 10, Blocul U7, Vila 8 Nr. 8, Vila 9 Nr. 9	Ion G. Duca (A. Vlaicu) - partea dreaptă	Blocuri	3,403	0	37	0	0	83	15	250
305	Strada Frații Neumann - condominii: Spațiu Blocul I8, Blocul I9, Blocul I10 (Strada Cocorilor) Nr. 63-67	Ion G. Duca (A. Vlaicu) - partea dreaptă	Blocuri	794	0	32	0	0	23	0	304
306	Strada Frații Neumann - condominii: Spațiu Blocurile U1-U5	Ion G. Duca (A. Vlaicu) - partea dreaptă	Blocuri	829	110	39	0	0	23	2	307
307	Strada Fulgerului	Ion G. Duca (A. Vlaicu) - partea dreaptă		51	40	0	0	0	4	3	390, 391
308	Strada Fulgerului - condominii: Spațiu Blocul Z8 Nr. 15A, Blocul Z9A Nr. 15, Blocul Z9B Nr. 15C, Blocul Z33, Blocul Z34	Ion G. Duca (A. Vlaicu) - partea dreaptă	Blocuri	2,712	0	77	0	0	88	21	355
309	Aleea Hercule	Ion G. Duca (A. Vlaicu) - partea dreaptă		263	0	0	0	0	10	1	204
310	Aleea Hercule - condominii: Spațiu Blocul B11 Nr. 10	Ion G. Duca (A. Vlaicu) - partea dreaptă	Blocuri	603	0	35	0	0	13	3	286
311	Aleea Hercule - condominii: Spațiu Blocul B9, Blocul B10, Blocul B18, Blocul B19 Nr. 2, 4, 6, 8	Ion G. Duca (A. Vlaicu) - partea dreaptă	Blocuri	2,480	303	83	0	0	62	11	297
312	Aleea Hipocrat	Ion G. Duca (A. Vlaicu) - partea dreaptă		345	0	0	0	0	2	1	205, 206
313	Aleea Hipocrat - condominii: Spațiu Blocurile B1-1-B1-5 Nr. 2, 4	Ion G. Duca (A. Vlaicu) - partea dreaptă	Blocuri	2,526	1,352	119	0	0	141	15	285
314	Aleea Hipocrat - condominii: Spațiu Blocul B2 Nr. 11	Ion G. Duca (A. Vlaicu) - partea dreaptă	Blocuri	985	27	81	0	0	42	2	290
315	Strada Ioan Brezoianu	Ion G. Duca (A. Vlaicu) - partea dreaptă		472	97	50	0	0	13	4	394

316	Strada Ioan Brezoianu - condominii: Spațiu Blocul A30 Nr. 1, Blocul A32 Nr. 9, Blocul A33 Nr. 13, Blocul A38A Nr. 7A, Blocul A38B Nr. 5A (Strada Stupilor), Blocul A35 Nr. 24-26, Blocul A36 Nr. 24, Blocul A37 Nr. 24A (Strada Poetului)	Ion G. Duca (A. Vlaicu) - partea dreaptă	Blocuri	1,555	53	6	0	0	41	3	266
317	Strada Stupilor - condominii: Spațiu Blocul A31 Nr. 17, Blocul A33 Nr. 13	Ion G. Duca (A. Vlaicu) - partea dreaptă	Blocuri	212	0	0	0	0	3	0	268
318	Strada Stupilor - condominii: Spațiu Blocul A48 Nr. 14, Blocul A49 Nr. 6 (Strada Ioan Brezoianu)	Ion G. Duca (A. Vlaicu) - partea dreaptă	Blocuri	0	0	0	0	0	3	1	273
319	Strada Paltinului	Ion G. Duca (A. Vlaicu) - partea dreaptă		136	0	0	0	0	9	28	412
320	Strada Plopilor	Ion G. Duca (A. Vlaicu) - partea dreaptă		906	159	34	0	0	47	4	414
321	Strada Poetului	Ion G. Duca (A. Vlaicu) - partea dreaptă		10,893	1,689	234	93	0	281	58	415
322	Strada Poetului - condominii: Spațiu Blocul Z7	Ion G. Duca (A. Vlaicu) - partea dreaptă	Blocuri	1,761	0	15	0	0	76	18	354
323	Strada Poetului - condominii: Spațiu Blocul Z6D, Blocul Z6E, Blocul Z6F	Ion G. Duca (A. Vlaicu) - partea dreaptă	Blocuri	1,714	0	0	0	0	70	6	353
324	Strada Poetului - condominii: Spațiu Blocul Z6	Ion G. Duca (A. Vlaicu) - partea dreaptă	Blocuri	2,593	180	40	0	0	138	8	352
325	Strada Poetului - condominii: Spațiu Blocul Z4 Nr. 61A, Blocul Z5 Nr. 61	Ion G. Duca (A. Vlaicu) - partea dreaptă	Blocuri	3,208	0	55	0	0	102	38	351
326	Strada Poetului - condominii: Spațiu Blocul A40 Nr. 12A, Blocul A43-44 Nr. 10	Ion G. Duca (A. Vlaicu) - partea dreaptă	Blocuri	154	0	0	0	0	6	2	269
327	Strada Roșiorilor	Ion G. Duca (A. Vlaicu) - partea dreaptă		106	278	0	0	0	20	4	419
328	Strada Roșiorilor - condominii: Spațiu Blocurile 1-2 Nr. 13	Ion G. Duca (A. Vlaicu) - partea dreaptă	Blocuri	352	0	0	0	0	11	1	234
329	Strada Roșiorilor - condominii: Spațiu Blocul 6 Nr. 6	Ion G. Duca (A. Vlaicu) - partea dreaptă	Blocuri	0	7	0	0	0	0	0	245
330	Strada Roșiorilor - condominii: Spațiu Blocul Garsoniere Nr. 7, Blocul 3 Nr. 3	Ion G. Duca (A. Vlaicu) - partea dreaptă	Blocuri	284	0	0	0	0	3	0	302
331	Strada Roșiorilor - condominii: Spațiu Blocurile R5-R7 Nr. 1, 1A, 1B	Ion G. Duca (A. Vlaicu) - partea dreaptă	Blocuri	245	0	0	0	0	11	6	306
332	Aleea Saturn	Ion G. Duca (A. Vlaicu) - partea dreaptă		943	0	0	0	0	3	0	208
333	Aleea Saturn - condominii: Spațiu Blocul A10-1A, Blocul A10-1B, Blocul A10-2 (Strada Făt Frumos, Calea Aurel Vlaicu)	Ion G. Duca (A. Vlaicu) - partea dreaptă	Blocuri	835	168	0	0	0	43	1	251
334	Aleea Saturn - condominii: Spațiu Blocul A11 Nr. 9	Ion G. Duca (A. Vlaicu) - partea dreaptă	Blocuri	2,086	221	152	0	0	81	19	252
335	Aleea Saturn - condominii: Spațiu Blocul A12 Nr. 5	Ion G. Duca (A. Vlaicu) - partea dreaptă	Blocuri	2,187	227	80	0	0	57	2	253
336	Aleea Saturn - condominii: Spațiu Blocul A12/A Nr. 7	Ion G. Duca (A. Vlaicu) - partea dreaptă	Blocuri	409	0	0	0	0	9	1	254
337	Aleea Saturn - condominii: Spațiu Blocul A13 Nr. 10	Ion G. Duca (A. Vlaicu) - partea dreaptă	Blocuri	1,588	28	0	0	0	29	0	255
338	Aleea Saturn - condominii: Spațiu Blocul A14 Nr. 12	Ion G. Duca (A. Vlaicu) - partea dreaptă	Blocuri	781	0	0	0	0	20	0	256

339	Aleea Saturn - condominii: Spațiu Blocul A15 Nr. 14	Ion G. Duca (A. Vlaicu) - partea dreaptă	Blocuri	992	0	0	0	0	27	0	257
340	Aleea Saturn - condominii: Spațiu Blocul A16 Nr. 16	Ion G. Duca (A. Vlaicu) - partea dreaptă	Blocuri	1,162	96	47	0	0	16	4	258
341	Aleea Saturn - condominii: Spațiu Blocul A17 Nr. 8, Blocul A19 Nr. 6	Ion G. Duca (A. Vlaicu) - partea dreaptă	Blocuri	2,173	565	37	0	0	47	0	259
342	Aleea Saturn - condominii: Spațiu Blocul A18 Nr. 3	Ion G. Duca (A. Vlaicu) - partea dreaptă	Blocuri	530	0	10	0	0	23	2	260
343	Aleea Saturn - condominii: Spațiu Blocul A20 Nr. 4, Blocul A21 Nr. 4A	Ion G. Duca (A. Vlaicu) - partea dreaptă	Blocuri	3,271	0	63	0	0	67	1	261
344	Aleea Saturn - condominii: Spațiu Blocul A23 Nr. 1 și Blocul A24 Nr. 91 (Strada Poetului)	Ion G. Duca (A. Vlaicu) - partea dreaptă	Blocuri	879	0	19	0	0	23	0	262
345	Aleea Saturn - condominii: Spațiu Blocul A22 Nr. 2 și Blocul A25 Nr. 93 (Strada Poetului)	Ion G. Duca (A. Vlaicu) - partea dreaptă	Blocuri	2,477	96	83	0	0	49	1	263
346	Aleea Saturn - condominii: Spațiu Blocurile A26-A28 Nr. 40-44, 46A, Blocul A29 Nr. 1/A (Strada Ioan Brezoianu), Blocul A31 Nr. 15-17 (Strada Stupilor)	Ion G. Duca (A. Vlaicu) - partea dreaptă	Blocuri	1,357	0	0	0	0	15	3	264, 265
347	Strada Secerei	Ion G. Duca (A. Vlaicu) - partea dreaptă		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
348	Strada Stupilor	Ion G. Duca (A. Vlaicu) - partea dreaptă		1,594	116	72	0	0	88	8	426, 427
349	Strada Stupilor - condominii: Spațiu Blocul A31 Nr. 15-17	Ion G. Duca (A. Vlaicu) - partea dreaptă	Blocuri	508	0	0	0	0	18	2	267
350	Strada Stupilor - condominii: Spațiu Blocul A41 Nr. 3, Blocul A42 Nr. 1	Ion G. Duca (A. Vlaicu) - partea dreaptă	Blocuri	417	0	0	0	0	11	1	270
351	Strada Stupilor - condominii: Spațiu Blocul A45 Nr. 26A	Ion G. Duca (A. Vlaicu) - partea dreaptă	Blocuri	363	413	0	0	0	16	0	271
352	Strada Stupilor - condominii: Spațiu Blocul A47 Nr. 14A, Blocul A48 Nr. 14	Ion G. Duca (A. Vlaicu) - partea dreaptă	Blocuri	925	1,817	0	0	0	24	6	272
353	Strada Stupilor - condominii: Spațiu Blocul A50 Nr. 12A, Blocul A51 Nr. 6A, Blocul A53 Nr. 4A	Ion G. Duca (A. Vlaicu) - partea dreaptă	Blocuri	1,701	139	61	0	0	34	1	274
354	Strada Stupilor - condominii: Spațiu Blocul A52 Nr. 6	Ion G. Duca (A. Vlaicu) - partea dreaptă	Blocuri	123	0	0	0	0	6	0	275
355	Strada Stupilor - condominii: Spațiu Blocul A54 Nr. 4	Ion G. Duca (A. Vlaicu) - partea dreaptă	Blocuri	0	22	0	0	0	13	1	276, 277
356	Strada Ștefan Luchian	Ion G. Duca (A. Vlaicu) - partea dreaptă		302	252	0	0	0	7	0	425
357	Strada Ștefan Luchian - condominii: Spațiu Blocul B17 Nr. 23, Blocul B18 Nr. 22, Blocul B19, Blocul C1 Nr. 30, Blocul C2 Nr. 32, Blocurile P1-P5 Nr. 89 (Strada Poetului)	Ion G. Duca (A. Vlaicu) - partea dreaptă	Blocuri	4,041	220	187	0	0	145	36	288
358	Strada Ștefan Luchian - condominii: Spațiu Blocul B17 Nr. 23	Ion G. Duca (A. Vlaicu) - partea dreaptă	Blocuri	491	0	76	0	0	15	8	289
359	Strada Toamnei	Ion G. Duca (A. Vlaicu) - partea dreaptă		420	0	0	0	0	16	24	430
360	Strada Tribunalul Andreica	Ion G. Duca (A. Vlaicu) - partea dreaptă		1,390	193	31	0	0	44	8	432, 433
361	Strada Tribunalul Andreica - condominii: Spațiu Blocul A58 Nr. 12, Blocul A59 Nr. 10, Blocul A60 Nr. 4	Ion G. Duca (A. Vlaicu) - partea dreaptă	Blocuri	1,594	264	5	0	0	39	5	278
362	Strada Țepeș Vodă	Ion G. Duca (A. Vlaicu) - partea dreaptă		202	0	13	0	0	40	21	428

363	Strada Ursului	Ion G. Duca (A. Vlaicu) - partea dreaptă		277	151	24	0	0	14	1	435
364	Strada Ursului - condominii: Spațiu Blocurile 2-5 Nr. 6-12	Ion G. Duca (A. Vlaicu) - partea dreaptă	Blocuri	3,094	279	0	0	0	62	1	241
365	Piața UTA	Ion G. Duca (A. Vlaicu) - partea dreaptă		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
366	Strada Victor Hugo	Ion G. Duca (A. Vlaicu) - partea dreaptă	Case	389	0	0	0	0	34	5	437
367	Calea Aurel Vlaicu - tronson Calea 6 Vânători - Fortuna	Ion G. Duca (A. Vlaicu) - partea dreaptă		16,701	54	111	31	0	210	22	215, 216
368	Calea Aurel Vlaicu - condominii: Spațiu Blocul 11	Ion G. Duca (A. Vlaicu) - partea dreaptă	Blocuri	225	0	0	0	0	0	0	236
369	Calea Aurel Vlaicu - condominii: Spațiu Blocul 65 Nr. 139-151	Ion G. Duca (A. Vlaicu) - partea dreaptă	Blocuri	147	0	0	0	0	10	0	237
370	Calea Aurel Vlaicu - condominii: Spațiu Blocurile 6-10 Nr. 241	Ion G. Duca (A. Vlaicu) - partea dreaptă	Blocuri	1,341	15	50	0	0	56	7	246
371	Calea Aurel Vlaicu - condominii: Spațiu Blocul Z32	Ion G. Duca (A. Vlaicu) - partea dreaptă	Blocuri	413	39	0	0	0	4	4	350
372	Calea Aurel Vlaicu - condominii: Spațiu Blocul Z27, Blocul Z28, Blocul Z29	Ion G. Duca (A. Vlaicu) - partea dreaptă	Blocuri	1,051	434	48	0	0	50	7	348
373	Calea Aurel Vlaicu - condominii: Spațiu Blocul Z26	Ion G. Duca (A. Vlaicu) - partea dreaptă	Blocuri	446	105	0	0	0	16	0	347
374	Calea Aurel Vlaicu - condominii: Spațiu Blocul Z25	Ion G. Duca (A. Vlaicu) - partea dreaptă	Blocuri	1,986	0	84	0	0	49	15	346
375	Calea Aurel Vlaicu - condominii: Spațiu Blocul 60-68	Ion G. Duca (A. Vlaicu) - partea dreaptă	Blocuri	933	0	155	0	0	27	16	247
376	Calea Aurel Vlaicu - condominii: Spațiu Blocul A7 Nr. 206, Blocul A8, Blocul A9 Nr. 202	Ion G. Duca (A. Vlaicu) - partea dreaptă	Blocuri	1,678	23	0	0	0	51	2	279
377	Calea Aurel Vlaicu - condominii: Spațiu Blocul B20, Blocul B21	Ion G. Duca (A. Vlaicu) - partea dreaptă	Blocuri	369	0	45	0	0	15	4	291
378	Calea Aurel Vlaicu - condominii: Spațiu Blocul B22	Ion G. Duca (A. Vlaicu) - partea dreaptă	Blocuri	552	0	27	0	0	10	4	292
379	Calea Aurel Vlaicu - condominii: Spațiu Blocul B23	Ion G. Duca (A. Vlaicu) - partea dreaptă	Blocuri	325	0	88	0	0	7	4	293
380	Calea Aurel Vlaicu - condominii: Spațiu Blocul B3, Blocul B4 Nr. 13-15	Ion G. Duca (A. Vlaicu) - partea dreaptă	Blocuri	91	127	119	45	0	36	34	294
381	Calea Aurel Vlaicu - condominii: Spațiu Blocul CPL Nr. 18	Ion G. Duca (A. Vlaicu) - partea dreaptă	Blocuri	189	65	0	0	0	6	0	299, 300
382	Calea Aurel Vlaicu - condominii: Spațiu Blocul Z24	Ion G. Duca (A. Vlaicu) - partea dreaptă	Blocuri	1,631	0	94	0	0	53	17	344
383	Calea Aurel Vlaicu - condominii: Spațiu Blocul Z23	Ion G. Duca (A. Vlaicu) - partea dreaptă	Blocuri	1,714	0	41	0	0	42	14	343
384	Calea Aurel Vlaicu - condominii: Spațiu Blocul Z22 Nr. 98-100	Ion G. Duca (A. Vlaicu) - partea dreaptă	Blocuri	383	25	0	0	0	7	0	342
385	Calea Aurel Vlaicu - condominii: Spațiu Blocurile Z17-Z20 Nr. 114-128	Ion G. Duca (A. Vlaicu) - partea dreaptă	Blocuri	1,051	17	0	0	0	36	2	341
386	Calea Aurel Vlaicu - condominii: Spațiu Blocul Z15, Blocul Z16	Ion G. Duca (A. Vlaicu) - partea dreaptă	Blocuri	498	0	24	0	0	18	6	340
387	Calea Aurel Vlaicu - condominii: Spațiu Blocul Z11 Nr. 15B, Blocul Z12 Nr. 15A, Blocul Z13 Nr. 15	Ion G. Duca (A. Vlaicu) - partea dreaptă	Blocuri	2,799	466	39	0	0	113	8	339

388	Calea Aurel Vlaicu - condominii: Spațiu Blocul I4-1, Blocul I4-2, Blocul I5-1, Blocul I6	Ion G. Duca (A. Vlaicu) - partea dreaptă	Blocuri	4,700	0	208	0	0	110	5	303
389	Calea Aurel Vlaicu - condominii: Spațiu Blocul X42	Ion G. Duca (A. Vlaicu) - partea dreaptă	Blocuri	1,788	0	195	0	0	42	2	330
390	Calea Aurel Vlaicu - tronson Gara Arad - Calea 6 Vânători	Ion G. Duca (A. Vlaicu) - partea stângă (Centru - partea stângă)		4,567	0	12	297	0	121	68	481
391	Calea Aurel Vlaicu - scuar - Strada Târgoviște	Ion G. Duca (A. Vlaicu) - partea stângă (Centru - partea stângă)	Scuar	1,385	0	0	0	0	57	4	578
392	<i>Aleea Zorelelor</i>	Micălaca		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
393	<i>Parcul Sfânta Maria - inclusiv canisita aferentă, în suprafață de 488,41 mp</i>	Micălaca		12,777	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
394	<i>Piața Soarelui</i>	Micălaca		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
395	<i>Sens giratoriu Calea Radnei intersecție cu Strada Radu Pancu (Selgros)</i>	Micălaca		1,054	N/A	0	0	0	N/A	N/A	Procedura de atribuire anterioară
396	<i>Sens giratoriu Bulevardul Nicolae Titulescu intersecție cu Strada Voinicilor (Supeco/fosta Billa)</i>	Micălaca		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
397	<i>Sens giratoriu Strada Voinicilor intersecție cu Strada Aurel Crișan (Blocuri ANL)</i>	Micălaca		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
398	<i>Sens giratoriu Strada Mioriței intersecție cu Aleea Abrud</i>	Micălaca	Pietriș, arbuști	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
399	<i>Strada Adrian</i>	Micălaca		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
400	<i>Strada Amurgului</i>	Micălaca		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
401	<i>Strada Argeș</i>	Micălaca		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
402	<i>Strada Aurel Crișan</i>	Micălaca		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
403	<i>Strada Beiuș</i>	Micălaca		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
404	<i>Strada Bujor</i>	Micălaca		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
405	<i>Strada Busuioc</i>	Micălaca		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
406	<i>Strada Caraiman</i>	Micălaca		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
407	<i>Strada Cerbului</i>	Micălaca		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
408	<i>Strada Ciobanului</i>	Micălaca		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
409	<i>Strada Constanța</i>	Micălaca		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
410	<i>Strada Crinului</i>	Micălaca		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
411	<i>Strada Crizantemelor</i>	Micălaca		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
412	<i>Strada Digului</i>	Micălaca		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
413	<i>Strada Dosoftei</i>	Micălaca		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
414	<i>Strada Dr. Avramescu Vasile</i>	Micălaca		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
415	<i>Strada Dreptății</i>	Micălaca		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
416	<i>Strada Eugen Popa</i>	Micălaca		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
417	<i>Strada Exterior</i>	Micălaca		985	0	0	0	0	4	0	752
418	<i>Strada Fabius</i>	Micălaca		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
419	<i>Strada Felix</i>	Micălaca		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
420	<i>Strada Fluierului</i>	Micălaca		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
421	<i>Strada Frăției</i>	Micălaca		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
422	<i>Strada General Henry M. Berthelot</i>	Micălaca		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
423	<i>Strada Gherghinei</i>	Micălaca		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
424	<i>Strada Imașului</i>	Micălaca		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
425	Strada Imașului - condominii: Spațiu Blocul 1, Blocul 3, Blocul 5	Micălaca	Blocuri	2,468	698	132	0	0	82	8	9

426	Strada Imașului - condominii: Spațiu Blocul 2, Blocul 4	Micălaca	Blocuri	1,455	0	276	0	0	47	9	21
427	Strada Imașului - condominii: Spațiu Blocul 7	Micălaca	Blocuri	519	0	48	0	0	15	8	46
428	Strada Iris	Micălaca		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
429	Strada Iuliu Toader	Micălaca		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
430	Strada Junilor	Micălaca		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
431	Strada Lalelelor	Micălaca		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
432	Strada Lămâiței	Micălaca		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
433	Strada Lermontov	Micălaca		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
434	Strada Liliac	Micălaca		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
435	Strada Lipova	Micălaca		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
436	Strada Luncii	Micălaca		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
437	Strada Marginei	Micălaca		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
438	Strada Maximilian	Micălaca		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
439	Strada Milova	Micălaca		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
440	Strada Miorița	Micălaca		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
441	Strada Nicolae Titulescu	Micălaca		141	25	13	0	0	6	0	89
442	Strada Nicolae Titulescu - condominii: Spațiu Blocul Nr. 3	Micălaca		533	0	0	0	0	6	5	51
443	Strada Nucet	Micălaca		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
444	Strada Păstorului	Micălaca		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
445	Strada Pășunei	Micălaca		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
446	Strada Păuliș	Micălaca		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
447	Strada Podgoriei	Micălaca		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
448	Strada Poiana	Micălaca		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
449	Strada Prutului	Micălaca		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
450	Strada Radu Pancu	Micălaca		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
451	Strada Renașterii	Micălaca		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
452	Strada Severin	Micălaca		115	0	0	0	0	2	2	98, 99
453	Strada Sighișoara	Micălaca		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
454	Strada Simion Popa	Micălaca		0	0	0	0	0	2	0	100
455	Strada Stânjenel	Micălaca		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
456	Strada Șiriei	Micălaca		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
457	Strada Tușnad	Micălaca		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
458	Strada V. Boneu	Micălaca		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
459	Strada Vaslui	Micălaca		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
460	Strada Viorelelor	Micălaca		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
461	Strada Voinicilor	Micălaca		5,000	N/A	0	0	0	N/A	N/A	Procedura de atribuire anterioară
462	Strada Vrancei	Micălaca		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
463	Strada Zalău	Micălaca		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
464	Strada Zefir	Micălaca		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
465	Strada Zoe	Micălaca		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
466	Aleea Cenad	Micălaca - Zona 100-200		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
467	Calea Radnei	Micălaca - Zona 100-200		11,150	N/A	0	0	0	N/A	N/A	Procedura de atribuire anterioară
468	Calea Radnei - condominii: Spațiu Blocul 107	Micălaca - Zona 100-200	Blocuri	311	0	55	0	0	15	0	17
469	Strada Abrud	Micălaca - Zona 100-200		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
470	Strada Bărzava	Micălaca - Zona 100-200		133	33	0	0	0	10	8	65
471	Strada Bărzava - condominii: Spațiu Blocul 104 A, B (Calea Radnei)	Micălaca - Zona 100-200	Blocuri	521	0	136	0	0	8	0	14
472	Strada Bărzava - condominii: Spațiu Blocul 105, Blocul 106	Micălaca - Zona 100-200	Blocuri	1,676	0	239	0	0	48	14	16

473	Strada Byron	Micălaca - Zona 100-200		0	0	0	0	0	0	0	66, 67
474	Strada Byron - condominii: Spațiu Blocul Nr. 3	Micălaca - Zona 100-200	Blocuri	1,020	0	0	0	0	7	0	49
475	Strada Byron - condominii: Spațiu Blocul 102	Micălaca - Zona 100-200	Blocuri	1,036	0	109	0	0	44	8	13
476	Strada Caius Lepa	Micălaca - Zona 100-200		0	0	0	0	0	1	0	68
477	Strada Caius Lepa - spațiu	Micălaca - Zona 100-200		0	0	0	0	0	1	0	53
478	Strada Caius Lepa - condominii: Spațiu Blocul 104 C, D	Micălaca - Zona 100-200	Blocuri	530	0	119	0	0	20	0	15
479	Strada Prieteniei	Micălaca - Zona 100-200		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
480	Strada Săvârșin	Micălaca - Zona 100-200		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
481	Strada Semănătorilor	Micălaca - Zona 100-200		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
482	Strada Simfoniei	Micălaca - Zona 100-200		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
483	Bulevardul Nicolae Titulescu	Micălaca - Zona 300		19,656	0	0	0	0	301	7	477
484	Bulevardul Nicolae Titulescu - condominii: Spațiu Blocurile 338-341 (Strada Locotenent Major Duma, Strada Gheorghe Ciuhandru)	Micălaca - Zona 300	Blocuri	2,003	0	142	0	0	54	5	35
485	Bulevardul Nicolae Titulescu - condominii: Spațiu Blocurile 332-337, Blocurile 1-3 (Strada Vasile Lucaciu)	Micălaca - Zona 300	Blocuri	6,141	0	319	0	0	200	29	34
486	Bulevardul Nicolae Titulescu - condominii: Spațiu Blocurile 316-323 (Strada Dr. Cornel Radu, Strada Alexandru Popescu Negură, Splaiul General Gheorghe Magheru, Strada Levănțică, Strada Ilie Măduță)	Micălaca - Zona 300	Blocuri	5,255	0	447	0	0	164	35	32
487	Bulevardul Nicolae Titulescu - condominii: Spațiu Blocurile 310-315 (Strada Elena Drăgoi, Strada Pavel Alaszu, Strada Alexandru Popescu Negură)	Micălaca - Zona 300	Blocuri	3,540	0	234	0	0	175	40	31
488	Bulevardul Nicolae Titulescu - condominii: Spațiu Blocurile 306-309 (Strada Elena Drăgoi)	Micălaca - Zona 300	Blocuri	2,194	1,035	199	0	0	82	4	30
489	Splaiul General Gheorghe Magheru	Micălaca - Zona 300	Blocuri	1,274	0	7	0	0	55	4	54
490	Splaiul General Gheorghe Magheru Nr. 13	Micălaca - Zona 300	OCPI	634	0	21	0	0	12	4	2
491	Splaiul General Gheorghe Magheru - scuar	Micălaca - Zona 300	Scuar	24,279	0	0	0	0	193	59	5
492	Splaiul General Gheorghe Magheru - condominii: Spațiu Blocurile 360-367 (Strada Iosif Petchovski, Strada Alexandru T. Stamatiad)	Micălaca - Zona 300	Blocuri	6,125	111	313	0	0	138	7	36
493	Splaiul General Gheorghe Magheru - condominii: Spațiu Blocurile 324-331 (Strada Ilie Măduță, Strada Elena Drăgoi)	Micălaca - Zona 300	Blocuri	5,261	0	515	0	0	199	54	33
494	Splaiul General Gheorghe Magheru - condominii: Spațiu Blocurile 303/1-303/5 (Strada Pavel Alaszu, Bulevardul Nicolae Titulescu)	Micălaca - Zona 300	Blocuri	5,655	0	260	0	0	120	18	27
495	Splaiul General Gheorghe Magheru - condominii: Spațiu Blocul 304	Micălaca - Zona 300	Blocuri	2,097	0	119	0	0	68	11	28
496	Strada Alexandru Popescu Negură	Micălaca - Zona 300		392	158	10	0	0	46	3	55
497	Strada Alexandru T. Stamatiad	Micălaca - Zona 300		206	52	0	0	0	16	0	57
498	Strada Dr. Cornel Radu	Micălaca - Zona 300		481	0	0	0	0	22	0	76
499	Strada Dr. Cornel Radu - scuar	Micălaca - Zona 300	Scuar	285	0	0	0	0	7	0	7
500	Strada Elena Drăgoi	Micălaca - Zona 300		404	0	5	0	0	42	0	77
501	Strada Gheorghe Ciuhandru	Micălaca - Zona 300		390	56	16	0	0	39	1	78, 79
502	Strada Gheorghe Ciuhandru - condominii: Spațiu Nr. 5, 7, 9	Micălaca - Zona 300		3,238	0	37	0	0	61	12	50
503	Strada Ilie Măduță	Micălaca - Zona 300		529	0	41	0	0	44	3	83
504	Strada Iosif Petchovski	Micălaca - Zona 300		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
505	Strada Locotenent Major Duma	Micălaca - Zona 300		0	0	0	0	0	0	0	85
506	Strada Marcel Olinescu	Micălaca - Zona 300		5,672	0	0	0	0	2	0	805, 87

507	Strada Marcel Olinescu - condominii: Spațiu Blocurile 301-303 (Strada Pavel Alaszu)	Micălaca - Zona 300	Blocuri	4,159	57	168	0	0	130	25	26
508	Strada Nicolae Brânzeu	Micălaca - Zona 300		0	0	0	0	0	6	0	88
509	Strada Nicolae Brânzeu - condominii: Spațiu Blocul 305 (Strada Pavel Alaszu)	Micălaca - Zona 300	Blocuri	1,493	0	82	0	0	39	13	29
510	Strada Pavel Alaszu	Micălaca - Zona 300		0	0	0	0	0	3	0	91
511	Strada Romul Ladea	Micălaca - Zona 300		73	0	0	0	0	3	0	97
512	Strada Vasile Lucaciu	Micălaca - Zona 300		0	0	0	0	0	0	0	105
513	Strada Vasile Lucaciu - scuar	Micălaca - Zona 300	Scuar	996	0	0	0	0	10	0	8
514	Bulevardul Nicolae Titulescu - condominii: Spațiu Blocurile 4-6, Blocurile 346-347, Blocul 348-353 (Strada Romul Ladea), Blocurile 354-358 (Splaiul General Gheorghe Magheru), Blocul 359 (Strada Alexandru T. Stamatiad)	Micălaca - Zona 300	Blocuri	11,951	1,379	678	0	0	416	32	37
515	Strada Cetinei	Micălaca - Zona 300		134	0	30	0	0	8	1	73
516	<i>Aleea Borsec</i>	Micălaca - Zona 500		300	N/A	0	300	0	N/A	N/A	Procedura de atribuire anterioară
517	<i>Strada Alba Iulia</i>	Micălaca - Zona 500	Blocuri	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
518	<i>Strada Batiștei</i>	Micălaca - Zona 500		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
519	Sens giratoriu Calea Bodrogului intersecție cu Aleea Aeroport	Pârnea	Gazon și arbuști	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
520	<i>Aleea Aeroport</i>	Pârnea		1,750	0	0	0	0			Procedura de atribuire anterioară
521	Calea Bodrogului	Pârnea		5,346	0	0	0	0	141	10	482
522	Strada Abatorului	Pârnea		3,131	2,103	125	0	0	126	54	56, 665, 666
523	Strada Abatorului - condominii: Spațiu Blocurile 12-20	Pârnea		1,311	0	37	0	0	31	12	18
524	Strada Andrei Șaguna	Pârnea		3,328	104	23	0	0	203	39	674
525	Strada Andrenyi Karoly	Pârnea		365	0	0	0	0	33	0	675
526	Strada Andrenyi Karoly - condominii: Spațiu Blocul 1, Blocul 5	Pârnea	Blocuri	252	0	1	0	0	13	0	586
527	Strada Andrenyi Karoly - condominii: Spațiu Blocul 3, Blocul 5	Pârnea	Blocuri	733	80	14	0	0	24	17	606
528	Strada Biruinței	Pârnea		283	0	1	0	0	15	5	690
529	Strada Căpitan Ignat	Pârnea		3,525	2,436	9	0	0	134	43	694, 695
530	Strada Clujului	Pârnea		4,297	269	8	0	0	277	69	74, 702, 703, 704, 705, 706, 707
531	Strada Clujului - condominii: Spațiu Blocurile 84-91	Pârnea	Blocuri	4,273	0	124	0	0	146	5	48
532	Strada Condurașilor	Pârnea		0	0	0	0	0	0	0	711, 75
533	Strada Dorobanților	Pârnea		3,049	0	3	0	0	138	23	734
534	Strada Dr. Ioan Rațiu	Pârnea		2,666	838	12	0	0	117	57	735
535	Strada Eftimie Murgu	Pârnea		7,647	1,721	3	0	0	95	34	738, 739, 740
536	Strada Episcop Roman Ciorogariu	Pârnea	Case	4,256	548	12	0	0	322	80	744, 745, 746, 747, 748, 749
537	Strada Episcop Roman Ciorogariu - condominii: Spațiu Blocurile 76-82	Pârnea	Blocuri	3,033	181	318	0	0	98	5	47
538	Strada Gheorghe Doja	Pârnea		3,895	2,251	11	0	0	325	157	80, 81, 759, 760, 761, 762, 763, 764
539	Strada Griviței	Pârnea		2,903	1,112	5	0	0	310	50	82, 772, 773, 774, 775, 776
540	Strada Griviței - condominii: Spațiu Blocurile 61-64	Pârnea	Blocuri	2,147	0	243	0	0	64	13	42
541	Strada Griviței - condominii: Spațiu Blocurile 65-67	Pârnea	Blocuri	1,513	0	175	0	0	61	22	43

542	Strada Izlazului	Pârnea		240	0	0	0	0	11	2	797
543	Strada Latină	Pârnea		239	0	0	0	0	5	0	800
544	Strada Liviu Rebreanu	Pârnea		3,380	528	5	0	0	101	23	84, 801
545	Strada Liviu Rebreanu - condominii: Spațiu Blocul P3	Pârnea	Blocuri	299	0	0	0	0	14	0	646
546	Strada Liviu Rebreanu - condominii: Spațiu Blocul P4, Blocul P6	Pârnea	Blocuri	503	315	8	0	0	9	4	647
547	Strada Liviu Rebreanu - condominii: Spațiu Blocurile 21-23, Blocul 98, Blocul 100	Pârnea	Blocuri	1,436	256	127	0	0	49	1	22
548	Strada Mărului	Pârnea		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
549	Strada Oituz	Pârnea		10,421	4,976	49	0	0	325	71	90, 831, 832, 833, 834, 835, 836
550	Strada Prof. Dr. Aurel Ardelean (fostă Strada Pădurii)	Pârnea	Case	13,708	2,098	6	0	0	421	23	847
551	Strada Prof. Dr. Aurel Ardelean (fostă Strada Pădurii) - condominii: Spațiu Blocurile 58-60	Pârnea	Blocuri	1,907	0	265	0	0	52	8	41
552	Strada Venus	Pârnea	Case	264	0	0	0	0	22	4	886
553	Strada Agricultorilor	Poltura	Case	6,053	724	60	0	0	207	9	357
554	Strada Albinelor	Poltura	Case	592	0	12	0	0	26	10	358
555	Strada Arieșului	Poltura	Case	410	0	0	0	0	23	0	361
556	Strada Bucovinei	Poltura	Case	1,416	214	0	0	0	77	0	364, 365
557	Strada Cireșoaiei	Poltura	Case	358	59	2	0	0	33	3	372
558	Strada Cornului	Poltura	Case	560	0	44	0	0	25	0	378, 379
559	Strada Dr. Teodor Botiș	Poltura	Case	1,957	269	0	16	0	0	0	384
560	Strada Jiului	Poltura	Case	1,679	0	15	0	0	120	9	397
561	Strada Livezilor	Poltura	Case	2,009	0	14	0	0	87	3	399
562	Strada Moldovei	Poltura	Case	3,076	0	2	0	0	136	28	402
563	Strada Munteniei	Poltura	Case	3,688	0	14	0	0	120	17	403
564	Strada Negoi	Poltura	Case	2,354	0	12	0	0	112	2	404
565	Strada Olteniei	Poltura	Case	647	0	0	0	0	41	1	408
566	Strada Oltului	Poltura	Case	3,956	86	112	0	0	141	18	409
567	Strada Retezat	Poltura	Case	1,780	161	10	0	0	68	10	418
568	Strada Timișului	Poltura	Case	428	0	0	0	0	30	0	429
569	Strada Toth Arpad	Poltura	Case	3,348	61	8	0	0	146	20	431
570	Strada Turdei	Poltura	Case	1,946	18	0	0	0	110	5	434
571	Sens giratoriu Strada Constantin Brâncuși intersecție cu Strada Constantin Brâncoveanu	Șega	Pietriș, arbuști	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
572	Aleea Amara	Șega		0	0	5	0	0	1	0	202
573	Aleea Amara - condominii: Spațiu Blocul X40 Nr. 3	Șega	Blocuri	743	0	68	0	0	9	0	329
574	Aleea Amara - condominii: Spațiu Blocurile X37 Nr. 3, Blocul X38 Nr. 5	Șega	Blocuri	1,705	0	9	0	0	39	0	327
575	Aleea Amara - condominii: Spațiu Blocul X36/1, Blocul X36/2, Nr. 2, 4, 8	Șega	Blocuri	1,132	122	0	0	0	17	0	326
576	Aleea Constructorilor	Șega		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
577	Aleea Dezna	Șega		63	0	0	0	0	4	1	382
578	Aleea Dezna - condominii: Spațiu Blocul X10 Nr. 2	Șega	Blocuri	1,597	0	108	0	0	43	3	314
579	Aleea Dezna - condominii: Spațiu Blocul X11 Nr. 4	Șega	Blocuri	1,409	0	100	0	0	25	0	315
580	Aleea Dezna - condominii: Spațiu Blocul X12 Nr. 6, Blocul X13 Nr. 8, Blocul X14 Nr. 10	Șega	Blocuri	3,688	58	244	0	0	73	6	316
581	Aleea Dezna - condominii: Spațiu Blocul X15 Nr. 14	Șega	Blocuri	355	0	0	0	0	10	0	317
582	Aleea Dezna - condominii: Spațiu Blocul X16 Nr. 12	Șega	Blocuri	522	0	0	0	0	23	0	318
583	Aleea Dezna - condominii: Spațiu Blocul X17 Nr. 16	Șega	Blocuri	405	0	0	0	0	15	0	319

584	Aleea Familiei	Șega		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
585	Aleea Fluturilor	Șega		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
586	Aleea Neptun	Șega		0	280	0	0	0	11	0	207
587	Aleea Neptun - condominii: Spațiu Blocul Y7 Nr. 1	Șega	Blocuri	1,001	192	51	0	0	19	6	336
588	Aleea Neptun - condominii: Spațiu Blocul Y6 Nr. 3	Șega	Blocuri	1,347	0	87	0	0	59	2	335
589	Aleea Neptun - condominii: Spațiu Blocul Y1 Nr. 8, Blocul Y2 Nr. 6, Blocul Y3 Nr. 4, Blocul Y4 Nr. 2, Blocurile I1-I3 (Calea Aurel Vlaicu)	Șega	Blocuri	3,097	0	254	0	0	91	11	333
590	Aleea Predeal	Șega		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
591	Aleea Tomis	Șega		310	0	0	0	0	4	0	209
592	Aleea Tomis - condominii: Spațiu Blocul X3	Șega	Blocuri	626	0	24	0	0	17	3	324
593	Aleea Tomis - condominii: Spațiu Blocul X1 Nr. 3	Șega	Blocuri	1,144	0	70	0	0	11	0	313
594	Aleea Tomis - condominii: Spațiu Blocul X2 Nr. 5	Șega	Blocuri	426	0	10	0	0	14	0	321
595	Aleea Tomis - condominii: Spațiu Blocul X5 Nr. 4	Șega	Blocuri	1,416	80	38	0	0	40	0	331
596	Aleea Tomis - condominii: Spațiu Blocul X6 Nr. 1	Șega	Blocuri	1,885	0	104	0	0	60	0	332
597	Aleea Ulise	Șega		124	0	0	0	0	1	0	210, 211
598	Aleea Ulise - condominii: Spațiu Blocul Y9A Nr. 2, Blocul Y9B, Blocul Y10 Nr. 4	Șega	Blocuri	2,235	0	99	0	0	80	1	338
599	Aleea Ulise - condominii: Spațiu Blocul Y8A Nr. 1, Blocul Y8B Nr. 3	Șega	Blocuri	578	818	9	0	0	32	6	337
600	Aleea Ulise - condominii: Spațiu Blocul Y11 Nr. 5, Blocul Y12 Nr. 7, Blocul Y13 Nr. 9, Blocul Y14	Șega	Blocuri	5,364	0	431	0	0	128	6	334
601	Calea Aurel Vlaicu - condominii: Spațiu Blocul ARIS, Blocul 57, Blocul C300, Nr. 86	Șega	Blocuri	494	37	0	0	0	32	0	280
602	Strada Aprodul Purice	Șega		1,255	947	1	0	0	13	1	676
603	Strada Baba Novac	Șega		3,324	1,749	1	0	0	21	3	682, 683, 684, 685
604	Strada Bucegi	Șega		119	0	0	0	0	13	7	363
605	Strada Cocorilor	Șega		0	505	0	0	0	0	0	373, 374, 708, 709, 710
606	Strada Cocorilor - condominii: Spațiu Blocurile 3-5, Blocul U8, Blocul U9, Nr. 77-85	Șega	Blocuri	1,380	0	149	0	0	46	6	243
607	Strada Cocorilor - condominii: Spațiu Blocul C Nr. 76	Șega	Blocuri	952	280	63	0	0	25	0	298
608	Strada Constantin Brâncoveanu	Șega		3,410	1,488	77	0	0	96	43	713
609	Strada Constantin Brâncuși	Șega		1,876	0	28	0	0	47	20	376, 377, 375
610	Strada Cosânzeana	Șega		283	397	0	0	0	8	0	717
611	Strada Cucului	Șega		96	0	0	0	0	6	0	721
612	Strada Dâmboviței	Șega		803	67	53	0	0	6	12	381
613	Strada Giordano Bruno	Șega		286	0	0	0	0	6	2	768, 769
614	Strada Hașdeu	Șega		179	0	0	0	0	3	6	779, 780
615	Strada Hațeg	Șega		1,302	167	25	0	0	27	0	392
616	Strada Hațeg - condominii: Spațiu Blocul 16 Nr. 5	Șega	Blocuri	2,067	0	211	0	0	21	1	238
617	Strada Hațeg - condominii: Spațiu Blocul 17 Nr. 7	Șega	Blocuri	1,321	0	127	0	0	16	1	239
618	Strada Hațeg - condominii: Spațiu Blocurile 18-20 Nr. 12, 14, 16	Șega	Blocuri	1,527	0	136	0	0	36	1	240
619	Strada Hațeg - condominii: Spațiu Blocul G1 (Aleea Predeal) Blocul 5/I, Blocul 5/II, Blocul 5/III	Șega	Blocuri	1,505	0	112	0	0	64	7	301
620	Strada Henri Coandă	Șega		9,849	1,105	1	0	0	29	0	782, 781
621	Strada Inului	Șega		105	0	9	0	0	17	0	393
622	Strada Inului - condominii: Spațiu Blocul A Nr. 16-18	Șega		584	0	0	0	0	22	0	249
623	Strada Inului - condominii: Spațiu Blocul B Nr. 11	Șega		495	0	45	0	0	12	0	281

624	Strada Ioan Flueraș	Șega		3,587	191	9	0	0	48	10	395, 790
625	Strada Maramureș	Șega		565	0	0	0	0	8	0	400
626	Strada Moise Rîșcuția	Șega		2,205	483	33	0	0	28	0	401
627	Strada Moise Rîșcuția - condominii: Spațiu Blocul A Nr. 4	Șega		349	117	0	0	0	7	3	248
628	Strada Moise Rîșcuția - condominii: Spațiu Blocul B, Blocul C, Blocul A, (Strada Pelinului) Nr. 6-8, 2-6	Șega		734	147	0	0	0	37	3	284
629	Strada Mușetel	Șega		2,719	449	1	0	0	12	0	819, 820, 821
630	Strada Mihail Obedenaru	Șega		362	92	27	0	0	14	12	405, 406
631	Strada Mihail Obedenaru - condominii: Spațiu Blocul X4 Nr. 28	Șega	Blocuri	840	0	65	0	0	47	3	328
632	Strada Mihail Obedenaru - condominii: Spațiu Blocul X23, Blocul X24 (Calea Aurel Vlaicu), Blocul X25 (Strada Școalei, Blocul X26 (Calea Aurel Vlaicu), Blocul X27 (Strada Constantin Brâncuși), Blocul X28 (Calea Aurel Vlaicu), Blocul X29 (Strada Școalei), Blocul X30, Blocul X31 (Calea Aurel Vlaicu), Blocul X32 (Strada Școalei), Blocul X33 (Strada Constantin Brâncuși)	Șega	Blocuri	9,769	955	673	0	0	228	5	323
633	Strada Oborului	Șega		2,042	0	48	0	0	63	7	407
634	Strada Orăștie	Șega		47	323	0	0	0	6	0	410
635	Strada Pelinului	Șega		388	0	28	0	0	32	8	413
636	Strada Pelinului - condominii: Spațiu Blocul B Nr. 1-5	Șega	Blocuri	135	346	0	0	0	4	0	282, 283
637	Strada Prof. Dr. Ilarion Felea	Șega	Case	3,008	824	3	0	0	93	19	848, 416
638	Strada Rotarilor	Șega		573	0	0	0	0	51	3	854
639	Strada Simbolului	Șega		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
640	Strada Slănic	Șega		112	304	0	0	0	3	8	424
641	Strada Socului	Șega		1,883	1,491	0	0	0	28	22	866, 867, 868
642	Strada Școalei	Șega		749	99	7	0	0	57	19	421, 422
643	Strada Școalei - condominii: Spațiu Blocul X34/1, Blocul X34/2 Nr. 1	Șega	Blocuri	0	0	0	0	0	0	0	325
644	Strada Șezătorii	Șega		1,021	0	0	0	0	21	1	860, 861
645	Strada Vasile Conta	Șega		640	103	0	0	0	22	10	436
646	Strada Vrabiei	Șega		335	0	0	0	0	12	6	891
647	Colonia Câmpul Albinelor	Trup izolat de intravilan		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
648	Colonia Câmpul Balta Mică	Trup izolat de intravilan		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
649	Colonia Câmpul Crivabara	Trup izolat de intravilan		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
650	Colonia Câmpul Dumbrava Roșie	Trup izolat de intravilan		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
651	Colonia Câmpul Ineluș	Trup izolat de intravilan		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
652	Colonia Câmpul Speranței	Trup izolat de intravilan		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
653	Aleea I Insula Mureș	Trup izolat de intravilan - Insula Mureș		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
654	Aleea II Insula Mureș	Trup izolat de intravilan - Insula Mureș		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
655	Aleea III Insula Mureș	Trup izolat de intravilan - Insula Mureș		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
656	Aleea IV Insula Mureș	Trup izolat de intravilan - Insula Mureș		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
657	Aleea V Insula Mureș	Trup izolat de intravilan - Insula Mureș		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
658	Aleea VI Insula Mureș	Trup izolat de intravilan - Insula Mureș		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

659	Aleea VII Insula Mureș	Trup izolat de intravilan - Insula Mureș		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
660	Aleea VIII Insula Mureș	Trup izolat de intravilan - Insula Mureș		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
661	Aleea IX Insula Mureș	Trup izolat de intravilan - Insula Mureș		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
662	Aleea X Insula Mureș	Trup izolat de intravilan - Insula Mureș		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
663	Aleea XI Insula Mureș	Trup izolat de intravilan - Insula Mureș		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
664	Aleea XII Insula Mureș	Trup izolat de intravilan - Insula Mureș		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
665	Aleea XIII Insula Mureș	Trup izolat de intravilan - Insula Mureș		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
666	Aleea XIV Insula Mureș	Trup izolat de intravilan - Insula Mureș		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
667	Aleea XV Insula Mureș	Trup izolat de intravilan - Insula Mureș		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
668	Aleea XVI Insula Mureș	Trup izolat de intravilan - Insula Mureș		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
669	Aleea XVII Insula Mureș	Trup izolat de intravilan - Insula Mureș		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
670	Aleea XVII Insula Mureș	Trup izolat de intravilan - Insula Mureș		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
671	Aleea XIX Insula Mureș	Trup izolat de intravilan - Insula Mureș		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
672	Aleea XX Insula Mureș	Trup izolat de intravilan - Insula Mureș		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
673	Zona de agrement Zori de Zi	Trup izolat de intravilan - Zori de Zi		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
TOTAL (T1)				689,975	68,713	19,754	782	946	16,811	2,812	
674	ALTE SUPRAFEȚE (T2)			68,998	6,871	1,975	78				
TOTAL GENERAL (T3 = T1+T2)				758,973	75,584	21,729	860	946	16,811	2,812	
				834,557							

Secțiunea II. Suprafețe cu caracter temporar până la atribuirea prin licitație publică a LOTULUI II (Cartier Aradul Nou, Cartier Centru, Cartier Drăgășani, Cartier Funcționarilor, Cartier Mureșel, Cartier Sănnicolaul Mic, Cartier Subcetate, Parcul Zona 300 Micălaca)

Nr. crt.	Amplasament	Cartier/Zonă	Observații	Suprafață gazon/ spațiu verde (mp)	Teren degradat (mp)	Lungime gard viu (ml)	Suprafață amenajare floricolă (mp)	Alei acces pietonal (mp)	Arbori (buc)	Arbuști (buc)	Nr. Fișa spațiului verde/Sursă informații
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
675	Aleea Călimănești	Centru - partea dreaptă		225	29	3	0	0	38	5	458
676	Aleea Călimănești - condominii: Spațiu Blocurile 26-31 Nr. 1, 3, 5, 7, 9, 11	Centru - partea dreaptă	Blocuri	8,604	0	34	0	0	251	22	602
677	Aleea Răsăritului	Centru - partea dreaptă		1,108	132	8	0	0	60	3	459
678	Aleea Răsăritului - condominii: Spațiu Blocurile 22-25	Centru - partea dreaptă	Blocuri	432	0	11	0	0	28	0	601

679	Bulevardul Decebal	Centru - partea dreaptă		143	0	0	4	0	71	0	466, 467, 468, 469, 470, 471
680	Bulevardul General Ioan Dragalina	Centru - partea dreaptă		601	38	6	0	0	47	2	472, 473
681	Bulevardul General Ioan Dragalina - condominii: Spațiu Blocul Nr. 3	Centru - partea dreaptă	Blocuri	79	0	0	0	0	3	0	604
682	Bulevardul General Ioan Dragalina - condominii: Spațiu Blocul Nr. 22-24	Centru - partea dreaptă	Blocuri	0	548	0	0	0	8	1	649
683	Bulevardul General Vasile Milea	Centru - partea dreaptă		2,463	0	8	0	0	102	2	474, 475, 476
684	Bulevardul General Vasile Milea - condominii: Spațiu Blocul Nr. 33-35	Centru - partea dreaptă	Blocuri	388	0	0	0	0	5	0	653
685	Bulevardul Revoluției - condominii: Spațiu Blocul 1, Blocul 11, Blocul 14, Blocul A-J, Blocul L8, Blocul L10	Centru - partea dreaptă	Blocuri	5,016	1,139	32	0	0	190	20	583
686	Bulevardul Revoluției - condominii: Spațiu Blocul 1, Blocul A, Blocul B, Blocul B1, Blocul B2-1, Blocul B2-2, Blocul B2-3, Blocul B3, Blocul B4-1, Blocul B4-2, Blocul B4-3 (Strada Bihorului), Blocul G, Blocul H, Blocul R, Blocul T (Piața Academician Caius Iacob)	Centru - partea dreaptă	Blocuri	4,324	123	39	0	0	133	13	587
687	Bulevardul Revoluției - condominii: Spațiu Blocul 12-18	Centru - partea dreaptă	Blocuri	975	2,436	11	0	0	78	1	589
688	Calea Iuliu Maniu	Centru - partea dreaptă		1,452	165	2	0	0	147	12	483
689	Calea Iuliu Maniu - condominii: Spațiu Blocurile A-C, Blocurile C-F (Aleea Azuga), Blocurile G-J, Blocurile M-O (Piața Academician Caius Iacob)	Centru - partea dreaptă	Blocuri	26,125	147	200	0	0	763	119	617
690	Calea Romanilor	Centru - partea dreaptă		471	0	3	0	0	10	4	484
691	Calea Romanilor - condominii: Spațiu Blocul A1 Nr. 39, Blocul D1 Nr. 35, Blocul K1 Nr. 45-49	Centru - partea dreaptă	Blocuri	846	387	12	0	0	81	43	621
692	Calea Romanilor - condominii: Spațiu Blocul L1	Centru - partea dreaptă	Blocuri	224	0	4	0	0	7	3	642
693	Calea Romanilor - condominii: Spațiu Blocul D Nr. 1	Centru - partea dreaptă	Blocuri	237	0	2	0	0	10	0	631
694	Calea Romanilor - condominii: Spațiu Blocurile E, Blocul K2-1 Nr. 2	Centru - partea dreaptă	Blocuri	1,230	155	11	0	0	27	2	634
695	Calea Romanilor - condominii: Spațiu Blocul K1	Centru - partea dreaptă	Blocuri	20	0	0	0	0	2	0	641
696	Calea Romanilor - condominii: Spațiu Blocul J1 Nr. 11	Centru - partea dreaptă	Blocuri	140	203	1	0	0	19	1	640
697	Parcul Bujor Buda (Bulevardul Revoluției Nr. 79 bis)	Centru - partea dreaptă		1,123	0	8	0	404	29	12	542
698	Parcul Europa și Parcul Copiilor Aventura Voinicilor	Centru - partea dreaptă		72,872	65	77	542	28,379	1,189	366	546
699	Parcul Mihai Eminescu	Centru - partea dreaptă		16,365	0	20	267	6,246	400	47	543
700	Parcul Zsolt Torok (fostul Parcul Copiilor)	Centru - partea dreaptă		11,689	0	7	0	4,896	304	20	545
701	Piața Academician Caius Iacob	Centru - partea dreaptă		4,186	N/A	550	150	1,000	N/A	N/A	Procedura de atribuire anterioară
702	Piața Arenei (fostă Piața Romană) - condominii: Spațiu Blocul B Nr. 2, Blocul C Nr. 4	Centru - partea dreaptă		912	32	0	0	0	11	5	625
703	Piața Drapelului (sens giratoriu Podgoria - intersecție Bulevardul Revoluției cu Calea Iuliu Maniu și Strada Corneliu Coposu)	Centru - partea dreaptă		1,564	0	0	0	0	17	50	555
704	Piața Gării	Centru - partea dreaptă		9,700	N/A	800	400	0	N/A	N/A	Procedura de atribuire anterioară
705	Piața George Enescu (în fața Palatului Cultural/Filarmonica Arad)	Centru - partea dreaptă		1,383	0	0	31	0	12	3	556
706	Piața Luther	Centru - partea dreaptă		209	0	5	0	0	11	5	558
707	Piața Plevnei	Centru - partea dreaptă		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
708	Piața Sporturilor	Centru - partea dreaptă		270	0	0	0	0	12	0	564
709	Parcul Polivalentă	Centru - partea dreaptă		1,513	0	9	300	1,283	49	14	548

710	Splaiul General David Praporgescu	Centru - partea dreaptă		5,199	0	7	0	0	305	14	658
711	Splaiul General David Praporgescu - condominii: Spațiu Blocurile 15-21	Centru - partea dreaptă	Blocuri	2,560	96	6	0	0	67	6	592
712	Splaiul General David Praporgescu - condominii: Spațiu Blocurile 34-48	Centru - partea dreaptă	Blocuri	2,718	366	17	0	0	100	29	607
713	Splaiul General David Praporgescu - condominii: Spațiu Blocurile 7-14 (Strada Ioan Alexandru, Strada Sabin Drăgoi)	Centru - partea dreaptă	Blocuri	1,153	6,660	6	0	0	49	5	613
714	Splaiul Toth Sandor	Centru - partea dreaptă		1,549	290	4	0	0	65	23	659, 660
715	Strada 1 Decembrie 1918	Centru - partea dreaptă		31	0	0	0	0	4	0	662
716	Strada 9 Mai	Centru - partea dreaptă		570	0	0	0	0	33	13	663
717	Strada 9 Mai - condominii: Spațiu Blocul H1	Centru - partea dreaptă	Blocuri	20	0	2	0	0	2	0	637
718	Strada A. D. Xenopol	Centru - partea dreaptă		17	0	0	0	0	4	0	664
719	Strada Alecu Russo	Centru - partea dreaptă		277	0	0	0	0	46	12	668
720	Strada Aviator Georgescu	Centru - partea dreaptă		21	0	0	0	0	16	0	679
721	Strada Bihorului	Centru - partea dreaptă		206	0	4	0	0	25	0	689
722	Strada Bistriței	Centru - partea dreaptă		69	33	0	0	0	9	0	691
723	Strada Blajului	Centru - partea dreaptă		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
724	Strada Carol Davila	Centru - partea dreaptă		258	0	0	0	0	18	10	696
725	Strada Carol Davila - condominii: Spațiu Blocul D	Centru - partea dreaptă	Blocuri	844	0	0	0	0	44	10	632
726	Strada Călugăreni	Centru - partea dreaptă		202	0	0	0	0	9	7	693
727	Strada Călugăreni - condominiu: Spațiu Bloc Nr. 4, 6	Centru - partea dreaptă	Blocuri	224	0	0	0	0	3	0	652
728	Strada Constanța Hodoș	Centru - partea dreaptă		185	0	0	0	0	47	4	712
729	Strada Dacilor	Centru - partea dreaptă		771	24	2	0	0	64	30	723, 724
730	Strada Dacilor - condominii: Spațiu Blocurile 2, 4	Centru - partea dreaptă	Blocuri	95	0	0	0	0	2	3	595
731	Strada Dimitrie Bolintineanu	Centru - partea dreaptă		699	0	4	0	0	55	13	727, 728
732	Strada Dr. Ioan Suciu	Centru - partea dreaptă		267	0	10	0	0	20	2	729
733	Strada Dr. Ioan Suciu - condominii: Spațiu Blocul 3, Blocul 5, Blocul 7, Blocul 9, Blocurile 12-14, Blocurile 16-19, Blocul 22, Blocul 24, Blocul 26, Blocul 28, Blocul 30, Blocul 32, Blocul 34, Blocul 36	Centru - partea dreaptă	Blocuri	5,139	22	50	0	0	162	90	584
734	Strada Dr. Ioan Suciu - condominii: Spațiu Blocul 1, Blocul 11	Centru - partea dreaptă	Blocuri	845	0	11	0	0	23	7	1032
735	Strada Eroul Necunoscut	Centru - partea dreaptă		1,451	19	9	0	0	54	23	751
736	Strada Eroul Necunoscut - condominii: Spațiu Blocul G1	Centru - partea dreaptă	Blocuri	191	242	2	0	0	13	8	636
737	Strada Eroul Necunoscut - condominii: Spațiu Blocul F1	Centru - partea dreaptă	Blocuri	91	101	2	0	0	13	0	635
738	Strada General Traian Moșoiu	Centru - partea dreaptă		771	0	8	0	0	62	5	755
739	Strada General Traian Moșoiu - condominii: Spațiu Blocul A1 Nr. 11, Blocul A2 Nr. 9, Blocurile A3-A6 (Strada Alecu Russo), 31, 2-10	Centru - partea dreaptă	Blocuri	3,135	563	21	0	0	139	34	620
740	Strada General Traian Moșoiu - condominii: Spațiu Blocul B, Blocul C 12-18	Centru - partea dreaptă	Blocuri	1,296	130	1	0	0	50	8	626
741	Strada Gheorghe Lazăr	Centru - partea dreaptă		583	0	3	0	0	20	1	765
742	Strada I.I.C. Brătianu	Centru - partea dreaptă		410	0	6	0	0	28	4	786
743	Strada I.I.C. Brătianu: condominii: Spațiu Blocul 35	Centru - partea dreaptă	Blocuri	388	0	0	0	0	22	0	608
744	Strada Ioan Alexandru	Centru - partea dreaptă		157	0	0	0	0	23	2	788, 789
745	Strada Ioan Alexandru - condominii: Spațiu Blocul 14 Nr. 1	Centru - partea dreaptă	Blocuri	300	0	0	0	0	12	0	633
746	Strada Ion Vidu	Centru - partea dreaptă		54	0	1	0	0	4	0	795
747	Strada Ion Andreescu	Centru - partea dreaptă		183	0	2	0	0	13	0	784
748	Strada Kuncz Aladar	Centru - partea dreaptă		0	0	0	0	0	0	0	798
749	Strada Labirint	Centru - partea dreaptă		163	322	0	0	0	3	0	799

750	Strada Mărțișor	Centru - partea dreaptă		219	0	2	0	0	9	2	806
751	Strada Mărțișor - condominii: Spațiu Blocul Petrol	Centru - partea dreaptă	Blocuri	955	58	3	0	0	24	18	648
752	Strada Mircea Stănescu	Centru - partea dreaptă		122	0	0	0	0	18	6	813
753	Strada Miron Costin	Centru - partea dreaptă		18	0	3	0	0	3	0	814, 815, 816
754	Strada Miron Costin - condominii: Spațiu Blocul 1, Blocul 3, Blocul 5, Blocul 7, Blocul 9, Blocul 11, Blocul 16, Blocul 25	Centru - partea dreaptă	Blocuri	2,074	20	30	0	0	72	12	585
755	Strada Miron Costin - condominii: Spațiu Blocul 13, Blocul 15	Centru - partea dreaptă	Blocuri	592	41	7	0	0	29	2	590
756	Strada Neculce	Centru - partea dreaptă		0	745	0	0	0	0	0	822
757	Strada Nicolae Bălcescu	Centru - partea dreaptă		8	0	0	0	0	6	0	824
758	Strada Nicolae Grigorescu	Centru - partea dreaptă		169	0	3	0	0	33	0	825
759	Strada Nicolae Grigorescu - condominii: Spațiu Blocul 20	Centru - partea dreaptă	Blocuri	99	0	0	0	0	4	1	600
760	Strada Nicolae Grigorescu - condominii: Spațiu Blocul 49-53	Centru - partea dreaptă	Blocuri	651	0	3	0	0	19	2	612
761	Strada Nicolae Grigorescu - condominii: Spațiu Bloc	Centru - partea dreaptă	Blocuri	88	133	0	0	0	10	2	651
762	Strada Onisifor Ghibu	Centru - partea dreaptă		110	0	0	0	0	5	1	839
763	Strada Paris	Centru - partea dreaptă		5	0	0	0	0	2	0	840
764	Strada Plugariilor	Centru - partea dreaptă		282	0	0	0	0	32	9	844, 845
765	Strada Robănești	Centru - partea dreaptă		173	973	0	0	0	0	0	849
766	Strada Romei	Centru - partea dreaptă		133	0	3	0	0	7	0	851
767	Strada Romul Veliciu	Centru - partea dreaptă		0	0	0	0	0	11	0	852
768	Strada Romulus Cărpinișan	Centru - partea dreaptă		0	0	0	0	0	0	0	853
769	Strada Sabin Drăgoi	Centru - partea dreaptă		56	0	3	0	0	5	0	855
770	Strada Scurtă	Centru - partea dreaptă		103	0	1	0	0	6	0	858
771	Strada Triumfului	Centru - partea dreaptă		314	377	0	0	0	34	17	878
772	Strada Udrea	Centru - partea dreaptă		394	0	10	0	0	42	21	881
773	Strada Unirii	Centru - partea dreaptă		0	0	0	0	0	0	0	882
774	Strada Wolfgang Amadeus Mozart	Centru - partea dreaptă		2,366	0	0	0	0	4	1	892
775	Strada Wolfgang Amadeus Mozart - condominii: Spațiu Blocurile 1-3	Centru - partea dreaptă	Blocuri	510	686	11	0	0	9	3	581
776	Strada Zrenjanin	Centru - partea dreaptă		537	130	1	0	0	39	7	893
777	Strada Olimp	Centru - partea dreaptă		248	0	0	0	0	24	0	837
778	Aleea Agnita	Centru - partea stângă		22	0	0	0	0	4	0	456
779	Aleea Albac	Centru - partea stângă		183	0	7	0	0	10	1	457
780	Aleea Azuga	Centru - partea stângă		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
781	Aleea Făget	Centru - partea stângă		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
782	Aleea Postavului	Centru - partea stângă		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
783	Bulevardul Ștefan Augustin Doinaș	Centru - partea stângă		3,127	92	23	0	0	119	26	480
784	Bulevardul Ștefan Augustin Doinaș - condominii: Spațiu Blocurile A-C, Blocul M1 (Strada Elena Ghiba Birta), Blocurile M3-M4	Centru - partea stângă	Blocuri	1,777	0	9	0	0	63	11	616
785	Bulevardul Ștefan Augustin Doinaș - condominii: Spațiu Blocul M5 Nr. 6, Blocul M6 Nr. 4, Blocul M7 Nr. 2, Blocul M8 Nr. 9 (Piața Mihai Viteazul), Blocul M14-M15 Nr. 6	Centru - partea stângă	Blocuri	522	0	4	0	0	13	7	645
786	Bulevardul Ștefan Augustin Doinaș - condominii: Spațiu Blocul M10 Nr. 12, Blocul M11 Nr. 10, Blocul M12-M13	Centru - partea stângă	Blocuri	806	0	0	0	0	10	6	644
787	Parcul Corneliu Coposu (fost Pădurea)	Centru - partea stângă		13,023	0	35	0	4,847	258	16	547
788	Parcul Tudor Arghezi (Sens giratoriu Intim/Piața Spitalului intersecție Calea Victoriei cu Strada Banu Mărăcine, Strada Elena Ghiba Birta, Strada George Coșbuc, Strada Mărășești, Strada Andrei Șaguna)	Centru - partea stângă		1,358	0	10	0	680	20	29	544

789	Piața Heim Domokos (fosta Piața Veche)	Centru - partea stângă		70	406	0	0	0	2	1	557
790	Piața Heim Domokos (fosta Piața Veche) - scuar	Centru - partea stângă	Scuar	349	72	3	0	0	7	4	576
791	Piața Mihai Viteazul	Centru - partea stângă		151	0	0	0	0	8	0	559
792	Piața Pompierilor	Centru - partea stângă		69	0	0	0	0	17	3	561
793	Piața Spitalului	Centru - partea stângă		2,351	0	13	50	0	45	28	563
794	Sens giratoriu Strada Horia intersecție cu Strada Octavian Goga și Strada George Coșbuc	Centru - partea stângă	Gazon	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
795	Strada Academia Teologică	Centru - partea stângă		40	0	0	2	0	12	1	667
796	Strada Academia Teologică - condominii: Spațiu Blocul 4	Centru - partea stângă	Blocuri	140	128	0	0	0	4	0	609
797	Strada Academia Teologică - condominii: Spațiu Blocul A1-2, Blocul B1-2	Centru - partea stângă	Blocuri	1,509	1,629	8	0	0	71	24	619
798	Strada Alexandru Gavra	Centru - partea stângă		0	0	0	0	0	0	0	669
799	Strada Andrei Mureșanu	Centru - partea stângă		3,020	40	9	0	0	139	11	672, 673
800	Strada Andrei Mureșanu - condominii: Spațiu Blocurile A-C	Centru - partea stângă	Blocuri	884	33	1	0	0	10	4	615
801	Strada Andrei Mureșanu - condominii: Spațiu Blocul L6, Blocul Nr. 28bis	Centru - partea stângă	Blocuri	291	0	2	0	0	10	4	643
802	Strada Aron Cotruș	Centru - partea stângă		611	0	0	0	0	36	1	678
803	Strada Avrig	Centru - partea stângă		444	0	0	0	0	12	5	681
804	Strada Avrig - condominii: Spațiu Blocul 2, Blocul 4, Blocul 6, Blocul 8, Blocul 10, Blocul 13, Blocul 14, Blocul 15, Blocul 21, Blocul 23, Blocurile C-F	Centru - partea stângă	Blocuri	8,420	363	28	0	0	283	49	596
805	Calcea Aurel Vlaicu/Strada Avrig - condominii: Spațiu Blocul 2, Blocul 4, Blocul 6, Blocul A, Blocul B, Blocul B1, Blocul C1, Blocul C2	Centru - partea stângă	Blocuri	4,787	50	36	0	0	174	18	597
806	Strada Banu Mărăcine	Centru - partea stângă		2,261	0	3	0	0	49	3	686
807	Strada Banu Mărăcine - condominii: Spațiu Blocul 2	Centru - partea stângă	Blocuri	345	0	2	0	0	8	12	593
808	Strada Banu Mărăcine - condominii: Spațiu Blocul 4, Blocul 6, Blocul 8, Blocul 10, Blocul 12	Centru - partea stângă	Blocuri	1,173	908	28	0	0	36	35	610
809	Strada Banu Mărăcine - condominii: Spațiu Blocurile 11, 13, 15, 17, 19	Centru - partea stângă	Blocuri	2,228	40	18	0	0	46	31	588
810	Strada Banu Mărăcine - condominii: Spațiu Blocul 3, Blocul 5, Blocul 7, Blocul 9, Blocul I, Blocul H, Blocul G	Centru - partea stângă	Blocuri	2,832	0	22	0	0	75	49	605
811	Strada Barabas Bela	Centru - partea stângă		871	109	2	0	0	55	10	687
812	Strada Bela Bartok	Centru - partea stângă		941	0	4	0	0	61	11	688
813	Strada Ceahlău	Centru - partea stângă		902	0	1	0	0	67	9	697, 698
814	Strada Cloșca	Centru - partea stângă		0	0	0	0	0	0	0	701
815	Strada Corneliu Coposu	Centru - partea stângă		920	25	11	0	0	32	7	716
816	Strada Corneliu Coposu - condominii: Spațiu Blocul 1, Blocul 10, Blocurile 14-16, Blocul 20, Blocul 43, Blocul 45, Blocurile A-C, Blocurile L1-L5	Centru - partea stângă	Blocuri	6,263	393	48	0	0	232	49	582
817	Strada Cozia	Centru - partea stângă		1,736	9	4	0	0	59	21	718
818	Strada Crișan	Centru - partea stângă		355	0	5	0	0	57	1	719
819	Strada Crișan - condominii: Spațiu Blocul 1, Blocul 2, Blocurile 52-54	Centru - partea stângă	Blocuri	467	0	0	0	0	10	0	580
820	Strada Crișan - condominii: Spațiu Blocul 2, Blocurile 52-55	Centru - partea stângă	Blocuri	18	22	0	0	0	3	0	599
821	Strada Csiki Gergely	Centru - partea stângă		0	0	0	0	0	0	0	720
822	Strada Dorel Sibii	Centru - partea stângă		105	0	1	0	0	25	12	730
823	Strada Dr. Ion Georgescu	Centru - partea stângă		0	0	0	0	0	7	0	736
824	Strada Ecaterina Teodoroiu	Centru - partea stângă		426	0	0	0	0	19	0	737
825	Strada Elena Ghiba Birta	Centru - partea stângă		838	0	5	0	0	100	13	741

826	Strada Elena Ghiba Birta - condominii: Spațiu Blocul 40, Blocul 2A, Blocul 2B, Blocurile D-H	Centru - partea stângă	Blocuri	4,380	58	33	0	0	166	57	611
827	Strada Emanoil Gojdu	Centru - partea stângă		18	1	0	0	0	8	0	742, 743
828	Strada Episcopiei	Centru - partea stângă		941	184	4	0	0	80	2	750
829	Strada Florilor	Centru - partea stângă		185	0	0	0	0	6	22	754
830	Strada George Coșbuc	Centru - partea stângă		1,127	0	10	0	0	110	28	756
831	Strada George Coșbuc - condominii: Spațiu Blocul 3	Centru - partea stângă	Blocuri	137	0	0	0	0	8	0	603
832	Strada Gheorghe Barițiu	Centru - partea stângă		0	0	0	0	0	0	0	757, 758
833	Strada Gheorghe Popa de Teiuș	Centru - partea stângă		556	0	1	0	0	81	18	766
834	Strada Gheorghe Popa de Teiuș - condominii: Spațiu Blocul H5 Nr. 6, Blocul H6 Nr. 6A-6B, Blocul H7 Nr. 3 (Aleea Albac)	Centru - partea stângă	Blocuri	2,039	0	17	0	0	55	26	639
835	Strada Gheorghe Șincai	Centru - partea stângă		0	0	0	0	0	0	0	767
836	Strada Gheorghe Șincai - condominii: Spațiu Blocurile 8-10 Scara A, Nr. 8, 10	Centru - partea stângă	Blocuri	784	0	5	0	0	1	4	614
837	Strada Grigore Alexandrescu	Centru - partea stângă		0	0	0	0	0	0	0	770, 771
838	Strada Grigore Alexandrescu - condominii: Spațiu Bloc	Centru - partea stângă	Blocuri	0	404	0	0	0	0	0	650
839	Strada Haiducilor	Centru - partea stângă		0	0	0	0	0	10	0	778
840	Strada Horia	Centru - partea stângă		0	0	0	0	0	1	0	783
841	Strada Horia - condominii: Spațiu Blocul H1 Nr. 10, Blocul H2-4 Nr. 10, Blocul H6 (Strada Gheorghe Popa de Teiuș),	Centru - partea stângă	Blocuri	3,173	0	28	0	0	79	27	638
842	Strada Ilarie Chendi	Centru - partea stângă		221	0	2	0	0	2	0	787
843	Strada Ioan Mețianu	Centru - partea stângă		0	0	0	0	0	17	4	809
844	Strada Ioan Rusu Șirianu	Centru - partea stângă		80	0	0	0	0	0	0	791
845	Strada Ioan Sava	Centru - partea stângă		592	0	3	0	0	33	14	792
846	Strada Ioan Weitzer	Centru - partea stângă		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
847	Strada Ion Luca Caragiale	Centru - partea stângă		446	14	0	0	0	24	21	793, 794
848	Strada Ion Popovici Desseanu	Centru - partea stângă		548	0	0	0	0	33	17	726
849	Strada Iulian Grozescu	Centru - partea stângă		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
850	Strada Iustin Marșieu	Centru - partea stângă		1,576	0	17	0	0	90	11	796
851	Strada Iustin Marșieu - condominii: Spațiu Blocul 14, Blocul 16, Blocurile A-B	Centru - partea stângă	Blocuri	1,276	591	8	0	0	55	21	591
852	Strada Iustin Marșieu - condominii: Spațiu Blocurile 2-4	Centru - partea stângă	Blocuri	27	0	0	0	0	2	0	594
853	Strada Lucian Blaga	Centru - partea stângă		0	0	0	0	0	0	0	802
854	Strada Ludovic Szantay	Centru - partea stângă		0	0	0	0	0	0	0	803
855	Strada Mărășești	Centru - partea stângă		3,122	0	16	0	0	182	23	804
856	Strada Mihai Eminescu	Centru - partea stângă		985	0	3	0	0	92	11	810
857	Strada Moșilor	Centru - partea stângă		4	0	0	0	0	0	0	817
858	Strada Moșilor - condominii: Spațiu Blocul A2-2	Centru - partea stângă	Blocuri	359	63	2	0	0	19	5	623
859	Strada Mucius Scaevola	Centru - partea stângă		2,684	152	0	0	0	133	9	818
860	Strada Nelu Aristide Dragomir	Centru - partea stângă		66	965	0	0	0	14	0	823
861	Strada Nicola Alexici	Centru - partea stângă		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
862	Strada Octavian Goga	Centru - partea stângă		1,229	0	4	0	0	97	26	829, 830
863	Strada Olimpiadei	Centru - partea stângă		331	0	2	0	0	20	11	838
864	Strada P.I. Ceaikovski	Centru - partea stângă		3,582	0	1	0	0	84	129	699, 700
865	Strada Patria	Centru - partea stângă		533	83	0	0	0	16	2	841
866	Strada Patria - condominii: Spațiu Blocul A2-1, Blocul A3, Blocul A4	Centru - partea stângă	Blocuri	1,693	631	36	0	0	107	7	622
867	Strada Patria - condominii: Spațiu Blocul B2-1	Centru - partea stângă	Blocuri	329	72	0	0	0	5	0	627

868	Strada Patria - condominii: Spațiu Blocul B2-2, Blocul E2 Nr. 20-22	Centru - partea stângă	Blocuri	1,181	0	12	0	0	47	2	628
869	Strada Paul Chinezul	Centru - partea stângă		189	0	0	0	0	3	0	842
870	Strada Preparandiei	Centru - partea stângă		1,557	1,525	1	0	0	43	23	846
871	Strada Reșiței	Centru - partea stângă		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
872	Strada Românilor	Centru - partea stângă		0	0	0	0	0	0	0	850
873	Strada Salacz Gyula	Centru - partea stângă		0	0	0	0	0	0	0	856
874	Strada Sava Tekelia	Centru - partea stângă		0	0	0	0	0	0	0	857
875	Strada Simion Balint	Centru - partea stângă		41	47	0	0	0	4	1	862
876	Strada Simion Balint - condominii: Spațiu Blocul B	Centru - partea stângă	Blocuri	891	0	3	0	0	18	24	624
877	Strada Sinagogei	Centru - partea stângă		0	0	0	0	0	0	0	864
878	Strada Sinaia	Centru - partea stângă		348	161	0	0	0	31	8	865
879	Strada Ștefan Cicio Pop	Centru - partea stângă		0	0	0	0	0	11	0	869, 870
880	Strada Târgoviște	Centru - partea stângă		66	54	0	0	0	5	1	871
881	Strada Transilvaniei	Centru - partea stângă		594	0	0	0	0	42	29	874
882	Strada Tribunal Axente	Centru - partea stângă		547	29	0	0	0	23	0	876
883	Strada Tribunal Buteanu	Centru - partea stângă		0	0	0	0	0	0	0	877
884	Strada Tribunal Dobra	Centru - partea stângă		0	0	0	0	0	0	0	875
885	Strada Tudor Vladimirescu	Centru - partea stângă		1,279	0	6	0	0	145	10	879, 880
886	Strada Tudor Vladimirescu - condominii: Spațiu Blocul 2, Blocul 4, Blocul 6, Blocul A, Blocul B, Blocul E, Blocul H	Centru - partea stângă	Blocuri	2,401	82	7	0	0	84	10	598
887	Strada Tudor Vladimirescu - condominii: Spațiu Blocul A Nr. 41-43, Blocul A1 Nr. 41-43, Blocul b Nr. 37, Blocul B1 Nr. 16-26, Blocul L7 Nr. 33, Blocul 44 Nr. 33	Centru - partea stângă	Blocuri	603	222	0	0	0	50	7	618
888	Strada Vasile Alecsandri	Centru - partea stângă		0	0	0	0	0	0	0	884
889	Strada Vasile Goldiș	Centru - partea stângă		64	0	0	0	0	0	0	885
890	Strada Vârful cu Dor	Centru - partea stângă		797	445	1	0	0	56	18	883
891	Strada Vicențiu Babeș	Centru - partea stângă		0	0	0	0	0	17	0	887
892	Strada Voltaire	Centru - partea stângă		0	0	0	0	0	0	0	888
893	Splaiul Mureșului	Drăgășani		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
894	Strada Badea Cârțan	Drăgășani		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
895	Strada Barbu Lăutaru	Drăgășani		293	16,062	0	0	0	63	0	63, 64
896	Strada Bârsei	Drăgășani		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
897	Strada Blanduziei	Drăgășani		671	121	0	0	0	75	14	692
898	Strada Căminului	Drăgășani		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
899	Strada Ciocârliei	Drăgășani		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
900	Strada Clopoșeilor	Drăgășani		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
901	Strada Cuza Vodă	Drăgășani		284	0	0	0	0	9	1	722
902	Strada Dornei	Drăgășani		756	103	0	0	0	15	15	731, 732, 733
903	Strada Dornei - condominii: Spațiu Blocul B2-3, Blocul B2-4, Blocul C2, Blocul C2-1, Blocul D2, Blocul D2-1, Blocul D2-2, Blocul D2-3	Drăgășani	Blocuri	4,958	1,554	55	0	0	205	41	629
904	Strada Emil Gârleanu	Drăgășani		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
905	Strada Ghica Vodă	Drăgășani		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
906	Strada Grișore Ureche	Drăgășani		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
907	Strada Hunedoarei	Drăgășani		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
908	Strada Iakob Cardoso	Drăgășani		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
909	Strada Ialomiței	Drăgășani		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
910	Strada Ilia	Drăgășani		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
911	Strada Mărgăritar	Drăgășani		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

912	Strada Mihail Kogălniceanu	Drăgășani		0	0	0	0	0	0	0	811
913	Strada Minervei	Drăgășani		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
914	Strada Moșilor	Drăgășani		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
915	Strada Panait Cerna	Drăgășani		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
916	Strada Primăverii	Drăgășani		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
917	Strada Putnei	Drăgășani		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
918	Strada Remus	Drăgășani		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
919	Strada Salciei	Drăgășani		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
920	Strada Sibiului	Drăgășani		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
921	Strada Simeria	Drăgășani		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
922	Strada Spătarul Borcea	Drăgășani		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
923	Strada Șelimbăr	Drăgășani		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
924	Strada Trandafirilor	Drăgășani		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
925	Strada Veronica Micle	Drăgășani		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
926	Calea Victoriei	Funcționarilor		7,635	145	3	43	0	200	43	485, 217
927	Piața Mică	Funcționarilor		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
928	Strada Alexandru Vlad	Funcționarilor		735	0	0	0	0	28	38	670, 671
929	Strada Aviator Vuia	Funcționarilor		182	15	0	0	0	28	6	680
930	Strada Coriolan Petreanu	Funcționarilor		719	0	1	0	0	47	26	714, 715
931	Strada Deltei	Funcționarilor		192	24	2	0	0	36	6	725
932	Strada Feleacului	Funcționarilor		420	0	0	0	0	26	5	753
933	Strada Haica Sava	Funcționarilor		429	0	2	0	0	32	7	777
934	Strada Ioan Moldovan	Funcționarilor		358	0	3	0	0	15	0	785
935	Strada Mătășari	Funcționarilor		521	0	4	0	0	43	27	807
936	Strada Meseriei	Funcționarilor		0	0	0	0	0	0	0	808
937	Strada Militarilor	Funcționarilor		117	0	0	0	0	15	0	812
938	Strada Nicolae Ștefu	Funcționarilor		465	0	0	0	0	36	31	826
939	Strada Octav Băncilă	Funcționarilor		893	0	0	0	0	74	8	827, 828
940	Strada Simion Bărmuțiu	Funcționarilor		1,458	0	0	0	0	76	20	863
941	Strada Șelari	Funcționarilor		474	18	5	0	0	45	3	859
942	Strada Teodor Ceontea	Funcționarilor		818	91	2	0	0	31	6	873
943	Strada Voluntarilor	Funcționarilor		1,495	10	1	0	0	30	11	889, 890
944	Parcul Zona 300 Micălaca - lângă podul rutier	Micălaca - Zona 300		42,903	0	N/A	0	1,707	N/A	N/A	Conform planșă Proiect "Reconversia funcțională și revitalizarea terenului din zona Micălaca 300 și transformarea lui în zonă de agrement și petrecere a timpului liber cod SMIS 128372"
945	Strada Arh. Milan Tabacovici	Mureșel		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
946	Strada Banatului	Mureșel		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
947	Strada Basarab I	Mureșel		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
948	Strada Berzei	Mureșel		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
949	Strada Bobâlna	Mureșel		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
950	Strada C.D. Loza	Mureșel		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
951	Strada Cincinat Pavelescu	Mureșel		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

952	Strada Col. Alexandru Lacu	Mureșel	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
953	Strada Col. Caius Miorenescu	Mureșel	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
954	Strada Col. Gheorghe Ioan Mureșan	Mureșel	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
955	Strada Col. Ștefan Rene Mihăilescu	Mureșel	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
956	Strada Constantin Gurban	Mureșel	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
957	Strada Corabiei	Mureșel	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
958	Strada Diaconul Coresi	Mureșel	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
959	Strada Furnicii	Mureșel	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
960	Strada Gheorghe Sion	Mureșel	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
961	Strada Gladiolelor	Mureșel	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
962	Strada Gustav Augustini	Mureșel	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
963	Strada Gutuilor	Mureșel	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
964	Strada Ilie Minea	Mureșel	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
965	Strada Ioan Păun Pincio	Mureșel	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
966	Strada Lucernei	Mureșel	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
967	Strada Macului	Mureșel	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
968	Strada Maria Cunțan	Mureșel	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
969	Strada Măcieșului	Mureșel	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
970	Strada Memorandului	Mureșel	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
971	Strada Mihail Dobriceanu	Mureșel	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
972	Strada Miraj	Mureșel	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
973	Strada Maior Nicolae Dărăban	Mureșel	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
974	Strada Nicolae Densușeanu	Mureșel	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
975	Strada Nicolae Horga	Mureșel	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
976	Strada Petalelor	Mureșel	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
977	Strada Prislop	Mureșel	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
978	Strada Sever Secula	Mureșel	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
979	Strada Spartacus	Mureșel	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
980	Strada Teodor Mariș	Mureșel	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
981	Strada Titan	Mureșel	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
982	Strada Vasile Bogrea	Mureșel	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
983	Strada Vasile Pârvan	Mureșel	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
984	Strada Bobocilor	Sânnicolaul Mic	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
985	Strada Brândușei	Sânnicolaul Mic	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
986	Strada Căpitan Ioan Fătu	Sânnicolaul Mic	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
987	Strada Căprioarei	Sânnicolaul Mic	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
988	Strada Căpșunilor	Sânnicolaul Mic	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
989	Strada Clopotului	Sânnicolaul Mic	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
990	Strada Coasei	Sânnicolaul Mic	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
991	Strada Cobzei	Sânnicolaul Mic	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
992	Strada Emil Monția	Sânnicolaul Mic	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
993	Strada Flacăra	Sânnicolaul Mic	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
994	Strada Frumoasă	Sânnicolaul Mic	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
995	Strada Frunzei	Sânnicolaul Mic	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
996	Strada Iasomieii	Sânnicolaul Mic	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
997	Strada Nucului	Sânnicolaul Mic	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
998	Strada Panselei	Sânnicolaul Mic	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
999	Strada Pașcani	Sânnicolaul Mic	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
1000	Strada Pescăruș	Sânnicolaul Mic	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
1001	Strada Steagului	Sânnicolaul Mic	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

1002	Strada Ștefan Zărie	Sânnicolaul Mic		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
1003	Strada Teodor Păcăteanu	Sânnicolaul Mic		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
1004	Strada Tulnic	Sânnicolaul Mic		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
1005	Strada Vântului	Sânnicolaul Mic		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
1006	Strada Achile	Subcetate		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
1007	Strada Cetății	Subcetate		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
1008	Strada Cezar	Subcetate		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
1009	Strada Diogene	Subcetate		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
1010	Strada Gladiator	Subcetate		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
1011	Strada Hector	Subcetate		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
1012	Strada Infanteriei	Subcetate		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
1013	Strada Marte	Subcetate		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
1014	Strada Micșunelelor	Subcetate		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
1015	Strada Părului	Subcetate		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
1016	Strada Pompei	Subcetate		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
1017	Strada Radu de la Afumași	Subcetate		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
1018	Strada Redutei	Subcetate		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
1019	Strada Santinelei	Subcetate		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
1020	Strada Troiei	Subcetate		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
1021	Strada Trompetei	Subcetate		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
TOTAL (T1)				397,200	45,875	2,763	1,789	49,442	11,795	2,690	
1022	ALTE SUPRAFETE (T2)			39,720	4,588	276	179	4,944			
TOTAL GENERAL (T3 = T1+T2)				436,920	50,463	3,039	1,968	54,386	11,795	2,690	
						487,382					
TOTAL GENERAL SECȚIUNEA I-II (T1)				1,087,175	114,588	22,517	2,571	50,388	28,606	5,502	
1023	ALTE SUPRAFETE SECȚIUNEA I-II(T2)			108,718	11,459	2,252	257	5,039			
TOTAL GENERAL (T3 = T1+T2)				1,195,893	126,047	24,769	2,828	55,427	28,606	5,502	
						1,321,939					

Note:

- Suprafețele prevăzute în prezentul Centralizator au fost stabilite în urma măsurătorilor și inventarierilor întocmite în cadrul Registrului Local de Spații Verzi din intravilanul municipiului Arad - la nivelul anului 2022.
- Prezentul Centralizator a fost elaborat în baza Fișelor spațiului verde extrase din Registrul Local al Spațiilor Verzi din municipiul Arad și în baza documentelor la care a avut acces compartimentul de specialitate din cadrul Direcției Edilitare.
- Alte suprafețe = Suprafețe care la momentul întocmirii documentației nu au fost inventariate în Registrul Local al Spațiilor Verzi din municipiul Arad, aflat în curs de actualizare. Aceste suprafețe au fost stabilite prin aplicarea unui procent de 10% din totalul suprafețelor inventariate (T1).
- Suprafețele prevăzute în prezentul Centralizator sunt orientative și sunt avute în vedere la fundamentarea estimării procedurii de achiziție.
- Suprafețele prevăzute în prezentul Centralizator pot fi modificate în funcție de fluxul de intrare și ieșire din patrimoniu sau în cazul actualizării datelor din Registrul Local de Spații Verzi din municipiul Arad.
- Amplasamentele (coloana 1) indicate cu text înclinat (*Italic*) nu sunt actualizate în Registrul Local de Spații Verzi din intravilanul municipiului Arad, la data elaborării prezentului Centralizator.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Ilie CHEȘA

Contrasemnează pentru legalitate

SECRETAR GENERAL

Lilioara STEPANESCU

REGULAMENTUL
Serviciului public de interes local pentru amenajarea,
întreținerea și înfrumusețarea spațiilor verzi publice
din municipiul Arad - LOT I

LOT I = Cartier 6 Vânători, Cartier Alfa, Cartier Bujac, Cartier Cadaș Silvaș, Cartier Confecții, Cartier Gai, Cartier Grădiște, Insula Mureș, Cartier Ion G. Duca, Cartier Micălaca, Cartier Pârneava, Cartier Poltura, Cartier Șega + altele

REVIZIA 0 - INIȚIALĂ
APRILIE 2023



Art. 1. Introducere

- (1) Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din prezentul Regulament ("**Regulamentul**") și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Prestator că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.
- (2) Regulamentul **Serviciului public de interes local pentru amenajarea, întreținerea și înfrumusețarea spațiilor verzi publice din municipiul Arad - LOT I** stabilește obligațiile ce revin pe de o parte deținătorului (Municipiul Arad) și administratorului și pe de altă parte beneficiarilor (utilizatorilor) spațiilor verzi amplasate pe domeniul public al Municipiului Arad.
- (3) Regulamentul stabilește condițiile de desfășurare a activităților specifice **serviciilor de amenajare, întreținere și înfrumusețare a spațiilor verzi publice din municipiul Arad - LOT I** ("**Serviciile**" sau "**Serviciul**").
- (4) Prestatorul trebuie să răspundă integral cerințelor minime incluse în Regulament și fără a limita funcționalitățile prezentate.
- (5) În cadrul acestui document, pentru ușurința exprimării vor fi folosiți termenii de Prestator/Contractant care vor avea același înțeles.

Art. 2.

- (1) Regulamentul a fost elaborat pe baza legislației în vigoare și precizează cerințele și condițiile minime obligatorii potrivit cărora se prestează Serviciile, respectiv se execută Contractul de Servicii ("**Contractul**") încheiat.
- (2) Regulamentul se va constitui anexă la Contractul încheiat cu Prestatorul.

Art. 3. Scopul

- (1) Scopul este de a asigura și urmări în principal amenajarea și întreținerea (administrarea), în condiții corespunzătoare, a spațiilor verzi aflate în proprietatea și/sau administrarea UAT Municipiul Arad.
- (2) Regulamentul a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință pentru stabilirea condițiilor specifice de desfășurare a Serviciilor.
- (3) Regulamentul conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare etc. pentru prestarea Serviciilor.
- (4) Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul prestării activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a Serviciilor, precum și la condițiile ce derivă din actele normative și reglementările în legătură cu desfășurarea Serviciilor.
- (5) Prevederile Regulamentului sunt minimale și obligatorii pentru Prestatorul care va presta Serviciile.



- (6) Prestatorul își asumă prevederile din Regulament, respectiv îndeplinirea obligațiilor ce i se cuvin.

Art. 4. Obiectul Serviciilor

- (1) Obiectul Serviciilor îl constituie totalitatea operațiunilor, activităților și a intervențiilor necesare pentru întreținerea, conservarea, regenerarea, reintegrarea și revitalizarea spațiilor verzi aflate în administrarea domeniului public al UAT Municipiul Arad, în scopul îmbunătățirii aspectului calitativ al peisajului și al ridicării nivelului și calității vieții în mediul urban.
- (2) Obiectul Regulamentului este reprezentat de ansamblul serviciilor de administrare a spațiilor verzi publice din municipiul Arad.
- (3) În fapt, obiectul este reprezentat de ansamblul **serviciilor de amenajare, întreținere și înfrumusețare a spațiilor verzi publice din municipiul Arad - LOT I**, respectiv prestarea de servicii destinate întreținerii spațiilor verzi publice aflate în proprietatea și/sau administrarea UAT Municipiul Arad, inclusiv întreținerea limitelor de zonă și a terenurilor virane care pot/vor fi incluse ulterior și sunt în proprietatea statului/domeniului public al UAT Municipiul Arad.
- (4) Contractul care urmează să fie încheiat în baza Caietului de Sarcini are ca obiect prestarea de servicii care au scopul de a asigura administrarea spațiilor verzi din domeniul public al UAT Municipiul Arad, amenajarea și întreținerea spațiilor verzi publice, inclusiv tăieri de corecție, elagare și defrișare a arborilor de pe domeniul public al UAT Municipiul Arad.
- (5) În cadrul acestui contract se va realiza întreținerea parcurilor, scuarurilor, falezelor, fâșiilor plantate etc. prin prestarea Serviciilor de amenajare, întreținere, tăieri de corecție, toaletări, defrișare arbori etc. de pe domeniul public al UAT Municipiul Arad.
- (6) Pe parcursul duratei Contractului vor fi incluse și vor putea fi întreținute în baza acestui Contract și a Caietului de Sarcini și alte obiective similare amenajate și amplasate pe domeniul public al UAT Municipiul Arad.

Art. 5. Obiectivele

- (1) Pentru alinierea la standardele europene privind calitatea mediului și garantarea dreptului fiecărui cetățean la un mediu de viață sănătos, dar și pentru asigurarea unor norme optime privind administrarea și întreținerea peisajului public urban, se urmărește îndeplinirea următoarelor obiective:
- a) protecția și conservarea spațiilor verzi pentru menținerea biodiversității lor,
 - b) menținerea și dezvoltarea funcțiilor de protecție a spațiilor verzi privind apele, solul, schimbările climatice, menținerea peisajelor, în scopul ocrotirii sănătății populației, protecției mediului și asigurării calității vieții,
 - c) regenerarea, extinderea, ameliorarea compoziției și a calității spațiilor verzi,
 - d) elaborarea și aplicarea unui complex de măsuri privind aducerea și menținerea spațiilor verzi în starea corespunzătoare funcțiilor lor,
 - e) identificarea zonelor deficitare și realizarea de lucrări și Servicii pentru extinderea



- suprafețelor acoperite cu vegetație,
- f) extinderea suprafețelor ocupate de spații verzi, prin includerea în categoria spațiilor verzi publice a terenurilor cu potențial ecologic sau sociocultural.
 - (2) Obiectivul este reprezentat de ansamblul spațiilor verzi aflate în proprietatea și/sau administrarea UAT Municipiul Arad, aflate în LOT I.
 - (3) Suprafața domeniului public al UAT Municipiul Arad se poate modifica datorită reorganizării teritorial-administrative, precum și a mișcării bunurilor imobiliare din inventarul patrimonial.
 - (4) Spațiile verzi din municipiul Arad se compun din parcuri, scuaruri, faleză, fâșii plantate etc. Pe parcursul executării Contractului vor fi incluse și vor putea fi întreținute în baza acestuia și a Caietului de Sarcini și alte obiective similare amenajate, amplasate și administrate de UAT Municipiul Arad, în limitele prevăzute de clauzele contractuale privind valoarea și durata Contractului.

Art. 6. Obiectivele Serviciilor

- (1) Obiectivul general al activității de întreținere se concretizează pe eficientizarea folosirii fondurilor publice alocate și utilizarea economică și judicioasă a resurselor în vederea obținerii unui spațiu verde public, care va contribui la îmbunătățirea calității vieții în mediu urban, în beneficiul socio-economic al comunității.
- (2) Obiectivele specifice ale activității de întreținere a spațiului verde public din zonele vizate sunt:
 - a) protecția și conservarea spațiilor verzi pentru menținerea biodiversității,
 - b) menținerea și dezvoltarea funcțiilor de protecție a spațiilor verzi privind apele, solul, schimbările climatice, menținerea peisajelor în scopul ocrotirii sănătății populației, protecției mediului și asigurării calității vieții,
 - c) regenerarea și ameliorarea compoziției și a calității spațiilor verzi,
 - d) elaborarea și aplicarea unui complex de măsuri privind aducerea și menținerea spațiilor verzi în stare corespunzătoare funcțiilor lor,
 - e) identificarea zonelor deficitare și realizarea de lucrări pentru regenerarea suprafețelor acoperite cu vegetație,
 - f) echilibrul cost-beneficiu care trebuie să țină cont de beneficiile pe termen mediu și lung din punct de vedere al sănătății publice, al dezvoltării corecte a vegetației urbane și al impactului social și urban,
 - g) extinderea suprafețelor ocupate de spații verzi, prin includerea în categoria spațiilor verzi publice a terenurilor cu potențial ecologic sau sociocultural,
 - h) implicarea comunității în crearea condițiilor mai bune de mediu prin acțiuni de comunicare, informare și participare la activități care vizează spațiul verde public din mediul lor de viață.
- (3) Obiectivul activității de întreținere a spațiului verde public din municipiul Arad îl constituie totalitatea Serviciilor, activităților și a intervențiilor necesare pentru întreținerea, conservarea, regenerarea, reintegrarea și revitalizarea spațiilor verzi aflate în proprietatea



și/sau administrarea UAT Municipiul Arad, în scopul îmbunătățirii aspectului calitativ al peisajului și al ridicării nivelului și calității vieții în mediul urban.

Art. 7. Obiectul Serviciilor

- (1) Spațiul verde public existent în municipiul Arad este organizat într-o rețea mixtă, neuniformă și complexă, formată și din aliniamente stradale și sensuri giratorii care leagă spații verzi publice majore și minore, situate preponderent în centrul municipiului - salba de parcuri de pe faleză Râului Mureș - parcuri istorice.
- (2) Spațiile verzi din municipiul Arad sunt alcătuite din parcuri, scuaruri, sensuri giratorii, aliniamente stradale etc. și au în compoziția lor suprafețe înierbate, rabate de flori, arbori și arbuști ornamentali, alei, sisteme de irigare și alte dotări specifice.
- (3) Spațiile verzi publice (parcuri, scuaruri, sensuri giratorii, ansambluri verzi din spațiile de locuire, aliniamente) au o organizare complexă, cu o compoziție peisajeră în stil mixt, de regulă în aliniamentele stradale vegetația arboricolă este organizată pe un singur rând, cu vegetație arbustivă la bază sau fără vegetație arbustivă.
- (4) Serviciile supuse atenției reprezintă activități destinate întreținerii spațiului verde public aflat în patrimoniul și/sau administrarea UAT Municipiul Arad.
- (5) Serviciile de întreținere a spațiilor verzi, precum și serviciile de plantat flori anuale, bienale, perene, trandafiri, arbori, arbuști și conifere, tăieri de formare a coroanei la arbori și arbuști, tăieri de corecție și defrișare la arborii din parcuri și scuaruri, scoaterea cioatelor rezultate în urma defrișării arborilor din parcuri și scuaruri, tuns garduri vii și aliniamentele tinere, cosit iarbă, tuns gazon și alte asemenea se impun a fi efectuate cu societăți comerciale specializate ce dispun de personal calificat și utilajele necesare.
- (6) De asemenea, se vor efectua tăierea, degajarea și îndepărtarea ramurilor și arborilor căzuți în urma furtunilor, a căderilor masive de zăpadă, a precipitațiilor abundente sau a rafalelor puternice de vânt.
- (7) Deoarece pe unele suprafețe de spații verzi din zonele vizate materialul dendrologic existent este îmbătrânit și degradat se are în vedere revigorarea acestor spații verzi din punct de vedere peisagistic, prin realizarea unor concepte concrete de reamenajare și dezvoltare, ținând cont de informațiile existente în Registrul de Spații Verzi al municipiului Arad¹ aflat în curs de actualizare.

Art. 8. Necesitatea și oportunitatea Serviciilor

- (1) Spațiul verde public oferă multe beneficii pe termen lung ce decurg din buna organizare, administrare și întreținere a amenajărilor peisagistice, guvernate de principiile care trebuie respectate și anume:

¹ A se vedea

https://www.primariaarad.ro/dm_arad/portal.nsf/AllByUNID/spatii-verzi-0002176a?OpenDocument.



- a) **confortul în utilizare** - dat de capacitatea de umbrire, de purificare și răcorire a aerului pe timpul verii, asigurarea iluminării naturale a spațiilor de locuit adiacente, utilizarea preponderentă a speciilor cu impact pozitiv asupra mediului urban și a sănătății locuitorilor, fluiditatea traficului pietonal,
 - b) **durabilitatea** - accentuarea caracterului sustenabil din punct de vedere ecologic și economic al amenajării, prin adoptarea tehnologiilor de întreținere cu costuri mici și efect major în dezvoltarea sistemului verde urban,
 - c) **dinamica peisajului** - prin integrarea evoluției permanente a amenajărilor peisagere, abordate diferențiat și ecologic, într-un proces de gestiune durabilă continuă și globală,
 - d) **caracterul** - asigurarea atractivității vizuale și realizarea de structuri peisagere capabile să ofere identitate locală,
 - e) **echilibrul cost-beneficiu** - rezultat din abordarea unei strategii de gestiune care să țină cont de avantajele pe termen mediu și lung, din punct de vedere al sănătății publice, al dezvoltării corecte a vegetației urbane, al impactului social și urban, prin introducerea progresivă în amenajările peisagere a speciilor cu costuri mici de întreținere,
 - f) **îmbunătățirea calității vieții** - prin limitarea folosirii speciilor cu impact negativ asupra sănătății populației (evitarea folosirii speciilor alergene, invazive etc.), prin încurajarea folosirii speciilor care contribuie la mărirea masei volumului foliar (frunzelor), în scopul îmbunătățirii calității aerului,
 - g) **asigurarea protecției mediului** - favorizând condiții optime pentru încurajarea dezvoltării ecosistemelor durabile în mediul urban, care presupun măsuri de gestionare minimală, dezvoltarea asocierilor vegetale naturale și protejarea elementelor componente ale mediului ambiant,
 - h) **transparența și comunicarea** - prin asigurarea permanentă și corectă a informării, cointerесarea și colaborarea între toți cei interesați sau implicați în procesul gestiunii amenajărilor peisagere.
- (2) Spațiul verde public trebuie să ofere măsuri de siguranță persoanelor și bunurilor mobile sau imobile, care pot fi afectate de ruperile și desprinderile ramurilor din arborii aflați pe domeniul public, măsuri de protecție ambientală (suprafețe umbrite), măsuri de asigurare a salubrității și igienei spațiului verde public, măsuri de protecție fitosanitară a vegetației existente în spațiile verzi.
- (3) Oportunitatea înțelegerii unității de întreținere a unui spațiu verde trebuie privită în integralitatea ei, indiferent de limita de proprietate administrativă, astfel încât să fie evitate fracturile vizuale cauzate de abordări diferite ale întreținerii sau amenajării lor.
- (4) Toate beneficiile derivate din înțelegerea necesității protecției mediului, asigurării sănătății și calității condițiilor de viață urbane sunt motive și oportunități care conduc la nevoia rezolvării tuturor activităților de întreținere ce se impun a fi efectuate, pentru conservarea, regenerarea, protejarea, extinderea și revitalizarea spațiilor verzi publice din perimetrul urban.



- (1) Obiectivul Regulamentului îl reprezintă stabilirea normelor de conduită socială, a regulilor și a condițiilor privind accesul, ocuparea, exploatarea tuturor spațiilor, instalațiilor și echipamentelor din spațiile verzi amenajate și amplasate în municipiul Arad.
- (2) Regulamentul stabilește cerințele speciale aplicabile spațiilor verzi de pe domeniul public al Municipiului Arad, precum și procedura pentru punerea acestora la dispoziție în vederea utilizării și măsurile care trebuie luate pentru reducerea sau prevenirea riscurilor potențiale.
- (3) Obiectul Regulamentului îl constituie ansamblul spațiilor verzi din municipiul Arad, precum și echipamentele, instalațiile și piesele de mobilier aferente acestora.
- (4) Prezentul Regulament are ca obiect:
 - a) reglementarea condițiilor de amenajare a spațiilor verzi situate în intravilanul municipiului Arad, în vederea asigurării calității factorilor de mediu și a stării de sănătate a populației,
 - b) adoptarea de măsuri și norme privind dezvoltarea, întreținerea și amenajarea spațiilor verzi din intravilanul municipiul Arad,
 - c) reglementarea activităților ce se desfășoară pe spațiile verzi publice,
 - d) aprobarea unor măsuri și reguli specifice pentru protecția mediului în municipiul Arad.
- (5) Scopul prezentului Regulament este de a asigura exploatarea și folosința, în condiții corespunzătoare, de siguranță și de durată, a spațiilor verzi amenajate și amplasate în municipiul Arad.

Art. 10. Domeniu de aplicare

- (1) Regulamentul are caracter obligatoriu și se aplică tuturor utilizatorilor spațiilor verzi aflate în administrarea UAT Municipiul Arad, precum și echipamentelor, instalațiilor și pieselor de mobilier urban aferente acestora, amplasate pe domeniul public al UAT Municipiul Arad.
- (2) Regulamentul se aplică tuturor spațiilor verzi publice care:
 - a) sunt construite într-un spațiu public, în aer liber, disponibil publicului,
 - b) servesc nevoilor și intereselor comune ale publicului.
- (3) Prevederile prezentului Regulament sunt obligatorii pentru toți utilizatorii/beneficiarii spațiilor ce fac obiectul Regulamentului și se completează cu normele legale aplicabile în domeniile privind ordinea și liniștea publică, protecția mediului, gospodărirea localităților și regimul juridic contravențiilor.

Art. 11. Măsuri și reguli specifice privind protecția mediului

- (1) În conformitate cu prevederile art. 4 alin. (1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 195/2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare, protecția mediului constituie obligația și responsabilitatea autorității administrației publice centrale și locale, precum și a tuturor persoanelor fizice și juridice.
- (2) Autoritățile administrației publice locale au obligația adoptării de măsuri obligatorii pentru persoanele fizice și juridice cu privire la întreținerea și înfrumusețarea curților și împrejurimilor acestora, spațiilor verzi din curți și dintre clădiri, a arborilor și arbuștilor decorativi.



Art. 12. Cadru legislativ general

Regulamentul stabilește cadrul legislativ unitar și general aplicabil **Serviciului public de interes local pentru amenajarea, întreținerea și înfrumusețarea spațiilor verzi publice din municipiul Arad - LOT I**, precum și condițiile în care se desfășoară acest Serviciu, în conformitate cu principiile și reglementările prevăzute în:

a) Legi:

- Legea nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- Legea nr. 213/1998 privind bunurile proprietate publică, cu modificările și completările ulterioare,
- Legea pomiculturii nr. 348/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare,
- Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare,
- Legea nr. 24/2007 privind reglementarea și administrarea spațiilor verzi din intravilanul localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- Legea nr. 46/2008 privind Codul silvic, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, cu modificările și completările ulterioare - art. 613 Distanța minimă pentru arbori,
- Legea nr. 155/2010 a poliției locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- Legea nr. 171/2010 privind stabilirea și sancționarea contravențiilor silvice, cu modificările și completările ulterioare,
- Legea nr. 104/2011 privind calitatea aerului înconjurător, cu modificările și completările ulterioare,
- Legea nr. 207/2015 - Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare,
- Legea nr. 227/2015 - Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare,
- Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare,
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare,
- Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, cu modificările și completările ulterioare,



- Legea nr. 62/2018 privind combaterea buruienii ambrozia, cu modificările și completările ulterioare,
- Legea nr. 181/2020 privind gestionarea deșeurilor nepericuloase compostabile,
- b) Ordonanțe de Urgență ale Guvernului:**
 - Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
 - Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 195/2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare,
 - Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, cu modificările și completările ulterioare,
 - Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 68/2007 privind răspunderea de mediu cu referire la prevenirea și repararea prejudiciului asupra mediului, cu modificările și completările ulterioare,
 - Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,
 - Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor,
- c) Ordonanțe de Guvern:**
 - Ordonanța Guvernului nr. 43/1997 privind regimul juridic al drumurilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
 - Ordonanța Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare,
 - Ordonanța Guvernului nr. 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale, cu modificările și completările ulterioare – art. 8 lit. k) și lit. p),
 - Ordonanța Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare,
 - Ordonanța Guvernului nr. 24/2016 privind organizarea și desfășurarea activității de neutralizare a deșeurilor de origine animală, cu modificările și completările ulterioare,
 - Ordonanța Guvernului nr. 2/2021 privind depozitarea deșeurilor,
- d) Hotărâri ale Guvernului:**
 - Hotărârea Guvernului nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase, cu modificările și completările ulterioare,
 - Hotărârea Guvernului nr. 976/2002 privind atestarea domeniului public al județului Arad, precum și al municipiului Arad, orașelor și comunelor din județul Arad, cu modificările și completările ulterioare,
 - Hotărârea Guvernului nr. 1.048/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru utilizarea de către lucrători a echipamentelor individuale de protecție la locul de muncă, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
 - Hotărârea Guvernului nr. 1.391/2006 privind aprobarea Regulamentului de aplicare a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice,



cu modificările și completările ulterioare,

- Hotărârea Guvernului nr. 1.425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare,
- Hotărârea Guvernului nr. 1.061/2008 privind transportul deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României,
- Hotărârea Guvernului nr. 1.332/2010 privind Regulamentul cadru de organizare și funcționare al poliției locale, cu modificările și completările ulterioare,
- Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare,
- Hotărârea Guvernului nr. 942/2017 privind aprobarea Planului național de gestionare a deșeurilor,

e) Ordine:

- Ordinul Ministerului Administrației și Internelor nr. 163/2007 pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor,
- Ordinul comun al Ministerului Internelor și Reformei Administrative și al Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale nr. 605/579/2008 pentru aprobarea Dispozițiilor generale de apărare împotriva incendiilor pe timpul utilizării focului deschis la arderea de miriști, vegetație uscată și resturi vegetale,
- Ordinul Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale nr. 670/2008 privind aprobarea listei ocoalelor silvice care asigură la cerere, pe bază de contract, servicii silvice pentru proprietarii de fond forestier persoane fizice și juridice care nu și-au constituit ocoale silvice private,
- Ordinul Ministerului Dezvoltării Rurale și Administrației Publice nr. 1.549/2008 privind aprobarea Normelor tehnice pentru elaborarea Registrului local al spațiilor verzi din intravilanul localităților, actualizat, cu modificările și completările ulterioare,
- Ordinul Ministerului Mediului și Pădurilor nr. 1.540/2011 pentru aprobarea Instrucțiunilor privind termenele, modalitățile și perioadele de colectare, scoatere și transport al materialului lemnos, cu modificările și completările ulterioare,
- Ordinul Ministrului Sănătății nr. 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației, cu modificările și completările ulterioare,
- Ordinul Ministerului Transportului nr. 1.294/2017 pentru aprobarea Normelor tehnice privind amplasarea lucrărilor edilitare, a stâlpilor pentru instalații și a pomilor în localitățile urbane și rurale,
- Ordinul Ministerului Apelor și Pădurilor nr. 767/2018 privind aprobarea Procedurii de aprobare, modificare și casare a actelor de punere în valoare pentru masa lemnoasă provenită din fondul forestier național și din vegetația forestieră situată pe terenuri din afara fondului forestier național și a Procedurii privind punerea în valoare și recoltarea de masă lemnoasă din fondul forestier pentru care legea nu obligă la întocmirea amenajamentului silvic și din vegetația forestieră din afara fondului forestier național, cu modificările și



completările ulterioare,

f) Standarde:

- SR 2104:2004 - Butași de arbori și arbuști,
- SR 5971:2004 - Puieți de talie mare de arbori și arbuști ornamentali,
- SR 7184:2001 - Soluri,
- SR 9167:1997 - Îngrijirea și conducerea arboretelor,
- SR EN ISO 14001:2015 - Sisteme de management de mediu,
- SR EN ISO 9001:2015 - Sisteme de management al calității,
- SR EN ISO 11680:2021 - Mașini forestiere. Cerințe de securitate și încercări pentru mașini de elagat echipate cu motor,
- SR EN ISO 11681:2022 - Mașini forestiere. Cerințe de securitate și încercări pentru ferăstraie portabile cu lanț,
- SR EN ISO 16119:2013 - Mașini agricole și forestiere. Cerințe de mediu pentru mașinile de stropit,
- STAS 5382-91 - Arbori și arbuști ornamentali pentru spații verzi,

g) Hotărâri ale Consiliului Local al Municipiului Arad:

- Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 162 din 29 iunie 2006 *privind gospodărirea municipiului Arad², cu modificările și completările ulterioare*, aprobate prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 126 din 30 aprilie 2015 *privind modificarea și completarea Anexei Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 162/2006 privind norme obligatorii și responsabilitățile concrete ce revin instituțiilor publice, agenților economici, celorlalte persoane juridice și cetățenilor pentru gospodărirea Municipiului Arad³, și prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 444 din 28 noiembrie 2017 privind completarea anexei Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 162 din 29 iunie 2006, privind gospodărirea Municipiului Arad⁴,*
- Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 334 din 30 septembrie 2009 *privind aprobarea participării Municipiului Arad la Programul național de îmbunătățire a calității mediului prin realizarea de spații verzi în localități pentru obiectivul „Reamenajare Piața Eroilor”⁵,*

² A se vedea

[https://www.primariaarad.ro/dm_arad/2006/Hotarari.nsf/C800FD28F61F8F74C22587740067657C/\\$FILE/h2288.pdf?Open](https://www.primariaarad.ro/dm_arad/2006/Hotarari.nsf/C800FD28F61F8F74C22587740067657C/$FILE/h2288.pdf?Open).

³ A se vedea

[https://www.primariaarad.ro/dm_arad/2015/hotarari.nsf/1E3FF76E0215478CC225877300441E40/\\$FILE/h7568.pdf?Open](https://www.primariaarad.ro/dm_arad/2015/hotarari.nsf/1E3FF76E0215478CC225877300441E40/$FILE/h7568.pdf?Open).

⁴ A se vedea

[https://www.primariaarad.ro/dm_arad/2017/Hotarari.nsf/2B4E811D23798BE1C2258773003D9620/\\$FILE/h8793.pdf?Open](https://www.primariaarad.ro/dm_arad/2017/Hotarari.nsf/2B4E811D23798BE1C2258773003D9620/$FILE/h8793.pdf?Open).

⁵ A se vedea

[https://www.primariaarad.ro/dm_arad/2009/hotarari.nsf/2A582CB0F4C92742C225877400489F64/\\$FILE/h3662.pdf?Open](https://www.primariaarad.ro/dm_arad/2009/hotarari.nsf/2A582CB0F4C92742C225877400489F64/$FILE/h3662.pdf?Open).



Regulamentul Serviciului public de interes local pentru
amenajarea, întreținerea și înfrumusețarea spațiilor verzi publice
din municipiul Arad - LOT I

- Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 360 din 12 octombrie 2009 privind aprobarea participării Municipiului Arad la Programul național de îmbunătățire a calității mediului prin realizarea de spații verzi în localități pentru obiectivul Reamenajare „Parc Pădurice” în localitatea Arad, județul Arad⁶,
- Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 189 din 25 iulie 2011 pentru aprobarea Studiului de fezabilitate Instalație de irigat Parcul Reconcilierii Arad⁷,
- Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 305 din 07 decembrie 2011 pentru aprobarea Studiului de Fezabilitate Instalație de irigat a spațiilor verzi din municipiul Arad⁸,
- Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 315 din 28 decembrie 2011 pentru aprobarea Studiului de Fezabilitate și a indicatorilor tehnico-economici pentru obiectivul de investiție « Reabilitare și modernizare spații verzi Parc „Mihai Eminescu” Arad »⁹,
- Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 51 din 20 martie 2012 privind amenajarea și întreținerea spațiilor verzi din municipiul Arad¹⁰,
- Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 297 din 30 septembrie 2015 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a serviciilor publice de salubritate din municipiul Arad¹¹, cu modificările și completările ulterioare, aprobate prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 81 din 24 martie 2016 privind modificarea și completarea Hotărârii nr. 297/2015 a Consiliului Local al Municipiului Arad privind Regulamentul de organizare și funcționare a serviciilor publice de salubritate din municipiul Arad¹², Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 128 din 12 martie 2019 pentru modificarea Hotărârii nr. 297/2015, privind aprobarea Regulamentului de

⁶ A se vedea

[https://www.primariaarad.ro/dm_arad/2009/hotarari.nsf/99DC945F1EE99ABFC2258774004867C0/\\$FILE/h3689.pdf?Open](https://www.primariaarad.ro/dm_arad/2009/hotarari.nsf/99DC945F1EE99ABFC2258774004867C0/$FILE/h3689.pdf?Open).

⁷ A se vedea

[https://www.primariaarad.ro/dm_arad/2011/hotarari.nsf/B6CB6F5CA1070B75C22587740034E382/\\$FILE/h6274.pdf?Open](https://www.primariaarad.ro/dm_arad/2011/hotarari.nsf/B6CB6F5CA1070B75C22587740034E382/$FILE/h6274.pdf?Open).

⁸ A se vedea

[https://www.primariaarad.ro/dm_arad/2011/hotarari.nsf/788AB85C43A4F7B6C22587740033E6E0/\\$FILE/h6391.pdf?Open](https://www.primariaarad.ro/dm_arad/2011/hotarari.nsf/788AB85C43A4F7B6C22587740033E6E0/$FILE/h6391.pdf?Open).

⁹ A se vedea

[https://www.primariaarad.ro/dm_arad/2011/hotarari.nsf/5A6C0119AE0EAAEFC22587740033ACAD/\\$FILE/h6405.pdf?Open](https://www.primariaarad.ro/dm_arad/2011/hotarari.nsf/5A6C0119AE0EAAEFC22587740033ACAD/$FILE/h6405.pdf?Open).

¹⁰ A se vedea

[https://www.primariaarad.ro/dm_arad/2012/hotarari.nsf/E27CA4CE6017EDE8C2258773004A4CD2/\\$FILE/h6474.pdf?Open](https://www.primariaarad.ro/dm_arad/2012/hotarari.nsf/E27CA4CE6017EDE8C2258773004A4CD2/$FILE/h6474.pdf?Open).

¹¹ A se vedea

[https://www.primariaarad.ro/dm_arad/2015/hotarari.nsf/9E95392191D2C7FDC225877300422AC9/\\$FILE/h7739.pdf?Open](https://www.primariaarad.ro/dm_arad/2015/hotarari.nsf/9E95392191D2C7FDC225877300422AC9/$FILE/h7739.pdf?Open).

¹² A se vedea

[https://www.primariaarad.ro/dm_arad/2016/hotarari.nsf/227301924BA94F17C2258773004347C1/\\$FILE/h7939.pdf?Open](https://www.primariaarad.ro/dm_arad/2016/hotarari.nsf/227301924BA94F17C2258773004347C1/$FILE/h7939.pdf?Open).



*organizare și funcționare a serviciilor publice de salubritate din municipiul Arad*¹³,
Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 481 din 21 octombrie 2021 *pentru
modificarea și completarea Hotărârii nr. 297/2015 a Consiliului Local al Municipiului
Arad privind Regulamentul de organizare și funcționare a serviciilor publice de salubritate
din Municipiul Arad*¹⁴,

- Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 15 din 26 ianuarie 2017 *privind
aprobarea Strategiei privind transformarea în oraș verde a municipiului Arad*¹⁵,
- Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 147 din 09 mai 2017 *cu privire la
aprobarea documentației „Studiu de Fezabilitate - Gazon și instalație de irigații spații verzi
în Municipiul Arad”*¹⁶,
- Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 314 din 16 iulie 2018 *privind
aprobarea Registrului local al Spațiilor Verzi din Intravilanul Municipiului Arad*¹⁷,
- i) **Nomenclatorul stradal al municipiului Arad, actualizat**¹⁸,
- j) **Registrul Local al Spațiilor Verzi din municipiul Arad - aflat în curs de actualizare**¹⁹,
respectiv Fișe ale spațiului verde (FSV),
- h) **Alte prevederi legale specifice în vigoare (acte normative, Regulamente, reglementări,
prescripții tehnice, hotărâri ale Consiliului Local al Municipiului Arad aplicabile etc.).**

Art. 13. Definiții

Pentru definirea obiectului Regulamentului, se folosesc următorii termeni:

- a) **accident grav** - accident mortal sau accident care produce o vătămare corporală gravă a
unei persoane fizice,
- b) **activități edilitar-gospodărești** - ansamblul acțiunilor de utilitate și interes public local sau
județean, desfășurate din inițiativa și sub organizarea autorităților administrației publice

¹³ A se vedea

[https://www.primariaarad.ro/dm_arad/2019/hotarari.nsf/599351FD05A2A6D4C2258773003BC6A9/\\$FILE/h10002.pdf?Open](https://www.primariaarad.ro/dm_arad/2019/hotarari.nsf/599351FD05A2A6D4C2258773003BC6A9/$FILE/h10002.pdf?Open).

¹⁴ A se vedea

[https://www.primariaarad.ro/dm_arad/2021/hotarari.nsf/BAE2EA95EC8B1851C22587CE0042A1A6/\\$FILE/h11780.pdf?Open](https://www.primariaarad.ro/dm_arad/2021/hotarari.nsf/BAE2EA95EC8B1851C22587CE0042A1A6/$FILE/h11780.pdf?Open).

¹⁵ A se vedea

[https://www.primariaarad.ro/dm_arad/2017/Hotarari.nsf/53A58C43EE07CB98C2258773004521D3/\\$FILE/h8363.pdf?Open](https://www.primariaarad.ro/dm_arad/2017/Hotarari.nsf/53A58C43EE07CB98C2258773004521D3/$FILE/h8363.pdf?Open).

¹⁶ A se vedea

[https://www.primariaarad.ro/dm_arad/2017/Hotarari.nsf/7E07D59123A85C55C2258773004398C5/\\$FILE/h8495.pdf?Open](https://www.primariaarad.ro/dm_arad/2017/Hotarari.nsf/7E07D59123A85C55C2258773004398C5/$FILE/h8495.pdf?Open).

¹⁷ A se vedea

[https://www.primariaarad.ro/dm_arad/2018/hotarari.nsf/65CF32A2FD8DBAD8C2258773003ABC85/\\$FILE/h9185.pdf?Open](https://www.primariaarad.ro/dm_arad/2018/hotarari.nsf/65CF32A2FD8DBAD8C2258773003ABC85/$FILE/h9185.pdf?Open).

¹⁸ A se vedea

https://www.primariaarad.ro/dm_arad/portal.nsf/AllByUNID/nomenclatura-stradala-000119aa?OpenDocument.

¹⁹ A se vedea

<https://gis.info-design.ro/RSVArad/>.



locale, prin care se asigură, într-o concepție unitară și coerentă, buna gospodărire și modernizarea localităților, dezvoltarea durabilă a acestora și a infrastructurii edilitar-urbane, precum și condiții normale de muncă, de viață și de locuire pentru comunitățile locale,

- c) **Autoritatea Contractantă** - autoritatea publică locală ce are în administrare, cu orice titlu, spații verzi - UAT Municipiul Arad prin Primăria Municipiului Arad,
- d) **Beneficiar** - Achizitor, Autoritatea Contractantă - UAT Municipiul Arad,
- e) **Contractul** - Contractul de Servicii încheiat de Autoritatea Contractantă cu Prestatorul, în baza Caietului de Sarcini,
- f) **compartimentul de specialitate** - Compartimentul Amenajare și Întreținere Spații Verzi, Mediu din cadrul Serviciului Edilitar și Dezvoltare Mediu Urban al Direcției Edilitare, care funcționează în Palatul Administrativ, Parter,
- g) **culoare de protecție față de infrastructura tehnică** - plantații realizate în lungul căilor de circulație sau în jurul unor instalații cu potențial ridicat de poluare, în vederea ameliorării calității mediului și protejării infrastructurii aferente,
- h) **depozitul ecologic conform** - depozitul de deșeuri nepericuloase din municipiul Arad, amplasat în partea de nord a municipiului Arad, adiacent depozitului de zgură al CET Arad, la 1.700 m de Șoseaua de Centură din partea de nord a municipiului Arad, concesionat către și administrat de SC FCC Environment România SRL,
- i) **deșeu** - orice substanță sau obiect pe care deținătorul îl aruncă ori are intenția sau obligația să îl arunce,
- j) **domeniul privat al unităților administrativ-teritoriale** - totalitatea bunurilor mobile și imobile, intrate în proprietatea unităților administrativ-teritoriale prin modalitățile prevăzute de lege și care nu fac parte din domeniul public al acestora,
- k) **domeniul public al unităților administrativ-teritoriale** - totalitatea bunurilor mobile și imobile aflate în proprietatea publică a unităților administrativ-teritoriale, care, potrivit legii sau prin natura lor, sunt de uz sau interes public local ori județean, declarate ca atare prin hotărâre a consiliilor locale sau prin hotărâre a consiliilor județene și care nu au fost declarate prin lege bunuri de uz sau interes public național,
- l) **fâșie plantată** - plantație cu rol estetic și de ameliorare a climatului și calității aerului, realizată în lungul căilor de circulație sau al cursurilor de apă,
- m) **grădină** - teren cultivat cu flori, copaci și arbuști ornamentali care este folosit pentru agrement și recreere, fiind deschis publicului,
- n) **grădină botanică** - grădină în care sunt prezentate colecții de plante vii cultivate în condiții naturale ori de seră, în vederea studierii acestora sau doar pentru curiozitățile pe care le prezintă,
- o) **incident grav** - un eveniment care ar putea da naștere unui accident grav,
- p) **infrastructura edilitar-urbană** - ansamblul bunurilor mobile și imobile, dobândite potrivit legii, constând din clădiri, construcții și instalații tehnologice, echipamente funcționale, dotări specifice și mobilier urban, inclusiv terenurile aferente, destinate desfășurării unor activități edilitar-gospodărești; infrastructura edilitar-urbană face parte din domeniul public



- sau privat al unităților administrativ-teritoriale și este supusă regimului juridic al proprietății publice sau private, potrivit legii,
- q) **împrejmuire** - construcția sau amenajarea (plantații, garduri vii), cu caracter definitiv sau provizoriu, amplasată la aliniament sau pe celelalte laturi ale parcelei, cu rolul de a delimita suprafețe, arii sau parcele asupra cărora exista forme de proprietate, executate pentru protecție împotriva intruziunilor, realizate din diferite materiale - beton, cărămidă, piatră, lemn, metal, inclusiv sârmă ghimpată întinsă pe bulumaci -, ori prin plantații specifice,
 - r) **muzeu în aer liber** - instituție care dispune de un spațiu verde neacoperit, special amenajat, în vederea expunerii și studierii unor obiecte de artă, relicve, documente istorice și științifice și a educării publicului,
 - s) **parc** - spațiu verde, cu suprața de minimum un hectar, format dintr-un cadru vegetal specific și din zone construite, cuprinzând dotări și echipări destinate activităților cultural-educative, sportive sau recreative pentru populație,
 - t) **parc expozițional** - spațiu verde special amenajat destinat informării publicului și promovării unor evenimente,
 - u) **Serviciile** - serviciile de amenajare, întreținere și înfrumusețare a spațiilor verzi publice din municipiul Arad,
 - v) **scuar** - spațiu verde, cu suprafața mai mică de un hectar, amplasat în cadrul ansamblurilor de locuit, în jurul unor dotări publice, în incintele unităților economice, social-culturale, de învățământ, amenajărilor sportive, de agrement pentru copii și tineret sau în alte locații,
 - w) **spații verzi publice** - definite potrivit prevederilor art. 3 lit. a) din Legea nr. 24/2007 privind reglementarea și administrarea spațiilor verzi din intravilanul localităților urbane, republicată, cu modificările și completările ulterioare, respectiv spații verzi publice cu acces nelimitat: parcuri, grădini, scuaruri, fâșii plantate.
 - x) **spații verzi aferente locuințelor de tip condominiu** - spații verzi formate dintr-un cadru vegetal, amplasate adiacent blocurilor de locuințe de tip condominiu, cu rol estetic și de protecție, de ameliorare a climatului și a calității aerului,
 - y) **spații verzi pentru protecția cursurilor de apă și lacurilor** - plantații realizate în lungul cursurilor de apă sau împrejurul lacurilor, al căror rol principal este de protecție a acestora,
 - z) **parte contractantă** - Autoritatea Contractantă sau Prestatorul, după caz,
 - aa) **pădure de agrement** - pădure sau zonă împădurită în care se realizează diferite lucrări în vederea creării unui cadru adecvat petrecerii timpului liber,
 - bb) **Prestator** - SC Gospodărirea Comunală Arad.

Art. 14. Reglementarea, amenajarea și întreținerea spațiilor verzi situate în intravilanul municipiului Arad

- (1) După dreptul de proprietate asupra imobilului în care sunt amplasate:
 - a) **spații verzi publice** - cele care se află în domeniul public al statului sau al unităților administrativ-teritoriale,



- b) **spații verzi private** - cele care se află în domeniul privat al statului sau al unităților administrativ-teritoriale ori în proprietatea privată a instituțiilor publice, precum și în proprietatea privată a persoanelor fizice și juridice.
- (2) Spațiile verzi sunt definite în conformitate cu art. 3 din Legea nr. 24/2007 privind reglementarea și administrarea spațiilor verzi din intravilanul localităților, cu modificările și completările ulterioare, respectiv:
 - a) spații verzi publice cu acces nelimitat: parcuri, grădini, scuaruri, fâșii plantate;
 - b) spații verzi publice de folosință specializată:
 - i. grădini botanice și zoologice, muzee în aer liber, parcuri expoziționale;
 - ii. cele aferente dotărilor publice: creșe, grădinițe, școli, unități sanitare sau de protecție socială, instituții, edificii de cult, cimitire;
 - iii. baze sau parcuri sportive pentru practicarea sportului de performanță;
 - c) spații verzi pentru agrement: baze de agrement, poli de agrement, complexuri și baze sportive;
 - d) spații verzi pentru protecția lacurilor și cursurilor de apă;
 - e) culoare de protecție față de infrastructura tehnică;
 - f) păduri de agrement;
 - g) pepiniere și sere.
- (3) Suprafețele de teren aflate în domeniul public sau privat al statului sau al unităților administrativ-teritoriale, care au altă categorie de folosință și altă destinație decât aceea de spațiu verde și care fac obiectul unor programe, strategii de extindere a zonelor verzi, vor fi introduse cu prioritate, prin lucrări de amenajare și/ sau regenerare urbană, în categoria spațiilor verzi.

Art. 15. Registrul local al spațiilor verzi din intravilanul Municipiului Arad

- (1) Registrul local al spațiilor verzi din intravilan este definit ca fiind un sistem informațional care cuprinde datele tehnice ale tuturor spațiilor verzi conform indicilor de calitate și cantitate.
- (2) Primăria Municipiului Arad, prin structura de specialitate cu atribuții în domeniu potrivit Regulamentului de Organizare și Funcționare a aparatului de specialitate al Primarului asigură evidența spațiilor verzi care fac obiectul prezentului regulament, în Registrul local al spațiilor verzi din intravilan, sistem informațional pe care îl actualizează de câte ori intervin modificări cu privire la aceste spații verzi.
- (3) Evidența spațiilor verzi are drept scop organizarea folosirii raționale a acestora, a regenerării și protecției lor eficiente, cu exercitarea controlului sistematic al schimbărilor calitative și cantitative, precum și asigurarea informațiilor despre spațiile verzi publice din intravilanul Municipiului Arad.
- (4) Informațiile privind Registrul local al spațiilor verzi din intravilan vor putea fi consultate de către orice persoană interesată.

Art. 16. Administrarea spațiilor verzi din intravilanul Municipiului Arad



- (1) Administrarea spațiilor verzi proprietate publică din intravilanul Municipiului Arad este exercitată de autoritățile administrației publice locale, de structuri subordonate acestora împuternicite în acest scop potrivit prevederilor legale.
- (2) Activitățile de administrare a spațiilor verzi amplasate pe terenuri proprietate privată din intravilanul Municipiului Arad sunt exercitate și finanțate de proprietarii acestora.
- (3) Prin administrarea spațiilor verzi din intravilanul Municipiului Arad se urmărește îndeplinirea următoarelor obiective:
 - a) protecția și conservarea spațiilor verzi pentru menținerea biodiversității lor;
 - b) menținerea și dezvoltarea funcțiilor de protecție a spațiilor verzi privind apele, solul, menținerea peisajelor, în scopul ocrotirii sănătății populației, protecției mediului și asigurării calității vieții și în consonanță cu măsurile stabilite la nivel global în scopul prevenirii schimbărilor climatice;
 - c) regenerarea, extinderea, ameliorarea compoziției și a calității spațiilor verzi;
 - d) elaborarea și aplicarea unui complex de măsuri privind aducerea și menținerea spațiilor verzi în starea corespunzătoare funcțiilor lor;
 - e) identificarea zonelor deficitare și realizarea de lucrări pentru extinderea suprafețelor acoperite cu vegetație;
 - f) extinderea suprafețelor ocupate de spații verzi, prin includerea în categoria spațiilor verzi publice a terenurilor cu potențial ecologic sau sociocultural.
- (4) Activitățile de administrare a spațiilor verzi publice din intravilanul Municipiului Arad sunt finanțate din bugetul local pentru:
 - a) cheltuielile legate de regenerarea, paza și protecția spațiilor verzi și pentru tratamentele fitosanitare recomandate de unitățile fitosanitare locale pentru protecția plantelor;
 - b) efectuarea lucrărilor de proiectare și de cercetare științifică în domeniul protecției și amenajării durabile a spațiilor verzi;
 - c) investițiile de capital în domeniul spațiilor verzi;
 - d) crearea și dezvoltarea spațiilor verzi prin achiziționarea de terenuri disponibile cu potențial sociocultural sau ecologic, în vederea atingerii și respectării normativelor europene existente în domeniu cu privire la necesarul de spații verzi;
 - e) alte obligații legate de administrarea spațiilor verzi.

Art. 17.

Dezvoltarea și protecția spațiilor verzi din Municipiul Arad se realizează în conformitate cu Reglementările Planului Urbanistic General al Municipiului Arad și în conformitate cu prevederile legale:

- a) Autorizația de construire va conține obligația menținerii sau creării de spații plantate, în funcție de destinația și de capacitatea construcției, conform specificațiilor din cadrul reglementărilor la nivelul unităților teritoriale de referință cuprinse în Regulamentul Local de Urbanism.
- b) Vegetația înaltă matură va fi protejată și păstrată pe toată suprafața municipiului, conform condițiilor prevăzute la nivelul zonelor și subzonelor funcționale precum și a unităților



teritoriale de referință. În acest sens, documentațiile de urbanism (PUZ și PUD) vor consemna în cadrul planșei „Situția existentă, disfuncționalități” poziția exactă și esența pentru arborii maturi existenți în zona de studiu. Proiectele pentru autorizarea lucrărilor de construire (DTAC) vor cuprinde în planul de situație poziția exactă, esența și circumferința trunchiului pentru arborii maturi existenți pe parcelă, inclusiv a celor propuși pentru tăiere, precum și poziția exactă și esența pentru arborii propuși spre plantare prin proiect. Prin arbori maturi se înțelege, în sensul prezentului regulament, arborii a căror trunchi, măsurat la 1 m deasupra solului, are o circumferință egală sau mai mare de 50 cm.

- c) Intervențiile asupra vegetației din zonele de protecție a monumentelor și din zonele construite protejate se vor face numai după consultarea unui specialist în protejarea patrimoniului construit, atestat MCC.
- d) La realizarea străzilor noi, precum și la reabilitarea străzilor pe care nu există plantații sau acestea sunt degradate, se vor planta arbori, conform specificațiilor din cadrul reglementărilor la nivelul Unităților Teritoriale de Referință, cu respectarea următoarelor condiții:
 - pozițiile, sistemul de plantare și esența arborilor vor fi stabilite prin documentațiile tehnice;
 - arborii vor avea un număr minim de trei replantări în pepinieră;
 - arborii vor avea înălțimea minimă de 2,50 m;
 - arborii vor avea circumferința minimă a trunchiului de 14 cm (măsurată la un metru deasupra solului);
 - distanța minimă între axa trunchiului și poziția rețelelor edilitare va fi de 1,5 m.
- e) Pe ansamblul unei parcele, spațiile verzi organizate pe solul natural vor ocupa procentul din suprafața totală stabilit pentru fiecare Unitate Teritorială de Referință în parte și vor cuprinde exclusiv vegetație (joasă, medie și înaltă);

Art. 18.

- (1) Prestarea lucrărilor privind amenajarea, întreținerea, modernizarea, extinderea și executarea lucrărilor specifice spațiilor verzi publice se face conform prevederilor legale în vigoare privind prestarea serviciilor sau executarea lucrărilor pe domeniul public al Municipiului Arad.
- (2) Schimbarea destinației, reducerea suprafețelor ori strămutarea spațiilor verzi publice din intravilanul Municipiului Arad se poate face doar în condițiile prevăzute de legislația în vigoare, în următoarele situații:
 - a) Este permisă schimbarea destinației spațiilor verzi publice din Municipiul Arad în vederea realizării unor lucrări de utilitate publică, astfel cum acestea sunt prevăzute de legislația în vigoare;
 - b) Se pot amplasa pe un spațiu verde public din Municipiul Arad: alei pietonale, mobilier urban, amenajări pentru sport, joc și odihnă, construcții pentru expoziții și activități culturale, construcții ușoare cu caracter provizoriu pentru activități de comerț și alimentație publică, grupuri sanitare, spații pentru întreținere, dar numai în baza unei documentații de



- urbanism pentru întreaga suprafață a spațiului verde și cu obligația ca suprafața cumulată a acestor obiective să nu depășească proporția stabilită potrivit legislației în vigoare ca fiind obligatoriu de asigurat prin raportare la suprafața totală a spațiului verde.
- c) Pepinierele, serele și terenurile amenajate ca grădini zoologice din Municipiul Arad își pot schimba destinația, cu condiția transformării acestora în alte tipuri de spații verzi.
- (3) Proiectele de amenajare specifică spațiilor verzi din Municipiul Arad vor fi elaborate de către echipe de specialiști în domeniul arhitecturii peisagistice, al urbanismului, al horticulturii sau forestier.

Art. 19. Întreținerea spațiilor verzi din municipiul Arad

- (1) Întreținerea spațiilor verzi din municipiul Arad se asigură de către proprietarii și administratorii acestora.
- (2) Proprietarii și administratorii de spații verzi publice cu gazon, arbori și arbuști și alte plante din Municipiul Arad sunt obligați să realizeze măsurile de întreținere a acestora, așa cum sunt descrise în Regulament.
- (3) Autoritățile administrației publice locale au obligația de a adopta măsuri obligatorii pentru persoanele fizice și juridice cu privire la întreținerea și înfrumusețarea spațiilor verzi din curți și dintre clădiri, a arborilor și arbuștilor decorativi;
- (4) Proprietarii și deținătorii de terenuri cu sau fără titlu au obligația de a întreține perdelele forestiere și aliniamentele de protecție, spațiile verzi, parcurile, gardurile vii pentru îmbunătățirea capacității de regenerare a atmosferei și protecție fonică.
- (5) Protecția vegetației spațiilor verzi publice din Municipiul Arad împotriva dăunătorilor și a bolilor se efectuează în baza prognozelor și avertizărilor făcute de Oficiul Fitosanitar Arad care are atribuții de prevenire, îndrumare și control de specialitate pentru protecția plantelor.
- (6) Menținerea stării de sănătate fitosanitară a vegetației din spațiile verzi din Municipiul Arad se realizează de către proprietarii și administratorii acestora, prin efectuarea măsurilor de prevenire a răspândirii și de combatere a bolilor și dăunătorilor plantelor și prin măsuri de carantină, sub directă îndrumare și controlul de specialitate al Oficiului Fitosanitar Arad.
- (7) Protecția spațiilor verzi din municipiul Arad împotriva bolilor și dăunătorilor se efectuează, de regulă, prin acțiuni preventive, metode biologice și metodologii integrate. Aplicarea substanțelor fitosanitare pentru combaterea bolilor și dăunătorilor este strict limitată și se realizează sub coordonarea Oficiului Fitosanitar Arad și Agenția pentru Protecția Mediului Arad.
- (8) Protecția spațiilor verzi publice, a dotărilor specifice sau mobilierului urban specific pe domeniul public al Municipiul Arad este asigurată de către proprietarii/ administratorii acestora, în condițiile prezentului regulament.
- (9) Poliția locală Arad, conform legislației în vigoare, este obligată să acorde ajutorul solicitat de proprietarii și administratorii spațiilor verzi din Municipiul Arad, în vederea prevenirii și combaterii acțiunilor ilicite de deteriorare sau distrugere a obiectivelor și vegetației din spațiile verzi din Municipiul Arad.



Art. 20. Activitățile privind întreținerea, amenajarea, conservarea, protejarea și extinderea fondului vegetal din spațiile verzi publice

- (1) Activitățile privind întreținerea, amenajarea, conservarea, protejarea și extinderea fondului vegetal existent din spațiile verzi publice din intravilanul Municipiului Arad, se desfășoară în scopul conservării fondului plantat existent (arbori, arbuști, gard viu, gazon, plante florale), completării și extinderii acestuia.
- (2) Obiectivele pe care trebuie să le atingă prestarea activităților privind întreținerea, amenajarea, conservarea, protejarea și extinderea fondului vegetal din spațiile verzi publice din intravilanul Municipiului Arad, sunt următoarele:
 - a) îmbunătățirea calității mediului de viață;
 - b) promovarea calității și eficiența activităților de întreținere și amenajare spații verzi;
 - c) protejarea zonelor verzi, a domeniului public și punerea în valoare a acestora, protecția mediului înconjurător, cu evidențierea măsurilor de protecție a mediului pe etape de dezvoltare, în concordanță cu programul de adaptare la normele Uniunii Europene.
- (3) Activitățile privind întreținerea, amenajarea, conservarea, protejarea și extinderea fondului vegetal existent din spațiile verzi publice din intravilanul Municipiului Arad, se realizează în funcție de:
 - a) tipul spațiului verde (parc, grădină, scuar, fâșie plantată);
 - b) dimensiunea spațiului verde;
 - c) dotările tehnice din spațiile verzi publice;
 - d) tipul suprafeței existente în spațiile verzi (alei, trotuare, spații de joacă pentru copii, spații de recreere, terenuri de sport, platforme, lacuri, fântâni, foișoare, gradene alte tipuri de spații existente sau dotări din spațiile verzi publice din intravilanul Municipiului Arad;
 - e) anotimp.
- (4) Programul prestației activităților se va stabili de către Municipiul Arad, prin structura de specialitate cu atribuții în acest sens potrivit ROF, și va avea în vedere ca întreaga suprafață a fondului vegetal din spațiile verzi publice din intravilanul Municipiului Arad cuprinsă în program, să fie permanent în stare de curățenie, cu vegetația și fondul construit existent întreținute, prin executarea tuturor serviciilor necesare.

Art. 1. Întreținerea vegetației

- (1) Vegetația existentă în spațiile verzi publice reclamă o cunoaștere aprofundată a caracteristicilor morfologice și fiziologice ale tuturor categoriilor de vegetație existente în spațiul urban al municipiului Arad, fără de care înțelegerea particularităților de creștere și de dezvoltare a acestor plante, atât de importante pentru crearea peisajelor, nu este posibilă.
- (2) Vegetația este în permanență supusă acțiunii și interacțiunii multor factori care condiționează și influențează desfășurarea tuturor proceselor biologice și biochimice ale mediului. Mediul devine astfel rezultatul complex al acestui sistem de factori, care are intensități diferite și variază de-a lungul timpului, pe fondul acțiunii și interacțiunii



- proceselor simultane, precum și pe fondul tuturor influențelor dintre acești factori (ecologici - biotici; fizico-geografici; climatici - căldură, lumină, apă, vântul, aerul; edafici - elementele nutritive, reacția, textura, structura solului; fiziologici etc.).
- (3) Plantele sunt influențate direct de complexul factorilor de mediu, dar influențează și pot modifica, la rândul lor, foarte profund mediul în care trăiesc, producând schimbări ale condițiilor edafice (creșterea cantității de humus în sol, îmbunătățirea structurii și a permeabilității solului, modificarea raportului cationilor și a pH-ului), ale calității atmosferei (creșterea umidității relative a aerului, micșorarea temperaturii ambiante, reducerea curenților de aer), îmbunătățind astfel mediul de viață.
 - (4) Deciziile în privința evoluției și a dinamicii peisajului, dat de modul de gestiune durabilă a vegetației (întreținere curentă și întreținere de lungă durată), aparțin compartimentului de specialitate.
 - (5) Orice decizie luată va produce efecte în peisajul cotidian. Rolul lor va fi acela de a conduce evoluția vegetației existente în amenajările peisagere astfel încât aceste efecte să producă valoare adăugată peisajului actual, să nu provoace degradări sau deprecieri ale situației existente, să urmărească în permanență modalitățile prin care pot recupera, conserva sau revitaliza mediul în care trăim.

Art. 2. Categoriile de vegetație și intervenții

- (1) Categoriile de vegetație asupra căreia se va interveni în procesul de întreținere sunt: arbori foioși și rășinoși, arbuști foioși și rășinoși, subarbuști, trandafiri, liane, plante floricole (anuale, bienale, perene, bulboase), ierburi ornamentale și gazon.
- (2) Categoriile de intervenții asupra vegetației:
 - a) lucrări de întreținere și regenerare ale plantelor lemnoase (arbori, arbuști, subarbuști),
 - b) lucrări de întreținere ale plantelor floricole,
 - c) lucrări de întreținere a gazonului,
 - d) combaterea *Ambrosia artemisiifolia* și tratamente fitosanitare,
 - e) lucrări la sistemele de irigare din parcuri, sensuri giratorii și scuaruri.

Art. 3. Modul de realizare a obiectivelor

- (1) Pentru realizarea obiectivelor Serviciilor se are în vedere prestarea următoarelor servicii care se impun a fi efectuate cu societăți comerciale specializate în domeniu:
 - a) întreținere a spațiilor verzi și a aliniamentelor stradale,
 - b) amenajare și refacere prin plantare de material dendrofloricol și de gazonare a unor suprafețe de teren afectate de lucrări edilitar-gospodărești în municipiul Arad,
 - c) achiziție, furnizare și montare/plantare a produselor și echipamentelor necesare,
 - d) corecție, elagare și defrișare cât și operațiunile conexe: fasonare masă lemnoasă, scoaterea cioatelor, curățarea și degajarea terenului de resturi materiale, inclusiv încărcarea și descărcarea resturilor materiale, transportul masei lemnoase,
 - e) tăieri de corecție la arborii din alinamente ce afectează gospodăriile și a arborilor doborâți de furtuni, Prestatorul asigurând în acest sens și un dispecerat/echipaj de urgență, pentru



situațiile în care este necesară intervenția acestuia,

- f) înlocuire, reparare și întreținere a sistemelor de irigare.
- (2) În vederea continuității și operativității de realizare a Serviciilor și intervențiilor în regim de urgență (eliberări ale bunurilor mobile sau imobile de trunchiuri sau ramuri căzute accidental, deteriorarea sistemelor de deservire a spațiilor verzi - irigații, drenaj, Servicii de eliminare/tăieri, pentru realizarea unor reparații urgente a infrastructurii urbane etc.), se vor organiza în mod obligatoriu servicii permanente (24/24 ore) de preluare și soluționare a cererilor și sesizărilor neprevăzute, cu operativitate și celeritate maximă, în situații de urgență, astfel cum sunt acestea prevăzute la art. 2 lit. a)²⁰ din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 21/2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 4. Serviciile de întreținere a spațiilor verzi

- (1) Marea diversitate a spațiilor și suprafețelor plantate din zonele vizate, care formează sistemul de spațiu verde public al UAT Municipiul Arad este definit de 2 categorii funcționale majore și anume:
 - a) **dotări** (alei, spații pentru parcare, construcții utilitare, construcții decorative, mobilier urban, instalații etc.),
 - b) **vegetație** (arbori rășinoși, arbori foioși, arbuști rășinoși, arbuști foioși, garduri vii, plantații floricole, gazon etc.).
- (2) Întreținerea acestor 2 componente majore ale spațiilor verzi reclamă abordarea lor diferențiată, pentru o mai bună înțelegere a misiunii pe care trebuie să o ducă la îndeplinire Prestatorul, pentru efectuarea operațiilor și activităților de întreținere profesională a spațiilor verzi, la un standard calitativ ridicat.
- (3) Funcțiunile și dotările existente în parcuri, scuaruri, ansambluri de locuințe sunt:
 - a) alei destinate circulației (auto, pietonale) și suprafețe destinate odihnei,
 - b) suprafețe și dotări destinate animalelor de companie,
 - c) construcții funcționale și decorative (scări, terase, gradene, ziduri de sprijin, bazine, jocuri de apă, fântâni, cascade, iazuri, rigole, pergole și colonade, chioșcuri, foișoare, pavilioane, poduri, pasarele, împrejurimi etc.),
 - d) dotări destinate plantării vegetației pe dale de beton (jardiniere, vase decorative etc.),
 - e) dotări destinate mobilării zonelor exterioare - mobilier exterior (mese, bănci, scaune, banchete, balansoare etc.),
 - f) dotări destinate colectării deșeurilor (coșuri de deșeurii sau alte structuri de colectare a deșeurilor).

²⁰ situația de urgență - evenimente excepționale, cu caracter non-militar, care amenință viața sau sănătatea persoanei, mediul înconjurător, valorile materiale și culturale, iar pentru restabilirea stării de normalitate sunt necesare adoptarea de măsuri și acțiuni urgente, alocarea de resurse specializate și managementul unitar al forțelor și mijloacelor implicate.



Art. 5. Lucrări de întreținere ale suprafețelor plantate cu flori

- (1) În cadrul lucrărilor de întreținere se va executa și lucrarea de înlocuire sezonieră a plantelor floricole din spațiile publice existente.
- (2) Pentru parcuri, soiurile de bulboase se aleg de către Achizitor din soiuri cu înflorire timpurie, semi-timpurie și târzie, pentru a asigura o perioadă cât mai lungă de înflorire.
- (3) Pentru executarea acestei lucrări, Prestatorul este responsabil pentru toate lucrările tehnologice de plantare a florilor (anuale, bienale, perene) și a gramineelor, și anume:
 - a) aprovizionarea cu necesarul de plante floricole, stabilit în corelație cu planul de plantare sezonieră a decorului floral, comunicat de către Achizitor.
 - b) pregătirea substratului pentru plantare (eliberatul terenului de cultura precedentă, sau de alte corpuri străine, mobilizarea, mărunțirea și nivelarea solului),
 - c) transportul materialului de plantare (ghivece, răsaduri) în interiorul zonei de lucru,
 - d) pichetarea și plantarea plantelor floricole la locurile și în formele hotărâte de către Achizitor, respectând planul de plantare al amenajării,
 - e) udarea după plantare și asigurarea normelor zilnice ulterioare, corespunzătoare speciilor plantate, pe toată durata preconizată de decor.
- (4) După finalizarea plantărilor și instalarea decorului cu flori în spațiul verde public, Prestatorul este răspunzător pentru:
 - a) menținerea în permanență a solului curat de buruieni prin lucrări manuale de eliminare a buruienilor (plivire), sau prin lucrări de erbicidare (chimic), la bulboase se va erbicida cu erbicide specifice pentru ceapă și usturoi. Lucrarea se execută de câte ori este nevoie, dar **nu mai rar de 4 ori pe an**. Produsele, materialele, uneltele, transportul și manopera de execuție cad în sarcina exclusivă a Prestatorului.
 - b) menținerea solului fără crustă, nivelat, mărunțit - prin lucrări agrotehnice ale solului (săpare, urmată de greblare manuală). Lucrarea se execută de câte ori este nevoie, dar **nu mai rar de 3 ori pe an**. Toate uneltele și manopera de lucru cad în sarcina exclusivă a Prestatorului.
 - c) menținerea plantațiilor floricole fără goluri, fără uscături prin asigurarea unei cantități de material floricol de rezervă, în situația în care apar goluri cauzate de uscarea unor plante. Materialul florifer, transportul și manopera de plantare vor fi asigurate de către Prestator.
 - d) asigurarea nivelului optim de substanțe minerale și organice necesare bunei nutriții a plantelor floricole, astfel încât aspectul general al decorului să fie viguros și sănătos. Substanțele de fertilizare se vor asigura prin grija Prestatorului, transportul și manopera de administrare, de asemenea.
 - e) eliminarea permanentă a florilor uscate, trecute, ofilite - asigurate prin treceri zilnice și tăierea/eliminarea tuturor elementelor degradate sau deteriorate. Plantația floricolă trebuie să emane în permanență prospețime, sănătate și vigoare.

Art. 6. Detalii de execuție a plantării

- (1) Plantarea florilor anuale se realizează în **perioada Mai-Iunie**, iar a florilor bienale și a bulbilor în **perioada Octombrie-Noiembrie**, după desenul stabilit/acceptat anterior



producerii materialului floricol, de către Achizitor. Se aduc spre aprobare 2 variante de plantare, schimbându-se anual propunerile de model.

- (2) Plantarea cu flori (anuale și bienale) sau arbuști, arbori de talie mică, a jardinierelor se realizează în locurile specificate în comanda comunicată de către Achizitor.
- (3) Plantarea de arbori și arbuști se realizează la dimensiunile, din speciile și în locurile/adresele specificate în comanda comunicată de către Achizitor. La plantarea arborilor, în groapa de plantare se vor așeza furtunuri pentru udare și fertilizare suplimentară în jurul balotului.
- (4) Plantarea gardurilor vii se realizează pe 2 rânduri, la dimensiunile, din speciile și în locurile/adresele specificate în comanda comunicată de către Achizitor.
- (5) Pentru confirmarea cantității și a speciilor de flori ce vor fi plantate, la situația de lucrări se va anexa o copie după documentele de achiziționare/producere a materialului săditor.
- (6) Punerea în operă a materialului floricol se va face după indicațiile Achizitorului privind desenul rondurilor și rabatelor florale, componența floristică a acestora și densitatea plantelor la unitatea de suprafață (în medie 50 fire/mp pentru plantele bienale și 70 fire/mp pentru plantele anuale).
- (7) Materialul floricol trebuie să îndeplinească următorii indici de calitate:
 - a) să fie viguros, nealungit, liber de boli și dăunători,
 - b) să aibă un sistem radicular bine format,
 - c) să nu fie ofilit,
 - d) răsadurile vor fi produse obligatoriu la ghivece.
- (8) Recepția materialului săditor și a lucrării de plantat se face, după cum urmează:
 - a) Achizitorul, prin reprezentanții săi, va efectua zilnic, după plantare, recepția cantitativă și calitativă a materialului săditor, înlăturându-se exemplarele care nu corespund din punct de vedere calitativ, care vor fi înlocuite de către Prestator.
 - b) plantele care nu s-au prins din cauza execuției necorespunzătoare a lucrării de plantat, se vor înlocui pe cheltuiala proprie a Prestatorului, acesta trebuind să aibă asigurată, în afară de cantitatea de răsaduri contractată, și un plus de 10% din această cantitate, cu care să execute completările de goluri. Procesele verbale de recepție vor sta la baza devizelor și decontărilor situațiilor de plată.

Art. 7. Lucrări de întreținere a suprafețelor gazonate

- (1) Lucrările de întreținere curentă (zilnică, săptămânală) ale suprafețelor acoperite cu gazon sunt:
 - a) udarea suprafețelor - se va asigura udarea corespunzătoare, la intervale recomandate în funcție de sezonul de vegetație, regimul pluviometric, nivelul termic al perioadei. Norma recomandată de apă este de 5 litri/mp, administrați zilnic (în perioada de vară), într-o singură repriză, sau fracționat în mai multe reprize (în perioadele caniculare, noaptea). Udarea suprafețelor gazonate se va face automat, în suprafețele dotate cu sistem automat de irigare. Timpul de udare se va programa în funcție de gradul de însorire al peluzei și de



- temperaturile din timpul zilei.
- b) cosirea/tunderea suprafețelor – operația se va executa săptămânal, prin tunderea gazonului la 3-5 cm, în funcție de compoziția gazonului sau de dotări (cu sistem de irigare sau fără). Se va asigura necesarul de forță de muncă, echipamente, mașini și utilaje necesare pentru un flux continuu, astfel încât toate suprafețele întreținute să poată fi cosite **minimum 1 dată pe săptămână**.
- (2) Lucrările de întreținere periodică (săptămânală, lunară, trimestrială) ale suprafețelor gazonate sunt:
- a) fertilizarea suprafețelor - lucrarea se execută lunar sau trimestrial, în funcție de produsul de nutriție suplimentară folosit (cu eliberare imediată sau cu eliberare controlată), asigurându-se nivelul optim de macroelemente (N - azot, P - fosfor, K - potasiu), dar și de microelemente (Ca - calciu, Fe - fier, Mg - magneziu, Cu - cupru ș.a).
- b) menținerea gazonului liber de buruieni cu frunză lată prin erbicidări repetate cu erbicide selective. Procurarea îngrășămintelor chimice sau organice, transportul și administrarea acestora se va face de către Prestator.
- c) scarificarea suprafețelor gazonate - se face în scopul regenerării și întineririi plantelor graminee care intră în compoziția gazonului. Lucrarea se face cu utilaje și mașini de scarificare, asigurându-se tăierea în plan vertical a tufei și divizarea în mai multe părți care vor reîntineri planta îmbătrânită. Lucrarea se aplică cu o frecvență de **1 dată pe an sau de 2 ori pe an**. După scarificare se aplică o greblare puternică pentru îndepărtarea tuturor reziduurilor rezultate.
- d) rectificarea marginii peluzelor și a conturului general - lucrarea se execută cu unelte manuale cu lamă tăietoare în plan vertical (sape verticale), pentru asigurarea unei margini curate, bine conturate și bine delimitate de alte suprafețe (plantate sau pavate). Uneltele și manopera de lucru vor fi asigurate de către Prestator.
- e) erbicidarea selectivă – lucrarea se va executa primăvara și toamna cu erbicide selective. Operația de erbicidare selectivă se va realiza doar în parcuri și scuaruri, fiind urmată de supraînsămânțare (semănarea semințelor de gazon în golurile lăsate de buruieni cu frunză lată). Operația de erbicidare selectivă se va aplica la rabatele cu bulbi și trandafiri, pe peluzele cu gazon și peterenurile infestate cu buruiana *Ambrosia artemisiifolia*, ținând cont de faptul că *Ambrosia artemisiifolia* este sensibilă la erbicidele cu substanța activă bromoximil, iar aceste erbicide fac parte din grupa celor selective.
- f) Operația de erbicidare totală se aplică pe aleile îmburuienate.
- (3) În cazul în care Prestatorul deteriorează parțial sau total materialul dendrofloricol asupra căruia aplică tratamentele fitosanitare sau care este afectat ca urmare a operațiilor de erbicidare, acesta va suporta pe cheltuiala sa toate lucrările necesare remedierii situației create. Constatarea pagubelor produse se vor face de către Achizitor în prezența Prestatorului, iar refacerea și aducerea la stadiul inițial se va face de către Prestator.
- (4) Pentru toate produsele folosite, Prestatorul are obligația de a prezenta prospecte de la firmele producătoare în limba română, instrucțiuni de utilizare care să cuprindă dozele recomandate, gradul de pericolozitate a produselor și măsurile ce trebuie luate pentru evitarea oricăror



incidente sau accidente de lucru.

- (5) În cazul în care se constată că tratamentele fitosanitare/erbicidările nu au avut efectul scontat, Prestatorul va relua efectuarea tratamentului/erbicidării pe cheltuială proprie, în maximum de 24 ore de la constatare și comunicare.

Art. 8. Măsurile de combatere a buruienii *Ambrosia artemisiifolia*

- (1) *Ambrosia artemisiifolia* este o buruiiană invazivă, adventivă, de carantină, anuală, monoică, cu frunze penat-sectate, originară din America de Nord. Crește pe marginea drumurilor, pe ogoare, prin culturi de trifoi, ruine și locuri lăsate în paragină (de aici denumirea populară: iarbă de paragină, iarba pârluagelor, floarea pusteii). A fost introdusă în Europa cu diferite cereale, fiind semnalată pentru prima dată în 1863 în Germania; în România a fost observată prima dată la Orșova în anul 1910, acum fiind întâlnită mai ales pe Valea Mureșului, în Banat, în județele Bihor, Vaslui, Giurgiu. Înfloarește în **perioada August-Septembrie**. Polenul acestei plante, purtat de vânt, provoacă polinoze (rinită alergică, conjunctivită alergică, astm, leziuni urticariene de contact) la sfârșitul verii - începutul toamnei, fiind unul dintre factorii agravanți ai astmului bronșic
- (2) *Ambrosia artemisiifolia* este rezistentă la erbicidele cu substanța activă glyphosat. Dacă după tăiere tulpina rămâne de 5 cm, va putea înflori deci emisia de polen nu este oprită.
- (3) Erbicidarea, ca metodă de eradicare a speciei *Ambrosia artemisiifolia* prezintă atât avantaje, cât și dezavantaje.
- a) Dezavantajele erbicidării sunt următoarele:
- există puține erbicide care pot fi utilizate de exemplu în cazul rabatelor cu bulboase,
 - necesitatea repetării erbicidării
 - există puține erbicide eficiente împotriva ambrosiei.
- b) Avantajele erbicidării sunt următoarele:
- se recurge la erbicidare ca la o ultimă soluție cu mare eficacitate totuși, mai ales la întreținerea gazonului
 - Plantele de floarea pusteii nu trebuie rupte, deoarece la fel ca în cazul cosirii numai o singură dată, acestea se vor ramifica puternic.
 - Erbicidarea se aplică la începutul perioadei de vegetație și se repetă ori de câte ori este nevoie.
 - având în vedere că erbicidul la care este sensibilă ambrosia este din grupa celor selective, după erbicidare rămânând în teren doar gramineele.
- (4) Erbicidul sistemic la care *Ambrosia artemisiifolia* nu a dezvoltat rezistență are ca substanță activă bromoximil, care este activ de la 5°C. Erbicidele pe bază de bromoximil sunt erbicide selective utilizate și la întreținerea gazonului.
- (5) Pentru ambrosia aflată pe terenurile aparținând domeniului public sau privat al Municipiului Arad, altele decât cele care sunt cuprinse în Registrul de Spații Verzi al municipiului Arad aflat în curs de actualizare, ca și zone verzi amenajate, se vor lua măsuri de combatere a acesteia, la solicitarea compartimentelor de specialitate din cadrul primăriei sau al altor instituții de profil.



- (6) Suprafețele pe care se intervine vor fi fotografiate și măsurate.
- (7) Prestatorul va întocmi un **proces verbal de monitorizare** privind prezența *Ambrosia artemisiifolia*, până în data de 25 mai a fiecărui an, pe domeniul public și privat al UAT Municipiul Arad, care va cuprinde: locul unde s-a identificat prezența *Ambrosia artemisiifolia*, suprafața, soluțiile și concentrațiile ce se vor utiliza și o estimare privind costul operațiilor de erbicidare ce vor trebui efectuate.
- (8) Conform prevederilor Legii nr. 62/2018 privind combaterea buruienii ambrozia, cu modificările și completările ulterioare, pentru distrugerea buruienii ambrozia și al prevenirii răspândirii acesteia, acțiunile „*se vor desfășura periodic, în perioada cuprinsă între răsăririle acestei plante și apariția primelor inflorescențe, respectiv cel târziu până la data de 30 iunie a fiecărui an, lucrări de întreținere a terenurilor prin cosire, smulgere, erbicidare sau alte lucrări și metode specifice. Aceste măsuri se mențin până la sfârșitul perioadei de vegetație a buruienii ambrozia*”.
- (9) În cazul în care Achizitorul este sancționat pentru neluarea măsurilor de combatere a ambroziei, amenda este imputată Prestatorului de servicii de întreținere în zona centrală, acesta fiind obligat să execute operațiile de combatere în regim de urgență.

Art. 9. Tratamente fitosanitare

- (1) Tratamentele fitosanitare se efectuează cu produse și utilaje specifice, la arborii, arbuștii și plantele ornamentale din spațiile verzi, din parcuri, scuaruri, alinamente stradale etc, de pe domeniul public al Municipiului Arad în vederea prevenirii și limitării atacului de boli și dăunători.
- (2) Constatarea se face ca urmare a monitorizărilor periodice efectuate de către specialiști din cadrul Prestatorului sau/și ca urmare a buletinelor de avertizare și a recomandărilor emise de către unitatea fitosanitară.
- (3) Pesticidele trebuie să îndeplinească următoarele condiții:
 - a) să aibă o eficacitate mare,
 - b) să dețină un spectru larg de combatere,
 - c) să aibă o toxicitate redusă (grupele III și IV de toxicitate) pentru speciile de arbori și arbuști, pentru om și animale,
 - d) să aibă o compatibilitate mare cu alte substanțe de combatere.
- (4) Este foarte important ca structura și baza activă a pesticidelor să nu favorizeze sau să determine apariția de populații rezistente la substanța activă, utilizând concentrațiile recomandate de producător, nediminuând-o, fapt care ar duce la rezistența bolilor și dăunătorilor la pesticide.
- (5) Factorii favorizanți dezvoltării bolilor și dăunătorilor sunt:
 - a) intervenția tardivă pentru combaterea unor dăunători,
 - b) lucrări de igienă și toaletarea arborilor și arbuștilor care favorizează sau nu înlăturarea eventualelor dăunători (exp. lipsa aerisirii-fenomen întâlnit frecvent la plantele tunse cu aspect de tufă la care circulația aerului este mai greoaie),
 - c) schimbările climatice, respectiv efectele directe pe care temperatura și regimul



pluviometric îl au asupra evoluției agenților patogenilor (exp. făinarea se produce după perioadele ploioase de scurtă durată, atacul afidelor - în condiții de secetă și temperaturi excesive),

- d) temperatura din perioada caldă a anului când noaptea sunt 14-17°C, iar ziua sunt 25-27°C și umiditatea crescută în aer 50-90%,
 - e) plantarea greșită la umbră sau semiumbră a arborilor, arbuștilor și plantelor perene iubitoare de soare,
 - f) plantarea greșită la soare a arborilor, arbuștilor și plantelor perene iubitoare de umbră.
- (6) Dăunătorii pentru care este necesară efectuarea de tratamente fitosanitare dintre care cele mai frecvente sunt:
- a) *Molia minieră (Cameraria ohridella) la castanul porcesc Aesculus hippocastanum*. În anii secetoși cu temperaturi ridicate are mai multe generații în perioada de vegetație ducând la defolierea arborilor. Tratamentele se fac iarna și în perioada de vegetație.
 - b) Cicada *Metcalfa pruinosa* (sinonim cu *Flata pruinosa, Ormenis pruinosa*). Această cicadă este polifagă. Se vor utiliza alternativ insecticide neonicotinoide cu cele organofosforice.
 - c) Păduchele lănos *Eriosoma lanigerum*, Se vor aplica aceleași tratamente ca la *Metcalfa pruinosa*.
 - d) Păduchi verzi - afide *Aphis* sp. Afidele sunt dăunători polifagi. Se vor efectua tratamente cu insecticide.
 - e) Acarieni: păianjenul roșu comun – *Tetranychus urticae*, păianjenul roșu al pomilor – *Panonychus ulmi*. Acarienii apar în condiții de secetă atmosferică. Tratamentele se pot face de la pornirea în vegetație din 3 în 3 săptămâni.
 - f) alți dăunători etc.
- (7) Boli pentru care este necesară efectuarea de tratamente fitosanitare:
- a) Făinarea *Spaerotheca* sp. Boala apare în condiții de vreme secetoasă și călduroasă în alternanță cu ploi sauirigare de scurtă durată, aglomerare de plante, proasta circulație a aerului.
 - b) Rugina *Phragmidium disciflorum*. Tratamentele se vor efectua cu produse sulfocuprice.
 - c) alte boli etc.
- (8) Produsele utilizare trebuie să îndeplinească următoarele condiții:
- a) să se regăsească în lista substanțelor autorizate pentru combaterea agenților fitopatogeni, depistați în cursul monitorizărilor,
 - b) ambalarea, transportul și manipularea să se facă în conformitate cu instrucțiunile producătorului,
 - c) să aibă un spectru cât mai larg de combatere, bactericid și fungicid, iar pentru insecticide acestea să fie active în majoritatea stadiilor de viață al insectelor,
 - d) să aibă un impact minim asupra mediului înconjurător,
 - e) să nu prezinte pericol pentru utilizatori și albine.
- (9) Prestatorul va ține legătura în permanență cu unitatea fitosanitară pentru avertizare și prognoză boli și dăunători. Avertizarea primită se va înainta către compartimentul de specialitate.



Art. 10. Lucrări de întreținere a sistemelor de irigare

- (1) Lucrările de întreținere a sistemelor de irigare din parcuri presupun următoarele activități:
- a) efectuarea probei și punerea în funcțiune, primăvara (**Martie-Aprilie**), a sistemelor de irigare,
 - b) golirea sistemelor de irigare din parcuri și scuaruri în vederea pregătirii lor pentru perioada rece, în **luna Noiembrie**,
 - c) remedierea defecțiunilor apărute la sistemele de irigare (înlocuirea electrovanelor, aspersoarelor și a furtunelor de picurare deteriorate sau defecte),
 - d) reglarea razei de acțiune a aspersoarelor,
 - e) programarea calculatorului și a timpului de udare în funcție de temperatura zilnică, cantitatea de precipitații, gradul de umbră și de umiditate,
 - f) reglarea senzorului de ploaie la 5 mm,
 - g) montarea furtunelor de picurare în zonele cu vegetație arbustivă (inclusiv trandafiri),
 - h) verificarea zilnică a rețelei,
 - i) reglarea aspersoarelor.
- (2) Constatările legate de degradarea sistemului de irigare sau ale elementelor componente ale acestuia din parcuri și scuaruri, vor fi aduse la cunoștința compartimentului de specialitate imediat ce au fost depistate, în regim de urgență. Aceste degradări vor fi consemnate într-un **proces verbal de constatare** în care vor fi specificate elementele deteriorate, în vederea înlocuirii sau a reparării acestora.

Art. 11. Alte tipuri de servicii

Din sfera Serviciilor fac parte și serviciile destinate întreținerii și protecției suprafețelor și a elementelor din dotare, după cum urmează:

- a) servicii de întreținere a aleilor destinate circulației pietonale și a suprafețelor destinate odihnei, din zonele parcurilor, scuarurilor și a altor spații verzi aflate în administrare publică,
- b) servicii de întreținere în suprafețele dotate cu construcții decorative și funcționale (scări, terase, gradene, ziduri de sprijin, pergole și colonade, chioșcuri, foișoare, pavilioane, poduri, pasarele), aflate în perimetrul parcurilor, scuarurilor și a altor spații verzi aflate în administrare publică,
- c) servicii de întreținere a dotărilor destinate plantării vegetației pe dală de beton (jardiniere, vase decorative etc.) existente în perimetrul parcurilor, scuarurilor și a altor spații verzi aflate în administrare publică,
- d) servicii de întreținere și igienizare a dotărilor destinate colectării deșeurilor (coșurilor de deșeuri, containere selective etc.), existente în parcuri, scuaruri și alte spații verzi aflate în administrare publică,
- e) servicii de întreținere a sistemelor de irigare din parcuri și scuaruri.



Art. 12. Serviciile de întreținere a aleilor destinate circulației (pietonale, carosabile) și a suprafețelor destinate odihnei, din parcuri și scuaruri

- (1) Serviciile de întreținere pentru toate tipurile de alei (betonate, pavate cu elemente prefabricate, pietruite, asfaltate etc.) precum și a suprafețelor destinate circulației sau odihnei constau în măturarea/greblarea zilnică a tuturor deșeurilor existente în suprafețele întreținute și evacuarea lor imediată. Lucrarea se execută pe toată perioada anului (primăvara, vara, toamna, iarna).
- (2) În timpul iernii, aleile și suprafețele destinate circulației sau odihnei vor fi eliberate de stratul de zăpadă depus, zăpada adunată va fi eliminată în afara spațiului public. Pentru evitarea alunecării, pe suprafața aleilor sau a suprafețelor de circulații se vor aplica substanțe antiderapante ecologice, care să nu afecteze plantele din vecinătatea acestora. Aprovizionarea cu materiale antiderapante intră în grija exclusivă a Prestatorului.
- (3) Verificarea stării fizice a aleilor din parcuri și scuaruri se va face periodic în cursul unei lunicalendaristice, de către reprezentanți ai Achizitorului, care se vor asigura că lucrările au fost îndeplinite atât cantitativ cât și calitativ
- (4) Constatările eventualelor degradări ale aleilor sau ale suprafețelor destinate circulației pietonale vor fi consemnate în **procese verbale** și aduse la cunoștința Achizitorului în regim de urgență. Totodată, zona consemnată în procesul verbal va fi marcată în teren de către prestator, cu însemne vizibile, pentru evitarea accidentării.
- (5) Întreținerea aleilor și a suprafețelor finisate cu diferite materiale (dale prefabricate, pietriș compactat, piatră naturală, cărămizi, terraway etc.), montate pe fundații permeabile, cu sau fără rosturi (din nisip, pietriș, pământ), vor fi periodic (decadal) întreținute, prin eliminarea buruienilor cu rădăcini distructive și/sau cosirea la joasă înălțime a vegetației de talie mică (pentru montajele cu rosturi înierbate).
- (6) Întreținerea aleilor asfaltate se va efectua prin colmatarea rosturilor cu mastic bituminos și a fisurilor în fiecare primăvară și înlocuirea suprafețelor ce prezintă degradări (faianțări, gropi, fâgașe, cedări etc.). Similar în cazul altor suprafețe din material turnat (terraway, beton etc.). În cazul suprafețelor din pavaj, acolo unde există cedări sau deformări de planeitate, se va demonta pavajul, se va reface stratul suport și se va remonta pavajul. Pavele sparte sau ciobite se vor înlocui. Bordurile deplasate sau căzute se vor demonta și se vor monta pe un nou strat de poză din mortar. Materialele folosite pentru reparații vor fi identice cu cele ale suprafeței ce se repară.

Art. 13. Serviciile de întreținere și menținere a curățeniei în suprafețele dotate cu construcții decorative și funcționale (scări, terase, gradene, ziduri de sprijin, rigole, pergole și colonade, chioșcuri, foisoare, pavilioane, poduri, pasarele), aflate în perimetrul parcurilor, scuarurilor, aflate în administrare publică

- (1) Terasale, scările, gradenele, podurile vor fi întreținute prin lucrări de menținere a curățeniei (măturare, greblare) și evacuarea zilnică a deșeurilor rezultate. În perioada de iarnă, toate suprafețele vor fi eliberate de stratul de zăpadă depus. Degradările și deteriorările acestora vor fi consemnate în Procese verbale și aduse urgent la cunoștința



Achizitorului.

- (2) Pergolele, foișoarele, chioșcurile vor fi menținute în stare de curățenie prin măturarea suprafețelor interioare și exterioare, îndepărtarea prafului și a pânzelor de păianjen. Degradările și deteriorările acestora vor fi consemnate în Procese verbale și aduse urgent la cunoștința Achizitorului.
- (3) Constatările legate de degradarea construcțiilor decorative sau ale elementelor componente ale acestora din parcuri, scuaruri etc., vor fi aduse la cunoștința Achizitorului imediat ce au fost depistate, în regim de urgență. Aceste degradări vor fi consemnate într-un **proces verbal de constatare** în care vor fi specificate elementele deteriorate, în vederea înlocuirii sau a reparării acestora.

Art. 14. Serviciile de întreținere a dotărilor destinate plantării vegetației pe dala de beton (bacuri, jardiniere, vase decorative etc.) existente în perimetrul parcurilor, scuarurilor și a altor spații verzi aflate în administrare publică

- (1) Lucrările de întreținere constau în menținerea curățeniei prin evacuarea deșeurilor și îndepărtarea buruienilor de pe toată suprafața plantată. Jardinierele și vasele decorative plantate vor fi menținute în perfectă stare de curățenie prin îndepărtarea tuturor mizeriilor, a prafului, pământului sau a altor urme.
- (2) Degradările și deteriorările acestora vor fi consemnate în Procese verbale și aduse urgent la cunoștința Achizitorului.

Art. 15. Serviciile de întreținere și igienizare a dotărilor destinate colectării deșeurilor (coșurilor de deșeuri) existente în parcuri, scuaruri și în alte spații verzi aflate în administrare publică

- (1) Lucrările de întreținere și igienizare a coșurilor de deșeuri constau în golirea și evacuarea periodică a conținutului, nu mai rar de **1 dată la 2 zile**, în **perioada 1 Aprilie-1 Octombrie**, și **1 dată la 3 zile**, în **perioada 1 Octombrie-1 Aprilie**, potrivit prevederilor art. 38 lit. d) din Normele de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației, aprobate prin Ordinul Ministerului Sănătății nr. 119/2014, cu modificările și completările ulterioare.
- (2) Prestatorul va asigura aprovizionarea și dotarea coșurilor de deșeuri cu saci de unică folosință pentru colectarea și eliminarea facilă a deșeurilor și pentru menținerea stării de curățenie zilnică a recipientelor.
- (3) Verificarea stării fizice a coșurilor de deșeuri și consemnarea degradărilor va fi făcută de către Prestator, iar procesele verbale vor fi aduse la cunoștința Achizitorului, în vederea reparării sau înlocuirii lor cu elemente noi.

Art. 16. Cerințe organizatorice minimale



- (1) În cadrul procesului de gestionare/întreținere a amenajărilor peisagistice existente pe raza administrativă a UAT Municipiul Arad se va avea în vedere respectarea obligațiilor ce decurg din Legea nr. 24/2007 privind reglementarea și administrarea spațiilor verzi din intravilanul localităților urbane, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu privire la serviciile specializate de intervenții asupra vegetației și a amenajărilor peisagistice în ansamblul lor, și anume:
- a) În toate amenajările peisagistice cu plante floricole se va avea în vedere utilizarea cu precădere a plantelor perene, excepție fac amenajările istorice în care, datorită caracterului specific, se utilizează mai mult plante floricole anuale și bienale.
 - b) Suprafețele existente ocupate cu plante floricole nu pot fi mărite cu excepția introducerii de pajiști pe suprafețele care înglobează și respectivele zone cu plante floricole.
 - c) În zonele umbrite (de clădiri, elemente construite, vegetație arborescentă) se va evita, în procesul de întreținere, refacerea suprafețelor cu gazon, acesta fiind înlocuit cu specii acoperitoare de sol (specii înlocuitoare de gazon), rezistente la umbră.
 - d) Acoperirea suprafețelor libere, rămase în cadrul alveolelor plantate cu arbori, din aliniamentele stradale, se va face cu amestecuri de specii graminee perene cu *Trifolium repens* (Trifoi alb) sau specii de arbuști cu consum redus de resurse în procesul de gestionare (consum redus de apă, fertilizatori, manopere); scoarță, pietriș ornamental așezate pe folie permeabilă contra înrădăcinării.
 - e) În procesul de gestionare globală a spațiului verde public se va urmări păstrarea și protejarea cu prioritate a populației existente de arbori viabili, precum și menținerea sau creșterea volumului foliar format de vegetația arboricolă existentă.
 - f) Plantele lemnoase nou introduse în amenajările peisagistice (în procesul de întreținere/înlocuire a celor eliminate în urma uscării), vor aparține exclusiv speciilor capabile să se dezvolte în spațiul verde amenajat, solicitând nevoi minime de gestionare și întreținere. Materialul vegetal propus pentru utilizare va corespunde Standardelor și Normelor impuse de legislația în vigoare. Speciile propuse pentru plantările de înlocuire vor fi avizate de Achizitor, în vederea alegerii celei mai potrivite variante de înlocuire (cu aceeași specie sau cu altă specie, mai bine adaptată la condițiile existente de viață, cu consumuri mici de resurse în cadrul procesului de gestiune curentă).
 - g) Arborii nou introduși în spațiul verde din cadrul aliniamentelor stradale aferente arterelor de circulație de categoria I-a și a II-a vor avea nivelul minim de inserție al coroanei la 2,20 m măsuțați de la sol. În cazul arterelor de circulație de categoria a III-a și a IV-a, sau a celor care însoțesc aleile principale din interiorul parcurilor și scuarurilor, arborii utilizați pentru înlocuire vor avea nivelul de inserție al coroanei situat la minimum 2 m față de sol.
 - h) Toți arborii care vor fi introduși în spațiul verde public vor fi formați încă din pepinieră (prin lucrări speciale de formare a sistemului radicular, a trunchiului și a coroanei) și vor avea obligatoriu circumferința trunchiului de minimum 14/16 cm măsuțați la 1 metru de la sol.
 - i) Serviciile de întreținere aplicate arborilor, arbuștilor și celorlalte categorii de vegetație vor fi realizate cu unelte, echipamente sau alte accesorii adecvate care să permită menținerea



- integrității plantelor.
- j) Substratul existent în alveolele de plantare din cadrul aliniamentelor stradale sau a altor suprafețe plantate din cadrul spațiilor mineralizate va fi înlocuit cu pământ vegetal de bună calitate (primii 15-20 cm din stratul superficial al pământului de țelină), și va avea o adâncime de minimum 1 m.
 - k) Combaterea buruienilor constă în eliminarea tuturor buruienilor care concurează la nutriția plantelor cultivate, prin îndepărtarea manuală, mecanizată sau chimică a buruienilor crescute (plivit, prășit, erbicidare totală, erbicidare selectivă). Lucrarea se execută ori de câte ori este nevoie, pe toată durata perioadei de vegetație, dar **nu mai rar de 2 ori pe an**.
 - l) Udarea arborilor și arbuștilor - lucrarea constă în asigurarea normei de apă necesară pentru prinderea plantelor tinere (25-40 litri apă), obligatorie în primii 2-3 ani după plantare, respectând frecvența de udare caracteristică fiecărei specii (3-5 zile), coroborată cu condițiile pedo-climatice și atmosferice.
 - m) Udarea arborilor și arbuștilor stabilizate la locul de plantare trebuie să se aplice în perioada de secetă, ținând cont că verile în municipiul Arad sunt toride și secetoase. În această situație, udarea trebuie să fie făcută pe parcursul mai multor ore, asigurându-se umectarea întregului volum al masei radiculare, cu norme mari de apă (50-100 l).
 - n) Udarea se va aplica obligatoriu la semănat și plantat, urmând ca acestea să se execute în funcție de starea vremii.
- (2) Prestatorul va asigura:
- a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, prevenirea și combaterea incendiilor,
 - b) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat, în funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;
 - c) respectarea indicatorilor de calitate stabiliți în Caietul de Sarcini aferent,
 - d) furnizarea către Achizitor a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciile de întreținere a parcurilor, scuarurilor, spațiilor verzi, sistemelor de irigare, tăieri de corecție, elagare și defrișare arbori de pe domeniul public al municipiului Arad, în condițiile legii,
 - e) respectarea angajamentelor asumate prin Contract,
 - f) înlocuirea mijloacelor auto care prezintă defecțiuni,
 - g) personalul necesar pentru prestarea serviciilor asumate prin contract, conform cerințelor minime stabilite,
 - h) conducerea operativă prin asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție. Se va interveni în cel mai scurt timp posibil (maximum 2 ore de la solicitarea fermă a Achizitorului) în special în cazul căderilor de arbori/desprinderi de ramuri urmare a intensificării vitezei vântului sau a căderilor abundente de zăpadă. În acest sens societatea are obligația de a asigura permanent un dispecerat de urgență. Echipajele vor fi organizate astfel încât să se poată asigura intervenția simultană în cel puțin două locuri. Prestatorul are obligația de a asigura dispeceratul de urgență, în 3 zile lucrătoare de la data intrării în



vigoare a Contractului, sens în care acesta va prezenta Achizitorului persoana responsabilă cu primirea de solicitări, în vederea asigurării serviciului în regim de urgență.

- i) dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților în condițiile stabilite prin contract,
- j) alte condiții specifice stabilite ulterior de Achizitor aduse la cunoștință Prestatorului în scris, în funcție de:
 - posibilele modificări legislative,
 - posibila reorganizare teritorial-administrativă,
 - mișcarea bunurilor imobiliare din inventarul patrimonial.
- k) Prestatorul va fi responsabil pentru eventualele accidente de muncă apărute ca urmare a nerespectării legislației în vigoare de securitate și sănătate în muncă.
- l) La efectuarea serviciilor, Prestatorul va avea în vedere protecția vegetației existente în perimetrul de lucru.
- m) Prestatorul își va organiza activitatea în așa natură încât să nu incomodeze activitatea traficului rutier.
- n) Refacerea serviciilor executate necorespunzător se va face pe cheltuiala Prestatorului.
- o) Nu se vor admite tăieri de arbori fără aprobarea în scris a Achizitorului.
- p) Prestatorul va asigura desfășurarea activității în regim de continuitate, până la finalizarea contractului sau epuizarea fondurilor alocate de la bugetul local, va da dovadă de promptitudine și profesionalism, va asigura personal competent pentru desfășurarea activității.
- q) De asemenea, în cazul producerii de pagube, din vina Prestatorului, asupra bunurilor cetățenilor în timpul prestării serviciilor, acesta va plăti daune păgubitului.
- r) Prestatorul are obligația să prezinte documente care să demonstreze îndeplinirea standardelor de produs.

Art. 17. Pregătirea terenului pentru plantarea gazonului

Pregătirea terenului pentru plantarea gazonului presupune următoarele activități:

- a) degajarea terenului prin strângerea cu mâna, sapa și grebla, în grămezi a diferitelor materiale existente la suprafață sau mai puțin îngropate,
- b) curățarea terenului, prin săpare cu sapa la adâncime de 5 cm, de iarbă și buruieni și transportul acestora cu roaba la marginea zonei de lucru,
- c) defrișări și tăieri sau doborâri de arbori, operațiuni care se aplică numai în ipoteza întâlnirii acestora în ansamblul serviciilor de amenajare a peluzelor gazonate,
- d) extragerea pământului vegetal se realizează prin săparea și aruncarea pământului în depozit sau vehicul, îndepărtarea rădăcinilor, pietrelor și a altor corpuri străine,
- e) mobilizarea solului în vederea asigurării prizei cu stratul vegetal, nivelarea și finisarea suprafețelor după mobilizarea solului,
- f) săparea și întoarcerea pământului, cu sfărmară sumară a bulgărilor, nivelarea și mărunțirea bulgărilor cu sapa și grebla, finisarea prin greblarea repetată la metru pătrat de suprafață mobilizată, împrăștierea pământului cu lopata și sfărmară sumară a bulgărilor,



- g) însămânțarea gazonului se va face după așternerea pământului vegetal și mărunțirea fină a acestuia.

Art. 18. Întreținerea peluzelor gazonate

Întreținerea peluzelor gazonate se realizează prin:

- a) **udarea suprafețelor** - se va asigura udarea corespunzătoare, la intervale recomandate în funcție de sezonul de vegetație, regimul pluviometric, nivelul termic al perioadei. Norma recomandată de apă este de 5 litri/mp, administrați zilnic (în perioada de vară) într-o singură repriză, sau fracționat în mai multe reprize (în perioadele caniculare, noaptea). Udarea suprafețelor gazonate se face automat, în suprafețele dotate cu sisteme de irigare, sau manual în restul suprafețelor.
- b) **cosirea suprafețelor** - lucrarea se execută săptămânal, prin tunderea gazonului la 2-5 cm, în funcție de specia folosită sau de configurația reliefului zonei gazonate. Se va asigura necesarul de forță de muncă, echipamente, mașini și utilaje necesare pentru un flux continuu, astfel încât toate suprafețele întreținute să poată fi cosite **1 dată pe săptămână**.

Art. 19. Întreținerea periodică (lunară, trimestrială) a suprafețelor gazonate

Întreținerea periodică (lunară, trimestrială) a suprafețelor gazonate presupune:

- a) **fertilizarea suprafețelor** - se execută lunar sau trimestrial, în funcție de produsul de nutriție suplimentară folosit, asigurându-se nivelul optim de macroelemente dar și de microelemente. Procurarea îngrășămintelor chimice și organice, transportul și administrarea acestora se va face de către Prestator.
- b) **scarificarea suprafețelor gazonate** - se face în scopul regenerării și întineririi plantelor graminee care intră în compoziția gazonului. Serviciul se face cu utilaje și mașini de scarificare, asigurându-se tăierea în plan vertical a tufei și divizarea în mai multe părți care vor reîntineri planta îmbătrânită. Serviciul se aplică cu o frecvență de **1 dată pe an** sau de **2 ori pe an**. După scarificare se aplică o greblare puternică pentru îndepărtarea tuturor reziduurilor rezultate.
- c) **rectificarea marginilor peluzelor și a conturului general** - se execută cu unelte manuale cu lamă tăietoare în plan vertical, pentru asigurarea unei margini curate, bine conturate și bine delimitate de alte suprafețe.

Art. 20. Protejarea plantațiilor

Pentru protejarea plantațiilor se vor executa:

- a) **udarea plantațiilor**, respectiv:
- desfășurarea, cuplarea și strângerea furtunului la gura de apă,
 - udatul propriu-zis,
- b) **învelirea trunchiului cu funii din trestie cu apărători**.

Art. 21. Plantarea arborilor și arbuștilor ornamentali

- (1) Plantarea arborilor și arbuștilor ornamentali în spațiile verzi constă în:



- a) **săparea manuală a gropilor de diferite dimensiuni, cu păstrarea structurii solului și separarea stratului de pământ vegetal,**
- b) **plantarea arborilor și arbuștilor, respectiv:**
 - săparea șanțului în jurul balotului,
 - curățarea și tăierea rădăcinilor,
 - învelirea coroanei cu rogojini legate cu sfoară,
 - protejarea bazei tulpinii prin înfășurarea cu pânză de sac,
 - fixarea în autovehicul și stropirea coroanei cu apă,
 - transportul în interiorul zonei de lucru până la locul de plantare,
 - mocirlitul rădăcinilor,
 - așezarea balotului în groapă,
 - scoaterea ambalajului,
 - astuparea cu pământ a gropilor de plantare,
 - baterea pământului,
 - executarea scafelor/farfuriilor sau a mușuroaielor,
 - primul udat,
 - fasonatul coroanei.
- (2) Stabilirea numărului și tipurilor de arbori, arbuști, precum și amplasamentele/locațiile în care urmează a se efectua plantarea se va stabili prin comanda emisă de Achizitor.

Art. 22. Caracteristicile materialului dendrologic

- (1) Pentru materialul dendrologic se vor prezenta **certificate de calitate și conformitate.**
- (2) Garanția acordată de către Prestator pentru materialul dendrologic (arbori, arbuști, trandafiri, gard viu) este de minimum **3 ani** de la data plantării acestuia, dată confirmată de Achizitor.
- (3) În cazul în care, după plantare, materialul dendrologic plantat nu se va prinde, acesta va fi înlocuit pe cheltuiala Prestatorului.
- (4) Orice deteriorare, defecțiune sau distrugere apărută din vina Prestatorului, va fi remediată de către acesta în termen de 48 de ore de la data comunicării acesteia, de către Achizitor, fără să se perceapă costuri suplimentare de la Achizitor.

Art. 23. Plantarea de flori anuale sau bienale și plante perene

- (1) Plantarea de flori anuale sau bienale și plante perene se va realiza astfel:
 - a) **plantări de flori anuale, respectiv:**
 - transportul ghivecelor de flori în interiorul zonei de lucru,
 - săparea gropilor pentru plantare,
 - plantarea udarea și acoperirea cu pământ.
 - b) **plantarea plantelor perene, respectiv:**
 - săparea în jurul plantei pentru formarea balotului,
 - înfășurarea balotului în hârtie groasă și legarea cu sârmă,



- săparea gropilor pentru plantare,
 - transportul în interiorul zonei de lucru,
 - plantarea,
 - udarea.
- (2) Obligatoriu se vor executa următoarele operații:
- a) **udarea plantațiilor**, respectiv:
- desfășurarea, cuplarea și strângerea furtunului de apă la gura de apă,
 - udatul propriu-zis.
- b) **plivirea buruienilor**, respectiv:
- extragerea manuală a buruienilor cu unelte de plivit,
 - depozitarea buruienilor la marginea zonei de lucru, în grămezi,
 - căratul buruienilor.
- c) **combaterea bolilor și dăunătorilor în plantații**, respectiv:
- mărunțirea și prepararea amestecului de substanțe chimice pentru combatere și umplerea aparatului,
 - executarea stopirii sau prăfuirii prin acționare manuală.
- (3) Plantarea florilor sezoniere se va realiza doar în baza comenzii emise de Achizitor.
- (4) Stabilirea numărului și tipurilor de plante, precum și amplasamentele/locațiile în care urmează a se efectua plantarea acestora se va stabili prin comanda emisă de Achizitor.

Art. 24. Prestatorul are obligația de a prezenta la începutul fiecărui an calendaristic de contract, dar nu mai târziu de data de **31 Ianuarie**, un **plan/schiță pentru zonele plantate**, care să cuprindă dimensiunea pastile/rondoului amenajat, numărul și tipul materialului de plantat.

Art. 25. Caracteristicile materialului dendrofloricol

- (1) Pentru materialul dendrofloricol se vor prezenta **certificate de calitate și conformitate**.
- (2) Garanția acordată de către Prestator pentru materialul dendrofloricol este, după cum urmează:
- a) pentru florile anuale: **6 luni** de la data plantării acestuia, dată confirmată de Achizitor,
- b) pentru florile perene: **2 ani** de la data plantării acestuia, dată confirmată de Achizitor.
- (3) În cazul în care, după plantare, materialul dendrofloricol plantat nu se va prinde, acesta va fi înlocuit pe cheltuiala Prestatorului.
- (4) Orice deteriorare, defecțiune sau distrugere apărută din vina Prestatorului, va fi remediată de către acesta în termen de 48 de ore de la data comunicării acesteia, de către Achizitor, fără să se perceapă costuri suplimentare de la Achizitor.

Art. 26. Gestionarea deșeurilor

- (1) Operațiile de încărcat, transport și descărcat deșeuri rezultate din activitatea de amenajare și/sau întreținere a spațiilor verzi se vor deconta în funcție de recepțiile cantitative efectuate la depunerile deșeurilor la Stația de Compostare în Tunel Arad sau la Depozitul ecologic



conform de deșeuri nepericuloase Arad, administrate de SC FCC Environment România SRL, după caz.

- (2) Din valoarea contractuală sunt achitate, de către Achizitor, și serviciile de depozitare a deșeuri rezultate pe baza bonurilor de cântar emise de instalația de tratare/eliminare, după caz.
- (3) Încărcarea și transportul deșeurilor verzi și a altor categorii de deșeuri se va face în aceeași zi în care acestea au rezultat.
- (4) În mod obligatoriu, deșeurile vor fi colectate, transportate și predate, pe categorii, la instalațiile specifice destinate prestării serviciului de salubritate, care preiau categoria respectivă de deșeuri,
- (5) Instalațiile specifice prevăzute la alin. (2) sunt:
 - a) Depozitul ecologic conform din municipiul Arad - depozit de deșeuri nepericuloase pentru deșeuri municipale amplasat în municipiul Arad, în partea de nord a municipiului, adiacent CET Arad, la 1.700 m de drumul de centură din partea de nord a municipiului, pentru activitatea de eliminare, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la depozitele de deșeuri nepericuloase,
 - b) Stația de Compostare Arad - instalație de compostare amplasată în municipiul Arad, în zona Depozitului ecologic conform din municipiul Arad, pentru activitatea de tratare aerobă a biodeșeurilor colectate separat.
- (6) Tichetul de cântar eliberat de instalația de cântărire a vehiculelor rutiere emise de Operatorii instalațiilor prevăzute la alin. (3) reprezintă document justificativ cu privire la dovada cantității de deșeuri predate conform și va fi atașat la factura aferentă Serviciilor prestate, emise de Prestator. Prestatorul va evidenția în facturile emise valoarea tichetelor de cântar aferente, în mod distinct față de Serviciile prestate.
- (7) Prestatorul este direct responsabil de gestionarea deșeurilor (colectarea, transportul și eliminarea deșeurilor), care se va realiza cu respectarea tuturor prevederilor legislației în vigoare privind regimul deșeurilor și protecția mediului.
- (8) Transportul deșeurilor colectate din zona de lucru se va face cu mijloace de transport acoperite și în condițiile legislației în vigoare.

Art. 27. Protecția de iarnă

- (1) Protecția de iarnă se aplică pentru toate tipurile de plante termosensibile de talie mică (arbori tineri, arbuști, subarbuști, trandafiri) situate pe domeniul public al UAT Municipiul Arad, precum și pentru plantele lemnoase în recipiente de cultură (vase, jardiniere etc.).
- (2) Lucrarea se aplică la intrarea în iarnă, când temperaturile din cursul nopții scad la -2-3 grade Celsius.
- (3) Trandafirii din soiurile sensibile la ger vor fi mușuroiți la bază cu cel puțin 30 cm pământ mărunțit și reavăn, acoperind punctul de altoire și partea bazală a ramurilor.



- (4) Trandafirii altoiți pe trunchi vor fi protejați după căderea frunzelor.
- (5) Pentru facilitarea serviciului, soiurile viguroase pot fi tăiate înainte de mușuroire, pentru ușurarea tufei, dar nu mai mult de 1/4 (un sfert) din înălțimea acesteia.
- (6) Primăvara, după trecerea pericolului înghețurilor târzii, se va efectua lucrarea de dezmușuroire (dezgropare). Aceasta constă în îndepărtarea pământului de la baza fiecărei plante cu atenție sporită la protejarea mugurilor de la baza ramurilor și a ramurilor în general.

Art. 28. Întreținerea sistemului de irigații și de pompare a apei

- (1) Serviciile de întreținere a sistemului de irigații și de pompare a apei constau în deplasarea periodică (sau la solicitarea Achizitorului) a unei echipe de instalatori din partea Prestatorului pentru remedierea defecțiunilor survenite sau pentru desfășurarea următoarelor operațiuni:
 - a) verificarea etanșeității circuitelor de irigare prin picurare sau prin aspersie, a pompelor, supapelor de sens etc.,
 - b) înlocuirea sau curățarea duzelor aspersoarelor,
 - c) înlocuirea sau curățarea filtrelor,
 - d) curățarea electrovanelor, verificarea garniturilor și bobinelor,
 - e) verificarea și reprogramarea controlerelor pentru irigații,
 - f) golirea sistemelor de udare înainte de venirea iernii,
 - g) repunerea în funcțiune a sistemelor de irigații la venirea primăverii,
 - h) orice alte operații necesare funcționării în condiții bune a sistemelor de irigare și pompare.
- (2) Garanția acordată de către Prestator pentru înlocuirea materialelor din cadrul sistemelor de irigații este de minimum **2 ani** de la data efectuării acesteia, dată confirmată de Achizitor.
- (3) Orice deteriorare, defecțiune sau distrugere apărută din vina Prestatorului, va fi remediată de către acesta în termen de 48 de ore de la data comunicării acesteia, de către Achizitor, fără să se perceapă costuri suplimentare de la Achizitor.

Secțiunea I. Tăieri la arbuști

Art. 29. Tăieri la arbuștii foioși cu frunze căzătoare

- (1) Aplicarea tăierilor la arbuștii foioși cu frunze căzătoare se execută prin tăieri de întreținere anuale, în perioada de repaus vegetativ, după trecerea gerurilor mari (înainte de pornirea în vegetație).
- (2) Pentru menținerea formei naturale de creștere, în funcție de specie și capacitatea de lăstărire, se aplică tăieri de reînnoire treptată prin rădirea tufei, suprimând 1/5-1/4 din numărul total al ramurilor, împreună cu lemnul bătrân pe care se inseră.
- (3) Se suprimă ramurile întinse pe sol (la arbuștii erecți), cele uscate, bolnave, rupte, slabe, cele care se încrucișează și drajonii. La plantele altoite se suprimă ramurile pornite din portaltoi.
- (4) Tăierile specifice de stimulare a înfloritului/fructificării se vor efectua în funcție de modul de înflorire a speciei, astfel:



- a) Pentru speciile care înfloresc de primăvara până la mijlocul verii, tunderea se va efectua imediat după spectacolul floral: *Chaenomeles*, *Deutzia*, *Forsythia*, *Hamamelis*, *Kerria japonica*, *Phyladelphus coronarius*, *Syringa* sp., *Weigela* sp. etc.
- b) Pentru speciile care înfloresc la sfârșitul verii sau toamna, tăierile se vor efectua primăvara: *Buddleia davidii*, *Caryopteris*, *Ceanothus*, *Hibiscus*, *Spiraea*, *Tamarix* etc.
- c) Pentru speciile ornamentale prin fructe, tăierile se vor efectua în perioada de repaus vegetativ.
- d) Pentru speciile cu frunze căzătoare, tăierile se vor efectua în perioada de repaus vegetativ.
- e) Pentru speciile sempervirescente tunderea se va efectua primăvara.
- f) Pentru toate speciile se vor elimina ramurile uscate, rupte sau bolnave pe tot parcursul anului.

Art. 30. Tăieri la arbuștii cu frunze persistente

- (1) Pentru toate speciile se vor elimina ramurile uscate, rupte sau bolnave.
- (2) Menținerea formei naturale se face prin scurtări ușoare.
- (3) La formele arhitecturale (topiară sau tunse) din rășinoase se vor face tăieri de întreținere primăvara, în **perioada 1-10 Aprilie**, și toamna, în **perioada 1-10 Septembrie**, dar nu se va opera pe lemnul lipsit de frunze sau de muguri vizibili.
- (4) Lucrarea se execută în perioada de repaus vegetativ, la sfârșitul iernii, înainte de pornirea în vegetație.

Art. 31. Tăieri la arbuștii rășinoși

- (1) Tăierile la arbuștii rășinoși constau în reducerea tulpinilor principale, astfel încât acestea să asigure prin arhitectura lor, acoperirea suportului, fără să îngreuneze structura de rezistență a acestuia sau să îi depășească limitele fizice.
- (2) Pentru arbuștii rășinoși se execută ușoare tăieri de corecție a ramurilor cu poziție defectuoasă (dar nu se va opera pe lemnul lipsit de frunze) și eliminarea ramurilor uscate, frânte sau bolnave.
- (3) Se vor elimina uscăturile, ramurile bolnave, rupte, frânte și o parte din lemnul bătrân asigurându-se anual creșteri tinere pentru reînnoirea plantei sau pentru stimularea acoperirii uniforme a suportului și înfloririi abundente.
- (4) În cazul arbuștilor cu habitus târâtor și semitârâtor, care depășesc zona alocată lor, se fac tăieri de reducere a ramurilor prea lungi (dar nu se vor face tăieri pe lemnul fără frunze).
- (5) Tăierile se vor face deasupra unei ramificații laterale cu poziție superioară, astfel încât tăieturile să nu fie sesizabile.

Art. 32. Tăieri la subarbuști

- (1) Subarbuștii sensibili la ger se vor tăia primăvara, eliminându-se porțiunile degerate până în zona lemnificată, unde apar noi lăstari (*Lavandula* sp., *Hydrangea* sp. etc.).
- (2) Speciile rezistente la ger nu necesită tăieri decât după înflorire, când se elimină porțiunile înflorite, uscate, rupte, frânte etc.



Art. 33. Tăieri la trandafiri

- (1) Tăierile de întreținere se aplică primăvara, după trecerea pericolului de îngheț, în mod diferențiat, în funcție de caracteristicile biologice ale soiurilor și forma de creștere.
- (2) Trandafirii (*Thea hybrida*, *polyantha* și *floribunda*) se întrețin prin îndepărtarea ramurilor rupte, bolnave, cele din centrul tufei, ramurile mai bătrâne de 3 ani primăvara după trecerea pericolului de îngheț. După înflorire se elimină florile trecute.
- (3) Ramurile crescute din portaltoi se vor îndepărta de la punctul de creștere (după îndepărtarea pământului din jurul drajonului).
- (4) Ramurile slabe se elimină sau se scurtează în cepi. Se rețin 3-7 ramuri anuale cu poziție echilibrată, uniform distribuite pe butuc. Scurtarea acestora se face la 4-10 muguri în funcție de vigoare (mai scurt la ramurile slabe și mai lung la cele puternice și groase).
- (5) La trandafirii urcători din soiuri care au capacitatea de a lăstări anual de la baza (*Rosa multiflora*, hibrizi), tăierile constau în eliminarea ramurilor de doi și mai mulți ani. Ramurile florifere păstrate se scurtează la 2-3 muguri, asigurându-se o buna distribuție a acestora pe suport și o înflorire pe toată lungimea plantei (de la bază până la vârf),
- (6) La trandafirii urcători din soiuri care produc ramuri noi către partea superioară a plantei (hibridi de *Thea*), se execută tăieri scurte (cepi) către baza plantei, pentru a stimula formarea de ramuri noi, tăierea ușoară a ramurilor lungi (etajat la cei palisați vertical) și scurtarea lăstarilor laterali floriferi inserați pe acestea la 2-3 muguri.
- (7) La toate categoriile de trandafiri se vor elimina în cursul vegetației toate florile sau inflorescențele trecute, împreună cu ultima frunză și lăstarii crescuți din portaltoi.

Art. 34. Tăieri la liane

- (1) Lianele existente în spațiul verde public și conduse pe suporturi construite (pergole, treiaje, ziduri, coloane etc.) se vor tăia primăvara, înaintea pornirii în vegetație.
- (2) Lucrarea constă în reducerea tulpinilor principale, astfel încât acestea să asigure prin arhitectura lor, acoperirea suportului, fără să îngreuneze structura de rezistență a acestuia sau să îi depășească limitele fizice.
- (3) Se vor elimina uscăturile, ramurile bolnave, rupte, frânte și o parte din lemnul bătrân, asigurându-se anual creșteri tinere pentru reînnoirea plantei sau pentru stimularea acoperirii uniforme a suportului și înfloririi abundente.
- (4) La speciile decorative prin flori se elimină aglomerările de lăstari care au produs flori în anul precedent.
- (5) Lianele care urcă în coroanele arborilor se vor tăia în situația în care îngreunează ramurile și pot provoca ruperi în coroană, în condiții de vânt, ploaie, zăpadă, chiciură, polei. Lianele se pot păstra pe trunchiul arborilor, în situația în care îndepărtarea lor poate provoca leziuni ale scoarței, sau în situația în care nu îngreunează, prin volumul lor suplimentar, greutatea trunchiului.
- (6) Lianele sunt considerate invazive doar dacă agresează și concurează vegetația de talie mică (arbuști, subarbuști, flori). În această situație ele vor fi eliminate complet, degajând



vegetația invadată și asigurând condiții ca ele să nu se mai dezvolte în acea zonă. Lucrarea se va executa primăvara, odată cu tăierile efectuate la arbuști și subarbuști sau odată cu lucrările agrotehnice executate la decorațiunile cu flori și trandafiri și va fi repetată de câte ori va fi nevoie în cursul vegetației.

- (7) Glicina (*Wisteria* sp.) trebuie tunsă de **2 ori**: în **luna Februarie** când se taie la 2-3 muguri și **la 2 luni de la înflorire**, la 4-5 muguri.

Art. 35. Tăieri la garduri vii din speciile foioase

- (1) Pentru gardurile vii din speciile foioase cu frunze caduce tăierile de întreținere vor fi făcute de cel puțin **2 ori pe an**: primăvara, înaintea pornirii în vegetație, și în **perioada Mai-Iunie**, după alungirea lăstarilor.
- (2) Tăierea se poate repeta în cursul verii exceptând perioadele caniculare.
- (3) Se scurtează la 1-3 muguri deasupra tăierilor anterioare.
- (4) Pe lateralele gardului viu, tăierea se începe de jos în sus (așa încât ramurile tăiate să nu rămână prinse în ramurile inferioare).
- (5) Partea bazală a gardului tăiat trebuie să fie mai lungă decât partea superioară.
- (6) Aspectul general al gardului viu tăiat trebuie să fie drept pe toată suprafața, fără valuri și resturi de la tăiere.

Art. 36. Tăieri la garduri vii din speciile rășinoase

- (1) Gardurile vii din specia rășinoase vor fi tăiate de **2 ori pe an**, primăvara, în **perioada 1-10 Aprilie**, și toamna, în **perioada 1-10 Septembrie**.
- (2) Tăierile vor fi ușoare, numai în zona ramurilor care poartă frunze.
- (3) Partea bazală a gardului tăiat trebuie să fie mai largă decât partea superioară.
- (4) Aspectul general al gardului viu tăiat trebuie să fie drept pe toată suprafața, fără valuri și resturi de la tăiere.
- (5) În cursul vegetației se vor elimina toate buruienile și creșterile spontane apărute ca impurități în gardul viu.
- (6) Se va urmări în permanență igienizarea gardului viu atât la nivelul solului cât și pe toată suprafața lui.

Secțiunea II. Tăieri la arbori

Art. 37. Toaletarea arborilor

- (1) Toaletările la arbori presupun următoarele activități:
 - a) toaletarea propriu-zisă,
 - b) încărcarea materialului lemnos rezultat cu diametrul mai mare de 6 cm și transportul acestuia la o locație specificată de Achizitor pentru depozitare și întocmirea unui **proces verbal de predare în custodie**.
- (2) La arborii altoiți se suprimă ramurile pornite din portaltoi.
- (3) Se pot efectua și alte operații necesare în vederea defrișării în deplină siguranță.



- (1) Tăierile de corecție, întreținere se vor face în plan vertical cât mai aproape de inserția ramurilor de trunchi, se vor netezi cu cosorul și se vor acoperi cu un strat de ulei vegetal (de în) sau mastic rece, culoarea acestuia fiind cât mai apropiată de cea a scoarței arborelui, rănile netratate constituind porți de intrare a dăunătorilor vegetali, a aerului, apei, ceea ce duce în final la putrezirea lemnului, formarea cariilor și a scorburilor.
- (2) Întreținerea sau tăierile de corecție se vor realiza astfel:
 - a) tăierea ramurilor cu foarfeca sau fierăstrăul în vederea formării coroanei,
 - b) netezirea tăieturilor cu cosorul,
 - c) evacuarea ramurilor tăiate la marginea zonei de lucru,
 - d) strângerea resturilor rezultate în urma tăierii și îndepărtarea lor din zona de lucru.
- (3) Pentru echilibrarea coroanei și îndepărtarea crengilor uscate ale arborilor se vor efectua servicii de recepare.
- (4) Toaletarea arborilor se va efectua în perioada de repaus vegetativ, excepție făcându-se cazuri de fenomene meteorologice periculoase sau alte situații de urgență.
- (5) Unitatea de măsură pentru tăierile de corecție și elagaj este bucată arbore, și nu bucată ramură.
- (6) Se suprimă ramurile uscate, bolnave, rupte, slabe, cele care afectează gospodăria aeriană, cele care afectează semnele de circulație, clădirile, acoperișurile caselor etc.
- (7) Se reduce o treime din coroană, maxim 50%.
- (8) Tăierile de corecție și întreținere constau în operațiuni de eliminare a ramurilor uscate sau a celor care afectează fațada, acoperișul imobilelor, gospodăria aeriană, a ramurilor rupte de furtuni, a celor care împiedică vizibilitatea semnelor de circulație și afectează siguranța traficului pietonal și rutier etc., de la arborii existenți pe raza municipiului Arad.
- (9) Toaletarea se realizează în baza **Planului de toaletare** comunicat de către Achizitor.
- (10) Prestatorul va fotografia arborii înainte de efectuarea tăierilor de corecție, elagare și după realizare. Fotografiile se vor atașa la **situația de plată** în format .jpg pe suport CD/DVD.
- (11) Nerespectarea acestor cerințe atrage neacceptarea la plată a serviciilor executate necorespunzător.

Art. 38.

- (1) **Tăierile de formare, de regenerare, de reducere și de corecție a coroanei se vor efectua doar în perioada de repaus vegetativ (de când cade frunza până când se umflă mugurii (15 noiembrie – 15 aprilie).**
- (2) **În perioada de vegetație echipele de tăieri de corecție, elagare și defrișare arbori, vor continua cu: defrișarea arborilor uscați, tăierea ramurilor uscate, tăieri ale ramurilor din dreptul semnelor de circulație pentru a nu obstrucționa vizibilitatea acestora etc. Aceste echipe NU se vor transforma în echipe ce tund gazon și cosesc iarba.**

Art. 39. Elagarea (ridicarea coroanei) arborilor

- (1) Elagarea se face până la înălțimea de 2,5 m, pentru a facilita accesul autoutilitarelor de salubritate, de exemplu.



- (2) Arborii la care se realizează ridicarea coroanei la mai mult de 2,5 m devin periculoși în cazul rafalelor de vânt, cantităților mari de precipitații căzute în timp scurt.
- (3) Toaletarea arborilor se va face în așa fel încât coroana rămasă să aibă formă și proporție, evitându-se astfel dezechilibrări ale coroanei rămase.

Art. 40. Tăierea arborilor

- (1) Tăierea/Defrișarea arborilor uscați, a celor crescuți spontan care afectează structura de rezistență a clădirilor sau gospodăriile subterane și aeriene sau sunt doborâți de furtuni etc., constă în tăierea acestora până la nivelul solului.
- (2) Defrișarea arborilor se realizează în baza comenzii Achizitorului.
- (3) Lucrarea de defrișare a arborilor cuprinde reducerea treptată a coroanei și a trunchiului până la nivelul solului.
- (4) Transportul de deșeu lemnos (trunchiuri, ramuri, frunze) rezultat în urma tăierilor efectuate intră în preț pentru Tăiere arbore [...].
- (5) Prestatorul are obligația ca împreună cu reprezentantul compartimentului de specialitate să verifice în permanență starea de sănătate a arborilor amplasați pe domeniul public al UAT Municipiul Arad și să transmită Achizitorului luarea măsurilor ce se impun, pentru fiecare caz în parte.
- (6) Înainte de începerea execuției lucrării de tăiere, Prestatorul verifică dacă arborele corespunde cu avizul și autorizațiile emise de autoritățile competente, respectiv Agenția pentru Protecția Mediului Arad, Ocolul Silvic Iuliu Moldovan Arad.
- (7) Conform prevederilor art. 12 alin. (6) din Legea nr. 24/2007 privind reglementarea și administrarea spațiilor verzi din intravilanul localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare, pentru arborii bolnavi, uscați nu este necesar acest aviz emis de Agenția pentru Protecția Mediului Arad.
- (8) În cazul arborilor din speciile Nuc (*Juglans*) și Castan comestibil (*Castanea sativa*), tăierea se execută și cu respectarea prevederilor art. 17 lit. b)-d) din Legea nr. 348/2003 privind Legea pomiculturii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, respectiv în urma obținerii autorizației emisă de Direcția pentru Agricultură Județeană Arad.
- (9) Tăierile de arbori presupun următoarele activități:
 - a) tăierea crengilor laterale,
 - b) tăierea propriu-zisă a arborelui,
 - c) încărcarea materialului lemnos rezultat cu diametrul mai mare de 6 cm în autospeciale și transportul acestuia la o locație specificată de Achizitor pentru depozitare și întocmirea unui **proces verbal de predare în custodie** a cantității de material lemnos, care trebuie să corespundă cu tabelul de cubaj confirmat de ocolul silvic.
- (10) Se pot efectua și alte operații necesare în vederea defrișării în deplină siguranță.
- (11) Prestatorul este obligat să dețină **Certificatul de atestare a operatorilor economici pentru exploatarea forestieră**, constituită în baza prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 1174/2006 pentru modificarea și completarea regulamentului de vânzare a masei lemnoase de către deținătorii de fond forestier proprietate publică, către agenții economici, aprobat prin



Hotărârea Guvernului nr. 85/2004 sau, după caz, să depună o declarație pe propria răspundere prin care se angajează să solicite și să obțină certificatul până la data încheierii Contractului.

- (12) Prestatorul va fotografia arborii înainte de defrișare și după realizare. Fotografiile se vor atașa la **situația de plată** în format .jpg pe suport CD/DVD.
- (13) Nerespectarea acestor cerințe atrage neacceptarea la plată a serviciilor executate necorespunzător.

Art. 41. Tăierea la arborii cu grad mare de dificultate

- (1) Tăierea la arborii cu grad mare de dificultate se referă la arborii care necesită tăieri de corecție, dar nu există posibilitatea de acces a utilajelor, putându-se executa doar cu ajutorul alpiniștilor.
- (2) Se măsoară la bucată arbore.

Art. 42. Condiții generale

- (1) Toate intervențiile și Serviciile de tăiere aplicate vegetației arboricole vor fi executate numai de către personal specializat în tăieri, sub directă și permanentă urmărire a unui specialist în tăieri pe toată durata derulării Serviciilor de tăiere.
- (2) La toaletarea arborilor cu înălțimea de până la 4 m se va utiliza doar motofierăstrăul (drujba), emondorul și scara, fără folosirea altor utilaje de ridicare la înălțime (PRB, macara).
- (3) Pentru efectuarea tăierilor de corecție/defrișare a arborilor cu înălțimea mai mare de 4 m se va utiliza PRB-ul având braț de lungime suficientă pentru a se interveni asupra arborelui, macaraua sau alpiniștii.
- (4) În cazul aplicării unor tehnici de tăieri greșite (tăiere prea scurtă, tăierea a mai mult de 30% din coroană, tăieri în scaun la specii la care nu se pretează această tehnică, tăieri de regenerare în perioada de vegetație etc.) care duc la moartea arborilor, se va imputa Prestatorului contravaloarea arborelui evaluat de compartimentul de specialitate al Primăriei Municipiului Arad.
- (5) Operatorul va îndeplini condițiile minime de dotare cu personalul calificat și atestat, utilaje, mijloace de transport și materiale necesare executării în condiții optime și de siguranță a tuturor categoriilor de operațiuni care intervin în procesul tehnic de execuție a serviciilor la calitate corespunzătoare.

Art. 43. Scoaterea manuală/mecanizată a rădăcinilor

- (1) Extragerea sistemului radicular pentru fiecare arbore doborât se face în cel mult 7 zile de la defrișarea lui, la solicitarea Achizitorului.
- (2) Completarea cu pământ a gropii rămase în urma extragerii sistemului radicular se realizează imediat după finalizarea acestei lucrări.
- (3) Scoaterea rădăcinilor se face manual sau mecanizat, în funcție de situația existentă în teren.
- (4) Scoaterea mecanizată a rădăcinilor aflate în vecinătatea clădirilor și rețelelor de utilități



putând fi scoase fără risc de-a produce pagube, iar în cazul celor aflate în alveolele stradale fără a distruge trotuarul înconjurător și utilitățile tehnico-edilitare.

- (5) Defrișările de arbori vor fi însoțite obligatoriu de scoaterea cioatelor acestora, în aceeași zi în care s-a executat defrișarea sau cel mult în 7 zile.
- (6) Activitatea de extragere a rădăcinilor se realizează în baza comenzii ferme a Achizitorului.
- (7) Nerespectarea acestor cerințe atrage neacceptarea la plată a serviciilor executate necorespunzător.

Art. 44. Gestionarea masei lemnoase. Depozitarea masei lemnoase

- (1) Cantitatea de lemne rezultată din tăieri va fi recepționată de Achizitor și depozitată la Prestator în spații speciale, pe baza de **proces verbal de predare-primire** care va conține locul de proveniență al materialului lemnos, cantitatea (metru cub), data recepției, precum și orice alte elemente care au ca scop evidența materialului.
- (2) Prestatorul va prezenta dovada că deține un spațiu suficient de mare, acoperit, unde poate fi depozitat tot materialul rezultat în urma tăierilor efectuate conform cerințelor Caietului de Sarcini, spațiu care este necesar a fi situat pe raza UAT Municipiul Arad.
- (3) Ulterior, materialul lemnos depozitat va putea fi, după caz:
 - a) **achiziționat de cetățeni** în baza unei solicitări scrise a acestora, respectiv vândută contra-cost, sumele astfel obținute făcându-se venit la bugetul local al UAT Municipiul Arad, sau
 - b) **distribuit în mod gratuit**, în baza anchetelor sociale realizate de către Direcția de Asistență Socială Arad, persoanelor înregistrate la serviciul social, pentru asigurarea încălzirii pe perioada sezonului rece.

Art. 45. Obținerea compostului vegetal

- (1) Prestatorul are obligația de a efectua *loco* mărunțirea scoarței și a ramurilor obținute în urma tocării acestora, ca urmare a efectuării elagajelor, tăierilor de corecție și defrișării.
- (2) Produsul obținut va fi utilizat la producerea compostului vegetal (de la așternerea pe platformă până la finalizarea fermentării resturilor vegetale) sau ca mulci în unele amenajări peisagere.

Art. 46.

- (1) Pentru îndeplinirea în bune condiții a obiectivelor prezentate în Caietul de Sarcini, Prestatorul trebuie să pună la dispoziția Achizitorului toată capacitatea tehnică și umană, echipamente, utilaje, materiale, precum și transportul acestora în așa fel încât Serviciile prestate să fie în total acord cu cerințele de întreținere a spațiului verde și cu cerințele Achizitorului.
- (2) Pentru prestarea tuturor Serviciilor, în condițiile respectării tehnologiei de specialitate, Prestatorul se va dota cu mașinile, utilajele și accesoriile necesare.
- (3) Mașinile, utilajele și echipamentele alocate prestării Serviciilor trebuie să corespundă din punct de vedere al emisiilor minime a gazelor de eșapament, astfel încât poluarea mediului să fie minimă.



- (4) Uneltele (manuale și mecanice) vor fi în perfectă stare de funcționare (ascuțite, gresate etc.) și în număr suficient pentru a putea îndeplini în condiții optime sarcinile alocate prin Caietul de Sarcini.
- (5) La data încheierii Contractului, toate autovehiculele vor avea autorizațiile și avizele necesare (inspecția tehnică periodică, autorizație pentru trafic greu, tichet de parcare etc.) valabile.
- (6) Autovehiculele și utilajele disponibilizate de Prestator trebuie să fie folosite în exclusivitate în scopul îndeplinirii cerințelor din Caietul de Sarcini pe toată durata derulării Contractului.
- (7) Toate echipamentele, uneltele, utilajele, mașinile, precum și celelalte accesorii folosite trebuie să fie menținute în permanență în stare tehnică optimă de funcționare, iar Prestatorul are obligația de a deține pentru fiecare categorie în parte ce puțin o dublură care să poată prelua imediat sarcinile celei deteriorate și desfășurarea continuă a activității.
- (8) Pentru demonstrarea formei de deținere, precum și a dreptului de circulație pe drumurile publice, se vor prezenta următoarele documente:
 - a) contractul de închiriere, leasing, comodat, cumpărare etc.,
 - b) certificatul de înmatriculare al vehiculului din care să rezulte că autovehiculul se află în proprietatea Prestatorului.

Art. 47. Condiții de calitate

- (1) Serviciile vor fi prestate conform normelor și normativelor în vigoare, cu respectarea tuturor cerințelor de calitate și conformitate.
- (2) Calitatea Serviciilor este dată de următoarele aspecte:
 - a) efectuarea corespunzătoare a acestora, conform Comenzilor, respectiv a cantităților de operațiuni comandate și respectarea frecvenței acestora,
 - b) respectarea cerințelor Caietului de Sarcini,
 - c) respectarea normativelor în materie.
- (3) În acest sens, oricând pe parcursul duratei desfășurării Serviciilor, Achizitorul poate monitoriza prestarea Serviciilor comandate.
- (4) Prestatorul răspunde și garantează financiar pentru buna desfășurare a Serviciilor comandate, precum și de calitatea Serviciilor prestate.
- (5) Prestatorul se obligă:
 - a) să presteze Serviciile,
 - b) să monitorizeze Serviciile prin personalul propriu,
 - c) să răspundă solicitărilor Achizitorului privind îmbunătățirea calității Serviciilor.
- (6) În vederea verificării îndeplinirii acestor cerințe, Achizitorul își rezervă dreptul de a solicita Prestatorului toate procedurile, instrucțiunile de lucru, precum și, după caz, auditurile și rapoartele de evaluare.

Art. 48. Obligațiile Prestatorului



- (1) Condițiile din Caietul de Sarcini reprezintă **condiții minimale**, Prestatorul având obligația de a presta Serviciile astfel încât să se asigure exploatarea/utilizarea amplasamentelor ce fac obiectul Caietului de Sarcini în condiții optime de siguranță și securitate.
- (2) Prestatorul se obligă să presteze Serviciile în conformitate cu Comenzile emise.
- (3) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea Serviciilor și să asigure Resursa Umană, Dotarea Tehnică, materiale, precum și elementele necesare prestării Serviciilor comandate.
- (4) Fiecare activitate va fi justificată cu imagini realizate la începutul și la finalul prestării Serviciilor, comunicate Achizitorului prin modalitatea stabilită de comun acord. Cu titlu exemplificativ, transmiterea fotografiilor se poate realiza prin intermediul mijloacelor electronice, respectiv a e-mailului sau pe suport de hârtie.
- (5) Prestatorul se obligă ca pentru prestarea Serviciilor comandate să desemneze o persoană responsabilă care să coordoneze și să supravegheze desfășurarea Serviciilor. În timpul desfășurării Serviciilor, persoana desemnată de Prestator are obligația să urmărească în permanență respectarea normelor de securitatea muncii și de protecție a mediului și să intervină operativ ori câte ori apar abateri de la acestea.
- (6) Prestatorul se obligă să asigure și să dimensioneze atât structura de personal (Resursa Umană) cât și baza tehnico-materială (Dotarea Tehnică) astfel încât să garanteze desfășurarea Serviciilor comandate.
- (7) Prestatorul se obligă să asigure uneltele și utilajele mecanizate necesare pentru prestarea Serviciilor (Dotarea Tehnică) și să le întrețină în perfectă stare de funcționare, astfel încât acestea să nu producă pierderi de produse petroliere, de uleiuri uzate sau pulberi ce pot polua mediul.
- (8) Prestatorul se obligă ca în timpul prestării Serviciilor să ia toate măsurile pentru evitarea oricărei accidentări a personalului.
- (9) Prestatorul se obligă la plata oricăror daune produse din vina sa, pe toată durata desfășurării Serviciilor, persoanelor fizice sau juridice precum și a bunurilor materiale și este direct răspunzător în mod solitar pentru producerea oricăror distrugerii și accidente și pentru eventualele distrugerii cauzate din vina sa, exclusivă.
- (10) Prestatorul se obligă să achite taxa datorată pentru accesul autovehiculelor utilizate pentru prestarea Serviciilor comandate în diferitele zone din municipiul Arad.

Art. 49. Semnalizare și echipament

- (1) Zona de lucru va fi semnalizată de către Prestator odată cu începerea Serviciilor și până la finalizarea acestora, în conformitate cu normele incidente în vigoare.
- (2) În zona în care se prestează Servicii, Prestatorul va îngrădi corespunzător amplasamentul sau, după caz, va monta un panou de avertizare, vizibil.
- (3) Responsabilitatea producerii unor incidente sau accidente în zona de lucru a amplasamentelor pe care Prestatorul le are în primire revine integral acestuia.
- (4) Prestatorul este responsabil de asigurarea echipamentului de protecție și siguranță al personalului.



- (5) Resursa Umană folosită pentru prestarea Serviciilor va utiliza echipament de lucru și de protecție: salopetă, bocanci conformi, ochelari de protecție, mănuși etc.
- (6) Prestatorul va asigura personalul necesar pentru prestarea Serviciilor asumate prin Contract, dotat cu echipamente de lucru și protecție specifice, cu inscripționare personalizată:
 - a) vizibilă ziua și noaptea,
 - b) lizibilă de la apropiere și depărtare,
 - c) rezistentă în timp,
 - d) cu denumirea firmei pentru identificarea clară a acestora în teren.
- (7) În timpul prestării Serviciilor, Prestatorul are obligația de a lua toate măsurile pentru evitarea oricărei accidentări a personalului și a altor persoane - independente sau nu de Contract.

Art. 50. Responsabilitatea în caz de incidente sau accidente

- (1) Prestatorul va fi responsabil pentru eventualele accidente de muncă apărute ca urmare a nerespectării legislației securității și sănătății în muncă, în vigoare.
- (2) Prestatorul poartă întreaga răspundere în cazul procedurii accidentelor de muncă, a evenimentelor și incidentelor periculoase, îmbolnăvirilor profesionale generate sau produse de echipamentele tehnice (utilaje, instalații etc.), procedeele tehnologice utilizate sau de către lucrătorii săi și cei aparținând societăților care desfășoară activități pentru acesta (subcontractanți), în conformitate cu prevederile Legii nr. 319/2006 și a Hotărârii Guvernului nr. 1.425/2006, precum și în conformitate cu orice prevederi legale în vigoare sau orice modificări legislative apărute pe timpul desfășurării Contractului.
- (3) Toate categoriile de Servicii pe care Prestatorul le va desfășura în vederea întreținerii complete a spațiului verde vor fi executate în condițiile asigurării calității Serviciilor, cu respectarea normelor de securitate și protecția muncii și a normelor privind apărarea împotriva incendiilor.
- (4) Orice prejudiciu adus bunurilor mobile sau imobile, precum și persoanelor sau altor categorii de participanți la conviețuirea în spațiul public urban, cauzat de neglijența, nerespectarea tehnologiei de lucru sau a altor principii și metodologii de lucru, va fi suportat exclusiv de către Prestatorul care a cauzat paguba, în situația în care se dovedește că prejudiciul s-a produs din culpa sa.
- (5) În cazul în care au loc căderi de ramuri și arbori care produc pagube omenești, materiale și se constată că acei arbori erau propuși, prin Comandă, pentru a se defrișa sau pentru a se efectua tăieri de corecție, de mai mult de 30 de zile, sumele solicitate cu titlul de despăgubire vor fi imputate Prestatorului, ca urmare a nerespectării Contractului, iar pagubele sau prejudiciile rezultate vor fi suportate integral de către acesta din urmă.

Art. 51. Obiective de exploatare

Obiectivele de exploatare avute în vedere sunt următoarele:

- a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteorologice, cu respectarea prevederilor contractuale,



- b) adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele Achizitorului,
- c) controlul calității Serviciilor prestate,
- d) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea Serviciilor,
- e) prestarea Serviciilor pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a Serviciilor,
- f) asigurarea capacității de transport a deșeurilor rezultate,
- g) creșterea eficienței în exploatarea parcului auto, încadrarea în normele naționale privind emisiile poluante,
- h) asigurarea, pe toată durata de prestare a Serviciilor, de personal calificat și în număr suficient,
- i) protecția mediului înconjurător,
- j) prestarea Serviciilor pe criterii de transparență, competitivitate și eficiență.

Art. 52. Obiective de ordin economic

- (1) Prestarea Serviciilor va urmări să se realizeze un raport calitate/cost cât mai bun pentru perioada de derulare a Contractului și un echilibru între riscurile și beneficiile asumate prin Contract.
- (2) Structura și nivelul prețurilor vor reflecta costul efectiv al prestării Serviciilor și vor fi în conformitate cu prevederile legale.

Art. 53. Obiective de mediu

- (1) Pe perioada executării Contractului se va respecta legislația în vigoare privind mediul și legislația specifică.
- (2) Pe toată perioada Contractului, Prestatorul va implementa toate modificările apărute ulterior încheierii Contractului, în conformitate cu cerințele de mediu.

Art. 21.

Cetățenii au următoarele drepturi:

- a) dreptul la un mediu sănătos, accesul liber pentru recreere în spațiile verzi proprietate publică a Municipiului Arad,
- b) dreptul de a contribui la amenajarea spațiilor verzi, la crearea aliniamentelor de arbori și arbuști, la reamenajarea scuarurilor și spațiilor verzi aferente locuințelor de tip condominiu cu acordul autorității administrației publice locale,
- c) dreptul de implicare ca și parte interesată în proiectele/proiectele pilot ale municipiului Arad referitoare la revitalizarea și regenerarea urbană a cartierelor de locuit,
- d) accesul la informațiile privind registrul local al spațiilor verzi, la date privind componentele biotice ale spațiilor verzi de pe terenurile publice din municipiul Arad.

Art. 22.

Obligațiile asociațiilor de proprietari din municipiul Arad:



- a) să asigure și să mențină curățenia trotuarelor aferente clădirilor, a locurilor de parcare pe care le dețin sau le folosesc;
- b) să întrețină curățenia și igiena în locuințe, în anexele gospodărești, spații comune (pivnițe, poduri, casa scării, etc.) în curți, grădini, alte terenuri pe care le dețin sau le administrează și în perimetrul acestora, până la limita carosabilului.
- c) să întrețină șanțurile, rigolele și podețele aferente clădirilor proprii pentru o mai bună scurgere a apei meteorice în zona cvartalelor de locuit;
- d) să nu ardă resturile vegetale și menajere în curți, pe domeniul public și în containere;
- e) să desființeze împrejurimile improvizate de pe străzi și în jurul blocurilor de locuințe;
- f) să îndepărteze zăpada și gheața de pe trotuarele aferente imobilelor care fac parte din asociație;
- g) la imobilele în care funcționează societăți comerciale indiferent de forma de organizare, situate la parterul clădirilor, organizarea, executarea și întreținerea curățeniei în jurul sediilor și a punctelor de lucru, revin acestora. În cazul în care sunt spații nefolosite, obligațiile revin asociațiilor de proprietari și locatarilor;
- h) în cazul prezenței plantelor cu efect alergogen, în spațiile verzi aferente condominiului administrat, vor lua măsuri pentru eliminarea acestora;
- i) persoanele juridice și persoanele fizice care funcționează sau domiciliază într-un imobil și nu sunt organizate în asociații de proprietari, au aceleași obligații în ceea ce privește întreținerea spațiilor verzi, ca și asociația de proprietari, corespunzător cu cota de proprietate deținută în imobilul respectiv.
- j) deținătorii de terenuri cu titlu sau fără titlu au obligația de a întreține perdelele forestiere și aliniamentele de protecție, spațiile verzi, parcurile, gardurile vii pentru îmbunătățirea capacității de regenerare a atmosferei, protecție fonică, etc. Autoritatea administrației publice locale comunică în scris activitățile specifice de sezon necesar a fi întreprinse și arealul inclus în Registrul Local al spațiilor verzi arondat cvartalului/condominiului.

Art. 23.

Obligațiile regiilor autonome, societăților comerciale, instituțiilor, precum și celorlalte persoane juridice din municipiul Arad sunt:

- a) să asigure curățenia căilor de acces și trotuarelor din jurul incintelor (curților)/clădirilor în care își desfășoară activitatea, precum și întreținerea terenurilor pe care le dețin sau le administrează, până la limita acestora;
- b) să asigure o permanentă stare de curățenie și ordine la locurile de depozitare a mărfurilor și materialelor în curți și pe celelalte terenuri pe care le dețin, în incinta acestora, până la limita carosabilului;
- c) să parcheze și să gareză automobilele în conformitate cu legislația în vigoare;
- d) să întrețină în stare corespunzătoare imobilele în care își desfășoară activitatea, prin asigurarea spălării geamurilor și vitrinelor, înlocuirea celor sparte, întreținerea firmelor, fațadelor precum și a anexelor acestora;



- e) să întrețină în stare de curățenie grupurile sociale, utilajele, mobilierul comercial și reclamele;
- f) să-și proiecteze și să-și construiască bazine etanșe vidanjabile pentru colectarea apelor fecaloid-menajere, în situația în care din motive tehnice nu poate fi racordat la rețeaua publică de canalizare menajeră, la o capacitate care să asigure necesarul unității, acolo unde nu există posibilitatea racordării la rețeaua de canalizare. Bazinul vidanjabil se va amplasa la cel puțin 10 metri față de cea mai apropiată locuință;
- g) să asigure vidanjarea bazinului pentru colectare ape uzate cu o firmă specializată pentru ca apele uzate fecaloid menajere vidanjate să fie descărcate la stația de epurare a Municipiului Arad, iar persoana juridică generatoare a acestor ape va prezenta, în cazul unui control, chitanța sau factura ultimei vidanjări;
- h) să asigure curățirea/întreținerea, unde este cazul, șanțurilor, rigolelor și podețelor pentru o mai bună scurgere a apei meteorice;
- i) să desfășoare activitatea de colectare a deșeurilor industriale reciclabile de la persoane fizice numai după obținerea avizelor de funcționare;
- j) în cazul prezentei plantelor cu efect alergogen, în spațiile verzi/terenurile pe care le dețin/administrează/utilizează, vor lua măsuri pentru eliminarea acestora;
- k) să evacueze în rețeaua de canalizare ape uzate la parametrii de calitate reglementați conform legislației;
- l) să curețe fațadele spațiilor deținute sub orice formă și a celorlalte construcții aferente amplasate la frontul străzii, tencuirea și zugrăvirea periodică a acestora, potrivit măsurilor stabilite de consiliile locale, să îngrijească pomii, florile, peluzele și alte plantații din fața și perimetrul imobilelor pe care le dețin, din curți și să le reamenajeze pe cele degradate;
- m) să nu ardă resturile vegetale, menajere și alte deșeuri în curți, pe terenurile pe care le dețin/administrează/utilizează, pe domeniul public și în containere;
- n) să desființeze împrejmuirile improvizate de pe domeniul public, din jurul spațiilor deținute cu orice titlu, în care își desfășoară activitatea sau pe care le folosesc în alte scopuri;
- o) să asigure menținerea condițiilor de circulație în siguranță a pietonilor prin îndepărtarea zăpezii și a gheții de pe trotuare din dreptul spațiilor deținute cu orice titlu, spații în care își desfășoară activitatea sau pe care le folosesc în alte scopuri;
- p) deținătorii, cu orice titlu, de terenuri agricole/alte terenuri neamenajate, indiferent dacă acestea sunt cultivate sau nu, amplasate adiacent unor străzi/drumuri publice, au obligația de a efectua două lucrări de cosit a vegetației/an, pe o distanță de 2 m, de la marginea străzii/drumului/șantului stradal (după caz) spre interiorul terenului, de-a lungul întregului front stradal. Pentru a preveni instalarea/dezvoltarea plantelor alergogene (ex:ambrozia) în fiecare an prima lucrare de cosit a vegetației se va efectua în perioada **1-31 a lunii mai**. A doua lucrare de cosit a vegetației se va executa în perioada **1-31 a lunii august**.
- q) Persoanele juridice care administrează cu orice titlu imobile (terenuri, clădiri) pentru spațiile verzi adiacente imobilelor/împrejmuirilor acestora până la trotuar, respectiv de la trotuar până la carosabil sau până la carosabil dacă nu există trotuar, după caz, au următoarele obligații:



1. de a cosi vegetația, dacă aceste spații sunt amenajate cu vegetație spontan ierboasă sau cu îmbrăcăminte tip gazon. Lucrările de cosit a vegetației se vor executa în perioada **aprilie-octombrie**, cel puțin o lucrare de cosit/luna care se va efectua în perioada **1-15 a lunii**.
2. de a întreține spațiile pe care sunt amenajări de alt tip (rondouri cu flori, vegetație arbustivă, fără îmbrăcăminte cu gazon) executate anterior aprobării prezentului regulament sau cu aprobarea administrației publice locale, pentru amenajări de acest tip ce se doresc a fi executate pe cheltuiala acestora ulterior aprobării prezentului regulament.

În cazul în care pe aceste spații sunt plantați pomi fructiferi, persoanele juridice au obligația de a menține spațiul/amplasamentul în stare salubă (colectare și evacuare de pe suprafața în cauză a fructelor/frunzelor cazute pe sol).

Întreținerea acestor spații presupune, executarea în funcție de caz, de anotimp, corelate cu condițiile meteo, a următoarelor activități:

- plivit buruieni;
- îndepărtat flori și plante ofilite;
- săpat între arbuști;
- tăieri de corecție la arbuști pentru eliminarea crengilor uscate și formarea coroanei.

Executarea acestor activități se realizează cu frecvența adecvată astfel încât spațiul să fie în permanență cu aspect îngrijit/salubru, în perioada **aprilie-octombrie**.

- r) Administrația publică locală poate executa lucrările de cosit a vegetației, cu suportarea cuantumului valoric al serviciilor prestate de către persoana juridică care a avut această obligație, contravaloare care se colectează de către administrația publică locală sub forma unei taxe speciale locale datorate, potrivit unor proceduri ce vor fi aprobate de către Consiliul Local printr-un alt regulament specific.

Art. 24. Obligațiile persoanelor fizice

- (1) Întreținerea și curățenia locuințelor pe care le dețin în proprietate sau cu chirie, a anexelor gospodărești, a curților și împrejmuirilor acestora, a terenurilor pe care le dețin sau le administrează, până la limita acestora.
 - a) curățarea fațadelor locuințelor și a altor construcții amplasate la frontul străzii, tencuirea și zugrăvirea periodică a acestora, potrivit măsurilor stabilite de consiliile locale, să îngrijească pomii, florile, peluzele și alte plantații din fața și perimetrul imobilelor pe care le dețin, din curți și să le reamenajeze pe cele degradate;
 - b) să păstreze curățenia și ordinea pe căile de acces, pe trotuare și în parcările pe care le folosesc sau le administrează;
 - c) să nu ardă resturile vegetale, menajere și alte deșeuri în curți, pe domeniul public și în containere;
 - d) să-și proiecteze și să-și construiască bazin etanș vidanjabil pentru colectarea apelor fecaloid-menajere, în situația în care din motive tehnice locuința nu poate fi racordată la rețeaua publică de canalizare menajeră, la o capacitate care să asigure necesarul raportat la numărul



de persoane care populează locuința în cauză și ținând seama de alte volume de apă uzată generate pe amplasament, dacă este cazul. Bazinul vidanjabil se va amplasa la cel puțin 10 metri față de cea mai apropiată locuință;

- e) să asigure vidanjarea bazinului pentru colectare ape uzate cu o firmă specializată pentru că apele uzate fecaloid-menajere vidanjate să fie descărcate la stația de epurare a Municipiului Arad. În cazul unui control, proprietarul/utilizatorul locuinței va prezenta chitanța sau factura ultimei vidanjări;
- f) să desființeze împrejmuirile improvizate de pe străzi, din jurul blocurilor de locuințe sau a caselor de locuit;
- g) să nu cultive legume și zarzavaturi pe domeniul public;
- h) să participe la repararea și întreținerea părților comune ale imobilelor unde locuiesc;
- i) să asigure curățirea/întreținerea, unde este cazul, șanțurilor, rigolelor și podețelor pentru o mai bună scurgere a apei meteorice;
- j) să asigure menținerea condițiilor de circulație în siguranța a pietonilor prin îndepărtarea zăpezii și a gheții de pe trotuare din dreptul imobilelor în care locuiesc sau pe care le folosesc în alte scopuri;
- k) respectarea măsurilor stabilite de consiliile locale și județene pentru asigurarea igienei publice și a curățeniei în localități;
- l) să crească animale doar în zonele unde aceasta activitate nu este interzisă;
- m) este interzisă creșterea animalelor de fermă și a păsărilor în afara adăposturilor amenajate în acest sens. Este obligatorie și respectarea normelor de curățenie și igienă stabilite prin acte normative ce reglementează condițiile sanitare și privind mediul de viață pentru populație.
- n) adăposturile pentru creșterea animalelor de fermă și păsărilor în curțile persoanelor particulare (de cel mult 5 capete în total porcine, bovine, ovine, caprine, cabaline sau cel mult 10 alte animale/păsări) se amplasează la cel puțin 10 m de cea mai apropiată locuință învecinată și se exploatează astfel încât să nu producă poluarea mediului sau disconfort vecinilor;
- o) spațiile amenajate pentru gararea și parcarea autovehiculelor populației din zona respectivă, situate la distanțe de minim 5 m de ferestrele camerelor de locuit, în aceste spații este interzisă gararea autovehiculelor de mare tonaj, cum ar fi autovehiculele peste 3,5 tone, autobuzele, remorcile etc., precum și realizarea activităților de reparații și întreținere auto;
- p) în cazul prezenței plantelor cu efect alergogen, în spațiile verzi/terenurile pe care le dețin/administrează/utilizează, vor lua măsuri pentru eliminarea acestora;
- q) să nu amplaseze bătoare de covoare în jurul imobilelor de locuit pe teren aparținând domeniului public al municipiului Arad;
- r) să nu pășuneze animalele în zonele de locuit precum și pe malurile Mureșului;
- s) să nu murdărească prin scriere sau desenare clădirile, gardurile, monumentele și statuile de pe raza Municipiului Arad;
- t) să nu prepare hrana, sub nici o formă, pe domeniul public, cu excepția locurilor special amenajate;



- u) să nu expună haine/covoare, etc. spre uscare pe partea exterioară a imobilelor;
- v) deținătorii, cu orice titlu, de terenuri agricole/alte terenuri neamenajate, indiferent dacă acestea sunt cultivate sau nu, amplasate adiacent unor străzi/drumuri publice, au obligația de a efectua două lucrări de cosit a vegetației/an, pe o distanță de 2 m, de la marginea străzii/drumului/șanțului stradal (după caz) spre interiorul terenului, de-a lungul întregului front stradal. Pentru a preveni instalarea/dezvoltarea plantelor alergogene (ex: ambrozia) în fiecare an prima lucrare de cosit a vegetației se va efectua în perioada **1-31 a lunii mai**. A doua lucrare de cosit a vegetației se va executa în perioada **1-31 a lunii august**.
- w) Persoanele fizice care administrează cu orice titlu imobile (terenuri, clădiri) pentru spațiile verzi adiacente imobilelor/împrejmuirilor acestora până la trotuar, respectiv de la trotuar până la carosabil sau până la carosabil dacă nu există trotuar, după caz, au următoarele obligații:
 - i. de a cosi vegetația, dacă aceste spații sunt amenajate cu vegetație spontan ierboasă sau cu îmbrăcăminte tip gazon. Lucrările de cosit a vegetației se vor executa în perioada **aprilie-octombrie**, cel puțin o lucrare de cosit/luna care se va efectua în perioada **1-15 a lunii**.
 - ii. de a întreține spațiile pe care sunt amenajări de alt tip (rondouri cu flori, vegetație arbustivă, fără îmbrăcăminte cu gazon) executate anterior aprobării Regulamentului sau cu aprobarea administrației publice locale pentru amenajări cu acest tip ce se doresc a fi executate pe cheltuiala acestora, ulterior aprobării prezentului regulament.

În cazul în care pe aceste spații sunt plantați pomi fructiferi, persoanele fizice au obligația de a menține spațiul/amplasamentul în stare salubă (colectare și evacuare de pe suprafața în cauză a fructelor/frunzelor căzute pe sol).

Întreținerea acestor spații presupune, executarea în funcție de caz, de anotimp corelate cu condițiile meteo, a următoarelor activități:

- plivit buruieni;
- îndepărtat flori și plante ofilite;
- săpat între arbuști;
- tăieri de corecție la arbuști pentru eliminarea crengilor uscate și formarea coroanei.

Frecvența de executare a acestor activități se realizează cu frecvența adecvată astfel încât spațiul să fie în permanență întreținut, în intervalul aprilie-octombrie.

Art. 25.

Este interzisă atât persoanelor fizice cât și juridice:

- a) aruncarea, deversarea sau depozitarea pe străzi, trotuare, căi de acces, spații verzi, terenuri virane, malurile râului Mureș, malurile celorlalte cursuri de apă și alte locuri publice a reziduurilor de orice fel: resturi de materiale, alimente, hârtii, fructe, țigări, semințe, deșeuri din construcții, obiecte uzate, uleiuri, carburanți, alte deșeuri, etc.;
- b) deversarea apelor menajere pe trotuare, în canalizarea pluvială, în rigole sau pe carosabil, în cursurile de apă;
- c) spălarea covoarelor, mașinilor sau a altor obiecte pe partea carosabilă, pe trotuare, în parcuri, pe malurile apelor și a altor locuri care nu sunt amenajate în acest sens; să efectueze reparații



la autovehicule, reparații care produc disconfort cetățenilor sau să deverseze substanțe rezultate din această activitate;

- d) folosirea focului deschis pe domeniul public, pentru evitarea producerii incendiilor;
- e) amplasarea de rastele sau improvizații pentru uscarea rufelor pe domeniul public;
- f) hrănirea animalelor fără stăpân și a păsărilor (ex. pisici sau porumbei), pe domeniul public al Municipiului Arad.

Art. 54. Drepturile și obligațiile autorităților administrației publice locale

Primăria Municipiului Arad are următoarele drepturi și obligații:

- a) să asigure finanțarea serviciului de administrare a zonelor verzi;
- b) să pună la dispoziția operatorului de servicii strategia, programele, și comenzile necesare prestării serviciului;
- c) să asigure fonduri pentru realizarea de investiții care să contribuie la extinderea și îmbunătățirea condițiilor de întreținere a spațiilor verzi;
- d) de a stabili strategiile de dezvoltare și funcționare a Compartimentului Amenajare și Întreținere Spații Verzi, Mediu;
- e) de a iniția și adopta hotărâri privitoare la serviciul de administrare a spațiilor verzi;
- f) de a analiza și aproba programul anual al activităților și cheltuielilor necesare asigurării prestării serviciului propus de Compartimentul Amenajare și Întreținere Spații Verzi, Mediu;
- g) de a-și exercita competențele și responsabilitățile ce le revin potrivit legislației în vigoare, referitoare la serviciul de administrare a spațiilor verzi;
- h) să asigure accesul liber la informațiile publice în legătură cu serviciul de administrare a spațiilor verzi;
- i) să aducă la cunoștința publică, în condițiile legii, hotărârile și dispozițiile al căror obiect îl constituie serviciul de administrare a spațiilor verzi din Municipiul Arad;

Art. 55. Obligații și contravenții în domeniul protejării și conservării spațiilor verzi publice din Municipiul Arad

- (1) Pentru protecția și conservarea spațiilor verzi, proprietarii și administratorii spațiilor verzi, deținătorii de terenuri cu titlu sau fără titlu, au următoarele obligații:
 - a) să nu permită ocuparea cu construcții cu caracter definitiv sau provizoriu în alte condiții decât cele prevăzute de lege,
 - b) să asigure integritatea, refacerea și îngrijirea spațiilor verzi aflate în proprietatea sau administrarea lor;
 - c) să asigure administrarea spațiilor verzi în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
 - d) să asigure, în limita disponibilităților din buget, elaborarea auditului, respectiv documentației tehnice, suprafeței, calității și accesibilității spațiilor verzi, a strategiei și a planului de acțiune privind conservarea și dezvoltarea rețelei de spații verzi, a registrului local al spațiilor verzi, a planului anual de gestionare a vegetației, precum și a fișelor de intervenție asupra vegetației în caz de urgență;



- e) persoanele fizice și juridice cooperează cu autoritățile administrației publice locale la toate lucrările preconizate în spațiile verzi și fac propuneri pentru îmbunătățirea amenajării spațiilor verzi;
 - f) să nu folosească spațiile verzi pentru grădini de zarzavat;
 - g) să nu ocupe fără autorizație, acord, sau alt document emis de Primăria Municipiului Arad, terenurile cu spații verzi;
 - h) să nu amenajeze fără autorizație, avize, sau alte documente emise de Primăria Municipiului Arad, parcări prin acoperirea cu beton, dale, pietriș, sau orice alt material, precum și să nu abandoneze, staționeze, parcheze sau să repara vehicule de orice fel în parcuri, scuaruri și zone verzi;
 - i) să nu deterioreze spațiile verzi în urma comportării iresponsabile cu focul sau prin utilizarea altor mijloace mecanice;
 - j) să nu distrugă sau deterioreze trotuarele, aleile, alte tipuri de pavaj, sistemele de irigații drenaj, instalațiile tehnice și inginerești, mobilierul urban (bănci, coșuri pentru deșeuri stradale), indicatoarele din spațiile verzi;
 - k) să nu îmbăieze câinii și alte animale în dotări tehnico-edilitare amplasate în spațiile verzi, pe malurile cursurilor de apă sau în apele curgătoare sau stătătoare din Municipiul Arad;
 - l) să nu evacueze ape reziduale, chimicale, deșeuri de producție, produse petroliere sau alte substanțe nocive, pe spațiile verzi;
 - m) să nu distrugă habitatele naturale, flora și fauna sălbatică;
 - n) să nu spele pe malurile cursurilor de apă sau în apele curgătoare sau stătătoare din municipiu obiectele de uz casnic, autovehiculele, alte utilaje și agregate mecanice, precum și ambalaje sau obiecte ce contin pesticide sau alte substanțe periculoase, indiferent dacă se utilizează sau nu detergenți de orice fel;
 - o) să nu arunce, deverseze sau depoziteze deșeurile de orice fel pe suprafețele spațiilor verzi;
 - p) prestatorii de servicii au obligația să ia măsurile necesare de salubritate și igienizare a spațiilor verzi, conform angajamentelor contractuale derulate în relația cu Municipiul Arad;
 - q) să nu pătrundă cu mijloace auto, moto, velo, mijloace de tracțiune animală pe aleile parcurilor și grădinilor publice sau pe gazon. Fac excepție autovehiculele de intervenție, pompierii, poliția, jandarmeria, salvarea, utilajele care deservește spațiile verzi sau care efectuează serviciile publice.
- (2) Faptele prevăzute la alin. (1) constituie contravenții, dacă nu au fost săvârșite în astfel de condiții încât potrivit legii penale să fie considerate infracțiuni, și se sancționează cu amendă cuprinsă între 1.000-2.500 lei pentru persoanele fizice și persoanele juridice deopotrivă.
- (3) Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor săvârșite la prezentul Regulament se face, prin Proces verbal de constatare și sancționare a contravențiilor, de către următoarele persoane, denumite generic agenți constataatori: Primarul Municipiului Arad și persoanele împuternicite de către Primarul Municipiului Arad.
- (4) Sumele provenite din amenzile aplicate persoanelor fizice de către administrația publică locală se fac venit integral la bugetul local.
- (5) Pentru degradările aduse spațiilor ce fac obiectul prezentului Regulament, amenajate pe



domeniul public al Municipiului Arad, pe lângă sancțiunea contravențională, se vor achita și despăgubiri conform devizului lucrărilor de reparații întocmit de compartimentul de specialitate.

- (6) În cazul persoanelor juridice aflate în stare de reorganizare, insolvență sau faliment amenda va fi aplicată administratorului special, administratorului judiciar sau lichidatorului judiciar, după caz.
- (7) În cazul în care contravenientul nu respectă obligația de a înlătura situația creată prin săvârșirea contravenției, ca de exemplu de evacuare a materialelor de demolare a construcțiilor sau amenajărilor improvizate de remediere a degradărilor produse, etc., organul constatator poate aplica în mod repetat, după împlinirea termenului dat, la care contravenientul nu se conformează, o nouă amendă pentru contravenția săvârșită. La societățile comerciale și instituții, sancțiunea se aplică persoanei juridice. În cazul persoanelor juridice aflate în stare de organizare, insolvență sau faliment, sancțiunea va fi aplicată administratorului special, administratorului judiciar sau lichidatorului judiciar, după caz. Amenda este repetitivă dacă fapta este repetitivă. Pentru aceeași faptă se exercită diferite căi de sancțiune: avertizare, amendă, sesizare penală etc.
- (8) În cazul în care prin săvârșirea contravenției se produce o pagubă, se va face mențiunea în procesul verbal de constatare și sancționare a contravenției iar valoarea despăgubirii se stabilește de către compartimentul de specialitate.
- (9) Contravențiilor prevăzute de Regulament le sunt aplicabile dispozițiile Ordonanței Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 56.

- (1) Cheltuielile curente pentru asigurarea funcționării propriu-zise a **Serviciului public de interes local pentru amenajarea, întreținerea și înfrumusețarea spațiilor verzi publice din municipiul Arad - LOT I** și efectuării/prestării activităților edilitar gospodărești specifice acestui, se asigură din bugetul local.
- (2) **Serviciul public de interes local pentru amenajarea, întreținerea și înfrumusețarea spațiilor verzi publice din municipiul Arad - LOT I** va avea ca obiectiv ducerea la îndeplinire a indicatorilor de performanță stabiliți în Caietul de Sarcini aferent.

Art. 57.

- (1) Promovarea, finanțarea și realizarea investițiilor aferente **Serviciului public de interes local pentru amenajarea, întreținerea și înfrumusețarea spațiilor verzi publice din municipiul Arad - LOT I** se fac cu respectarea legislației în vigoare privind inițierea, fundamentarea, promovarea și aprobarea investițiilor, a legislației privind achizițiile publice de lucrări, bunuri și servicii și cu respectarea dispozițiilor legale referitoare la calitatea și disciplina în construcții, urbanism și amenajarea teritoriului.
- (2) Dispozițiile cuprinse în Regulament se completează cu dispozițiile Ordonanței Guvernului nr. 2/2001 și cu cele ale actelor normative în vigoare specifice obiectului de activitate al Serviciului.



Regulamentul Serviciului public de interes local pentru
amenajarea, întreținerea și înfrumusețarea spațiilor verzi publice
din municipiul Arad - LOT I

- (3) Modificarea prezentului Regulamentului se aprobă prin hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Arad.

2 ex. 1 ex. SG/SAPL
1 ex. DE/SEDMU/CAÎSVM

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Ilie CHEȘA

Contrasemnează pentru legalitate
SECRETAR GENERAL
Lilioara STEPANESCU

Red./Dact. BCV/BCV Verif. C.M.
1 ex. Serviciul Edilitar și Dezvoltare Mediu Urban
1 ex. Instituția Prefectului-Județul Arad
1 ex. Dosar ședință CLMA 26.04.2023

Cod PMA-S4-02

CENTRALIZATOR PRIVIND PREȚURILE STABILITE ALE CONTRACTULUI - LOT I

LOT I = Cartier 6 Vânători, Cartier Alfa, Cartier Bujac, Cartier Cadaș Silvaș, Cartier Confecții, Cartier Gai, Cartier Grădiște, Insula Mureș, Cartier Ion G. Duca, Cartier Micălaça, Cartier Pârneava, Cartier Poltura, Cartier Șega + altele

Nr. crt.	Denumire preț	U.M.	Preț unitar (lei fără TVA)
0	1	2	3
Secțiunea I. Activități de pregătire a terenului			
1	Așternere pământ vegetal (inclusiv pământ)	mc	15.58
2	Așternere turbă vegetală (inclusiv pământ)	mc	17.04
3	Degajare teren de deșeuri	mp	0.11
4	Desfundare sol la 30 cm cu hârlețul	mp	0.85
5	Extragere pământ de surplus	mc	8.01
6	Mărunțire sol	mp	0.56
7	Mobilizare sol	mp	0.55
8	Nivelare sol	mp	0.58
Secțiunea II. Activități de amenajare a terenului			
9	Amenajare gazon cu rulouri (inclusiv material)	mp	16.24
10	Hidroinsămânțare (inclusiv material)	mp	1.33
11	Montare elemente de susținere (tutori) la arbori (inclusiv tutori)	buc	30.20
12	Plantare arbore	buc	22.93
13	Plantare arbore (inclusiv sistem de udare)	buc	71.81
14	Plantare bulbi de flori	buc	0.19
15	Plantare gard viu	ml	7.98
16	Plantare plante anuale	buc	0.14
17	Plantare plante biennale	buc	0.14
18	Plantare plante perene	buc	1.17
19	Semănare gazon (inclusiv material)	mp	1.51
Secțiunea III. Activități la trandafiri și gard viu			
20	Dezmășuire trandafiri	buc	1.14
21	Plantare trandafiri	buc	1.48
22	Plivire și săpăluginie rabate de flori și trandafiri	mp	0.20
23	Protejare trandafiri prin mușuroaie	buc	0.38
24	Tăiere aplicată la trandafiri și ramuri cu flori trecute de trandafiri	buc	0.40
25	Tundere trandafiri și arbuști	buc	5.25
Secțiunea IV. Activități de întreținere a spațiilor verzi			
26	Aplicare îngrășămintă	mp	0.11
27	Copilire și îndepărtare inflorescențe trecute	mp	0.32
28	Curățare alei de buruieni	mp	0.90
29	Curățare alei de zăpadă și gheață	mp	0.14
30	Eliminare lăstari apăsuri din portaitoi	buc arbore/arbust	0.29
31	Greblare	mp	0.10
32	Întreținere jardinieră	buc jardinieră	2.03
33	Măturare alei	mp	0.29
34	Plivire buruieni din garduri vii, din jurul arborilor și arbuștilor	mp	0.46
35	Rectificare margini de borduri și rabate	ml contur	0.31
36	Scarificare gazon	mp	0.48
37	Scoatere flori trecute după sezon	mp	0.23
38	Tundere gard viu, borduri, chenare, forme	mp	0.24
39	Tundere gazon, cosit iarba și buruieni	mp	0.39
40	Tundere plante anuale din rabate	mp	0.70
41	Udare arbori și arbuști cu furtunul	buc	0.45
42	Udare gard viu cu furtunul	ml	0.54
43	Udare jardinieră cu furtunul	buc	0.77
44	Udare suprafețe gazonate și rabate flori cu furtunul	mp	0.44
Secțiunea V. Activități de toaletare (tăiere de corecție) și defrișare/doborâre (tăiere)			
45	Defrișare lăstăriș cu diametrul sub 10 cm	mp	1.74
46	Intervenții cu tehnică de alpinism utilitar	oră	120.00
47	Scoatere rădăcini cu diametrul de 10-30 cm	buc	26.13
48	Scoatere rădăcini cu diametrul de 31-60 cm	buc	46.17
49	Scoatere rădăcini cu diametrul peste 60 cm	buc	72.02
50	Tăiere arbore cu diametrul cuprins între 10-30 cm	buc	331.04
51	Tăiere arbore cu diametrul cuprins între 31-60 cm	buc	1,631.42
52	Tăiere arbore cu diametrul de peste 60 cm	buc	2,009.81
53	Toaletare arbore cu înălțimea de până în 4 m	buc arbore	75.87
54	Toaletare arbore cu înălțimea de peste 4 m	buc arbore	1,314.94
Secțiunea VI. Alte activități specifice spațiilor verzi			
55	Activități diverse nenormate	oră	35.00
56	Amenajare teren cu piatră colorată/spărtură marmură	mp	11.58
57	Amenajare teren cu scoarță decorativă	mp	13.70
58	Combatere boli și dăunători la arbori, arbuști și trandafiri cu pompa carosabilă	mp	0.24
59	Erbicidare	mp	0.19

60	Golire coșuri de deșeuri	buc	3.78
61	Neutralizare deșeuri	mc/t	Conform tichetului de cântărire
62	Transplantare arbuști	buc	35.08
63	Transplantare manuală arbori	buc	29.43
64	Transplantare mecanizată arbori	buc	27.48
Secțiunea VII. Activități și materiale de întreținere a sistemului de irigat			
65	Aspersor nerotativ tip spray	buc	Preț achiziții
66	Aspersor rotativ cu rază mare de stropire	buc	Preț achiziții
67	Aspersor rotativ cu rază medie de stropire	buc	Preț achiziții
68	Calculator/programator cu 1-6 rețele	buc	Preț achiziții
69	Calculator/programator cu 6-12 rețele	buc	Preț achiziții
70	Cot de compresiune de 90 grade cu diametrul de 25 mm	buc	Preț achiziții
71	Cot de compresiune de 90 grade cu diametrul de 32 mm	buc	Preț achiziții
72	Cot de compresiune de 90 grade cu diametrul de 40 mm	buc	Preț achiziții
73	Cot de compresiune de 90 grade cu diametrul de 63 mm	buc	Preț achiziții
74	Cot de compresiune de 90 grade cu diametrul de 75 mm	buc	Preț achiziții
75	Cot de legătură FE 1/2 inch	buc	Preț achiziții
76	Cot de legătură flexibilă FE 3/4 inch	buc	Preț achiziții
77	Cuplă rapidă dop picurare	buc	Preț achiziții
78	Dop de compresiune cu diametrul de 25 mm	buc	Preț achiziții
79	Dop de compresiune cu diametrul de 32 mm	buc	Preț achiziții
80	Dop de compresiune cu diametrul de 40 mm	buc	Preț achiziții
81	Dop de compresiune cu diametrul de 63 mm	buc	Preț achiziții
82	Dop de compresiune cu diametrul de 75 mm	buc	Preț achiziții
83	Duză R-VAN	buc	Preț achiziții
84	Duză VAN cu reglarea unghiului de dispersie	buc	Preț achiziții
85	Duză VAN rotativă	buc	Preț achiziții
86	Electrovană cu diametrul de 1 inch	buc	Preț achiziții
87	Electrovană cu diametrul de 1,5 inch	buc	Preț achiziții
88	Electrovană cu diametrul de 2 inch	buc	Preț achiziții
89	Filtru 1 inch	buc	Preț achiziții
90	Filtru 1,5 inch	buc	Preț achiziții
91	Furtun de picurare	ml	Preț achiziții
92	Înlocuire cutie de electrovane	buc	250.00
93	Înlocuire sursă de tensiune electrovane sau calculator/programator	buc	250.00
94	Înlocuire țeavă	ml	9.22
95	Întreținere aspersoare	buc	5.19
96	Întreținere calculator/programator	buc	23.33
97	Întreținere furtunuri de picurare	ml	2.60
98	Întreținere pompe	buc	38.30
99	Întreținere senzor de ploaie	buc	7.20
100	Întreținere sezonieră sistem de irigare	buc	145.57
101	Întreținere și înlocuire electrovane	buc	17.12
102	Mufă de compresiune cu diametrul de 25 mm	buc	Preț achiziții
103	Mufă de compresiune cu diametrul de 32 mm	buc	Preț achiziții
104	Mufă de compresiune cu diametrul de 40 mm	buc	Preț achiziții
105	Mufă de compresiune cu diametrul de 63 mm	buc	Preț achiziții
106	Mufă de compresiune cu diametrul de 75 mm	buc	Preț achiziții
107	Piesă bransare cu diametrul de 40 mm	buc	Preț achiziții
108	Piesă bransare cu diametrul de 63 mm	buc	Preț achiziții
109	Piesă bransare cu diametrul de 75 mm	buc	Preț achiziții
110	Pompă cu putere de 0.8-1.5 kw/oră	buc	Preț achiziții
111	Pompă cu putere de 1.5-2.5 kw/oră	buc	Preț achiziții
112	Pompă cu putere de 2.5-4 kw/oră	buc	Preț achiziții
113	Pompă cu putere de 4-7 kw/oră	buc	Preț achiziții
114	Pompă cu putere de 7-12 kw/oră	buc	Preț achiziții
115	Racord cot picurare	buc	Preț achiziții
116	Racord de compresiune cu diametrul de 25 mm	buc	Preț achiziții
117	Racord de compresiune cu diametrul de 32 mm	buc	Preț achiziții
118	Racord de compresiune cu diametrul de 40 mm	buc	Preț achiziții
119	Racord de compresiune cu diametrul de 63 mm	buc	Preț achiziții
120	Racord de compresiune cu diametrul de 75 mm	buc	Preț achiziții
121	Racord de compresiune cu diametrul de 90 mm	buc	Preț achiziții
122	Racord de compresiune din PEHD, cu FE/FI, cu diametrul cuprins între 40-63 mm	buc	Preț achiziții
123	Racord de compresiune din PEHD, cu FE/FI, cu diametrul cuprins între 75-90	buc	Preț achiziții
124	Racord drept	buc	Preț achiziții
125	Racord prelungire picurare	buc	Preț achiziții
126	Racord teu picurare	buc	Preț achiziții
127	Robinet pentru apă din PVC hol-fi	buc	Preț achiziții
128	Robinet sferic pentru apă cu racorduri interioare	buc	Preț achiziții
129	Senzor de ploaie	buc	Preț achiziții
130	Teu de compresiune, cu derivație, cu diametrul de 40 mm	buc	Preț achiziții
131	Teu de compresiune, cu derivație, cu diametrul de 75 mm	buc	Preț achiziții
132	Teu egal de compresiune cu diametrul de 25 mm	buc	Preț achiziții
133	Teu egal de compresiune cu diametrul de 32 mm	buc	Preț achiziții
134	Teu egal de compresiune cu diametrul de 40 mm	buc	Preț achiziții
135	Teu egal de compresiune cu diametrul de 63 mm	buc	Preț achiziții
136	Teu egal de compresiune cu diametrul de 75 mm	buc	Preț achiziții

137	Teavă din PEHD cu diametrul de 25 mm	ml	Preț achiziții
138	Teavă din PEHD cu diametrul de 32 mm	ml	Preț achiziții
139	Teavă din PEHD cu diametrul de 40 mm	ml	Preț achiziții
140	Teavă din PEHD cu diametrul de 63 mm	ml	Preț achiziții
141	Teavă din PEHD cu diametrul de 75 mm	ml	Preț achiziții
142	Teavă SPX-FLEX	m	Preț achiziții
Secțiunea VIII. Material dendrologic și dendrofloricol			
143	Arbore foios cu balot cu înălțimea de 200-250 cm	buc	Preț achiziții
144	Arbore foios cu container cu circumferința de 12-14 cm	buc	Preț achiziții
145	Arbore foios cu container cu circumferința de 8-10 cm	buc	Preț achiziții
146	Arbore foios deosebit cu circumferința peste 30 cm	buc	Preț achiziții
147	Arbore rășinos cu balot cu înălțimea de 140-200 cm	buc	Preț achiziții
148	Arbore rășinos cu container cu înălțimea de 200-250 cm	buc	Preț achiziții
149	Arbore rășinos cu înălțimea de 40-60 cm	buc	Preț achiziții
150	Arbore rășinos deosebit cu înălțimea de peste 5 m	buc	Preț achiziții
151	Arbust cu balot cu înălțimea de 20-200 cm	buc	Preț achiziții
152	Arbust cu container cu înălțimea de 20-200 cm	buc	Preț achiziții
153	Bulboase din diferite specii cu dimensiunea de 3-9 cm	buc	Preț achiziții
154	Gard viu cu înălțimea de 60-80 cm	buc	Preț achiziții
155	Ierburi ornamentale cu înălțimea de 100 cm	buc	Preț achiziții
156	Mușcate în ghiveci cu diametrul de 25-30 cm	buc	Preț achiziții
157	Sedum	mp	Preț achiziții
158	Specii floricole anuale cu container cu diametrul de 10-19 cm	buc	Preț achiziții
159	Specii floricole bienale cu container cu diametrul de 10-19 cm	buc	Preț achiziții
160	Specii floricole perene cu container cu diametrul de 10-19 cm	buc	Preț achiziții
161	Trandafiri cu înălțimea de 20-30 cm	buc	Preț achiziții

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
 Ilie CHEȘA

Contrasemnează pentru legalitate
 SECRETAR GENERAL
 Lilioara STEPANESCU

CAIET DE SARCINI
privind atribuirea contractului de servicii
având ca obiect “Servicii de amenajare, întreținere și
înfrumusețare a spațiilor verzi publice din municipiul
Arad” - LOT I
către SC Gospodărirea Comunală Arad SA

LOT I = Cartier 6 Vânători, Cartier Alfa, Cartier Bujac, Cartier Cadaș Silvaș, Cartier Confecții, Cartier Gai, Cartier Grădiște, Insula Mureș, Cartier Ion G. Duca, Cartier Micălaca, Cartier Pârneava, Cartier Poltura, Cartier Șega + altele

REVIZIA 0 - INIȚIALĂ
APRILIE 2023



Caiet de Sarcini privind atribuirea contractului de servicii având ca obiect
"Servicii de amenajare, întreținere și înfrumusețare a spațiilor verzi publice
din municipiul Arad" - LOT I către SC Gospodărirea Comunală Arad SA

FIȘA DOCUMENTULUI

INFORMAȚII PRIVIND OBIECTUL ACHIZIȚIEI	
Obiect	Servicii de amenajare, întreținere și înfrumusețare a spațiilor verzi publice din municipiul Arad - LOT I
Amplasament	Cartier 6 Vânători, Cartier Alfa, Cartier Bujac, Cartier Cadaș Silvaș, Cartier Confecții, Cartier Gai, Cartier Grădiște, Insula Mureș, Cartier Ion G. Duca, Cartier Micălaca, Cartier Pârneava, Cartier Poltura, Cartier Șega + altele
Autoritate Contractantă	UAT Municipiul Arad
Beneficiar/Achizitor	Primăria Municipiului Arad
Sursa de finanțare	Bugetul de Venituri și Cheltuieli al Municipiului Arad Cap. 67.02.05.03 Întreținere grădini publice, parcuri, zone verzi, baze sportive și de agrement, 20.01.30
Documente justificative	Studiu de fundamentare privind necesitatea și oportunitatea înființării gestiunii Serviciului public de interes local pentru amenajarea, întreținerea și înfrumusețarea spațiilor verzi publice din municipiul Arad - LOT I și atribuirea acestuia către SC Gospodărirea Comunală Arad SA, Regulamentul Serviciului public de interes local pentru amenajarea, întreținerea și înfrumusețarea spațiilor verzi publice din municipiul Arad
INFORMAȚII PRIVIND PROCEDURA DE ACHIZIȚIE	
Modul de atribuire a contractului	Atribuire directă , potrivit prevederilor art. 31 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu prevederile art. 2 alin. (1)-(2) din Instrucțiunea Președintelui Agenției Naționale de Achiziții Publice nr. 1 din 26 octombrie 2018 privind modul de interpretare a aplicării prevederilor art. 31 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice,
Criteriul de atribuire	Nu este cazul
Cod CPV principal	77310000-6: Amenajare și întreținere de spații verzi (Rev. 2)
Coduri CPV secundare	77211300-5: Servicii de defrișare (Rev. 2) 77211400-6: Servicii de tăiere a arborilor (Rev. 2) 77211500-7: Servicii de elagaj (Rev. 2)
INFORMAȚII PRIVIND CONTRACTUL	
Tipul contractului	Contract de Servicii
Durata contractului	5 (cinci) ani
Perioada contractului	2023-2028
Posibilitate de prelungire	Da, cu 4 (patru) luni
INFORMAȚII PRIVIND CAIETUL DE SARCINI	
Elaborator	Compartimentul Amenajare și Întreținere Spații Verzi, Mediu
Revizia	0 - inițială
Număr pagini	130 + anexe
Număr exemplare	2
Exemplar Nr. 1	Serviciul Achiziții Publice
Exemplar Nr. 2	Compartimentul Amenajare și Întreținere Spații Verzi, Mediu



CUPRINS

CAPITOLUL I. DISPOZIȚII GENERALE	4
CAPITOLUL II. DESCRIEREA GENERALĂ A SERVICIILOR	19
CAPITOLUL III. CONDIȚII DE PRESTARE A SERVICIILOR	38
CAPITOLUL IV. TĂIERI ȘI TOALETĂRI	42
CAPITOLUL V. DESCRIEREA PREȚURILOR	49
CAPITOLUL VI. CERINȚE TEHNICE MINIME	112
CAPITOLUL VII. DISPOZIȚII TRANZITORII	126

ANEXE

Anexa Nr. 1 - Centralizator privind evidența spațiilor verzi publice din municipiul Arad - LOT I

Anexa Nr. 2 - Centralizator privind prețurile stabilite ale Contractului - LOT I

Anexa Nr. 3 - Centralizator privind evidența sistemului de irigații și de pompare a apei de pe spațiile verzi publice din municipiul Arad - LOT I



DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. Introducere

- (1) Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din prezentul Caiet de Sarcini (**“Caietul de Sarcini”**) și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Prestator că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.
- (2) Caietul de Sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activităților specifice **serviciilor de amenajare, întreținere și înfrumusețare a spațiilor verzi publice din municipiul Arad - LOT I** (**“Serviciile”** sau **“Serviciul”**).
- (3) Orice anexă aferentă vreunui capitol din Caietul de Sarcini reprezintă parte integrantă a acelui capitol și implicit a Documentației de Atribuire.
- (4) Caietul de Sarcini face parte integrantă din Documentația de Atribuire și documentația necesară desfășurării activităților specifice Serviciilor.
- (5) Prestatorul trebuie să răspundă integral cerințelor minime incluse în Caietul de Sarcini și fără a limita funcționalitățile prezentate.
- (6) În cadrul acestui document, pentru ușurința exprimării vor fi folosiți termenii de Prestator/Contractant care vor avea același înțeles.
- (7) Orice referire din cuprinsul Caietului de Sarcini, prin care se indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție și/sau o licență de fabricație, o autorizație/certificare/atestare se va citi și interpreta ca fiind însoțită de mențiunea “sau echivalent”.

Art. 2.

- (1) Caietul de Sarcini a fost elaborat pe baza legislației în vigoare și precizează cerințele și condițiile minime obligatorii potrivit cărora se prestează Serviciile, respectiv se execută Contractul de Servicii (**“Contractul”**) încheiat.
- (2) Caietul de Sarcini se va constitui anexă la Contractul încheiat cu Prestatorul.

Art. 3. Scopul Caietului de Sarcini

- (1) Scopul Caietului de Sarcini este de a asigura și urmări în principal amenajarea și întreținerea (administrarea), în condiții corespunzătoare, a spațiilor verzi aflate în proprietatea și/sau administrarea UAT Municipiul Arad.
- (2) Caietul de Sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință pentru stabilirea condițiilor specifice de desfășurare a Serviciilor.
- (3) Caietul de Sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare etc. pentru prestarea Serviciilor.
- (4) Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul prestării activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a Serviciilor, precum și la condițiile ce derivă din actele normative și reglementările în legătură cu desfășurarea Serviciilor.



- (5) Prevederile Caietului de Sarcini sunt minimale și obligatorii pentru Prestatorul care va presta Serviciile.
- (6) Prestatorul își asumă prevederile din Caietul de Sarcini, respectiv îndeplinirea obligațiilor ce i se cuvin.

Art. 4. Obiectul Serviciilor

- (1) Obiectul Serviciilor îl constituie totalitatea operațiunilor, activităților și a intervențiilor necesare pentru întreținerea, conservarea, regenerarea, reintegrarea și revitalizarea spațiilor verzi aflate în administrarea domeniului public al UAT Municipiul Arad, în scopul îmbunătățirii aspectului calitativ al peisajului și al ridicării nivelului și calității vieții în mediul urban.
- (2) Obiectul Caietului de Sarcini este reprezentat de ansamblul serviciilor de administrare a spațiilor verzi publice din municipiul Arad.
- (3) În fapt, obiectul este reprezentat de ansamblul serviciilor de amenajare, întreținere și înfrumusețare a spațiilor verzi publice din municipiul Arad, respectiv prestarea de servicii destinate întreținerii spațiilor verzi publice aflate în proprietatea și/sau administrarea UAT Municipiul Arad, inclusiv întreținerea limitelor de zonă și a terenurilor virane care pot/vor fi incluse ulterior și sunt în proprietatea statului/domeniului public al UAT Municipiul Arad.
- (4) Contractul care urmează să fie încheiat în baza Caietului de Sarcini are ca obiect prestarea de servicii care au scopul de a asigura administrarea spațiilor verzi din domeniul public al UAT Municipiul Arad, amenajarea și întreținerea spațiilor verzi publice, inclusiv tăieri de corecție, elagare și defrișare a arborilor de pe domeniul public al UAT Municipiul Arad.
- (5) În cadrul acestui contract se va realiza întreținerea parcurilor, scuarurilor, falezelor, fâșiilor plantate etc. prin prestarea Serviciilor de amenajare, întreținere, tăieri de corecție, toaletări, defrișare arbori etc. de pe domeniul public al UAT Municipiul Arad.
- (6) Pe parcursul duratei Contractului vor fi incluse și vor putea fi întreținute în baza acestui Contract și a Caietului de Sarcini și alte obiective similare amenajate și amplasate pe domeniul public al UAT Municipiul Arad.

Art. 5. Obiectivele Caietului de Sarcini

- (1) Pentru alinierea la standardele europene privind calitatea mediului și garantarea dreptului fiecărui cetățean la un mediu de viață sănătos, dar și pentru asigurarea unor norme optime privind administrarea și întreținerea peisajului public urban, se urmărește îndeplinirea următoarelor obiective:
 - a) protecția și conservarea spațiilor verzi pentru menținerea biodiversității lor,
 - b) menținerea și dezvoltarea funcțiilor de protecție a spațiilor verzi privind apele, solul, schimbările climatice, menținerea peisajelor, în scopul ocrotirii sănătății populației, protecției mediului și asigurării calității vieții,
 - c) regenerarea, extinderea, ameliorarea compoziției și a calității spațiilor verzi,
 - d) elaborarea și aplicarea unui complex de măsuri privind aducerea și menținerea spațiilor verzi în starea corespunzătoare funcțiilor lor,



- e) identificarea zonelor deficitare și realizarea de lucrări și Servicii pentru extinderea suprafețelor acoperite cu vegetație,
- f) extinderea suprafețelor ocupate de spații verzi, prin includerea în categoria spațiilor verzi publice a terenurilor cu potențial ecologic sau sociocultural.
- (2) Obiectivul Caietului de Sarcini este reprezentat de ansamblul spațiilor verzi aflate în proprietatea și/sau administrarea UAT Municipiul Arad, aflate în LOT I.
- (3) Lista obiectivelor aferente este prevăzută în **Anexa Nr. 1** - Centralizator privind evidența spațiilor verzi publice din municipiul Arad - LOT I.
- (4) Suprafața domeniului public al UAT Municipiul Arad se poate modifica datorită reorganizării teritorial-administrative, precum și a mișcării bunurilor imobiliare din inventarul patrimonial.
- (5) Spațiile verzi din municipiul Arad se compun din parcuri, scuaruri, faleză, fâșii plantate etc. Pe parcursul executării Contractului vor fi incluse și vor putea fi întreținute în baza acestuia și a Caietului de Sarcini și alte obiective similare amenajate, amplasate și administrate de UAT Municipiul Arad, în limitele prevăzute de clauzele contractuale privind valoarea și durata Contractului.

Art. 6. Obiectivele Serviciilor

- (1) Obiectivul general al activității de întreținere se concretizează pe eficientizarea folosirii fondurilor publice alocate și utilizarea economică și judicioasă a resurselor în vederea obținerii unui spațiu verde public, care va contribui la îmbunătățirea calității vieții în mediu urban, în beneficiul socio-economic al comunității.
- (2) Obiectivele specifice ale activității de întreținere a spațiului verde public din zonele vizate sunt:
 - a) protecția și conservarea spațiilor verzi pentru menținerea biodiversității,
 - b) menținerea și dezvoltarea funcțiilor de protecție a spațiilor verzi privind apele, solul, schimbările climatice, menținerea peisajelor în scopul ocrotirii sănătății populației, protecției mediului și asigurării calității vieții,
 - c) regenerarea și ameliorarea compoziției și a calității spațiilor verzi,
 - d) elaborarea și aplicarea unui complex de măsuri privind aducerea și menținerea spațiilor verzi în stare corespunzătoare funcțiilor lor,
 - e) identificarea zonelor deficitare și realizarea de lucrări pentru regenerarea suprafețelor acoperite cu vegetație,
 - f) echilibrul cost-beneficiu care trebuie să țină cont de beneficiile pe termen mediu și lung din punct de vedere al sănătății publice, al dezvoltării corecte a vegetației urbane și al impactului social și urban,
 - g) extinderea suprafețelor ocupate de spații verzi, prin includerea în categoria spațiilor verzi publice a terenurilor cu potențial ecologic sau sociocultural,
 - h) implicarea comunității în crearea condițiilor mai bune de mediu prin acțiuni de comunicare, informare și participare la activități care vizează spațiul verde public din mediul lor de viață.



- (3) Obiectivul activității de întreținere a spațiului verde public din municipiul Arad îl constituie totalitatea Serviciilor, activităților și a intervențiilor necesare pentru întreținerea, conservarea, regenerarea, reintegrarea și revitalizarea spațiilor verzi aflate în proprietatea și/sau administrarea UAT Municipiul Arad, în scopul îmbunătățirii aspectului calitativ al peisajului și al ridicării nivelului și calității vieții în mediul urban.

Art. 7. Obiectul achiziției

- (1) Spațiul verde public existent în municipiul Arad este organizat într-o rețea mixtă, neuniformă și complexă, formată și din aliniamente stradale și sensuri giratorii care leagă spații verzi publice majore și minore, situate preponderent în centrul municipiului - salba de parcuri de pe faleză Râului Mureș - parcuri istorice.
- (2) Spațiile verzi din municipiul Arad sunt alcătuite din parcuri, scuaruri, sensuri giratorii, aliniamente stradale etc. și au în compoziția lor suprafețe înierbate, rabate de flori, arbori și arbuști ornamentali, alei, sisteme de irigare și alte dotări specifice.
- (3) Spațiile verzi publice (parcuri, scuaruri, sensuri giratorii, ansambluri verzi din spațiile de locuire, aliniamente) au o organizare complexă, cu o compoziție peisajeră în stil mixt, de regulă în aliniamentele stradale vegetația arboricolă este organizată pe un singur rând, cu vegetație arbustivă la bază sau fără vegetație arbustivă.
- (4) Serviciile supuse atenției reprezintă activități destinate întreținerii spațiului verde public aflat în patrimoniul și/sau administrarea UAT Municipiul Arad.
- (5) Serviciile de întreținere a spațiilor verzi, precum și serviciile de plantat flori anuale, bienale, perene, trandafiri, arbori, arbuști și conifere, tăieri de formare a coroanei la arbori și arbuști, tăieri de corecție și defrișare la arborii din parcuri și scuaruri, scoaterea cioatelor rezultate în urma defrișării arborilor din parcuri și scuaruri, tuns garduri vii și aliniamentele tinere, cosit iarbă, tuns gazon și alte asemenea se impun a fi efectuate cu societăți comerciale specializate ce dispun de personal calificat și utilajele necesare.
- (6) De asemenea, se vor efectua tăierea, degajarea și îndepărtarea ramurilor și arborilor căzuți în urma furtunilor, a căderilor masive de zăpadă, a precipitațiilor abundente sau a rafalelor puternice de vânt.
- (7) Deoarece pe unele suprafețe de spații verzi din zonele vizate materialul dendrologic existent este îmbătrânit și degradat se are în vedere revigorarea acestor spații verzi din punct de vedere peisagistic, prin realizarea unor concepte concrete de reamenajare și dezvoltare, ținând cont de informațiile existente în Registrul de Spații Verzi al municipiului Arad¹ aflat în curs de actualizare.

Art. 8. Necesitatea și oportunitatea Serviciilor

- (1) Spațiul verde public oferă multe beneficii pe termen lung ce decurg din buna organizare, administrare și întreținere a amenajărilor peisagistice, guvernate de principiile care trebuie respectate și anume:
- a) **confortul în utilizare** - dat de capacitatea de umbrire, de purificare și răcorire a aerului pe

¹ A se vedea

https://www.primariaarad.ro/dm_arad/portal.nsf/AllByUNID/spatii-verzi-0002176a?OpenDocument.



timpul verii, asigurarea iluminării naturale a spațiilor de locuit adiacente, utilizarea preponderentă a speciilor cu impact pozitiv asupra mediului urban și a sănătății locuitorilor, fluiditatea traficului pietonal,

- b) **durabilitatea** - accentuarea caracterului sustenabil din punct de vedere ecologic și economic al amenajării, prin adoptarea tehnologiilor de întreținere cu costuri mici și efect major în dezvoltarea sistemului verde urban,
 - c) **dinamica peisajului** - prin integrarea evoluției permanente a amenajărilor peisagere, abordate diferențiat și ecologic, într-un proces de gestiune durabilă continuă și globală,
 - d) **caracterul** - asigurarea atractivității vizuale și realizarea de structuri peisagere capabile să ofere identitate locală,
 - e) **echilibrul cost-beneficiu** - rezultat din abordarea unei strategii de gestiune care să țină cont de avantajele pe termen mediu și lung, din punct de vedere al sănătății publice, al dezvoltării corecte a vegetației urbane, al impactului social și urban, prin introducerea progresivă în amenajările peisagere a speciilor cu costuri mici de întreținere,
 - f) **îmbunătățirea calității vieții** - prin limitarea folosirii speciilor cu impact negativ asupra sănătății populației (evitarea folosirii speciilor alergene, invazive etc.), prin încurajarea folosirii speciilor care contribuie la mărirea masei volumului foliar (frunzelor), în scopul îmbunătățirii calității aerului,
 - g) **asigurarea protecției mediului** - favorizând condiții optime pentru încurajarea dezvoltării ecosistemelor durabile în mediul urban, care presupun măsuri de gestionare minimală, dezvoltarea asocierilor vegetale naturale și protejarea elementelor componente ale mediului ambiant,
 - h) **transparența și comunicarea** - prin asigurarea permanentă și corectă a informării, cointerесarea și colaborarea între toți cei interesați sau implicați în procesul gestiunii amenajărilor peisagere.
- (2) Spațiul verde public trebuie să ofere măsuri de siguranță persoanelor și bunurilor mobile sau imobile, care pot fi afectate de ruperile și desprinderile ramurilor din arborii aflați pe domeniul public, măsuri de protecție ambientală (suprafețe umbrite), măsuri de asigurare a salubrității și igienei spațiului verde public, măsuri de protecție fitosanitară a vegetației existente în spațiile verzi.
 - (3) Oportunitatea înțelegerii unității de întreținere a unui spațiu verde trebuie privită în integralitatea ei, indiferent de limita de proprietate administrativă, astfel încât să fie evitate fracturile vizuale cauzate de abordări diferite ale întreținerii sau amenajării lor.
 - (4) Toate beneficiile derivate din înțelegerea necesității protecției mediului, asigurării sănătății și calității condițiilor de viață urbane sunt motive și oportunități care conduc la nevoia rezolvării tuturor activităților de întreținere ce se impun a fi efectuate, pentru conservarea, regenerarea, protejarea, extinderea și revitalizarea spațiilor verzi publice din perimetrul urban.

Art. 9. Durata Contractului

- (1) Durata Contractului este de **cinci (5) ani de la data încheierii acestuia, cu posibilitatea de prelungire de maximum patru (4) luni.**



- (2) Contractul încheiat intră în vigoare la data semnării acestuia de către ambele părți, dată la care Prestatorul trebuie să prezinte dovada realizării și operabilității dotărilor minime cu utilaje și personal.
- (3) Serviciile se vor presta de către Prestator în baza Comenzii de Servicii ("**Comanda**") emise de Achizitor.
- (4) Eventualele servicii suplimentare care apar pe parcursul lunii vor fi aduse la cunoștința Achizitor, care va analiza oportunitatea acestora și va emite Comandă Suplimentară, în caz contrar serviciile suplimentare nu vor fi plătite.
- (5) Plata Serviciilor se va face în baza **situațiilor de plată** în care sunt prezentate Serviciile.
- (6) **Situația de plată**, împreună cu **raportul de activitate** aferent se constituie anexă la Factura fiscală.

Art. 10. Prețul Contractului. Prețul unitar al Serviciilor

- (1) Prețul pentru îndeplinirea Contractului, plătit de către Prestatorul de către Achizitor, este **până la concurența sumei de 94.778.142,80 lei fără TVA**, la care se adaugă TVA în cuantum de 19% în valoarea de 18.007.847,13 lei, respectiv **112.785.989,93 lei cu TVA**, în conformitate cu tarifele stabilite, anexă la Contract.
- (2) Prestatorul va presta serviciile la prețul unitar al activităților prestate în cadrul Serviciilor este prezentat în **Anexa Nr. 2** - Centralizator privind prețurile stabilite ale Contractului - LOT I.
- (3) Prețurile sunt descrise la Capitolul V. Descrierea prețurilor (pag. 49-111 din Caietul de Sarcini).
- (4) Estimarea valorii Contractului s-a realizat pe baza istoricului de comenzi anterioare în raport de constatările compartimentului de specialitate cu privire la necesitatea de amenajare a spațiilor verzi publice și prețurile actuale ale Serviciilor.

Art. 11. Ajustarea sau modificarea prețului Contractului

- (1) Ajustarea sau modificarea prețurilor unitare și a valorii totale a Contractului se va realiza în conformitate cu prevederile legislației în vigoare, la propunerea Prestatorului, în baza unei cereri, a unui memoriu tehnico-economic și a documentelor justificative (exemplu: facturi) care vor fi analizate de către Achizitor.
- (2) Prețurile pot fi ajustate începând cu **a 13-a lună de executare a Contractului, respectiv după primul an**. Ajustarea prețului contractului se va face cu **rata inflației calculată ținând cont de IPC (indicele prețurilor de consum) comunicat de către Institutul Național de Statistică (INS)** în luna anterioară aplicării ajustării.
- (3) Ajustarea valorii contractului se va realiza în baza următoarei **formule de ajustare (Formula Nr. 1)**:

$$V = V(0) * RI$$

unde:

- **V** reprezintă valoarea ajustată a prețului unitar stabilit
- **V(0)** reprezintă valoarea prețului unitar aprobat
- **RI** reprezintă rata inflației care urmează să fie aplicată (**RI = IPC - 1.000**)



- (4) Ajustarea/modificarea prețurilor unitare și a valorii totale a contractului va fi prevăzută printr-un act adițional la Contractul încheiat, aprobat în prealabil de Consiliul Local al Municipiului Arad.
- (5) În urma ajustării prețurilor unitare, valoarea totală a Contractului nu se modifică.

Art. 12. Cantități estimate

- (1) Cantitățile minime și maxime ale Contractului au fundamentat estimarea valorii totale a Contractului.
- (2) Cantitățile sunt estimative și pot fi modificate pe parcursul executării Contractului.
- (3) Cantitățile aferente Caietului de Sarcini au fost calculate pe baza istoricului de comenzi anterioare în raport de constatările compartimentului de specialitate cu privire la necesitatea de amenajare a spațiilor verzi publice.
- (4) Atunci când, datorită solicitărilor și comportamentului neuniform la uzură, prin execuție vor fi consumate cantitățile propuse pentru anumite tipuri de lucrări, iar necesitățile obiective vor impune depășirea acestor cantități, Achizitorul va putea dispune suplimentarea cantităților necesare pe o anumită categorie de lucrări și diminuarea altor cantități de lucrări mai puțin necesare și/sau achiziționarea altor componente sau materiale necesare îndeplinirii în bune condiții a Contractului, cu respectarea prețurilor unitare și fără să fie depășită valoarea totală a Contractului.

Art. 13. Cadru legislativ unitar și general aplicabil și aplicat

- (1) Serviciile se vor realiza potrivit prevederilor Caietului de Sarcini și în conformitate cu ansamblul legislației în vigoare.
- (2) Caietul de Sarcini stabilește cadrul legislativ unitar și general aplicabil Serviciilor, precum și condițiile în care se desfășoară aceste servicii, în conformitate cu principiile și reglementările din actele normative prevăzute mai jos.
- (3) Actele normative ce stau la baza elaborării Caietului de Sarcini și la prestarea Serviciilor sunt următoarele, enumerarea acestora având caracter exhaustiv, ci nu limitativ:

a) Legi:

- Legea nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- Legea nr. 213/1998 privind bunurile proprietate publică, cu modificările și completările ulterioare,
- Legea pomiculturii nr. 348/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare,
- Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare,



- Legea nr. 24/2007 privind reglementarea și administrarea spațiilor verzi din intravilanul localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
 - Legea nr. 46/2008 privind Codul silvic, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
 - Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, cu modificările și completările ulterioare - art. 613 Distanța minimă pentru arbori,
 - Legea nr. 155/2010 a poliției locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
 - Legea nr. 171/2010 privind stabilirea și sancționarea contravențiilor silvice, cu modificările și completările ulterioare,
 - Legea nr. 104/2011 privind calitatea aerului înconjurător, cu modificările și completările ulterioare,
 - Legea nr. 207/2015 - Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare,
 - Legea nr. 227/2015 - Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare,
 - Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare,
 - Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare,
 - Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, cu modificările și completările ulterioare,
 - Legea nr. 62/2018 privind combaterea buruienii ambrozia, cu modificările și completările ulterioare,
 - Legea nr. 181/2020 privind gestionarea deșeurilor nepericuloase compostabile,
- b) Ordonanțe de Urgență ale Guvernului:**
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
 - Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 195/2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare,
 - Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, cu modificările și completările ulterioare,
 - Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 68/2007 privind răspunderea de mediu cu referire la prevenirea și repararea prejudiciului asupra mediului, cu modificările și completările ulterioare,
 - Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,
 - Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor,
- c) Ordonanțe de Guvern:**
- Ordonanța Guvernului nr. 43/1997 privind regimul juridic al drumurilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
 - Ordonanța Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu



modificările și completările ulterioare,

- Ordonanța Guvernului nr. 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale, cu modificările și completările ulterioare – art. 8 lit. k) și lit. p),
- Ordonanța Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare,
- Ordonanța Guvernului nr. 24/2016 privind organizarea și desfășurarea activității de neutralizare a deșeurilor de origine animală, cu modificările și completările ulterioare,
- Ordonanța Guvernului nr. 2/2021 privind depozitarea deșeurilor,

d) Hotărâri ale Guvernului:

- Hotărârea Guvernului nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase, cu modificările și completările ulterioare,
- Hotărârea Guvernului nr. 976/2002 privind atestarea domeniului public al județului Arad, precum și al municipiului Arad, orașelor și comunelor din județul Arad, cu modificările și completările ulterioare,
- Hotărârea Guvernului nr. 1.048/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru utilizarea de către lucrători a echipamentelor individuale de protecție la locul de muncă, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- Hotărârea Guvernului nr. 1.391/2006 privind aprobarea Regulamentului de aplicare a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, cu modificările și completările ulterioare,
- Hotărârea Guvernului nr. 1.425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare,
- Hotărârea Guvernului nr. 1.061/2008 privind transportul deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României,
- Hotărârea Guvernului nr. 1.332/2010 privind Regulamentul cadru de organizare și funcționare al poliției locale, cu modificările și completările ulterioare,
- Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare,
- Hotărârea Guvernului nr. 942/2017 privind aprobarea Planului național de gestionare a deșeurilor,

e) Ordine:

- Ordinul Ministerului Administrației și Internelor nr. 163/2007 pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor,
- Ordinul comun al Ministerului Internelor și Reformei Administrative și al Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale nr. 605/579/2008 pentru aprobarea Dispozițiilor generale de apărare împotriva incendiilor pe timpul utilizării focului deschis la arderea de miriști, vegetație uscată și resturi vegetale,



- Ordinul Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale nr. 670/2008 privind aprobarea listei ocoalelor silvice care asigură la cerere, pe bază de contract, servicii silvice pentru proprietarii de fond forestier persoane fizice și juridice care nu și-au constituit ocoale silvice private,
- Ordinul Ministerului Dezvoltării Rurale și Administrației Publice nr. 1.549/2008 privind aprobarea Normelor tehnice pentru elaborarea Registrului local al spațiilor verzi din intravilanul localităților, actualizat, cu modificările și completările ulterioare,
- Ordinul Ministerului Mediului și Pădurilor nr. 1.540/2011 pentru aprobarea Instrucțiunilor privind termenele, modalitățile și perioadele de colectare, scoatere și transport al materialului lemnos, cu modificările și completările ulterioare,
- Ordinul Ministrului Sănătății nr. 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației, cu modificările și completările ulterioare,
- Ordinul Ministerului Transportului nr. 1.294/2017 pentru aprobarea Normelor tehnice privind amplasarea lucrărilor edilitare, a stâlpilor pentru instalații și a pomilor în localitățile urbane și rurale,
- Ordinul Ministerului Apelor și Pădurilor nr. 767/2018 privind aprobarea Procedurii de aprobare, modificare și casare a actelor de punere în valoare pentru masa lemnoasă provenită din fondul forestier național și din vegetația forestieră situată pe terenuri din afara fondului forestier național și a Procedurii privind punerea în valoare și recoltarea de masă lemnoasă din fondul forestier pentru care legea nu obligă la întocmirea amenajamentului silvic și din vegetația forestieră din afara fondului forestier național, cu modificările și completările ulterioare,

f) Standarde:

- SR 2104:2004 - Butași de arbori și arbuști,
- SR 5971:2004 - Puieți de talie mare de arbori și arbuști ornamentali,
- SR 7184:2001 - Soluri,
- SR 9167:1997 - Îngrijirea și conducerea arboretelor,
- SR EN ISO 14001:2015 - Sisteme de management de mediu,
- SR EN ISO 9001:2015 - Sisteme de management al calității,
- SR EN ISO 11680:2021 - Mașini forestiere. Cerințe de securitate și încercări pentru mașini de elagat echipate cu motor,
- SR EN ISO 11681:2022 - Mașini forestiere. Cerințe de securitate și încercări pentru ferăstraie portabile cu lanț,
- SR EN ISO 16119:2013 - Mașini agricole și forestiere. Cerințe de mediu pentru mașinile de stropit,
- STAS 5382-91 - Arbori și arbuști ornamentali pentru spații verzi,

g) Hotărâri ale Consiliului Local al Municipiului Arad:

- Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 162 din 29 iunie 2006 *privind gospodărirea municipiului Arad², cu modificările și completările ulterioare*, aprobate prin

² A se vedea



Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 126 din 30 aprilie 2015 privind modificarea și completarea Anexei Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 162/2006 privind norme obligatorii și responsabilitățile concrete ce revin instituțiilor publice, agenților economici, celorlalte persoane juridice și cetățenilor pentru gospodărirea Municipiului Arad³, și prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 444 din 28 noiembrie 2017 privind completarea anexei Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 162 din 29 iunie 2006, privind gospodărirea Municipiului Arad⁴,

- Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 334 din 30 septembrie 2009 privind aprobarea participării Municipiului Arad la Programul național de îmbunătățire a calității mediului prin realizarea de spații verzi în localități pentru obiectivul „Reamenajare Piața Eroilor”⁵,
- Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 360 din 12 octombrie 2009 privind aprobarea participării Municipiului Arad la Programul național de îmbunătățire a calității mediului prin realizarea de spații verzi în localități pentru obiectivul Reamenajare „Parc Pădurice” în localitatea Arad, județul Arad⁶,
- Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 189 din 25 iulie 2011 pentru aprobarea Studiului de fezabilitate Instalație de irigații Parcul Reconcilierii Arad⁷,
- Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 305 din 07 decembrie 2011 pentru aprobarea Studiului de Fezabilitate Instalație de irigații a spațiilor verzi din municipiul Arad⁸,
- Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 315 din 28 decembrie 2011 pentru aprobarea Studiului de Fezabilitate și a indicatorilor tehnico-economici pentru obiectivul de investiție « Reabilitare și modernizare spații verzi Parc „Mihai Eminescu” Arad »⁹,

[https://www.primariaarad.ro/dm_arad/2006/Hotarari.nsf/C800FD28F61F8F74C22587740067657C/\\$FILE/h2288.pdf?Open](https://www.primariaarad.ro/dm_arad/2006/Hotarari.nsf/C800FD28F61F8F74C22587740067657C/$FILE/h2288.pdf?Open).

³ A se vedea

[https://www.primariaarad.ro/dm_arad/2015/hotarari.nsf/1E3FF76E0215478CC225877300441E40/\\$FILE/h7568.pdf?Open](https://www.primariaarad.ro/dm_arad/2015/hotarari.nsf/1E3FF76E0215478CC225877300441E40/$FILE/h7568.pdf?Open).

⁴ A se vedea

[https://www.primariaarad.ro/dm_arad/2017/Hotarari.nsf/2B4E811D23798BE1C2258773003D9620/\\$FILE/h8793.pdf?Open](https://www.primariaarad.ro/dm_arad/2017/Hotarari.nsf/2B4E811D23798BE1C2258773003D9620/$FILE/h8793.pdf?Open).

⁵ A se vedea

[https://www.primariaarad.ro/dm_arad/2009/hotarari.nsf/2A582CB0F4C92742C225877400489F64/\\$FILE/h3662.pdf?Open](https://www.primariaarad.ro/dm_arad/2009/hotarari.nsf/2A582CB0F4C92742C225877400489F64/$FILE/h3662.pdf?Open).

⁶ A se vedea

[https://www.primariaarad.ro/dm_arad/2009/hotarari.nsf/99DC945F1EE99ABFC2258774004867C0/\\$FILE/h3689.pdf?Open](https://www.primariaarad.ro/dm_arad/2009/hotarari.nsf/99DC945F1EE99ABFC2258774004867C0/$FILE/h3689.pdf?Open).

⁷ A se vedea

[https://www.primariaarad.ro/dm_arad/2011/hotarari.nsf/B6CB6F5CA1070B75C22587740034E382/\\$FILE/h6274.pdf?Open](https://www.primariaarad.ro/dm_arad/2011/hotarari.nsf/B6CB6F5CA1070B75C22587740034E382/$FILE/h6274.pdf?Open).

⁸ A se vedea

[https://www.primariaarad.ro/dm_arad/2011/hotarari.nsf/788AB85C43A4F7B6C22587740033E6E0/\\$FILE/h6391.pdf?Open](https://www.primariaarad.ro/dm_arad/2011/hotarari.nsf/788AB85C43A4F7B6C22587740033E6E0/$FILE/h6391.pdf?Open).

⁹ A se vedea



Caiet de Sarcini privind atribuirea contractului de servicii având ca obiect
“Servicii de amenajare, întreținere și înfrumusețare a spațiilor verzi publice
din municipiul Arad” - LOT I către SC Gospodărirea Comunală Arad SA

- Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 51 din 20 martie 2012 *privind amenajarea și întreținerea spațiilor verzi din municipiul Arad*¹⁰,
- Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 297 din 30 septembrie 2015 *privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a serviciilor publice de salubritate din municipiul Arad*¹¹, *cu modificările și completările ulterioare*, aprobate prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 81 din 24 martie 2016 *privind modificarea și completarea Hotărârii nr. 297/2015 a Consiliului Local al Municipiului Arad privind Regulamentul de organizare și funcționare a serviciilor publice de salubritate din municipiul Arad*¹², Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 128 din 12 martie 2019 *pentru modificarea Hotărârii nr. 297/2015, privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a serviciilor publice de salubritate din municipiul Arad*¹³, Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 481 din 21 octombrie 2021 *pentru modificarea și completarea Hotărârii nr. 297/2015 a Consiliului Local al Municipiului Arad privind Regulamentul de organizare și funcționare a serviciilor publice de salubritate din Municipiul Arad*¹⁴,
- Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 15 din 26 ianuarie 2017 *privind aprobarea Strategiei privind transformarea în oraș verde a municipiului Arad*¹⁵,
- Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 147 din 09 mai 2017 *cu privire la aprobarea documentației „Studiu de Fezabilitate - Gazon și instalație de irigații spații verzi în Municipiul Arad”*¹⁶,
- Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 314 din 16 iulie 2018 *privind aprobarea Registrului local al Spațiilor Verzi din Intravilanul Municipiului Arad*¹⁷,

[https://www.primariaarad.ro/dm_arad/2011/hotarari.nsf/5A6C0119AE0EAAEFC22587740033ACAD/\\$FILE/h6405.pdf?Open](https://www.primariaarad.ro/dm_arad/2011/hotarari.nsf/5A6C0119AE0EAAEFC22587740033ACAD/$FILE/h6405.pdf?Open).

¹⁰ A se vedea

[https://www.primariaarad.ro/dm_arad/2012/hotarari.nsf/E27CA4CE6017EDE8C2258773004A4CD2/\\$FILE/h6474.pdf?Open](https://www.primariaarad.ro/dm_arad/2012/hotarari.nsf/E27CA4CE6017EDE8C2258773004A4CD2/$FILE/h6474.pdf?Open).

¹¹ A se vedea

[https://www.primariaarad.ro/dm_arad/2015/hotarari.nsf/9E95392191D2C7FDC225877300422AC9/\\$FILE/h7739.pdf?Open](https://www.primariaarad.ro/dm_arad/2015/hotarari.nsf/9E95392191D2C7FDC225877300422AC9/$FILE/h7739.pdf?Open).

¹² A se vedea

[https://www.primariaarad.ro/dm_arad/2016/hotarari.nsf/227301924BA94F17C2258773004347C1/\\$FILE/h7939.pdf?Open](https://www.primariaarad.ro/dm_arad/2016/hotarari.nsf/227301924BA94F17C2258773004347C1/$FILE/h7939.pdf?Open).

¹³ A se vedea

[https://www.primariaarad.ro/dm_arad/2019/hotarari.nsf/599351FD05A2A6D4C2258773003BC6A9/\\$FILE/h10002.pdf?Open](https://www.primariaarad.ro/dm_arad/2019/hotarari.nsf/599351FD05A2A6D4C2258773003BC6A9/$FILE/h10002.pdf?Open).

¹⁴ A se vedea

[https://www.primariaarad.ro/dm_arad/2021/hotarari.nsf/BAE2EA95EC8B1851C22587CE0042A1A6/\\$FILE/h11780.pdf?Open](https://www.primariaarad.ro/dm_arad/2021/hotarari.nsf/BAE2EA95EC8B1851C22587CE0042A1A6/$FILE/h11780.pdf?Open).

¹⁵ A se vedea

[https://www.primariaarad.ro/dm_arad/2017/Hotarari.nsf/53A58C43EE07CB98C2258773004521D3/\\$FILE/h8363.pdf?Open](https://www.primariaarad.ro/dm_arad/2017/Hotarari.nsf/53A58C43EE07CB98C2258773004521D3/$FILE/h8363.pdf?Open).

¹⁶ A se vedea

[https://www.primariaarad.ro/dm_arad/2017/Hotarari.nsf/7E07D59123A85C55C2258773004398C5/\\$FILE/h8495.pdf?Open](https://www.primariaarad.ro/dm_arad/2017/Hotarari.nsf/7E07D59123A85C55C2258773004398C5/$FILE/h8495.pdf?Open).

¹⁷ A se vedea



- i) **Nomenclatorul stradal al municipiului Arad, actualizat¹⁸,**
- j) **Registrul Local al Spațiilor Verzi din municipiul Arad - aflat în curs de actualizare¹⁹,**
respectiv Fișe ale spațiului verde (FSV),
- h) **Alte prevederi legale specifice în vigoare (acte normative, Regulamente, reglementări, prescripții tehnice, hotărâri ale Consiliului Local al Municipiului Arad aplicabile etc.).**
- (4) Prevederile Caietului de Sarcini se completează cu Regulamentul Serviciului, precum și cu alte acte normative în vigoare specifice obiectului de activitate privind administrarea spațiilor verzi de pe domeniul public al UAT Municipiul Arad.

Art. 14. Definiții

Termenii utilizați în Caietul de Sarcini se definesc și de interpretează, după cum urmează:

- a) **accident grav** - accident mortal sau accident care produce o vătămare corporală gravă a unei persoane fizice,
- b) **activități edilitar-gospodărești** - ansamblul acțiunilor de utilitate și interes public local sau județean, desfășurate din inițiativa și sub organizarea autorităților administrației publice locale, prin care se asigură, într-o concepție unitară și coerentă, buna gospodărire și modernizarea localităților, dezvoltarea durabilă a acestora și a infrastructurii edilitar-urbane, precum și condiții normale de muncă, de viață și de locuire pentru comunitățile locale,
- c) **Autoritatea Contractantă** - autoritatea publică locală ce are în administrare, cu orice titlu, spații verzi - UAT Municipiul Arad prin Primăria Municipiului Arad,
- d) **Beneficiar** - Achizitor, Autoritatea Contractantă - UAT Municipiul Arad,
- e) **Caietul de Sarcini** - prezentul Caiet de Sarcini,
- f) **Contractul** - Contractul de Servicii încheiat de Autoritatea Contractantă cu Prestatorul, în baza Caietului de Sarcini,
- g) **compartimentul de specialitate** - Compartimentul Amenajare și Întreținere Spații Verzi, Mediu din cadrul Serviciului Edilitar și Dezvoltare Mediu Urban al Direcției Edilitare, care funcționează în Palatul Administrativ, Parter,
- h) **culoare de protecție față de infrastructura tehnică** - plantații realizate în lungul căilor de circulație sau în jurul unor instalații cu potențial ridicat de poluare, în vederea ameliorării calității mediului și protejării infrastructurii aferente,
- i) **depozitul ecologic conform** - depozitul de deșeuri nepericuloase din municipiul Arad, amplasat în partea de nord a municipiului Arad, adiacent depozitului de zgură al CET Arad, la 1.700 m de Șoseaua de Centură din partea de nord a municipiului Arad, concesionat către și administrat de SC FCC Environment România SRL,

[https://www.primariaarad.ro/dm_arad/2018/hotarari.nsf/65CF32A2FD8DBAD8C2258773003ABC85/\\$FILE/h9185.pdf?Open](https://www.primariaarad.ro/dm_arad/2018/hotarari.nsf/65CF32A2FD8DBAD8C2258773003ABC85/$FILE/h9185.pdf?Open).

¹⁸ A se vedea

https://www.primariaarad.ro/dm_arad/portal.nsf/AllByUNID/nomenclatura-stradala-000119aa?OpenDocument.

¹⁹ A se vedea

<https://gis.info-design.ro/RSVArad/>.



- j) **deșeu** - orice substanță sau obiect pe care deținătorul îl aruncă ori are intenția sau obligația să îl arunce,
- k) **domeniul privat al unităților administrativ-teritoriale** - totalitatea bunurilor mobile și imobile, intrate în proprietatea unităților administrativ-teritoriale prin modalitățile prevăzute de lege și care nu fac parte din domeniul public al acestora,
- l) **domeniul public al unităților administrativ-teritoriale** - totalitatea bunurilor mobile și imobile aflate în proprietatea publică a unităților administrativ-teritoriale, care, potrivit legii sau prin natura lor, sunt de uz sau interes public local ori județean, declarate ca atare prin hotărâre a consiliilor locale sau prin hotărâre a consiliilor județene și care nu au fost declarate prin lege bunuri de uz sau interes public național,
- m) **fâșie plantată** - plantație cu rol estetic și de ameliorare a climatului și calității aerului, realizată în lungul căilor de circulație sau al cursurilor de apă,
- n) **grădină** - teren cultivat cu flori, copaci și arbuști ornamentali care este folosit pentru agrement și recreere, fiind deschis publicului,
- o) **grădină botanică** - grădină în care sunt prezentate colecții de plante vii cultivate în condiții naturale ori de seră, în vederea studierii acestora sau doar pentru curiozitățile pe care le prezintă,
- p) **incident grav** - un eveniment care ar putea da naștere unui accident grav,
- q) **infrastructura edilitar-urbană** - ansamblul bunurilor mobile și imobile, dobândite potrivit legii, constând din clădiri, construcții și instalații tehnologice, echipamente funcționale, dotări specifice și mobilier urban, inclusiv terenurile aferente, destinate desfășurării unor activități edilitar-gospodărești; infrastructura edilitar-urbană face parte din domeniul public sau privat al unităților administrativ-teritoriale și este supusă regimului juridic al proprietății publice sau private, potrivit legii,
- r) **împrejmuire** - construcția sau amenajarea (plantații, garduri vii), cu caracter definitiv sau provizoriu, amplasată la aliniament sau pe celelalte laturi ale parcelei, cu rolul de a delimita suprafețe, arii sau parcele asupra cărora exista forme de proprietate, executate pentru protecție împotriva intruziunilor, realizate din diferite materiale - beton, cărămidă, piatră, lemn, metal, inclusiv sârmă ghimpată întinsă pe bulumaci -, ori prin plantații specifice,
- s) **muzeu în aer liber** - instituție care dispune de un spațiu verde neacoperit, special amenajat, în vederea expunerii și studierii unor obiecte de artă, relicve, documente istorice și științifice și a educării publicului,
- t) **parc** - spațiu verde, cu suprața de minimum un hectar, format dintr-un cadru vegetal specific și din zone construite, cuprinzând dotări și echipări destinate activităților cultural-educative, sportive sau recreative pentru populație,
- u) **parc expozițional** - spațiu verde special amenajat destinat informării publicului și promovării unor evenimente,
- v) **Serviciile** - serviciile de amenajare, întreținere și înfrumusețare a spațiilor verzi publice din municipiul Arad,



- w) **scuar** - spațiu verde, cu suprafața mai mică de un hectar, amplasat în cadrul ansamblurilor de locuit, în jurul unor dotări publice, în incintele unităților economice, social-culturale, de învățământ, amenajărilor sportive, de agrement pentru copii și tineret sau în alte locații,
- x) **spații verzi publice** - definite potrivit prevederilor art. 3 lit. a) din Legea nr. 24/2007 privind reglementarea și administrarea spațiilor verzi din intravilanul localităților urbane, republicată, cu modificările și completările ulterioare, respectiv spații verzi publice cu acces nelimitat: parcuri, grădini, scuaruri, fâșii plantate.
- y) **spații verzi aferente locuințelor de tip condominiu** - spații verzi formate dintr-un cadru vegetal, amplasate adiacent blocurilor de locuințe de tip condominiu, cu rol estetic și de protecție, de ameliorare a climatului și a calității aerului,
- z) **spații verzi pentru protecția cursurilor de apă și lacurilor** - plantații realizate în lungul cursurilor de apă sau împrejurul lacurilor, al căror rol principal este de protecție a acestora,
- aa) **parte contractantă** - Autoritatea Contractantă sau Prestatorul, după caz,
- bb) **pădure de agrement** - pădure sau zonă împădurită în care se realizează diferite lucrări în vederea creării unui cadru adecvat petrecerii timpului liber,
- cc) **părți contractante** - Autoritatea Contractantă și Prestatorul,
- dd) **Prestator** - SC Gospodărirea Comunală Arad.

CAPITOLUL II. DESCRIEREA GENERALĂ A SERVICIILOR

Art. 15. **Întreținerea vegetației**

- (1) Vegetația existentă în spațiile verzi publice reclamă o cunoaștere aprofundată a caracteristicilor morfologice și fiziologice ale tuturor categoriilor de vegetație existente în spațiul urban al municipiului Arad, fără de care înțelegerea particularităților de creștere și de dezvoltare a acestor plante, atât de importante pentru crearea peisajelor, nu este posibilă.
- (2) Vegetația este în permanență supusă acțiunii și interacțiunii multor factori care condiționează și influențează desfășurarea tuturor proceselor biologice și biochimice ale mediului. Mediul devine astfel rezultatul complex al acestui sistem de factori, care are intensități diferite și variază de-a lungul timpului, pe fondul acțiunii și interacțiunii proceselor simultane, precum și pe fondul tuturor influențelor dintre acești factori (ecologici - biotici; fizico-geografici; climatici - căldură, lumină, apă, vântul, aerul; edafici - elementele nutritive, reacția, textura, structura solului; fiziologici etc.).
- (3) Plantele sunt influențate direct de complexul factorilor de mediu, dar influențează și pot modifica, la rândul lor, foarte profund mediul în care trăiesc, producând schimbări ale condițiilor edafice (creșterea cantității de humus în sol, îmbunătățirea structurii și a permeabilității solului, modificarea raportului cationilor și a pH-ului), ale calității atmosferei (creșterea umidității relative a aerului, micșorarea temperaturii ambiante, reducerea curenților de aer), îmbunătățind astfel mediul de viață.
- (4) Deciziile în privința evoluției și a dinamicii peisajului, dat de modul de gestiune durabilă a vegetației (întreținere curentă și întreținere de lungă durată), aparțin compartimentului



de specialitate.

- (5) Orice decizie luată va produce efecte în peisajul cotidian. Rolul lor va fi acela de a conduce evoluția vegetației existente în amenajările peisagere astfel încât aceste efecte să producă valoare adăugată peisajului actual, să nu provoace degradări sau deprecieri ale situației existente, să urmărească în permanență modalitățile prin care pot recupera, conserva sau revitaliza mediul în care trăim.

Art. 16. Categoriile de vegetație și intervenții

- (1) Categoriile de vegetație asupra căreia se va interveni în procesul de întreținere sunt: arbori foioși și rășinoși, arbuști foioși și rășinoși, subarbuști, trandafiri, liane, plante floricole (anuale, bienale, perene, bulboase), ierburi ornamentale și gazon.
- (2) Categoriile de intervenții asupra vegetației:
- lucrări de întreținere și regenerare ale plantelor lemnoase (arbori, arbuști, subarbuști),
 - lucrări de întreținere ale plantelor floricole,
 - lucrări de întreținere a gazonului,
 - combaterea *Ambrosia artemisiifolia* și tratamente fitosanitare,
 - lucrări la sistemele de irigare din parcuri, sensuri giratorii și scuaruri.

Art. 17. Modul de realizare a obiectivelor

- (1) Pentru realizarea obiectivelor Serviciilor se are în vedere prestarea următoarelor servicii care se impun a fi efectuate cu societăți comerciale specializate în domeniu:
- întreținere a spațiilor verzi și a aliniamentelor stradale,
 - amenajare și refacere prin plantare de material dendrofloricol și de gazonare a unor suprafețe de teren afectate de lucrări edilitar-gospodărești în municipiul Arad,
 - achiziție, furnizare și montare/plantare a produselor și echipamentelor necesare,
 - corecție, elagare și defrișare cât și operațiunile conexe: fasonare masă lemnoasă, scoaterea cioatelor, curățarea și degajarea terenului de resturi materiale, inclusiv încărcarea și descărcarea resturilor materiale, transportul masei lemnoase,
 - tăieri de corecție la arborii din aliniamente ce afectează gospodăriile și a arborilor doborâți de furtuni, Prestatorul asigurând în acest sens și un dispecerat/echipaj de urgență, pentru situațiile în care este necesară intervenția acestuia,
 - înlocuire, reparare și întreținere a sistemelor de irigare.
- (2) În vederea continuității și operativității de realizare a Serviciilor și intervențiilor în regim de urgență (eliberări ale bunurilor mobile sau imobile de trunchiuri sau ramuri căzute accidental, deteriorarea sistemelor de deservire a spațiilor verzi - irigații, drenaj, Servicii de eliminare/tăieri, pentru realizarea unor reparații urgente a infrastructurii urbane etc.), se vor organiza în mod obligatoriu servicii permanente (24/24 ore) de preluare și soluționare a cererilor și sesizărilor neprevăzute, cu operativitate și celeritate maximă, în situații de urgență, astfel cum sunt acestea prevăzute la art. 2 lit. a)²⁰ din Ordonanța de Urgență a

²⁰ situația de urgență - evenimente excepționale, cu caracter non-militar, care amenință viața sau sănătatea persoanei, mediul înconjurător, valorile materiale și culturale, iar pentru restabilirea stării de normalitate sunt



Guvernului nr. 21/2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 18. Serviciile de întreținere a spațiilor verzi

- (1) Marea diversitate a spațiilor și suprafețelor plantate din zonele vizate, care formează sistemul de spațiu verde public al UAT Municipiul Arad este definit de 2 categorii funcționale majore și anume:
 - a) **dotări** (alei, spații pentru parcare, construcții utilitare, construcții decorative, mobilier urban, instalații etc.),
 - b) **vegetație** (arbori rășinoși, arbori foioși, arbuști rășinoși, arbuști foioși, garduri vii, plantații floricole, gazon etc.).
- (2) Întreținerea acestor 2 componente majore ale spațiilor verzi reclamă abordarea lor diferențiată, pentru o mai bună înțelegere a misiunii pe care trebuie să o ducă la îndeplinire Prestatorul, pentru efectuarea operațiilor și activităților de întreținere profesională a spațiilor verzi, la un standard calitativ ridicat.
- (3) Funcțiunile și dotările existente în parcuri, scuaruri, ansambluri de locuințe sunt:
 - a) alei destinate circulației (auto, pietonale) și suprafețe destinate odihnei,
 - b) suprafețe și dotări destinate animalelor de companie,
 - c) construcții funcționale și decorative (scări, terase, gradene, ziduri de sprijin, bazine, jocuri de apă, fântâni, cascade, iazuri, rigole, pergole și colonade, chioșcuri, foisoare, pavilioane, poduri, pasarele, împrejmuiri etc.),
 - d) dotări destinate plantării vegetației pe dale de beton (jardinere, vase decorative etc.),
 - e) dotări destinate mobilării zonelor exterioare - mobilier exterior (mese, bănci, scaune, banchete, balansoare etc.),
 - f) dotări destinate colectării deșeurilor (coșuri de deșeurii sau alte structuri de colectare a deșeurilor).

Art. 19. Lucrări de întreținere ale suprafețelor plantate cu flori

- (1) În cadrul lucrărilor de întreținere se va executa și lucrarea de înlocuire sezonieră a plantelor floricole din spațiile publice existente.
- (2) Pentru parcuri, soiurile de bulboase se aleg de către Achizitor din soiuri cu înflorire timpurie, semi-timpurie și târzie, pentru a asigura o perioadă cât mai lungă de înflorire.
- (3) Pentru executarea acestei lucrări, Prestatorul este responsabil pentru toate lucrările tehnologice de plantare a florilor (anuale, bienale, perene) și a gramineelor, și anume:
 - a) aprovizionarea cu necesarul de plante floricole, stabilit în corelație cu planul de plantare sezonieră a decorului floral, comunicat de către Achizitor.
 - b) pregătirea substratului pentru plantare (eliberatul terenului de cultura precedentă, sau de alte corpuri străine, mobilizarea, mărunțirea și nivelarea solului),
 - c) transportul materialului de plantare (ghivece, răsaduri) în interiorul zonei de lucru,
 - d) pichetarea și plantarea plantelor floricole la locurile și în formele hotărâte de către

necesare adoptarea de măsuri și acțiuni urgente, alocarea de resurse specializate și managementul unitar al forțelor și mijloacelor implicate.



- Achizitor, respectând planul de plantare al amenajării,
- e) udarea după plantare și asigurarea normelor zilnice ulterioare, corespunzătoare speciilor plantate, pe toată durata preconizată de decor.
 - (4) După finalizarea plantărilor și instalarea decorului cu flori în spațiul verde public, Prestatorul este răspunzător pentru:
 - a) menținerea în permanență a solului curat de buruieni prin lucrări manuale de eliminare a buruienilor (plivire), sau prin lucrări de erbicidare (chimic), la bulboase se va erbicida cu erbicide specifice pentru ceapă și usturoi. Lucrarea se execută de câte ori este nevoie, dar **nu mai rar de 4 ori pe an**. Produsele, materialele, uneltele, transportul și manopera de execuție cad în sarcina exclusivă a Prestatorului.
 - b) menținerea solului fără crustă, nivelat, mărunțit - prin lucrări agrotehnice ale solului (săpare, urmată de greblare manuală). Lucrarea se execută de câte ori este nevoie, dar **nu mai rar de 3 ori pe an**. Toate uneltele și manopera de lucru cad în sarcina exclusivă a Prestatorului.
 - c) menținerea plantațiilor floricole fără goluri, fără uscături prin asigurarea unei cantități de material floricol de rezervă, în situația în care apar goluri cauzate de uscarea unor plante. Materialul florifer, transportul și manopera de plantare vor fi asigurate de către Prestator.
 - d) asigurarea nivelului optim de substanțe minerale și organice necesare bunei nutriții a plantelor floricole, astfel încât aspectul general al decorului să fie viguros și sănătos. Substanțele de fertilizare se vor asigura prin grija Prestatorului, transportul și manopera de administrare, de asemenea.
 - e) eliminarea permanentă a florilor uscate, trecute, ofilite - asigurate prin treceri zilnice și tăierea/eliminarea tuturor elementelor degradate sau deteriorate. Plantația floricolă trebuie să emane în permanență prospețime, sănătate și vigoare.

Art. 20. Detalii de execuție a plantării

- (1) Plantarea florilor anuale se realizează în **perioada Mai-Iunie**, iar a florilor bienale și a bulbilor în **perioada Octombrie-Noiembrie**, după desenul stabilit/acceptat anterior producerii materialului floricol, de către Achizitor. Se aduc spre aprobare 2 variante de plantare, schimbându-se anual propunerile de model.
- (2) Plantarea cu flori (anuale și bienale) sau arbuști, arbori de talie mică, a jardinierelor se realizează în locurile specificate în comanda comunicată de către Achizitor.
- (3) Plantarea de arbori și arbuști se realizează la dimensiunile, din speciile și în locurile/adresele specificate în comanda comunicată de către Achizitor. La plantarea arborilor, în groapa de plantare se vor așeza furtunuri pentru udare și fertilizare suplimentară în jurul balotului.
- (4) Plantarea gardurilor vii se realizează pe 2 rânduri, la dimensiunile, din speciile și în locurile/adresele specificate în comanda comunicată de către Achizitor.
- (5) Pentru confirmarea cantității și a speciilor de flori ce vor fi plantate, la situația de lucrări se va anexa o copie după documentele de achiziționare/producere a materialului săditor.
- (6) Punerea în operă a materialului floricol se va face după indicațiile Achizitorului privind desenul rondurilor și rabatelor florale, componența floristică a acestora și densitatea



plantelor la unitatea de suprafață (în medie 50 fire/mp pentru plantele bienale și 70 fire/mp pentru plantele anuale).

- (7) Materialul floricol trebuie să îndeplinească următorii indici de calitate:
- a) să fie viguros, nealungit, liber de boli și dăunători,
 - b) să aibă un sistem radicular bine format,
 - c) să nu fie ofilit,
 - d) răsadurile vor fi produse obligatoriu la ghivece.
- (8) Recepția materialului săditor și a lucrării de plantat se face, după cum urmează:
- a) Achizitorul, prin reprezentanții săi, va efectua zilnic, după plantare, recepția cantitativă și calitativă a materialului săditor, înlăturându-se exemplarele care nu corespund din punct de vedere calitativ, care vor fi înlocuite de către Prestator.
 - b) plantele care nu s-au prins din cauza execuției necorespunzătoare a lucrării de plantat, se vor înlocui pe cheltuiala proprie a Prestatorului, acesta trebuind să aibă asigurată, în afară de cantitatea de răsaduri contractată, și un plus de 10% din această cantitate, cu care să execute completările de goluri. Procesele verbale de recepție vor sta la baza devizelor și decontărilor situațiilor de plată.

Art. 21. Lucrări de întreținere a suprafețelor gazonate

- (1) Lucrările de întreținere curentă (zilnică, săptămânală) ale suprafețelor acoperite cu gazon sunt:
- a) udarea suprafețelor - se va asigura udarea corespunzătoare, la intervale recomandate în funcție de sezonul de vegetație, regimul pluviometric, nivelul termic al perioadei. Norma recomandată de apă este de 5 litri/mp, administrați zilnic (în perioada de vară), într-o singură repriză, sau fracționat în mai multe reprize (în perioadele caniculare, noaptea). Udarea suprafețelor gazonate se va face automat, în suprafețele dotate cu sistem automat de irigare. Timpul de udare se va programa în funcție de gradul de însorire al peluzei și de temperaturile din timpul zilei.
 - b) cosirea/tunderea suprafețelor – operația se va executa săptămânal, prin tunderea gazonului la 3-5 cm, în funcție de compoziția gazonului sau de dotări (cu sistem de irigare sau fără). Se va asigura necesarul de forță de muncă, echipamente, mașini și utilaje necesare pentru un flux continuu, astfel încât toate suprafețele întreținute să poată fi cosite **minimum 1 dată pe săptămână**.
- (2) Lucrările de întreținere periodică (săptămânală, lunară, trimestrială) ale suprafețelor gazonate sunt:
- a) fertilizarea suprafețelor - lucrarea se execută lunar sau trimestrial, în funcție de produsul de nutriție suplimentară folosit (cu eliberare imediată sau cu eliberare controlată), asigurându-se nivelul optim de macroelemente (N - azot, P - fosfor, K - potasiu), dar și de microelemente (Ca - calciu, Fe - fier, Mg - magneziu, Cu - cupru ș.a).
 - b) menținerea gazonului liber de buruieni cu frunză lată prin erbicidări repetate cu erbicide selective. Procurarea îngrășămintelor chimice sau organice, transportul și administrarea acestora se va face de către Prestator.
 - c) scarificarea suprafețelor gazonate - se face în scopul regenerării și întineririi plantelor



- graminee care intră în compoziția gazonului. Lucrarea se face cu utilaje și mașini de scarificare, asigurându-se tăierea în plan vertical a tufei și divizarea în mai multe părți care vor reîntineri planta îmbătrânită. Lucrarea se aplică cu o frecvență de **1 dată pe an sau de 2 ori pe an**. După scarificare se aplică o greblare puternică pentru îndepărtarea tuturor reziduurilor rezultate.
- d) rectificarea marginii peluzelor și a conturului general - lucrarea se execută cu unelte manuale cu lamă tăietoare în plan vertical (sape verticale), pentru asigurarea unei margini curate, bine conturate și bine delimitate de alte suprafețe (plantate sau pavate). Uneltele și manopera de lucru vor fi asigurate de către Prestator.
 - e) erbicidarea selectivă – lucrarea se va executa primăvara și toamna cu erbicide selective. Operația de erbicidare selectivă se va realiza doar în parcuri și scuaruri, fiind urmată de supraînsămânțare (semănarea semințelor de gazon în golurile lăsate de buruienile cu frunză lată). Operația de erbicidare selectivă se va aplica la rabatele cu bulbi și trandafiri, pe peluzele cu gazon și peterenurile infestate cu buruiana *Ambrosia artemisiifolia*, ținând cont de faptul că *Ambrosia artemisiifolia* este sensibilă la erbicidele cu substanța activă bromoximil, iar aceste erbicide fac parte din grupa celor selective.
 - f) Operația de erbicidare totală se aplică pe aleile îmburuienate.
- (3) În cazul în care Prestatorul deteriorează parțial sau total materialul dendrofloricol asupra căruia aplică tratamentele fitosanitare sau care este afectat ca urmare a operațiilor de erbicidare, acesta va suporta pe cheltuiala sa toate lucrările necesare remedierii situației create. Constatarea pagubelor produse se vor face de către Achizitor în prezența Prestatorului, iar refacerea și aducerea la stadiul inițial se va face de către Prestator.
 - (4) Pentru toate produsele folosite, Prestatorul are obligația de a prezenta prospecte de la firmele producătoare în limba română, instrucțiuni de utilizare care să cuprindă dozele recomandate, gradul de periculozitate a produselor și măsurile ce trebuie luate pentru evitarea oricăror incidente sau accidente de lucru.
 - (5) În cazul în care se constată că tratamentele fitosanitare/erbicidările nu au avut efectul scontat, Prestatorul va relua efectuarea tratamentului/erbicidării pe cheltuială proprie, în maximum de 24 ore de la constatare și comunicare.

Art. 22. Măsuri de combatere a buruienii *Ambrosia artemisiifolia*

- (1) *Ambrosia artemisiifolia* este o buruienă invazivă, adventivă, de carantină, anuală, monoică, cu frunze penat-sectate, originară din America de Nord. Crește pe marginea drumurilor, pe ogoare, prin culturi de trifoi, ruine și locuri lăsate în paragină (de aici denumirea populară: iarbă de paragină, iarba pârluagelor, floarea pusteii). A fost introdusă în Europa cu diferite cereale, fiind semnalată pentru prima dată în 1863 în Germania; în România a fost observată prima dată la Orșova în anul 1910, acum fiind întâlnită mai ales pe Valea Mureșului, în Banat, în județele Bihor, Vaslui, Giurgiu. Înfloarește în **perioada August-Septembrie**. Polenul acestei plante, purtat de vânt, provoacă polinoze (rinită alergică, conjunctivită alergică, astm, leziuni urticariene de contact) la sfârșitul verii - începutul toamnei, fiind unul dintre factorii agravanți ai astmului bronșic



- (2) *Ambrosia artemisiifolia* este rezistentă la erbicidele cu substanța activă glyphosat. Dacă după tăiere tulpina rămâne de 5 cm, va putea înflori deci emisia de polen nu este oprită.
- (3) Erbicidarea, ca metodă de eradicare a speciei *Ambrosia artemisiifolia* prezintă atât avantaje, cât și dezavantaje.
- a) Dezavantajele erbicidării sunt următoarele:
- există puține erbicide care pot fi utilizate de exemplu în cazul rabatelor cu bulboase,
 - necesitatea repetării erbicidării
 - există puține erbicide eficiente împotriva ambrosiei.
- b) Avantajele erbicidării sunt următoarele:
- se recurge la erbicidare ca la o ultimă soluție cu mare eficacitate totuși, mai ales la întreținerea gazonului
 - Plantele de floarea pusteii nu trebuie rupte, deoarece la fel ca în cazul cosirii numai o singură dată, acestea se vor ramifica puternic.
 - Erbicidarea se aplică la începutul perioadei de vegetație și se repetă ori de câte ori este nevoie.
 - având în vedere că erbicidul la care este sensibilă ambrosia este din grupa celor selective, după erbicidare rămânând în teren doar gramineele.
- (4) Erbicidul sistemic la care *Ambrosia artemisiifolia* nu a dezvoltat rezistență are ca substanță activă bromoximil, care este activ de la 5°C. Erbicidele pe bază de bromoximil sunt erbicide selective utilizate și la întreținerea gazonului.
- (5) Pentru ambrosia aflată pe terenurile aparținând domeniului public sau privat al Municipiului Arad, altele decât cele care sunt cuprinse în Registrul de Spații Verzi al municipiului Arad aflat în curs de actualizare, ca și zone verzi amenajate, se vor lua măsuri de combatere a acesteia, la solicitarea compartimentelor de specialitate din cadrul primăriei sau al altor instituții de profil.
- (6) Suprafețele pe care se intervine vor fi fotografiate și măsurate.
- (7) Prestatorul va întocmi un **proces verbal de monitorizare** privind prezența *Ambrosia artemisiifolia*, până în data de 25 mai a fiecărui an, pe domeniul public și privat al UAT Municipiul Arad, care va cuprinde: locul unde s-a identificat prezența *Ambrosia artemisiifolia*, suprafața, soluțiile și concentrațiile ce se vor utiliza și o estimare privind costul operațiilor de erbicidare ce vor trebui efectuate.
- (8) Conform prevederilor Legii nr. 62/2018 privind combaterea buruienii ambrosia, cu modificările și completările ulterioare, pentru distrugerea buruienii ambrosia și al prevenirii răspândirii acesteia, acțiunile „se vor desfășura periodic, în perioada cuprinsă între răsăririle acestei plante și apariția primelor inflorescențe, respectiv cel târziu până la data de **30 iunie a fiecărui an**, lucrări de întreținere a terenurilor prin cosire, smulgere, erbicidare sau alte lucrări și metode specifice. Aceste măsuri se mențin până la sfârșitul perioadei de vegetație a buruienii ambrosia”.
- (9) În cazul în care Achizitorul este sancționat pentru neluarea măsurilor de combatere a ambrosiei, amenda este imputată Prestatorului de servicii de întreținere în zona centrală, acesta fiind obligat să execute operațiile de combatere în regim de urgență.



Art. 23. Tratamente fitosanitare

- (1) Tratamentele fitosanitare se efectuează cu produse și utilaje specifice, la arborii, arbuștii și plantele ornamentale din spațiile verzi, din parcuri, scuaruri, aliniamente stradale etc, de pe domeniul public al Municipiului Arad în vederea prevenirii și limitării atacului de boli și dăunători.
- (2) Constatarea se face ca urmare a monitorizărilor periodice efectuate de către specialiști din cadrul Prestatorului sau/și ca urmare a buletinelor de avertizare și a recomandărilor emise de către unitatea fitosanitară.
- (3) Pesticidele trebuie să îndeplinească următoarele condiții:
 - a) să aibă o eficacitate mare,
 - b) să dețină un spectru larg de combatere,
 - c) să aibă o toxicitate redusă (grupele III și IV de toxicitate) pentru speciile de arbori și arbuști, pentru om și animale,
 - d) să aibă o compatibilitate mare cu alte substanțe de combatere.
- (4) Este foarte important ca structura și baza activă a pesticidelor să nu favorizeze sau să determine apariția de populații rezistente la substanța activă, utilizând concentrațiile recomandate de producător, nediminuând-o, fapt care ar duce la rezistența bolilor și dăunătorilor la pesticide.
- (5) Factorii favorizanți dezvoltării bolilor și dăunătorilor sunt:
 - a) intervenția tardivă pentru combaterea unor dăunători,
 - b) lucrări de igienă și toaletarea arborilor și arbuștilor care favorizează sau nu înlăturarea eventualelor dăunători (exp. lipsa aerisirii-fenomen întâlnit frecvent la plantele tunse cu aspect de tufă la care circulația aerului estemai greoaie),
 - c) schimbările climatice, respectiv efectele directe pe care temperatura și regimul pluviometric îl au asupra evoluției agenților patogenilor (exp. făinarea se produce după perioadele ploioase de scurtă durată, atacul afidelor - în condiții de secetă și temperaturi excesive),
 - d) temperatura din perioada caldă a anului când noaptea sunt 14-17°C, iar ziua sunt 25-27°C și umiditatea crescută în aer 50-90%,
 - e) plantarea greșită la umbră sau semiumbră a arborilor, arbuștilor și plantelor perene iubitoare de soare,
 - f) plantarea greșită la soare a arborilor, arbuștilor și plantelor perene iubitoare de umbră.
- (6) Dăunătorii pentru care este necesară efectuarea de tratamente fitosanitare dintre care cele mai frecvente sunt:
 - a) *Molia minieră (Cameraria ohridella)* la castanul porcesc *Aesculus hippocastanum*. În anii secetoși cu temperaturi ridicate are mai multe generații în perioada de vegetație ducând la defolierea arborilor. Tratamentele se fac iarna și în perioada de vegetație.
 - b) Cicada *Metcalfa pruinosa* (sinonim cu *Flata pruinosa*, *Ormenis pruinosa*). Această cicadă este polifagă. Se vor utiliza alternativ insecticide neonicotinoide cu cele organofosforice.
 - c) Păduchele lănos *Eriosoma lanigerum*, Se vor aplica aceleași tratamente ca la *Metcalfa pruinosa*.



- d) Păduchi verzi - afide *Aphis* sp. Afidele sunt dăunători polifagi. Se vor efectua tratamente cu insecticide.
- e) Acarieni: păianjenul roșu comun – *Tetranychus urticae*, păianjenul roșu al pomilor – *Panonychus ulmi*. Acarienii apar în condiții de secetă atmosferică. Tratamentele se pot face de la pornirea în vegetație din 3 în 3 săptămâni.
- f) alți dăunători etc.
- (7) Boli pentru care este necesară efectuarea de tratamente fitosanitare:
 - a) Făinarea *Spaerotheca* sp. Boala apare în condiții de vreme secetoasă și călduroasă în alternanță cu ploi sau irigare de scurtă durată, aglomerare de plante, proasta circulație a aerului.
 - b) Rugina *Phragmidium disciflorum*. Tratamentele se vor efectua cu produse sulfocuprice.
 - c) alte boli etc.
- (8) Produsele utilizare trebuie să îndeplinească următoarele condiții:
 - a) să se regăsească în lista substanțelor autorizate pentru combaterea agenților fitopatogeni, depistați în cursul monitorizărilor,
 - b) ambalarea, transportul și manipularea să se facă în conformitate cu instrucțiunile producătorului,
 - c) să aibă un spectru cât mai larg de combatere, bactericid și fungicid, iar pentru insecticide acestea să fie active în majoritatea stadiilor de viață al insectelor,
 - d) să aibă un impact minim asupra mediului înconjurător,
 - e) să nu prezinte pericol pentru utilizatori și albine.
- (9) Prestatorul va ține legătura în permanență cu unitatea fitosanitară pentru avertizare și prognoză boli și dăunători. Avertizarea primită se va înainta către compartimentul de specialitate.

Art. 24. Lucrări de întreținere a sistemelor de irigare

- (1) Lucrările de întreținere a sistemelor de irigare din parcuri presupun următoarele activități:
 - a) efectuarea probei și punerea în funcțiune, primăvara (**Martie-Aprilie**), a sistemelor de irigare,
 - b) golirea sistemelor de irigare din parcuri și scuaruri în vederea pregătirii lor pentru perioada rece, în **luna Noiembrie**,
 - c) remedierea defecțiunilor apărute la sistemele de irigare (înlocuirea electrovanelor, aspersoarelor și a furtunelor de picurare deteriorate sau defecte),
 - d) reglarea razei de acțiune a aspersoarelor,
 - e) programarea calculatorului și a timpului de udare în funcție de temperatura zilnică, cantitatea de precipitații, gradul de umbră și de umiditate,
 - f) reglarea senzorului de ploaie la 5 mm,
 - g) montarea furtunelor de picurare în zonele cu vegetație arbustivă (inclusiv trandafiri),
 - h) verificarea zilnică a rețelei,
 - i) reglarea aspersoarelor.
- (2) Constatările legate de degradarea sistemului de irigare sau ale elementelor componente ale acestuia din parcuri și scuaruri, vor fi aduse la cunoștința compartimentului de specialitate



imediat ce au fost depistate, în regim de urgență. Aceste degradări vor fi consemnate într-un **proces verbal de constatare** în care vor fi specificate elementele deteriorate, în vederea înlocuirii sau a reparării acestora.

Art. 25. Alte tipuri de servicii

Din sfera Serviciilor fac parte și serviciile destinate întreținerii și protecției suprafețelor și a elementelor din dotare, după cum urmează:

- a) servicii de întreținere a aleilor destinate circulației pietonale și a suprafețelor destinate odihnei, din zonele parcurilor, scuarurilor și a altor spații verzi aflate în administrare publică,
- b) servicii de întreținere în suprafețele dotate cu construcții decorative și funcționale (scări, terase, gradene, ziduri de sprijin, pergole și colonade, chioșcuri, foișoare, pavilioane, poduri, pasarele), aflate în perimetrul parcurilor, scuarurilor și a altor spații verzi aflate în administrare publică,
- c) servicii de întreținere a dotărilor destinate plantării vegetației pe dală de beton (jardiniere, vase decorative etc.) existente în perimetrul parcurilor, scuarurilor și a altor spații verzi aflate în administrare publică,
- d) servicii de întreținere și igienizare a dotărilor destinate colectării deșeurilor (coșurilor de deșeuri, containere selective etc.), existente în parcuri, scuaruri și alte spații verzi aflate în administrare publică,
- e) servicii de întreținere a sistemelor de irigare din parcuri și scuaruri.

Art. 26. Serviciile de întreținere a aleilor destinate circulației (pietonale, carosabile) și a suprafețelor destinate odihnei, din parcuri și scuaruri

- (1) Serviciile de întreținere pentru toate tipurile de alei (betonate, pavate cu elemente prefabricate, pietruite, asfaltate etc.) precum și a suprafețelor destinate circulației sau odihnei constau în măturarea/greblarea zilnică a tuturor deșeurilor existente în suprafețele întreținute și evacuarea lor imediată. Lucrarea se execută pe toată perioada anului (primăvara, vara, toamna, iarna).
- (2) În timpul iernii, aleile și suprafețele destinate circulației sau odihnei vor fi eliberate de stratul de zăpadă depus, zăpada adunată va fi eliminată în afara spațiului public. Pentru evitarea alunecării, pe suprafața aleilor sau a suprafețelor de circulații se vor aplica substanțe antiderapante ecologice, care să nu afecteze plantele din vecinătatea acestora. Aprovizionarea cu materiale antiderapante intră în grija exclusivă a Prestatorului.
- (3) Verificarea stării fizice a aleilor din parcuri și scuaruri se va face periodic în cursul unei lunicalendaristice, de către reprezentanți ai Achizitorului, care se vor asigura că lucrările au fost îndeplinite atât cantitativ cât și calitativ
- (4) Constatările eventualelor degradări ale aleilor sau ale suprafețelor destinate circulației pietonale vor fi consemnate în **procese verbale** și aduse la cunoștința Achizitorului în regim de urgență. Totodată, zona consemnată în procesul verbal va fi marcată în teren de către prestator, cu însemne vizibile, pentru evitarea accidentării.
- (5) Întreținerea aleilor și a suprafețelor finisate cu diferite materiale (dale prefabricate,



pietriș compactat, piatră naturală, cărămizi, terraway etc.), montate pe fundații permeabile, cu sau fără rosturi (din nisip, pietriș, pământ), vor fi periodic (decadal) întreținute, prin eliminarea buruienilor cu rădăcini distructive și/sau cosirea la joasă înălțime a vegetației de talie mică (pentru montajele cu rosturi înierbate).

- (6) Întreținerea aleilor asfaltate se va efectua prin colmatarea rosturilor cu mastic bituminos și a fisurilor în fiecare primăvară și înlocuirea suprafețelor ce prezintă degradări (faiențări, gropi, fâgașe, cedări etc.). Similar în cazul altor suprafețe din material turnat (terraway, beton etc.). În cazul suprafețelor din pavaj, acolo unde există cedări sau deformări de planeitate, se va demonta pavajul, se va reface stratul suport și se va remonta pavajul. Pavele sparte sau ciobite se vor înlocui. Bordurile deplasate sau căzute se vor demonta și se vor monta pe un nou strat de poză din mortar. Materialele folosite pentru reparații vor fi identice cu cele ale suprafeței ce se repară.

Art. 27. Serviciile de întreținere și menținere a curățeniei în suprafețele dotate cu construcții decorative și funcționale (scări, terase, gradene, ziduri de sprijin, rigole, pergole și colonade, chioșcuri, foisoare, pavilioane, poduri, pasarele), aflate în perimetrul parcurilor, scuarurilor, aflate în administrare publică

- (1) Terasale, scările, gradenele, podurile vor fi întreținute prin lucrări de menținere a curățeniei (măturare, greblare) și evacuarea zilnică a deșeurilor rezultate. În perioada de iarnă, toate suprafețele vor fi eliberate de stratul de zăpadă depus. Degradările și deteriorările acestora vor fi consemnate în Procese verbale și aduse urgent la cunoștința Achizitorului.
- (2) Pergolele, foisoarele, chioșcurile vor fi menținute în stare de curățenie prin măturarea suprafețelor interioare și exterioare, îndepărtarea prafului și a pânzelor de păianjen. Degradările și deteriorările acestora vor fi consemnate în Procese verbale și aduse urgent la cunoștința Achizitorului.
- (3) Constatările legate de degradarea construcțiilor decorative sau ale elementelor componente ale acestora din parcuri, scuaruri etc., vor fi aduse la cunoștința Achizitorului imediat ce au fost depistate, în regim de urgență. Aceste degradări vor fi consemnate într-un **proces verbal de constatare** în care vor fi specificate elementele deteriorate, în vederea înlocuirii sau a reparării acestora.

Art. 28. Serviciile de întreținere a dotărilor destinate plantării vegetației pe dala de beton (bacuri, jardiniere, vase decorative etc.) existente în perimetrul parcurilor, scuarurilor și a altor spații verzi aflate în administrare publică

- (1) Lucrările de întreținere constau în menținerea curățeniei prin evacuarea deșeurilor și îndepărtarea buruienilor de pe toată suprafața plantată. Jardinierele și vasele decorative plantate vor fi menținute în perfectă stare de curățenie prin îndepărtarea tuturor mizeriilor, a prafului, pământului sau a altor urme.
- (2) Degradările și deteriorările acestora vor fi consemnate în Procese verbale și aduse urgent la cunoștința Achizitorului.



Art. 29. Serviciile de întreținere și igienizare a dotărilor destinate colectării deșeurilor (coșurilor de deșeuri) existente în parcuri, scuaruri și în alte spații verzi aflate în administrare publică

- (1) Lucrările de întreținere și igienizare a coșurilor de deșeuri constau în golirea și evacuarea periodică a conținutului, nu mai rar de **1 dată la 2 zile**, în **perioada 1 Aprilie-1 Octombrie**, și **1 dată la 3 zile**, în **perioada 1 Octombrie-1 Aprilie**, potrivit prevederilor art. 38 lit. d) din Normele de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației, aprobate prin Ordinul Ministerului Sănătății nr. 119/2014, cu modificările și completările ulterioare.
- (2) Prestatorul va asigura aprovizionarea și dotarea coșurilor de deșeuri cu saci de unică folosință pentru colectarea și eliminarea facilă a deșeurilor și pentru menținerea stării de curățenie zilnică a recipientelor.
- (3) Verificarea stării fizice a coșurilor de deșeuri și consemnarea degradărilor va fi făcută de către Prestator, iar procesele verbale vor fi aduse la cunoștința Achizitorului, în vederea reparării sau înlocuirii lor cu elemente noi.

Art. 30. Cerințe organizatorice minimale

- (1) În cadrul procesului de gestionare/întreținere a amenajărilor peisagistice existente pe raza administrativă a UAT Municipiul Arad se va avea în vedere respectarea obligațiilor ce decurg din Legea nr. 24/2007 privind reglementarea și administrarea spațiilor verzi din intravilanul localităților urbane, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu privire la serviciile specializate de intervenții asupra vegetației și a amenajărilor peisagistice în ansamblul lor, și anume:
 - a) În toate amenajările peisagistice cu plante floricole se va avea în vedere utilizarea cu precădere a plantelor perene, excepție fac amenajările istorice în care, datorită caracterului specific, se utilizează mai mult plante floricole anuale și bienale.
 - b) Suprafețele existente ocupate cu plante floricole nu pot fi mărite cu excepția introducerii de pajiști pe suprafețele care înglobează și respectivele zone cu plante floricole.
 - c) În zonele umbrite (de clădiri, elemente construite, vegetație arborescentă) se va evita, în procesul de întreținere, refacerea suprafețelor cu gazon, acesta fiind înlocuit cu specii acoperitoare de sol (specii înlocuitoare de gazon), rezistente la umbră.
 - d) Acoperirea suprafețelor libere, rămase în cadrul alveolelor plantate cu arbori, din aliniamentele stradale, se va face cu amestecuri de specii graminee perene cu *Trifolium repens* (Trifoi alb) sau specii de arbuști cu consum redus de resurse în procesul de gestionare (consum redus de apă, fertilizatori, manopere); scoarță, pietriș ornamental așezate pe folie permeabilă contra înrădăcinării.
 - e) În procesul de gestionare globală a spațiului verde public se va urmări păstrarea și protejarea cu prioritate a populației existente de arbori viabili, precum și menținerea sau creșterea volumului foliar format de vegetația arboricolă existentă.
 - f) Plantele lemnoase nou introduse în amenajările peisagistice (în procesul de întreținere/înlocuire a celor eliminate în urma uscării), vor aparține exclusiv speciilor capabile să se dezvolte în spațiul verde amenajat, solicitând nevoi minime de gestionare și întreținere.



Materialul vegetal propus pentru utilizare va corespunde Standardelor și Normelor impuse de legislația în vigoare. Speciile propuse pentru plantările de înlocuire vor fi avizate de Achizitor, în vederea alegerii celei mai potrivite variante de înlocuire (cu aceeași specie sau cu altă specie, mai bine adaptată la condițiile existente de viață, cu consumuri mici de resurse în cadrul procesului de gestiune curentă).

- g) Arborii nou introduși în spațiul verde din cadrul aliniamentelor stradale aferente arterelor de circulație de categoria I-a și a II-a vor avea nivelul minim de inserție al coroanei la 2,20 m măsuțați de la sol. În cazul arterelor de circulație de categoria a III-a și a IV-a, sau a celor care însoțesc aleile principale din interiorul parcurilor și scuarurilor, arborii utilizați pentru înlocuire vor avea nivelul de inserție al coroanei situat la minimum 2 m față de sol.
- h) Toți arborii care vor fi introduși în spațiul verde public vor fi formați încă din pepinieră (prin lucrări speciale de formare a sistemului radicular, a trunchiului și a coroanei) și vor avea obligatoriu circumferința trunchiului de minimum 14/16 cm măsuțați la 1 metru de la sol.
- i) Serviciile de întreținere aplicate arborilor, arbuștilor și celorlalte categorii de vegetație vor fi realizate cu unelte, echipamente sau alte accesorii adecvate care să permită menținerea integrității plantelor.
- j) Substratul existent în alveolele de plantare din cadrul aliniamentelor stradale sau a altor suprafețe plantate din cadrul spațiilor mineralizate va fi înlocuit cu pământ vegetal de bună calitate (primii 15-20 cm din stratul superficial al pământului de țelină), și va avea o adâncime de minimum 1 m.
- k) Combaterea buruienilor constă în eliminarea tuturor buruienilor care concurează la nutriția plantelor cultivate, prin îndepărtarea manuală, mecanizată sau chimică a buruienilor crescute (plivit, prășit, erbicidare totală, erbicidare selectivă). Lucrarea se execută ori de câte ori este nevoie, pe toată durata perioadei de vegetație, dar **nu mai rar de 2 ori pe an**.
- l) Udarea arborilor și arbuștilor - lucrarea constă în asigurarea normei de apă necesară pentru prinderea plantelor tinere (25-40 litri apă), obligatorie în primii 2-3 ani după plantare, respectând frecvența de udare caracteristică fiecărei specii (3-5 zile), coroborată cu condițiile pedo-climatice și atmosferice.
- m) Udarea arborilor și arbuștilor stabilizate la locul de plantare trebuie să se aplice în perioada de secetă, ținând cont că verile în municipiul Arad sunt toride și secetoase. În această situație, udarea trebuie să fie făcută pe parcursul mai multor ore, asigurându-se umectarea întregului volum al masei radiculare, cu norme mari de apă (50-100 l).
- n) Udarea se va aplica obligatoriu la semănat și plantat, urmând ca acestea să se execute în funcție de starea vremii.
- (2) Prestatorul va asigura:
 - a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, prevenirea și combaterea incendiilor,
 - b) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat, în funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;
 - c) respectarea indicatorilor de calitate stabiliți în Regulament,



- d)** furnizarea către Achizitor a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciile de întreținere a parcurilor, scuarurilor, spațiilor verzi, sistemelor de irigare, tăieri de corecție, elagare și defrișare arbori de pe domeniul public al municipiului Arad, în condițiile legii,
- e)** respectarea angajamentelor asumate prin Contract,
- f)** înlocuirea mijloacelor auto care prezintă defecțiuni,
- g)** personalul necesar pentru prestarea serviciilor asumate prin contract, conform cerințelor minime stabilite,
- h)** conducerea operativă prin asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție. Se va interveni în cel mai scurt timp posibil (maximum 2 ore de la solicitarea fermă a Achizitorului) în special în cazul căderilor de arbori/desprinderi de ramuri urmare a intensificării vitezei vântului sau a căderilor abundente de zăpadă. În acest sens societatea are obligația de a asigura permanent un dispecerat de urgență. Echipajele vor fi organizate astfel încât să se poată asigura intervenția simultană în cel puțin două locuri. Prestatorul are obligația de a asigura dispeceratul de urgență, în 3 zile lucrătoare de la data intrării în vigoare a Contractului, sens în care acesta va prezenta Achizitorului persoana responsabilă cu primirea de solicitări, în vederea asigurării serviciului în regim de urgență.
- i)** dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților în condițiile stabilite prin contract,
- j)** alte condiții specifice stabilite ulterior de Achizitor aduse la cunoștință Prestatorului în scris, în funcție de:
 - posibilele modificări legislative,
 - posibila reorganizare teritorial-administrativă,
 - mișcarea bunurilor imobiliare din inventarul patrimonial.
- k)** Prestatorul va fi responsabil pentru eventualele accidente de muncă apărute ca urmare a nerespectării legislației în vigoare de securitate și sănătate în muncă.
- l)** La efectuarea serviciilor, Prestatorul va avea în vedere protecția vegetației existente în perimetrul de lucru.
- m)** Prestatorul își va organiza activitatea în așa natură încât să nu incomodeze activitatea traficului rutier.
- n)** Refacerea serviciilor executate necorespunzător se va face pe cheltuiala Prestatorului.
- o)** Nu se vor admite tăieri de arbori fără aprobarea în scris a Achizitorului.
- p)** Prestatorul va asigura desfășurarea activității în regim de continuitate, până la finalizarea contractului sau epuizarea fondurilor alocate de la bugetul local, va da dovadă de promptitudine și profesionalism, va asigura personal competent pentru desfășurarea activității.
- q)** De asemenea, în cazul producerii de pagube, din vina Prestatorului, asupra bunurilor cetățenilor în timpul prestării serviciilor, acesta va plăti daune pagubitelui.
- r)** Prestatorul are obligația să prezinte documente care să demonstreze îndeplinirea standardelor de produs.



Art. 31. Pregătirea terenului pentru plantarea gazonului

Pregătirea terenului pentru plantarea gazonului presupune următoarele activități:

- a) degajarea terenului prin strângerea cu mâna, sapa și grebla, în grămezi a diferitelor materiale existente la suprafață sau mai puțin îngropate,
- b) curățarea terenului, prin săpare cu sapa la adâncime de 5 cm, de iarbă și buruieni și transportul acestora cu roaba la marginea zonei de lucru,
- c) defrișări și tăieri sau doborâri de arbori, operațiuni care se aplică numai în ipoteza întâlnirii acestora în ansamblul serviciilor de amenajare a peluzelor gazonate,
- d) extragerea pământului vegetal se realizează prin săparea și aruncarea pământului în depozit sau vehicul, îndepărtarea rădăcinilor, pietrelor și a altor corpuri străine,
- e) mobilizarea solului în vederea asigurării prizei cu stratul vegetal, nivelarea și finisarea suprafețelor după mobilizarea solului,
- f) săparea și întoarcerea pământului, cu sfărmarăa sumară a bulgărilor, nivelarea și mărunțirea bulgărilor cu sapa și grebla, finisarea prin greblarea repetată la metru pătrat de suprafață mobilizată, împrăștierea pământului cu lopata și sfărmarăa sumară a bulgărilor,
- g) însămânțarea gazonului se va face după așternerea pământului vegetal și mărunțirea fină a acestuia.

Art. 32. Întreținerea peluzelor gazonate

Întreținerea peluzelor gazonate se realizează prin:

- a) **udarea suprafețelor** - se va asigura udarea corespunzătoare, la intervale recomandate în funcție de sezonul de vegetație, regimul pluviometric, nivelul termic al perioadei. Norma recomandată de apă este de 5 litri/mp, administrați zilnic (în perioada de vară) într-o singură repriză, sau fracționat în mai multe reprize (în perioadele caniculare, noaptea). Udarea suprafețelor gazonate se face automat, în suprafețele dotate cu sisteme de irigare, sau manual în restul suprafețelor.
- b) **cosirea suprafețelor** - lucrarea se execută săptămânal, prin tunderea gazonului la 2-5 cm, în funcție de specia folosită sau de configurația reliefului zonei gazonate. Se va asigura necesarul de forță de muncă, echipamente, mașini și utilaje necesare pentru un flux continuu, astfel încât toate suprafețele întreținute să poată fi cosite **1 dată pe săptămână**.

Art. 33. Întreținerea periodică (lunară, trimestrială) a suprafețelor gazonate

Întreținerea periodică (lunară, trimestrială) a suprafețelor gazonate presupune:

- a) **fertilizarea suprafețelor** - se execută lunar sau trimestrial, în funcție de produsul de nutriție suplimentară folosit, asigurându-se nivelul optim de macroelemente dar și de microelemente. Procurarea îngrășămintelor chimice și organice, transportul și administrarea acestora se va face de către Prestator.
- b) **scarificarea suprafețelor gazonate** - se face în scopul regenerării și întineririi plantelor graminee care intră în compoziția gazonului. Serviciul se face cu utilaje și mașini de scarificare, asigurându-se tăierea în plan vertical a tufei și divizarea în mai multe părți care vor reîntineri planta îmbătrânită. Serviciul se aplică cu o frecvență de **1 dată pe an** sau de



2 ori pe an. După scarificare se aplică o greblare puternică pentru îndepărtarea tuturor reziduurilor rezultate.

- c) **rectificarea marginilor peluzelor și a conturului general** - se execută cu unelte manuale cu lamă tăietoare în plan vertical, pentru asigurarea unei margini curate, bine conturate și bine delimitate de alte suprafețe.

Art. 34. Protejarea plantațiilor

Pentru protejarea plantațiilor se vor executa:

- a) **udarea plantațiilor**, respectiv:
- desfășurarea, cuplarea și strângerea furtunului la gura de apă,
 - udatul propriu-zis,
- b) **învelirea trunchiului cu funii din trestie cu apărători.**

Art. 35. Plantarea arborilor și arbuștilor ornamentali

- (1) Plantarea arborilor și arbuștilor ornamentali în spațiile verzi constă în:
- a) **săparea manuală a gropilor de diferite dimensiuni, cu păstrarea structurii solului și separarea stratului de pământ vegetal,**
- b) **plantarea arborilor și arbuștilor**, respectiv:
- săparea șanțului în jurul balotului,
 - curățarea și tăierea rădăcinilor,
 - învelirea coroanei cu rogojini legate cu sfoară,
 - protejarea bazei tulpinii prin înfășurarea cu pânză de sac,
 - fixarea în autovehicul și stropirea coroanei cu apă,
 - transportul în interiorul zonei de lucru până la locul de plantare,
 - mocirlitul rădăcinilor,
 - așezarea balotului în groapă,
 - scoaterea ambalajului,
 - astuparea cu pământ a gropilor de plantare,
 - baterea pământului,
 - executarea scafelor/farfuriilor sau a mușuroaielor,
 - primul udat,
 - fasonatul coroanei.
- (2) Stabilirea numărului și tipurilor de arbori, arbuști, precum și amplasamentele/locațiile în care urmează a se efectua plantarea se va stabili prin comanda emisă de Achizitor.

Art. 36. Caracteristicile materialului dendrologic

- (1) Pentru materialul dendrologic se vor prezenta **certIFICATE DE CALITATE ȘI CONFORMITATE.**
- (2) Garanția acordată de către Prestator pentru materialul dendrologic (arbori, arbuști, trandafiri, gard viu) este de minimum **3 ani** de la data plantării acestuia, dată confirmată de Achizitor.
- (3) În cazul în care, după plantare, materialul dendrologic plantat nu se va prinde, acesta va fi înlocuit pe cheltuiala Prestatorului.



- (4) Orice deteriorare, defecțiune sau distrugere apărută din vina Prestatorului, va fi remediată de către acesta în termen de 48 de ore de la data comunicării acesteia, de către Achizitor, fără să se perceapă costuri suplimentare de la Achizitor.

Art. 37. Plantarea de flori anuale sau bienale și plante perene

- (1) Plantarea de flori anuale sau bienale și plante perene se va realiza astfel:
- a) **plantări de flori anuale**, respectiv:
- transportul ghivecelor de flori în interiorul zonei de lucru,
 - săparea gropilor pentru plantare,
 - plantarea udarea și acoperirea cu pământ.
- b) **plantarea plantelor perene**, respectiv:
- săparea în jurul plantei pentru formarea balotului,
 - înfășurarea balotului în hârtie groasă și legarea cu sârmă,
 - săparea gropilor pentru plantare,
 - transportul în interiorul zonei de lucru,
 - plantarea,
 - udarea.
- (2) Obligatoriu se vor executa următoarele operații:
- a) **udarea plantațiilor**, respectiv:
- desfășurarea, cuplarea și strângerea furtunului de apă la gura de apă,
 - udatul propriu-zis.
- b) **plivirea buruienilor**, respectiv:
- extragerea manuală a buruienilor cu unelte de plivit,
 - depozitarea buruienilor la marginea zonei de lucru, în grămezi,
 - căratul buruienilor.
- c) **combaterea bolilor și dăunătorilor în plantații**, respectiv:
- mărunțirea și prepararea amestecului de substanțe chimice pentru combatere și umplerea aparatului,
 - executarea stropirii sau prăfuirii prin acționare manuală.
- (3) Plantarea florilor sezoniere se va realiza doar în baza comenzii emise de Achizitor.
- (4) Stabilirea numărului și tipurilor de plante, precum și amplasamentele/locațiile în care urmează a se efectua plantarea acestora se va stabili prin comanda emisă de Achizitor.

Art. 38. Prestatorul are obligația de a prezenta la începutul fiecărui an calendaristic de contract, dar nu mai târziu de data de **31 Ianuarie**, un **plan/schiță pentru zonele plantate**, care să cuprindă dimensiunea pastile/rondoului amenajat, numărul și tipul materialului de plantat.

Art. 39. Caracteristicile materialului dendrofloricol

- (1) Pentru materialul dendrofloricol se vor prezenta **certificate de calitate și conformitate**.
- (2) Garanția acordată de către Prestator pentru materialul dendrofloricol este, după cum urmează:
- a) pentru florile anuale: **6 luni** de la data plantării acestuia, dată confirmată de Achizitor,



- b) pentru florile perene: **2 ani** de la data plantării acestuia, dată confirmată de Achizitor.
- (3) În cazul în care, după plantare, materialul dendrofloricol plantat nu se va prinde, acesta va fi înlocuit pe cheltuiala Prestatorului.
- (4) Orice deteriorare, defecțiune sau distrugere apărută din vina Prestatorului, va fi remediată de către acesta în termen de 48 de ore de la data comunicării acesteia, de către Achizitor, fără să se perceapă costuri suplimentare de la Achizitor.

Art. 40. Gestionarea deșeurilor

- (1) Operațiile de încărcat, transport și descărcat deșeuri rezultate din activitatea de amenajare și/sau întreținere a spațiilor verzi se vor deconta în funcție de recepțiile cantitative efectuate la depunerile deșeurilor la Stația de Compostare în Tunel Arad sau la Depozitul ecologic conform de deșeuri nepericuloase Arad, administrate de SC FCC Environment România SRL, după caz.
- (2) Din valoarea contractuală sunt achitate, de către Achizitor, și serviciile de depozitare a deșeuri rezultate pe baza bonurilor de cântar emise de instalația de tratare/eliminare, după caz.
- (3) Încărcarea și transportul deșeurilor verzi și a altor categorii de deșeuri se va face în aceeași zi în care acestea au rezultat.
- (4) În mod obligatoriu, deșeurile vor fi colectate, transportate și predate, pe categorii, la instalațiile specifice destinate prestării serviciului de salubritate, care preiau categoria respectivă de deșeuri,
- (5) Instalațiile specifice prevăzute la alin. (2) sunt:
 - a) Depozitul ecologic conform din municipiul Arad - depozit de deșeuri nepericuloase pentru deșeuri municipale amplasat în municipiul Arad, în partea de nord a municipiului, adiacent CET Arad, la 1.700 m de drumul de centură din partea de nord a municipiului, pentru activitatea de eliminare, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la depozitele de deșeuri nepericuloase,
 - b) Stația de Compostare Arad - instalație de compostare amplasată în municipiul Arad, în zona Depozitului ecologic conform din municipiul Arad, pentru activitatea de tratare aerobă a biodeșeurilor colectate separat.
- (6) Tichetul de cântar eliberat de instalația de cântărire a vehiculelor rutiere emise de Operatorii instalațiilor prevăzute la alin. (3) reprezintă document justificativ cu privire la dovada cantității de deșeuri predate conform și va fi atașat la factura aferentă Serviciilor prestate, emise de Prestator. Prestatorul va evidenția în facturile emise valoarea tichetelor de cântar aferente, în mod distinct față de Serviciile prestate.
- (7) Prestatorul este direct responsabil de gestionarea deșeurilor (colectarea, transportul și eliminarea deșeurilor), care se va realiza cu respectarea tuturor prevederilor legislației în vigoare privind regimul deșeurilor și protecția mediului.



- (8) Transportul deșeurilor colectate din zona de lucru se va face cu mijloace de transport acoperite și în condițiile legislației în vigoare.

Art. 41. Protecția de iarnă

- (1) Protecția de iarnă se aplică pentru toate tipurile de plante termosensibile de talie mică (arbori tineri, arbuști, subarbuști, trandafiri) situate pe domeniul public al UAT Municipiul Arad, precum și pentru plantele lemnoase în recipiente de cultură (vase, jardiniere etc.).
- (2) Lucrarea se aplică la intrarea în iarnă, când temperaturile din cursul nopții scad la -2-3 grade Celsius.
- (3) Trandafirii din soiurile sensibile la ger vor fi mușuroiți la bază cu cel puțin 30 cm pământ mărunțit și reavăn, acoperind punctul de altoire și partea bazală a ramurilor.
- (4) Trandafirii altoiți pe trunchi vor fi protejați după căderea frunzelor.
- (5) Pentru facilitarea serviciului, soiurile viguroase pot fi tăiate înainte de mușuroire, pentru ușurarea tufei, dar nu mai mult de 1/4 (un sfert) din înălțimea acesteia.
- (6) Primăvara, după trecerea pericolului înghețurilor târzii, se va efectua lucrarea de dezmușuroire (dezgropare). Aceasta constă în îndepărtarea pământului de la baza fiecărei plante cu atenție sporită la protejarea mugurilor de la baza ramurilor și a ramurilor în general.

Art. 42. Întreținerea sistemului de irigat și de pompare a apei

- (1) Serviciile de întreținere a sistemului de irigații și de pompare a apei constau în deplasarea periodică (sau la solicitarea Achizitorului) a unei echipe de instalatori din partea Prestatorului pentru remedierea defecțiunilor survenite sau pentru desfășurarea următoarelor operațiuni:
 - a) verificarea etanșeității circuitelor de irigare prin picurare sau prin aspersie, a pompelor, supapelor de sens etc.,
 - b) înlocuirea sau curățarea duzelor aspersoarelor,
 - c) înlocuirea sau curățarea filtrelor,
 - d) curățarea electrovanelor, verificarea garniturilor și bobinelor,
 - e) verificarea și reprogramarea controlerelor pentru irigații,
 - f) golirea sistemelor de udare înainte de venirea iernii,
 - g) repunerea în funcțiune a sistemelor de irigații la venirea primăverii,
 - h) orice alte operații necesare funcționării în condiții bune a sistemelor de irigare și pompare.
- (2) Garanția acordată de către Prestator pentru înlocuirea materialelor din cadrul sistemelor de irigații este de minimum **2 ani** de la data efectuării acesteia, dată confirmată de Achizitor.
- (3) Orice deteriorare, defecțiune sau distrugere apărută din vina Prestatorului, va fi remediată de către acesta în termen de 48 de ore de la data comunicării acesteia, de către Achizitor, fără să se perceapă costuri suplimentare de la Achizitor.



- (4) Sistemul de irigații și de pompare a apei de pe spațiile verzi din domeniul public al UAT Municipiul Arad este prezentat în **Anexa Nr. 3** - Centralizator privind evidența sistemului de irigații și de pompare a apei de pe spațiile verzi publice din municipiul Arad - LOT I.

CAPITOLUL III. CONDIȚII DE PRESTARE A SERVICIILOR

Art. 43. Comanda de Servicii

- (1) Începerea și prestarea Serviciilor care fac obiectul Caietului de Sarcini se va face în baza unei **Comenzi** emisă de Achizitor în funcție de disponibilitățile bugetare alocate, potrivit clauzei contractuale privind valoarea Contractului.
- (2) Comanda va conține operațiile și activitățile solicitate de Achizitor pentru luna respectivă, în funcție de anotimp, materialul dendrologic ce se dorește a se planta, amplasamentele etc. De asemenea, se vor trece amplasamentelor pentru materialul dendrologic și dendrofloricol, tăieri de corecție, elagare și defrișare a arborilor de pe domeniul public.
- (3) Valoarea alocată lunar la programul de prestări servicii se va stabili în funcție de alocația bugetară aprobată pentru aceste activități în Bugetul Local.
- (4) Prestatorul va comunica zilnic, până la ora 8:30, printr-o modalitate aleasă de Achizitor (exemplu: grup Whatsapp special creat) programul de lucru pentru ziua respectivă cu adresele unde acționează, tipul operațiilor pe care le va realiza, numărul echipelor și al muncitorilor, numărul și tipul utilajelor.
- (5) Toate Serviciile ce fac obiectul Caietului de Sarcini vor fi prestate numai în baza Comenzilor emise de Achizitor și înaintate Prestatorului în mod direct, prin intermediul responsabilului de contract, sau prin orice modalitate de corespondență (e-mail, serviciu poștal etc.).
- (6) Pentru o parte dintre Servicii (de exemplu, măturare alei), Comanda se va face lunar.
- (7) Pentru toate celelalte Servicii se va emite Comandă în funcție de necesitățile constatate de Achizitor, în limita fondurilor bugetare disponibile în acest sens.
- (8) Pentru tăierile de corecție, defrișările și degajările de arbori realizate după producerea de fenomene meteorologice extreme, se vor deconta pe baza unui deviz cu mențiunea „fenomen meteorologic extrem produs în data de _____.202_____”.
- (9) Comanda se va emite, de regulă, până în data de 5 a fiecărei luni.
- (10) Prestatorul trebuie să asigure realizarea tuturor serviciilor, în regim de continuitate, cu respectarea condițiilor tehnice și de calitate specifice.

Art. 44. Comanda de Servicii Suplimentară

- (1) În cazul în care, pe parcursul prestării Serviciilor, se constată că sunt necesare Servicii suplimentare față de cele comandate inițial, Achizitorul va întocmi un **proces verbal de constatare** din care va rezulta starea de fapt și necesitatea Serviciilor suplimentare.
- (2) În baza procesului verbal prevăzut la alin. (1), Achizitorul va emite o **Comandă de Servicii Suplimentară comenzii inițiale**.



Art. 45.

- (1) Prestatorul nu va presta Servicii în afara celor comandate prin Comanda de Servicii sau prin Comanda de Servicii Suplimentare.
- (2) Serviciile prestate din propria inițiativă a Prestatorului respectiv fără a fi prevăzute în Comandă, nu se vor deconta.
- (3) Toate documentele prezentate de Prestator trebuie să fie în limba română, cu excepția cazului în care Achizitorul prevede altfel.
- (4) Toți parametrii din cadrul documentelor trebuie să fie exprimați în unități din Sistemul internațional de Unități.

Art. 46.

- (1) Verificarea stadiului efectuării Serviciilor solicitate în Comenzile emise de Achizitor se realizează de către personalul compartimentului de specialitate, în orice moment, pe parcursul prestării Serviciilor, independent sau împreună cu personalul Prestatorului.
- (2) Verificarea stadiului efectuării Serviciilor se face prin inspecție vizuală, realizată prin sondaj.
- (3) Ulterior încheierii Contractului, Prestatorul va face cunoscut, în scris, Achizitorului, numele și datele de contact ale Coordonatorului de activitate/Managerului de contract, respectiv al persoanei desemnate de Prestator să gestioneze și să supravegheze prestarea Serviciilor, în numele său.
- (4) Prestatorul va presta Serviciile solicitate în Comanda în conformitate cu prevederile Caietului de Sarcini.

Art. 47. Recepția Serviciilor

- (1) Serviciile se vor executa la standardele și prescripțiile tehnice din Caietul de Sarcini și normativele de spații verzi. La finalizarea Serviciilor comandate, Prestatorul va comunica Achizitorului finalizarea conformă a Serviciilor și va solicita efectuarea recepției.
- (2) Recepția cantitativă și calitativă a Serviciilor se va face săptămânal, pe baza unui **proces verbal de recepție** încheiat între Achizitor și Prestator.
- (3) La efectuarea recepției vor participa atât Achizitorul cât și Prestatorul, prin persoane desemnate în acest sens.
- (4) Verificarea, controlul și recepția Serviciilor se va face de către reprezentantul desemnat din cadrul compartimentului de specialitate împreună cu cel al Prestatorului.
- (5) Achizitorul examinează Serviciile comandate în raport cu Comanda, conform prevederilor contractuale și ale Caietului de Sarcini.
- (6) În cazul în care Serviciile nu au fost prestate conform solicitărilor comandate, precum și potrivit parametrilor tehnici optimi, Achizitorul are dreptul de a nu aproba recepția și va solicita Prestatorului remedierea situației de fapt constatate.
- (7) În cazul în care materialul dendrologic și dendrofloricol nu corespund din punct de vedere calitativ cu cerințele impuse prin Caietul de Sarcini, vor fi consemnate mențiunile corespunzătoare și măsurile de remediere în **procesul verbal de recepție**. Prestatorul este obligat să înlocuiască materialele considerate necorespunzătoare pe cheltuiala proprie, în



- caz contrar materialul necorespunzător nu va fi acceptat și recepționat, urmând de asemenea să fie penalizat conform prevederilor din Contract. Sumele vor fi reținute din facturile următoare.
- (8) Dacă pe parcursul derulării contractului apar mai mult de 3 situații similare de nefurnizare sau furnizare necorespunzătoare calitativ a materialului, Achizitorul are dreptul de a rezilia contractul de drept, fără somație, punere în întârziere sau judecată, acesta neavând nicio obligație de niciun fel față de Prestator.
 - (9) Serviciile executate în mod necorespunzător nu se vor recepționa și nu vor fi decontate. Pentru neexecutarea parțială sau în totalitate a serviciilor stabilite prin Comandă, Prestatorul va fi penalizat cu contravaloarea operațiilor neexecutate, conform prevederilor contractuale. Suma penalizatoare va fi reținută din facturile următoare.
 - (10) Prin neexecutarea în 30 (treizeci) zile consecutive a serviciilor contractate, parțial sau în totalitate, Achizitorul poate rezilia contractual de drept fără somație, punere în întârziere sau judecată.
 - (11) Dacă se constată distrugerii ale materialului dendrologic și dendrofloricol prin acte de vandalism sau sustragerea materialului plantat, va fi întocmit un **proces verbal de constatare a pagubelor produse**, însoțit de fotografii realizate care să prezinte aspectele constatate și se vor sesiza instituțiile statului abilitate să aplice măsurile de depistare, identificare și recuperare a prejudiciilor create.
 - (12) Toate constatările cu privire la lipsa prestației sau prestarea parțială/neconformă a Serviciilor comandate se vor preciza într-un **proces verbal de constatare**.
 - (13) Cheltuielile și activitățile aferente Serviciilor de refacere sunt în totalitate în sarcina și grija Prestatorului.
 - (14) Serviciile de refacere se vor realiza cu celeritate și în conformitate cu prevederile Caietului de Sarcini. Prestatorul va demara numaidecât prestarea Serviciilor, cu începere imediată, în ziua următoare celei în care Achizitorul a solicitat remedierea. Prestatorul are obligația de a interveni pentru remediere, în situația în care se efectuează necorespunzător Serviciile, în maximum 2 ore de la solicitarea Achizitorului.
 - (15) Eventualele neconformități constatate vor fi aduse la cunoștința Prestatorului, care are obligația să acționeze pentru remedierea acestora și să comunice remedierea.
 - (16) În cazul în care Serviciile nu sunt prestate în mod conform, Achizitorul respinge recepția Serviciilor și va refuza plata acestora, acestea considerându-se Servicii neefectuate.
 - (17) La finalul prestării Serviciilor în conformitate cu cerințele și solicitările comandate, Achizitorul va întocmi un **proces verbal de recepție** în care se va prezenta situația de fapt, cantitatea și calitatea Serviciilor prestate în raport de Comandă, și se vor invoca motivele care au condus la admiterea sau respingerea recepției, după caz.
 - (18) Procesul verbal prevăzut la alin. (11) va fi încheiat între cele 2 părți contractante, în 2 exemplare.
 - (19) Prestatorul răspunde și garantează material și financiar de buna desfășurare a operațiilor și activităților, calitatea și cantitatea stabilită prin Comandă.
 - (20) Prestatorul va prezenta certificatele de calitate și garanție sau certificate de conformitate pentru materialul dendrologic și dendrofloricol (certificate fitosanitare), sistemul de



irigare, respectiv toate materialele/produsele înlocuite/întreținute. Acestea se vor atașa la situația de plată corespunzătoare.

Art. 48. Emiterea facturii

- (1) Prestatorul va emite factura aferentă Serviciilor prestate, ulterior admiterii recepției.
- (2) Valoarea facturii emise nu poate depăși valoarea Comenzii aferentă.
- (3) Prestatorul va redacta situația de plată respectând denumirea operațiilor și produselor conform celor specificate în Caietul de Sarcini.
- (4) Cantitatea de operații rezultate din activitățile privind întreținerea spațiului verde va fi confirmată de către Achizitor, pe baza unor liste de cantități de operații efectuate de către Prestator (centralizator de plată).
- (5) La factura aferentă Serviciilor prestate emisă de Prestator, acesta din urmă va atașa următoarele documente:
 - a) situația de plată/centralizatorul operațiilor efectuate în perioada respectivă, urmat de liste de cantități ale operațiilor efectuate pe zile și pe obiective, din care rezultă activitatea, unitatea de măsură și prețul unitar și total al fiecăreia dintre Serviciile prestate. În centralizator se înscriu: denumirea produselor, serviciilor și operațiilor executate conform prețurilor unitare, cantitățile de produse, servicii și lucrări, pe zile, pe obiective, așa cum sunt menționate în Comandă.
 - b) planșe fotografice cu fotografii efectuate înainte și după prestarea Serviciilor, cu indicarea datei, orei și locației pentru fotografii (fotografii de la plantări, degajarea terenului, tăieri de corecție și defrișări, vandalizări ale materialului dendrologic și dendrofloricol etc. - în format .jpg pe suport CD/DVD).
 - c) tichetele de cântar, dacă este cazul,
 - d) alte documente justificative relevante, după caz.

CAPITOLUL IV. TĂIERI ȘI TOALETĂRI

Secțiunea I. Tăieri la arbuști

Art. 49. Tăieri la arbuștii foioși cu frunze căzătoare

- (1) Aplicarea tăierilor la arbuștii foioși cu frunze căzătoare se execută prin tăieri de întreținere anuale, în perioada de repaus vegetativ, după trecerea gerurilor mari (înainte de pornirea în vegetație).
- (2) Pentru menținerea formei naturale de creștere, în funcție de specie și capacitatea de lăstărire, se aplică tăieri de reînnoire treptată prin rădirea tufei, suprimând 1/5-1/4 din numărul total al ramurilor, împreună cu lemnul bătrân pe care se inseră.
- (3) Se suprimă ramurile întinse pe sol (la arbuștii erecti), cele uscate, bolnave, rupte, slabe, cele care se încrucișează și drajonii. La plantele altoite se suprimă ramurile pornite din portaltoi.
- (4) Tăierile specifice de stimulare a înfloritului/fructificării se vor efectua în funcție de modul de înflorire a speciei, astfel:



- a) Pentru speciile care înfloresc de primăvara până la mijlocul verii, tunderea se va efectua imediat după spectacolul floral: *Chaenomeles*, *Deutzia*, *Forsythia*, *Hamamelis*, *Kerria japonica*, *Phyladelphus coronarius*, *Syringa* sp., *Weigela* sp. etc.
- b) Pentru speciile care înfloresc la sfârșitul verii sau toamna, tăierile se vor efectua primăvara: *Buddleia davidii*, *Caryopteris*, *Ceanothus*, *Hibiscus*, *Spiraea*, *Tamarix* etc.
- c) Pentru speciile ornamentale prin fructe, tăierile se vor efectua în perioada de repaus vegetativ.
- d) Pentru speciile cu frunze căzătoare, tăierile se vor efectua în perioada de repaus vegetativ.
- e) Pentru speciile sempervirescente tunderea se va efectua primăvara.
- f) Pentru toate speciile se vor elimina ramurile uscate, rupte sau bolnave pe tot parcursul anului.

Art. 50. Tăieri la arbuștii cu frunze persistente

- (1) Pentru toate speciile se vor elimina ramurile uscate, rupte sau bolnave.
- (2) Menținerea formei naturale se face prin scurtări ușoare.
- (3) La formele arhitecturale (topiară sau tunse) din rășinoase se vor face tăieri de întreținere primăvara, în **perioada 1-10 Aprilie**, și toamna, în **perioada 1-10 Septembrie**, dar nu se va opera pe lemnul lipsit de frunze sau de muguri vizibili.
- (4) Lucrarea se execută în perioada de repaus vegetativ, la sfârșitul iernii, înainte de pornirea în vegetație.

Art. 51. Tăieri la arbuștii rășinoși

- (1) Tăierile la arbuștii rășinoși constau în reducerea tulpinilor principale, astfel încât acestea să asigure prin arhitectura lor, acoperirea suportului, fără să îngreuneze structura de rezistență a acestuia sau să îi depășească limitele fizice.
- (2) Pentru arbuștii rășinoși se execută ușoare tăieri de corecție a ramurilor cu poziție defectuoasă (dar nu se va opera pe lemnul lipsit de frunze) și eliminarea ramurilor uscate, frânte sau bolnave.
- (3) Se vor elimina uscăturile, ramurile bolnave, rupte, frânte și o parte din lemnul bătrân asigurându-se anual creșteri tinere pentru reînnoirea plantei sau pentru stimularea acoperirii uniforme a suportului și înfloririi abundente.
- (4) În cazul arbuștilor cu habitus târător și semitârător, care depășesc zona alocată lor, se fac tăieri de reducere a ramurilor prea lungi (dar nu se vor face tăieri pe lemnul fără frunze).
- (5) Tăierile se vor face deasupra unei ramificații laterale cu poziție superioară, astfel încât tăieturile să nu fie sesizabile.

Art. 52. Tăieri la subarbuști

- (1) Subarbuștii sensibili la ger se vor tăia primăvara, eliminându-se porțiunile degerate până în zona lemnificată, unde apar noi lăstari (*Lavandula* sp., *Hydrangea* sp. etc.).
- (2) Speciile rezistente la ger nu necesită tăieri decât după înflorire, când se elimină porțiunile înflorite, uscate, rupte, frânte etc.



Art. 53. Tăieri la trandafiri

- (1) Tăierile de întreținere se aplică primăvara, după trecerea pericolului de îngheț, în mod diferențiat, în funcție de caracteristicile biologice ale soiurilor și forma de creștere.
- (2) Trandafirii (*Thea hybrida*, *polyantha* și *floribunda*) se întrețin prin îndepărtarea ramurilor rupte, bolnave, cele din centrul tufei, ramurile mai bătrâne de 3 ani primăvara după trecerea pericolului de îngheț. După înflorire se elimină florile trecute.
- (3) Ramurile crescute din portaltoi se vor îndepărta de la punctul de creștere (după îndepărtarea pământului din jurul drajonului).
- (4) Ramurile slabe se elimină sau se scurtează în cepi. Se rețin 3-7 ramuri anuale cu poziție echilibrată, uniform distribuite pe butuc. Scurtarea acestora se face la 4-10 muguri în funcție de vigoare (mai scurt la ramurile slabe și mai lung la cele puternice și groase).
- (5) La trandafirii urcători din soiuri care au capacitatea de a lăstări anual de la baza (*Rosa multiflora*, hibrizi), tăierile constau în eliminarea ramurilor de doi și mai mulți ani. Ramurile florifere păstrate se scurtează la 2-3 muguri, asigurându-se o buna distribuție a acestora pe suport și o înflorire pe toată lungimea plantei (de la bază până la vârf),
- (6) La trandafirii urcători din soiuri care produc ramuri noi către partea superioară a plantei (hibridi de *Thea*), se execută tăieri scurte (cepi) către baza plantei, pentru a stimula formarea de ramuri noi, tăierea ușoară a ramurilor lungi (etajat la cei palisați vertical) și scurtarea lăstarilor laterali floriferi inserați pe acestea la 2-3 muguri.
- (7) La toate categoriile de trandafiri se vor elimina în cursul vegetației toate florile sau inflorescențele trecute, împreună cu ultima frunză și lăstarii crescuți din portaltoi.

Art. 54. Tăieri la liane

- (1) Lianele existente în spațiul verde public și conduse pe suporturi construite (pergole, treiaje, ziduri, coloane etc.) se vor tăia primăvara, înainte de pornirea în vegetație.
- (2) Lucrarea constă în reducerea tulpinilor principale, astfel încât acestea să asigure prin arhitectura lor, acoperirea suportului, fără să îngreuneze structura de rezistență a acestuia sau să îi depășească limitele fizice.
- (3) Se vor elimina uscăturile, ramurile bolnave, rupte, frânte și o parte din lemnul bătrân, asigurându-se anual creșteri tinere pentru reînnoirea plantei sau pentru stimularea acoperirii uniforme a suportului și înfloririi abundente.
- (4) La speciile decorative prin flori se elimină aglomerările de lăstari care au produs flori în anul precedent.
- (5) Lianele care urcă în coroanele arborilor se vor tăia în situația în care îngreunează ramurile și pot provoca ruperi în coroană, în condiții de vânt, ploaie, zăpadă, chiciură, polei. Lianele se pot păstra pe trunchiul arborilor, în situația în care îndepărtarea lor poate provoca leziuni ale scoarței, sau în situația în care nu îngreunează, prin volumul lor suplimentar, greutatea trunchiului.
- (6) Lianele sunt considerate invazive doar dacă agresează și concurează vegetația de talie mică (arbuști, subarbuști, flori). În această situație ele vor fi eliminate complet, degajând vegetația invadată și asigurând condiții ca ele să nu se mai dezvolte în acea zonă. Lucrarea se va executa primăvara, odată cu tăierile efectuate la arbuști și subarbuști sau



odată cu lucrările agrotehnice executate la decorațiunile cu flori și trandafiri și va fi repetată de câte ori va fi nevoie în cursul vegetației.

- (7) Glicina (*Wisteria* sp.) trebuie tunsă de **2 ori**: în **luna Februarie** când se taie la 2-3 muguri și **la 2 luni de la înflorire**, la 4-5 muguri.

Art. 55. Tăieri la garduri vii din speciile foioase

- (1) Pentru gardurile vii din speciile foioase cu frunze caduce tăierile de întreținere vor fi făcute de cel puțin **2 ori pe an**: primăvara, înaintea pornirii în vegetație, și în **perioada Mai-Iunie**, după alungirea lăstarilor.
- (2) Tăierea se poate repeta în cursul verii exceptând perioadele caniculare.
- (3) Se scurtează la 1-3 muguri deasupra tăierilor anterioare.
- (4) Pe lateralele gardului viu, tăierea se începe de jos în sus (așa încât ramurile tăiate să nu rămână prinse în ramurile inferioare).
- (5) Partea bazală a gardului tăiat trebuie să fie mai lungă decât partea superioară.
- (6) Aspectul general al gardului viu tăiat trebuie să fie drept pe toată suprafața, fără valuri și resturi de la tăiere.

Art. 56. Tăieri la garduri vii din speciile rășinoase

- (1) Gardurile vii din specia rășinoase vor fi tăiate de **2 ori pe an**, primăvara, în **perioada 1-10 Aprilie**, și toamna, în **perioada 1-10 Septembrie**.
- (2) Tăierile vor fi ușoare, numai în zona ramurilor care poartă frunze.
- (3) Partea bazală a gardului tăiat trebuie să fie mai largă decât partea superioară.
- (4) Aspectul general al gardului viu tăiat trebuie să fie drept pe toată suprafața, fără valuri și resturi de la tăiere.
- (5) În cursul vegetației se vor elimina toate buruienile și creșterile spontane apărute ca impurități în gardul viu.
- (6) Se va urmări în permanență igienizarea gardului viu atât la nivelul solului cât și pe toată suprafața lui.

Secțiunea II. Tăieri la arbori

Art. 57. Toaletarea arborilor

- (1) Toaletările la arbori presupun următoarele activități:
 - a) toaletarea propriu-zisă,
 - b) încărcarea materialului lemnos rezultat cu diametrul mai mare de 6 cm și transportul acestuia la o locație specificată de Achizitor pentru depozitare și întocmirea unui **proces verbal de predare în custodie**.
- (2) La arborii altoiți se suprimă ramurile pornite din portaltoi.
- (3) Se pot efectua și alte operații necesare în vederea defrișării în deplină siguranță.
- (5) Tăierile de corecție, întreținere se vor face în plan vertical cât mai aproape de inserția ramurilor de trunchi, se vor netezi cu cosorul și se vor acoperi cu un strat de ulei vegetal (de in) sau mastic rece, culoarea acestuia fiind cât mai apropiată de cea a scoarței



arborelui, rănila netratate constituind porți de intrare a dăunătorilor vegetali, a aerului, apei, ceea ce duce în final la putrezirea lemnului, formarea cariilor și a scorburilor.

- (6) Întreținerea sau tăierile de corecție se vor realiza astfel:
 - a) tăierea ramurilor cu foarfeca sau fierăstrăul în vederea formării coroanei,
 - b) netezirea tăieturilor cu cosorul,
 - c) evacuarea ramurilor tăiate la marginea zonei de lucru,
 - d) strângerea resturilor rezultate în urma tăierii și îndepărtarea lor din zona de lucru.
- (7) Pentru echilibrarea coroanei și îndepărtarea crengilor uscate ale arborilor se vor efectua servicii de recepție.
- (8) Toaletarea arborilor se va efectua în perioada de repaus vegetativ, excepție făcându-se cazuri de fenomene meteorologice periculoase sau alte situații de urgență.
- (9) Unitatea de măsură pentru tăierile de corecție și elagaj este bucată arbore, și nu bucată ramură.
- (10) Se suprimă ramurile uscate, bolnave, rupte, slabe, cele care afectează gospodăria aeriană, cele care afectează semnele de circulație, clădirile, acoperișurile caselor etc.
- (11) Se reduce o treime din coroană, maxim 50%.
- (12) Tăierile de corecție și întreținere constau în operațiuni de eliminare a ramurilor uscate sau a celor care afectează fațada, acoperișul imobilelor, gospodăria aeriană, a ramurilor rupte de furtuni, a celor care împiedică vizibilitatea semnelor de circulație și afectează siguranța traficului pietonal și rutier etc., de la arborii existenți pe raza municipiului Arad.
- (13) Toaletarea se realizează în baza **Planului de toaletare** comunicat de către Achizitor.
- (14) Prestatorul va fotografia arborii înainte de efectuarea tăierilor de corecție, elagare și după realizare. Fotografiile se vor atașa la **situația de plată** în format .jpg pe suport CD/DVD.
- (15) Nerespectarea acestor cerințe atrage neacceptarea la plată a serviciilor executate necorespunzător.

Art. 58.

- (1) Tăierile de formare, de regenerare, de reducere și de corecție a coroanei se vor efectua doar în perioada de repaus vegetativ (de când cade frunza până când se umflă mugurii (15 noiembrie – 15 aprilie).
- (2) În perioada de vegetație echipele de tăieri de corecție, elagare și defrișare arbori, vor continua cu: defrișarea arborilor uscați, tăierea ramurilor uscate, tăieri ale ramurilor din dreptul semnelor de circulație pentru a nu obstrucționa vizibilitatea acestora etc. Aceste echipe **NU** se vor transforma în echipe ce tund gazon și cosesc iarba.

Art. 59. Elagarea (ridicarea coroanei) arborilor

- (1) Elagarea se face până la înălțimea de 2,5 m, pentru a facilita accesul autoutilitarelor de salubritate, de exemplu.
- (2) Arborii la care se realizează ridicarea coroanei la mai mult de 2,5 m devin periculoși în cazul rafalelor de vânt, cantităților mari de precipitații căzute în timp scurt.



- (3) Toaletarea arborilor se va face în așa fel încât coroana rămasă să aibă formă și proporție, evitându-se astfel dezechilibrări ale coroanei rămase.

Art. 60. Tăierea arborilor

- (1) Tăierea/Defrișarea arborilor uscați, a celor crescuți spontan care afectează structura de rezistență a clădirilor sau gospodăriile subterane și aeriene sau sunt doborâți de furtuni etc., constă în tăierea acestora până la nivelul solului.
- (2) Defrișarea arborilor se realizează în baza comenzii Achizitorului.
- (3) Lucrarea de defrișare a arborilor cuprinde reducerea treptată a coroanei și a trunchiului până la nivelul solului.
- (4) Transportul de deșeu lemnos (trunchiuri, ramuri, frunze) rezultat în urma tăierilor efectuate intră în prețul pentru Tăiere arbore [...].
- (5) Prestatorul are obligația ca împreună cu reprezentantul compartimentului de specialitate să verifice în permanență starea de sănătate a arborilor amplasați pe domeniul public al UAT Municipiul Arad și să transmită Achizitorului luarea măsurilor ce se impun, pentru fiecare caz în parte.
- (6) Înainte de începerea execuției lucrării de tăiere, Prestatorul verifică dacă arborele corespunde cu avizul și autorizațiile emise de autoritățile competente, respectiv Agenția pentru Protecția Mediului Arad, Ocolul Silvic Iuliu Moldovan Arad.
- (7) Conform prevederilor art. 12 alin. (6) din Legea nr. 24/2007 privind reglementarea și administrarea spațiilor verzi din intravilanul localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare, pentru arborii bolnavi, uscați nu este necesar acest aviz emis de Agenția pentru Protecția Mediului Arad.
- (8) În cazul arborilor din speciile Nuc (*Juglans*) și Castan comestibil (*Castanea sativa*), tăierea se execută și cu respectarea prevederilor art. 17 lit. b)-d) din Legea nr. 348/2003 privind Legea pomiculturii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, respectiv în urma obținerii autorizației emisă de Direcția pentru Agricultură Județeană Arad.
- (9) Tăierile de arbori presupun următoarele activități:
- a) tăierea crengilor laterale,
 - b) tăierea propriu-zisă a arborelui,
 - c) încărcarea materialului lemnos rezultat cu diametrul mai mare de 6 cm în autospeciale și transportul acestuia la o locație specificată de Achizitor pentru depozitare și întocmirea unui **proces verbal de predare în custodie** a cantității de material lemnos, care trebuie să corespundă cu tabelul de cubaj confirmat de ocolul silvic.
- (10) Se pot efectua și alte operații necesare în vederea defrișării în deplină siguranță.
- (11) Prestatorul este obligat să dețină **Certificatul de atestare a operatorilor economici pentru exploatare forestiere**, constituită în baza prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 1174/2006 pentru modificarea și completarea regulamentului de vânzare a masei lemnoase de către deținătorii de fond forestier proprietate publică, către agenții economici, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 85/2004 sau, după caz, să depună o declarație pe propria



răspundere prin care se angajează să solicite și să obțină certificatul până la data încheierii Contractului.

- (12) Prestatorul va fotografia arborii înainte de defrișare și după realizare. Fotografiiile se vor atașa la **situația de plată** în format .jpg pe suport CD/DVD.
- (13) Nerespectarea acestor cerințe atrage neacceptarea la plată a serviciilor executate necorespunzător.

Art. 61. Tăierea la arborii cu grad mare de dificultate

- (1) Tăierea la arborii cu grad mare de dificultate se referă la arborii care necesită tăieri de corecție, dar nu există posibilitatea de acces a utilajelor, putându-se executa doar cu ajutorul alpiniștilor.
- (2) Se măsoară la bucată arbore.

Art. 62. Condiții generale

- (1) Toate intervențiile și Serviciile de tăiere aplicate vegetației arboricole vor fi executate numai de către personal specializat în tăieri, sub directă și permanentă urmărire a unui specialist în tăieri pe toată durata derulării Serviciilor de tăiere.
- (2) La toaletarea arborilor cu înălțimea de până la 4 m se va utiliza doar motofierăstrăul (drujba), emondorul și scara, fără folosirea altor utilaje de ridicare la înălțime (PRB, macara).
- (3) Pentru efectuarea tăierilor de corecție/defrișare a arborilor cu înălțimea mai mare de 4 m se va utiliza PRB-ul având braț de lungime suficientă pentru a se interveni asupra arborelui, macaraua sau alpiniștii.
- (4) În cazul aplicării unor tehnici de tăieri greșite (tăiere prea scurtă, tăierea a mai mult de 30% din coroană, tăieri în scaun la specii la care nu se pretează această tehnică, tăieri de regenerare în perioada de vegetație etc.) care duc la moartea arborilor, se va imputa Prestatorului contravaloarea arborelui evaluat de compartimentul de specialitate al Primăriei Municipiului Arad.
- (5) Operatorul va îndeplini condițiile minime de dotare cu personalul calificat și atestat, utilaje, mijloace de transport și materiale necesare executării în condiții optime și de siguranță a tuturor categoriilor de operațiuni care intervin în procesul tehnic de execuție a serviciilor la calitate corespunzătoare.

Art. 63. Scoaterea manuală/mecanizată a rădăcinilor

- (1) Extragerea sistemului radicular pentru fiecare arbore doborât se face în cel mult 7 zile de la defrișarea lui, la solicitarea Achizitorului.
- (2) Completarea cu pământ a gropii rămase în urma extragerii sistemului radicular se realizează imediat după finalizarea acestei lucrări.
- (3) Scoaterea rădăcinilor se face manual sau mecanizat, în funcție de situația existentă în teren.
- (4) Scoaterea mecanizată a rădăcinilor aflate în vecinătatea clădirilor și rețelelor de utilități putând fi scoase fără riscul de-a produce pagube, iar în cazul celor aflate în alveolele



- stradale fără a distruge trotuarul înconjurător și utilitățile tehnico-edilitare.
- (5) Defrișările de arbori vor fi însoțite obligatoriu de scoaterea cioatelor acestora, în aceeași zi în care s-a executat defrișarea sau cel mult în 7 zile.
 - (6) Activitatea de extragere a rădăcinilor se realizează în baza comenzii ferme a Achizitorului.
 - (7) Nerespectarea acestor cerințe atrage neacceptarea la plată a serviciilor executate necorespunzător.

Art. 64. Gestionarea masei lemnoase. Depozitarea masei lemnoase

- (1) Cantitatea de lemne rezultată din tăieri va fi recepționată de Achizitor și depozitată la Prestator în spații speciale, pe baza de **proces verbal de predare-primire** care va conține locul de proveniență al materialului lemnos, cantitatea (metru cub), data recepției, precum și orice alte elemente care au ca scop evidența materialului.
- (2) Prestatorul va prezenta dovada că deține un spațiu suficient de mare, acoperit, unde poate fi depozitat tot materialul rezultat în urma tăierilor efectuate conform cerințelor Caietului de Sarcini, spațiu care este necesar a fi situat pe raza UAT Municipiul Arad.
- (3) Ulterior, materialul lemnos depozitat va putea fi, după caz:
 - a) **achiziționat de cetățeni** în baza unei solicitări scrise a acestora, respectiv vândută contra-cost, sumele astfel obținute făcându-se venit la bugetul local al UAT Municipiul Arad, sau
 - b) **distribuit în mod gratuit**, în baza anchetelor sociale realizate de către Direcția de Asistență Socială Arad, persoanelor înregistrate la serviciul social, pentru asigurarea încălzirii pe perioada sezonului rece.

Art. 65. Obținerea compostului vegetal

- (1) Prestatorul are obligația de a efectua *loco* mărunțirea scoarței și a ramurilor obținute în urma tocării acestora, ca urmare a efectuării elagajelor, tăierilor de corecție și defrișării.
- (2) Produsul obținut va fi utilizat la producerea compostului vegetal (de la așternerea pe platformă până la finalizarea fermentării resturilor vegetale) sau ca mulci în unele amenajări peisagere.

CAPITOLUL V. DESCRIEREA PREȚURILOR

Secțiunea I. Activități de pregătire a terenului

Art. 66. Așternere pământ vegetal (inclusiv pământ) (mc)

- (1) Așternerea pământului vegetal (inclusiv pământ) în gropi constă în desfășurarea următoarelor activități:
 - a) procurarea/furnizarea, transportul și descărcarea pământului la marginea zonei de lucru, în grămezi, la o distanță maximă de 10 m de zona de lucru (asigurarea cu materiale necesare),
 - b) mărunțirea pământului sau sfărâmarea bulgărilor,
 - c) introducerea pământului în gropi,



- d) împrăștierea manuală, cu lopata, pe întreaga suprafață, pe teren orizontal sau în pantă, în straturi de 10 cm, 20 cm și 30 cm grosime
- e) efectuarea curățeniei după desfășurarea activității.
- (2) **Prețul se măsoară în mc.**
- (3) **Prețul conține material, manoperă și transport.**

Art. 67. Așternere turbă vegetală (mc)

- (1) Așternerea turbei vegetale (depozit organic din resturi vegetale incomplet descompuse) constă în desfășurarea următoarelor activități:
 - a) procurarea/furnizarea, transportul și descărcarea turbei vegetale la marginea zonei de lucru (asigurarea cu materiale necesare),
 - b) așternerea turbei vegetale pe spațiile necesare,
 - c) efectuarea curățeniei după desfășurarea activității.
- (2) **Prețul se măsoară în mc.**
- (3) **Prețul conține material, manoperă și transport.**

Art. 68. Degajare teren de deșeuri (mp)

- (1) Degajarea terenului de deșeuri se execută manual și constă în desfășurarea următoarelor activități:
 - a) degajarea periodică a suprafețelor de zone verzi inclusiv a perimetrelor cu garduri vii,
 - b) strângerea cu mâna în grămezi sau, după caz, direct în saci menajeri a diverselor deșeuri/materiale existente/împrăștiate pe teren, precum hârtii, materiale plastice, pietre, existente pe suprafața de întreținut,
 - c) dislocarea cu târnăcopul și/sau strângerea cu mâna, grebla și sapa, în grămezi, a diferitelor deșeuri (frunze, crengi, ambalaje, pietre etc.) existente la suprafață sau puțin îngropate, existente pe teren,
 - d) adunarea deșeurilor rezultate cu fârașul sau lopata și încărcarea acestora în roabă, în situația în care strângerea deșeurilor se face în grămezi,
 - e) scoaterea/evacuarea deșeurilor rezultate în afara zonei de lucru și încărcarea acestora în mijlocul de transport, spre a fi transportate la instalațiile de deșeuri.
- (2) Deșeurile rezultate în urma acestei activități vor fi încărcate și transportate în aceeași zi la instalațiile de deșeuri, indiferent de cantitatea de resturi rezultată. Nu se acceptă ca resturile să rămână colectate/strânse de la o zi la alta, respectiv adunate în grămezi sau în saci și netransportate pe motiv că nu a rezultat o cantitate suficient de mare de deșeuri. În acest sens, este indicat ca Prestatorul să dețină și un mijloc de transport de capacitate mai mică, cu ajutorul căruia să poată transporta deșeurile și în asemenea situații.
- (3) **Prețul se măsoară în mp.**
- (4) **Prețul conține manoperă și transport.**

Art. 69. Desfundare sol la 30 cm cu hârlețul (mp)

- (1) Desfundarea solului la 30 cm cu hârlețul și constă în desfășurarea următoarelor activități:



- a) săparea pământului la o adâncime de 30 cm cu hârlețul/cazmaua, cu sfărâmare sumară a bulgărilor/bolovanilor de pământ,
- b) strângerea rizomilor și a altor resturi vegetale în grămezi, la marginea zonei de lucru,
- (2) Deșeurile rezultate în urma acestei activități vor fi încărcate și transportate în aceeași zi la instalațiile de deșeuri, indiferent de cantitatea de resturi rezultată. Nu se acceptă ca resturile să rămână colectate/strânse de la o zi la alta, respectiv adunate în grămezi sau în saci și netransportate pe motiv că nu a rezultat o cantitate suficient de mare de deșeuri. În acest sens, este indicat ca Prestatorul să dețină și un mijloc de transport de capacitate mai mică, cu ajutorul căruia să poată transporta deșeurile și în asemenea situații.
- (3) **Prețul se măsoară în mp.**
- (4) **Prețul conține manoperă și transport.**

Art. 70. Extragere pământ de surplus (mc)

- (1) Extragerea pământului de surplus constă în decaparea și încărcarea excedentului de pământ în mijlocul de transport în vederea evacuării, îndepărtarea rădăcinilor, pietrelor și a altor corpuri străine.
- (2) Deșeurile rezultate în urma acestei activități vor fi încărcate și transportate în aceeași zi la instalațiile de deșeuri, indiferent de cantitatea de resturi rezultată. Nu se acceptă ca resturile să rămână colectate/strânse de la o zi la alta, respectiv adunate în grămezi sau în saci și netransportate pe motiv că nu a rezultat o cantitate suficient de mare de deșeuri. În acest sens, este indicat ca Prestatorul să dețină și un mijloc de transport de capacitate mai mică, cu ajutorul căruia să poată transporta deșeurile și în asemenea situații.
- (3) **Prețul se măsoară în mc.**
- (4) **Prețul conține manoperă și transport.**

Art. 71. Mărunțire sol (mp)

- (1) Mărunțirea solului constă în desfășurarea următoarelor activități:
 - a) mărunțirea solului, prin spargerea bulgărilor de pământ,
 - b) strângerea și îndepărtarea pietrelor, bolovanilor rezultați pe măsura executării lucrărilor,
 - c) scoaterea/evacuarea deșeurilor rezultate în afara zonei de lucru și încărcarea acestora în mijlocul de transport, spre a fi transportate la instalațiile de deșeuri.
- (2) Deșeurile rezultate în urma acestei activități vor fi încărcate și transportate în aceeași zi la instalațiile de deșeuri, indiferent de cantitatea de resturi rezultată. Nu se acceptă ca resturile să rămână colectate/strânse de la o zi la alta, respectiv adunate în grămezi sau în saci și netransportate pe motiv că nu a rezultat o cantitate suficient de mare de deșeuri. În acest sens, este indicat ca Prestatorul să dețină și un mijloc de transport de capacitate mai mică, cu ajutorul căruia să poată transporta deșeurile și în asemenea situații.
- (3) **Prețul se măsoară în mp.**
- (4) **Prețul conține manoperă și transport.**

Art. 72. Mobilizare sol (mp)

- (1) Mobilizarea solului la arbori, arbuști, gard viu, trandafiri, flori se execută mecanic cu



utilaje specifice și constă în desfășurarea următoarelor activități:

- a) săparea la o adâncime de 20 cm și întoarcerea pământului cu utilaj tip motocultor, cu sfărâmare sumară a bulgărilor/bolovanilor de pământ,
 - b) adunarea deșeurilor rezultate cu fărâșul sau lopata și încărcarea acestora în roabă,
 - c) scoaterea/evacuarea deșeurilor rezultate în afara zonei de lucru și încărcarea acestora în mijlocul de transport, spre a fi transportate la instalațiile de deșeuri.
- (2) Deșeurile rezultate în urma acestei activități vor fi încărcate și transportate în aceeași zi la instalațiile de deșeuri, indiferent de cantitatea de resturi rezultată. Nu se acceptă ca resturile să rămână colectate/strânse de la o zi la alta, respectiv adunate în grămezi sau în saci și netransportate pe motiv că nu a rezultat o cantitate suficient de mare de deșeuri. În acest sens, este indicat ca Prestatorul să dețină și un mijloc de transport de capacitate mai mică, cu ajutorul căruia să poată transporta deșeurile și în asemenea situații.
- (3) **Prețul se măsoară în mp.**
- (4) **Prețul conține manoperă, utilaj și transport.**

Art. 73. Nivelare sol (mp)

- (1) Nivelarea solului/terenului cu sapa și grebla se execută manual și constă în desfășurarea următoarelor activități:
- a) mărunțirea fină a bulgărilor cu sapa,
 - b) nivelarea terenului prin tragere cu sapa,
 - c) greblare repetată,
 - d) strângerea deșeurilor rezultate la marginea zonei de lucru, în grămezi,
 - e) adunarea deșeurilor rezultate cu fărâșul sau lopata,
 - d) scoaterea/evacuarea deșeurilor rezultate în afara zonei de lucru și încărcarea acestora în mijlocul de transport, spre a fi transportate la instalațiile de deșeuri.
- (2) Deșeurile rezultate în urma acestei activități vor fi încărcate și transportate în aceeași zi la instalațiile de deșeuri, indiferent de cantitatea de resturi rezultată. Nu se acceptă ca resturile să rămână colectate/strânse de la o zi la alta, respectiv adunate în grămezi sau în saci și netransportate pe motiv că nu a rezultat o cantitate suficient de mare de deșeuri. În acest sens, este indicat ca Prestatorul să dețină și un mijloc de transport de capacitate mai mică, cu ajutorul căruia să poată transporta deșeurile și în asemenea situații.
- (3) **Prețul se măsoară în mp.**
- (4) **Prețul conține manoperă și transport.**

Secțiunea II. Activități de amenajare a terenului

Art. 74. Amenajare gazon cu rulouri (inclusiv material) (mp)

- (1) Gazonarea cu brazde de gazon constă în desfășurarea următoarelor activități:
- a) procurarea/furnizarea, transportul și descărcarea materialelor (brazde de gazon) la marginea zonei de lucru (asigurarea cu materiale necesare),
 - b) transportul în interiorul zonei de lucru,
 - c) asigurarea unui strat drenant de nisip cu o grosime de minimum 5 cm,
 - d) amenajarea propriu-zisă a gazonului brazdă, prin așezarea brazdelor de gazon,



- e) astuparea rosturilor cu pământ, prin împrăștiere,
- f) tăvăluguirea, respectiv tasarea solului semănat cu tăvălugul de grădină,
- g) udarea din abundență,
- h) primul cosit.
- (2) Activitatea conține inclusiv procurarea/furnizarea brazdelor de gazon și conține **prețul/mp de gazon brazdă**.
- (3) Brazdele vor avea o lățime minimă de 50-60 cm, cu o compoziție a gazonului rezistentă la condiții de secetă.
- (4) Gazonul astfel amenajat trebuie să aibă un aspect uniform, o densitate corespunzătoare a lăstarilor, să fie lipsit de buruieni, să nu fie atacat de boli sau dăunători și să aibă în țesuturi suficiente substanțe de rezervă în vederea instalării rapide.
- (5) Gazonul trebuie să fie alcătuit din specii cu perenitate mare, cu maximum 35% *Lolium perenne* (Raigras englezesc), rezistente la călcat și condiții de secetă.
- (6) În funcție de obiectiv, se va monta gazon-brazdă pentru umbră și gazon-brazdă pentru suprafețe însorite.
- (7) **Prețul se măsoară în mp.**
- (8) **Prețul conține material, manoperă, utilaj și transport.**

Art. 75. Hidroînsămânțare (inclusiv material) (mp)

- (1) Hidroînsămânțarea gazonului constă în desfășurarea următoarelor activități:
 - a) procurarea/furnizarea, transportul și descărcarea materialelor (semințe de gazon și substanțe specifice tehnologiei: celuloză, îngrășăminte, lubrifianți, coloranți etc.) la marginea zonei de lucru (asigurarea cu materiale necesare),
 - b) transportul în interiorul zonei de lucru,
 - c) executarea amestecului în apă conform rețetei, în rezervorul utilajului,
 - d) semănarea propriu-zisă a gazonului, prin aplicarea pe suprafață zonei de lucru prin pompa de stropire,
 - e) udarea zilnică,
 - f) primul cosit.
- (2) Activitatea conține inclusiv procurarea/furnizarea semințelor de gazon și conține **prețul/kg a seminței de gazon**.
- (3) Semințele de gazon (amestecul pentru gazon) trebuie să posede calitățile corespunzătoare privind puritatea și germinația minim admisă pentru diversele specii de gazon.
- (4) Amestecul de gazon care urmează să fie folosit este de tip “gazon pentru spații verzi publice” care suportă trafic intens și “gazon pentru peluze” din specii cu un foliaj fin și aspect estetic ridicat.
- (5) Sămânța de gazon trebuie să fie compusă din mai multe specii de graminee, cu perenitate mare, cu maximum 35% *Lolium perenne* (Raigras englezesc), rezistente la călcat și condiții de secetă.
- (6) Alegerea amestecului de gazon se va face ținând cont de tipul de sol și expoziția terenului (umbrit sau însorit).



- (7) Înainte de semănare, semințele vor fi recepționate din punct de vedere al îndeplinirii cerințelor de mai sus de un reprezentant și numai ulterior obținerii aprobării acestuia din urmă se vor transporta la locul de semănare. Materialul nerecepționat nu va fi acceptat la plată.
- (8) În cazul în care gazonul nu răsare uniform în timp de 30 zile atunci Prestatorul are obligația refacerii în termen de 15 zile a suprafețelor pe care nu a apărut uniform gazonul.
- (9) **Prețul se măsoară în mp.**
- (10) **Prețul conține material, manoperă, utilaj și transport.**

Art. 76. Montare elemente de susținere (tutori) la arbori (inclusiv tutori) (buc)

- (1) Montarea elementelor de susținere (tutori) la arbori constă în desfășurarea următoarelor activități:
 - a) procurarea/furnizarea/confecționarea, transportul și descărcarea materialelor (tutorilor și accesoriilor aferente) la marginea zonei de lucru (asigurarea cu materiale necesare),
 - b) transportul în interiorul zonei de lucru,
 - c) ancorarea propriu-zisă a arborilor, respectiv fixarea în teren a tutorilor, câte **3 bucăți tutori la 1 bucată arbore**, împreună cu sârmă, materiale de protecție, cuie, material de informare cu privire la specia arborelui, anul în care s-a realizat plantarea, sigla UAT Municipiul Arad etc.) astfel încât să susțină în mod conform arborii.
- (2) Activitatea conține inclusiv procurarea/furnizarea elementelor de susținere (tutorilor/țărușilor de ancorare).
- (3) Înainte de începerea montării tutorilor, se va prezenta 1 bucată mostră în vederea aprobării materialului din care sunt confecționați tutorii.
- (4) **Prețul se măsoară în 1 buc arbore (3 tutori/1 arbore).**
- (5) **Prețul conține material, manoperă și transport.**

Art. 77. Plantare arbore (buc)

- (1) Plantarea diverselor specii de arbori foioși/rășinoși constă în desfășurarea următoarelor activități:
 - a) transportul și descărcarea materialelor la marginea zonei de lucru (asigurarea cu materiale necesare),
 - b) transportul în interiorul zonei de lucru până la locul de plantare,
 - c) pichetarea terenului, respectiv recunoașterea terenului, trasarea conturului gropii conforme, cu luarea în considerare a dimensiunilor acesteia potrivit speciei, varietății, soiului de material dendrologic supus plantării, alegerea reperelor de plantare, măsurarea distanțelor de plantare față de reperele date,
 - d) săparea gropii în cadrul reperelor fixate la dimensiunile indicate, la dimensiunea adecvată materialului dendrologic supus plantării,
 - e) scoaterea pământului din groapă la marginea acesteia, cu separarea pământului vegetal.
 - f) fasonarea și mocirlitul rădăcinii,
 - g) repartizarea la gropi,
 - h) tragerea unui strat optim de pământ în groapa de plantare, în funcție de înălțime, vârstă și



- specie,
- i) scoaterea containerului/ghiveciului sau a ambalajului, după caz,
 - j) plantarea propriu-zisă a arborelui, respectiv așezarea arborelui/balotului în groapa de plantare,
 - k) îndreptarea și menținerea arborilor la verticală,
 - l) astuparea cu pământ a gropilor de plantare (umplerea gropii cu pământ),
 - m) tasarea/baterea pământului,
 - n) executarea scafelor/farfuriilor sau a mușuroaielor, după caz,
 - o) primul udat,
 - p) fasonarea coroanei, în funcție de înălțime, vârstă și specie, după caz.
- (2) Plantarea se va realiza respectându-se prevederile de la pct. 5.1-5.9 din Normele tehnice privind amplasarea lucrărilor edilitare, a stâlpilor pentru instalații și a pomilor în localitățile urbane și rurale, aprobate prin Ordinul Ministerului Transporturilor nr. 1.294/2017, privind condițiile de amplasare a pomilor în zona drumurilor publice din localitățile urbane și rurale, cu modificările și completările ulterioare, precum și orice alte norme specifice, în vigoare.
- (3) **Prețul se măsoară în buc.**
- (4) **Prețul conține manoperă și transport.**

Art. 78. Plantare arbore (inclusiv sistem de irigat aferent) (buc)

- (1) Plantarea diverselor specii de arbori foioși/rășinoși (inclusiv a sistemului de irigat aferent) constă în desfășurarea următoarelor activități:
- a) transportul și descărcarea materialelor la marginea zonei de lucru (asigurarea cu materiale necesare),
 - b) transportul în interiorul zonei de lucru până la locul de plantare,
 - c) pichetarea terenului, respectiv recunoașterea terenului, trasarea conturului gropii conforme, cu luarea în considerare a dimensiunilor acesteia potrivit speciei, varietății, soiului de material dendrologic supus plantării, alegerea reperelor de plantare, măsurarea distanțelor de plantare față de reperele date,
 - d) săparea gropii în cadrul reperelor fixate la dimensiunile indicate, la dimensiunea adecvată materialului dendrologic supus plantării,
 - e) scoaterea pământului din groapă la marginea acesteia, cu separarea pământului vegetal,
 - f) fasonarea și mocirlitul rădăcinii,
 - g) repartizarea la gropi,
 - h) tragerea unui strat optim de pământ în groapa de plantare, în funcție de înălțime, vârstă și specie,
 - i) scoaterea containerului/ghiveciului sau a ambalajului, după caz,
 - j) plantarea propriu-zisă a arborelui, respectiv așezarea arborelui/balotului în groapa de plantare,
 - k) îndreptarea și menținerea arborilor la verticală,
 - l) așezarea furtunurilor pentru udare și fertilizare suplimentară în jurul balotului/containerului,



- m) astuparea cu pământ a gropilor de plantare (umplerea gropii cu pământ),
- n) tasarea/baterea pământului,
- o) executarea scafelor/farfuriilor sau a mușuroaielor, după caz,
- p) primul udat,
- q) fasonarea coroanei, în funcție de înălțime, vârstă și specie, după caz.
- (2) Activitatea conține inclusiv procurarea/furnizarea elementelor sistemului de irigații aferent, furtunurilor ce se pun pe lângă balotul de pământ, pentru aplicarea ulterioară a stimulatorilor pentru înrădăcinare și a fertilizatorilor.
- (3) Plantarea se va realiza respectându-se prevederile de la pct. 5.1-5.9 din Normele tehnice privind amplasarea lucrărilor edilitare, a stâlpilor pentru instalații și a pomilor în localitățile urbane și rurale, aprobate prin Ordinul Ministerului Transporturilor nr. 1.294/2017, privind condițiile de amplasare a pomilor în zona drumurilor publice din localitățile urbane și rurale, cu modificările și completările ulterioare, precum și orice alte norme specifice, în vigoare.
- (4) **Prețul se măsoară în buc.**
- (5) **Prețul conține materiale, manoperă și transport.**

Art. 79. Plantare bulbi de flori (buc)

- (1) Plantarea bulbilor de flori constă în desfășurarea următoarelor activități:
 - a) transportul și descărcarea materialelor la marginea zonei de lucru (asigurarea cu materiale necesare),
 - b) transportul în interiorul zonei de lucru până la locul de plantare,
 - c) pichetarea terenului, respectiv recunoașterea terenului, trasarea conturului gropii conforme, cu luarea în considerare a dimensiunilor acesteia potrivit speciei, varietății, soiului de material dendrofloricol supus plantării, alegerea reperelor de plantare, măsurarea distanțelor de plantare față de reperele date,
 - d) săparea gropii în cadrul reperelor fixate la dimensiunile indicate, la dimensiunea adecvată materialului dendrofloricol supus plantării,
 - e) scoaterea pământului din groapă la marginea acesteia, cu separarea pământului vegetal,
 - f) scoaterea bulbilor din ghivece, cutii/lădițe sau ambalaj, după caz,
 - g) repartizarea lor pe spațiul de lucru,
 - h) plantarea propriu-zisă a bulbilor, respectiv așezarea bulbilor în groapa de plantare,
 - i) astuparea cu pământ a gropilor de plantare (umplerea gropii cu pământ),
 - j) tasarea/baterea pământului,
 - k) executarea scafelor/farfuriilor sau a mușuroaielor, după caz,
 - l) primul udat.
- (2) Plantarea se va realiza respectându-se prevederile de la pct. 5.1-5.9 din Normele tehnice privind amplasarea lucrărilor edilitare, a stâlpilor pentru instalații și a pomilor în localitățile urbane și rurale, aprobate prin Ordinul Ministerului Transporturilor nr. 1.294/2017, privind condițiile de amplasare a pomilor în zona drumurilor publice din localitățile urbane și rurale, cu modificările și completările ulterioare, precum și orice alte norme specifice, în vigoare.



- (3) Plantarea florilor se poate realiza în rabate, scuaruri, parcuri, jardiniere, ghivece vase decorative etc., precum și în diferite forme (exemplu: mozaic), fiind necesare și activități de pregătire a amestecului de argilă, pământ vegetal și nisip, cernere a pământului și nisipului, așternere și umplere a tiparelor, trasare și aplicare a desenelor etc. Locațiile de plantare se vor stabili de comun acord cu Achizitorul.
- (4) La înălțimea de lucru de peste 1,5 m se folosesc scara dublă și traverse orizontale pentru depozitarea materialelor.
- (5) **Prețul se măsoară în buc.**
- (6) **Prețul conține manoperă și transport.**

Art. 80. Plantare gard viu (ml)

- (1) Plantarea gardului viu constă în desfășurarea următoarelor activități:
 - a) transportul și descărcarea materialelor la marginea zonei de lucru (asigurarea cu materiale necesare),
 - b) transportul în interiorul zonei de lucru până la locul de plantare,
 - c) pichetarea terenului, respectiv recunoașterea terenului, trasarea conturului gropii conforme, cu luarea în considerare a dimensiunilor acesteia potrivit speciei, varietății, soiului de material dendrologic supus plantării, alegerea reperelor de plantare, măsurarea distanțelor de plantare față de reperele date,
 - d) săparea șanțului în cadrul reperelor fixate la dimensiunile indicate, la dimensiunea adecvată materialului dendrologic supus plantării,
 - e) scoaterea pământului din șanțul astfel creat (groapă) la marginea acestuia, cu separarea pământului vegetal,
 - f) fasonarea și mocirlitul rădăcinii,
 - g) repartizarea pe lungimea șanțului,
 - h) tragerea unui strat optim de pământ în șanț, în funcție de înălțime, vârstă și specie,
 - i) scoaterea containerului/ghiveciului sau a ambalajului, după caz,
 - j) plantarea propriu-zisă a arborelui, respectiv așezarea arborelui/balotului în șanț,
 - k) îndreptarea și menținerea arborilor la verticală,
 - l) astuparea cu pământ a șanțului (umplerea gropii cu pământ),
 - m) tasarea/baterea pământului,
 - n) executarea scafelor/farfuriilor sau a mușuroaielor, după caz,
 - o) primul udat,
 - p) fasonarea coroanei, în funcție de înălțime, vârstă și specie, după caz.
- (2) Plantarea se va realiza respectându-se prevederile de la pct. 5.1-5.9 din Normele tehnice privind amplasarea lucrărilor edilitare, a stâlpilor pentru instalații și a pomilor în localitățile urbane și rurale, aprobate prin Ordinul Ministerului Transporturilor nr. 1.294/2017, privind condițiile de amplasare a pomilor în zona drumurilor publice din localitățile urbane și rurale, cu modificările și completările ulterioare, precum și orice alte norme specifice, în vigoare.
- (3) **Prețul se măsoară în ml.**
- (4) **Prețul conține manoperă și transport.**



Art. 81. Plantare plante anuale (buc)

- (1) Plantarea plantelor anuale constă în desfășurarea următoarelor activități:
 - a) transportul și descărcarea materialelor la marginea zonei de lucru (asigurarea cu materiale necesare),
 - b) transportul în interiorul zonei de lucru până la locul de plantare,
 - c) pichetarea terenului, respectiv recunoașterea terenului, trasarea conturului gropii conforme, cu luarea în considerare a dimensiunilor acesteia potrivit speciei, varietății, soiului de material dendrofloricol supus plantării, alegerea reperelor de plantare, măsurarea distanțelor de plantare față de reperele date,
 - d) săparea gropii în cadrul reperelor fixate la dimensiunile indicate, la dimensiunea adecvată materialului dendrofloricol supus plantării,
 - e) scoaterea pământului din groapă la marginea acesteia, cu separarea pământului vegetal,
 - f) scoaterea răsadurilor din ghivece, cutii/lădițe sau ambalaj, după caz,
 - g) repartizarea lor pe spațiul de lucru,
 - h) plantarea propriu-zisă a florilor, respectiv așezarea florilor în groapa de plantare,
 - i) îndreptarea și menținerea florilor la verticală,
 - j) astuparea cu pământ a gropilor de plantare (umplerea gropii cu pământ),
 - k) tasarea/baterea pământului,
 - l) executarea scafelor/farfuriilor sau a mușuroaielor, după caz,
 - m) primul udat.
- (2) Plantarea se va realiza respectându-se prevederile de la pct. 5.1-5.9 din Normele tehnice privind amplasarea lucrărilor edilitare, a stâlpilor pentru instalații și a pomilor în localitățile urbane și rurale, aprobate prin Ordinul Ministerului Transporturilor nr. 1.294/2017, privind condițiile de amplasare a pomilor în zona drumurilor publice din localitățile urbane și rurale, cu modificările și completările ulterioare, precum și orice alte norme specifice, în vigoare.
- (3) Plantarea florilor se poate realiza în rabate, scuaruri, parcuri, jardiniere, ghivece vase decorative etc., precum și în diferite forme (exemplu: mozaic), fiind necesare și activități de pregătire a amestecului de argilă, pământ vegetal și nisip, cernere a pământului și nisipului, așternere și umplere a tiparelor, trasare și aplicare a desenelor etc. Locațiile de plantare se vor stabili de comun acord cu Achizitorul.
- (4) La înălțimea de lucru de peste 1,5 m se folosesc scara dublă și traverse orizontale pentru depozitarea materialelor.
- (5) **Prețul se măsoară în buc.**
- (6) **Prețul conține manoperă și transport.**

Art. 82. Plantare plante bienale (buc)

- (1) Plantarea plantelor bienale constă în desfășurarea următoarelor activități:
 - a) transportul și descărcarea materialelor la marginea zonei de lucru (asigurarea cu materiale necesare),
 - b) transportul în interiorul zonei de lucru până la locul de plantare,



- c) pichetarea terenului, respectiv recunoașterea terenului, trasarea conturului gropii conforme, cu luarea în considerare a dimensiunilor acesteia potrivit speciei, varietății, soiului de material dendrofloricol supus plantării, alegerea reperelor de plantare, măsurarea distanțelor de plantare față de reperele date,
 - d) săparea gropii în cadrul reperelor fixate la dimensiunile indicate, la dimensiunea adecvată materialului dendrofloricol supus plantării,
 - e) scoaterea pământului din groapă la marginea acesteia, cu separarea pământului vegetal,
 - f) scoaterea răsadurilor din ghivece, cutii/lădițe sau ambalaj, după caz,
 - g) repartizarea lor pe spațiul de lucru,
 - h) plantarea propriu-zisă a florilor, respectiv așezarea florilor în groapa de plantare,
 - i) îndreptarea și menținerea florilor la verticală,
 - j) astuparea cu pământ a gropilor de plantare (umplerea gropii cu pământ),
 - k) tasarea/bateria pământului,
 - l) executarea scafelor/farfuriilor sau a mușuroaielor, după caz,
 - m) primul udat.
- (2) Plantarea se va realiza respectându-se prevederile de la pct. 5.1-5.9 din Normele tehnice privind amplasarea lucrărilor edilitare, a stâlpilor pentru instalații și a pomilor în localitățile urbane și rurale, aprobate prin Ordinul Ministerului Transporturilor nr. 1.294/2017, privind condițiile de amplasare a pomilor în zona drumurilor publice din localitățile urbane și rurale, cu modificările și completările ulterioare, precum și orice alte norme specifice, în vigoare.
- (3) Plantarea florilor se poate realiza în rabate, scuaruri, parcuri, jardiniere, ghivece vase decorative etc., precum și în diferite forme (exemplu: mozaic), fiind necesare și activități de pregătire a amestecului de argilă, pământ vegetal și nisip, cernere a pământului și nisipului, așternere și umplere a tiparelor, trasare și aplicare a desenelor etc. Locațiile de plantare se vor stabili de comun acord cu Achizitorul.
- (4) La înălțimea de lucru de peste 1,5 m se folosesc scara dublă și traverse orizontale pentru depozitarea materialelor.
- (5) **Prețul se măsoară în buc.**
- (6) **Prețul conține manoperă și transport.**

Art. 83. Plantare plante perene (buc)

- (1) Plantarea plantelor perene constă în desfășurarea următoarelor activități:
- a) transportul și descărcarea materialelor la marginea zonei de lucru (asigurarea cu materiale necesare),
 - b) transportul în interiorul zonei de lucru până la locul de plantare,
 - c) pichetarea terenului, respectiv recunoașterea terenului, trasarea conturului gropii conforme, cu luarea în considerare a dimensiunilor acesteia potrivit speciei, varietății, soiului de material dendrofloricol supus plantării, alegerea reperelor de plantare, măsurarea distanțelor de plantare față de reperele date,
 - d) săparea gropii în cadrul reperelor fixate la dimensiunile indicate, la dimensiunea adecvată materialului dendrofloricol supus plantării,



- e) scoaterea pământului din groapă la marginea acesteia, cu separarea pământului vegetal,
 - f) scoaterea răsadurilor din ghivece, cutii/lădițe sau ambalaj, după caz,
 - g) repartizarea lor pe spațiul de lucru,
 - h) plantarea propriu-zisă a florilor, respectiv așezarea florilor în groapa de plantare,
 - i) îndreptarea și menținerea florilor la verticală,
 - j) astuparea cu pământ a gropilor de plantare (umplerea gropii cu pământ),
 - k) tasarea/baterea pământului,
 - l) executarea scafelor/farfuriilor sau a mușuroaielor, după caz,
 - m) primul udat.
- (2) Plantarea se va realiza respectându-se prevederile de la pct. 5.1-5.9 din Normele tehnice privind amplasarea lucrărilor edilitare, a stâlpilor pentru instalații și a pomilor în localitățile urbane și rurale, aprobate prin Ordinul Ministerului Transporturilor nr. 1.294/2017, privind condițiile de amplasare a pomilor în zona drumurilor publice din localitățile urbane și rurale, cu modificările și completările ulterioare, precum și orice alte norme specifice, în vigoare.
- (3) Plantarea florilor se poate realiza în rabate, scuaruri, parcuri, jardiniere, ghivece vase decorative etc., precum și în diferite forme (exemplu: mozaic), fiind necesare și activități de pregătire a amestecului de argilă, pământ vegetal și nisip, cernere a pământului și nisipului, așternere și umplere a tiparelor, trasare și aplicare a desenelor etc. Locațiile de plantare se vor stabili de comun acord cu Achizitorul.
- (4) La înălțimea de lucru de peste 1,5 m se folosesc scara dublă și traverse orizontale pentru depozitarea materialelor.
- (5) **Prețul se măsoară în buc.**
- (6) **Prețul conține manoperă și transport.**

Art. 84. Semănare gazon (inclusiv material) (mp)

- (1) Semănarea gazonului constă în desfășurarea următoarelor activități:
- a) procurarea/furnizarea, transportul și descărcarea materialelor (semințe de gazon) la marginea zonei de lucru (asigurarea cu materiale necesare),
 - b) transportul în interiorul zonei de lucru,
 - c) semănarea propriu-zisă a gazonului, prin împrăștierea a jumătate din cantitatea necesară suprafeței pe un sens și cealaltă jumătate de cantitate se împrășteie perpendicular pe primul sens folosit anterior,
 - d) încorporarea seminței în sol prin greblare manuală și tăvălugire, respectiv tasarea solului semănat cu tăvălugul de grădină,
 - e) primul udat (10 litri/mp),
 - f) udarea zilnică,
 - g) primul cosit.
- (2) Activitatea conține inclusiv procurarea/furnizarea semințelor de gazon și conține **prețul/kg a seminței de gazon.**
- (3) Semințele de gazon trebuie să posede calitățile corespunzătoare privind puritatea și germinația minim admisă pentru diversele specii de gazon.



- (4) Amestecul de gazon care urmează să fie folosit este de tip “gazon pentru spații verzi publice” care suportă trafic intens și “gazon pentru peluze” din specii cu un foliaj fin și aspect estetic ridicat.
- (5) Sămânța de gazon trebuie să fie compusă din mai multe specii de graminee, cu perenitate mare, cu maximum 35% *Lolium perenne* (Raigras englezesc), rezistente la călcat și condiții de secetă.
- (6) Alegerea amestecului de gazon se va face ținând cont de tipul de sol și expoziția terenului (umbrat sau însorit).
- (7) Înainte de semănare, semințele vor fi recepționate din punct de vedere al îndeplinirii cerințelor de mai sus de un reprezentant al Achizitorului și numai ulterior obținerii aprobării acestuia din urmă se vor transporta la locul de semănare. Materialul nerecepționat nu va fi acceptat la plată.
- (8) În cazul în care gazonul nu răsare uniform în timp de 30 zile atunci Prestatorul are obligația refacerii în termen de 15 zile a suprafețelor pe care nu a apărut uniform gazonul.
- (9) **Prețul se măsoară în mp.**
- (10) **Prețul conține material, manoperă, utilaj și transport.**

Secțiunea III. Activități la trandafiri și gard viu

Art. 85. Dezmușuroire trandafiri (buc)

- (1) Dezmușuroirea trandafirilor (dezgropatul trandafirilor) în perioada de **primăvară** constă în desfășurarea următoarelor activități:
 - a) dezmușuroitul (îndepărtarea pământului fără a afecta lăstarii nou crescuți),
 - b) tăierea de primăvară pentru îndepărtarea uscăturilor și asigurarea inflorescenței,
 - c) îndepărtarea resturilor rezultate în afara zonei de lucru,
 - d) încărcarea în roabă și scoaterea resturilor rezultate în afara zonei de lucru și încărcarea în mijlocul de transport,
 - e) nivelat terenul cu grebla inclusiv facerea copcii pentru primul udă,
 - f) tutoratul și palisatul trandafirilor, dacă este cazul.
- (2) Deșeurile rezultate în urma acestei activități vor fi încărcate și transportate în aceeași zi la instalațiile de deșeuri, indiferent de cantitatea de resturi rezultată. Nu se acceptă ca resturile să rămână colectate/strânse de la o zi la alta, respectiv adunate în grămezi sau în saci și netransportate pe motiv că nu a rezultat o cantitate suficient de mare de deșeuri. În acest sens, este indicat ca Prestatorul să dețină și un mijloc de transport de capacitate mai mică, cu ajutorul căruia să poată transporta deșeurile și în asemenea situații.
- (3) **Prețul se măsoară în buc.**
- (4) **Prețul conține manoperă și transport.**

Art. 86. Plantare trandafiri (buc)

- (1) Plantarea trandafirilor constă în desfășurarea următoarelor activități:
 - a) transportul și descărcarea materialelor la marginea zonei de lucru (asigurarea cu materiale necesare),
 - b) transportul în interiorul zonei de lucru până la locul de plantare,



- c) pichetarea terenului, respectiv recunoașterea terenului, trasarea conturului gropii conforme, cu luarea în considerare a dimensiunilor acesteia potrivit speciei, varietății, soiului de material dendrofloricol supus plantării, alegerea reperelor de plantare, măsurarea distanțelor de plantare față de reperele date,
- d) săparea gropii în cadrul reperelor fixate la dimensiunile indicate, la dimensiunea adecvată materialului dendrologic supus plantării,
- e) scoaterea pământului din groapă la marginea acesteia, cu separarea pământului vegetal.
- f) fasonarea și mocirlitul rădăcinii,
- g) repartizarea la gropi,
- h) tragerea unui strat optim de pământ în groapa de plantare, în funcție de înălțime, vârstă și specie,
- i) scoaterea containerului/ghiveciului, cutiei/lădiței sau a ambalajului, după caz,
- j) plantarea propriu-zisă a arborelui, respectiv așezarea arborelui/balotului în groapa de plantare,
- k) îndreptarea și menținerea arborilor la verticală,
- l) astuparea cu pământ a gropilor de plantare (umplerea gropii cu pământ),
- m) tasarea/baterea pământului,
- n) executarea scafelor/farfuriilor sau a mușuroaielor, după caz,
- o) primul udat.
- (2) **Prețul se măsoară în buc.**
- (3) **Prețul conține manoperă și transport.**

Art. 87. Plivire și săpălugire rabate de flori și trandafiri (mp)

- (1) Plivirea și săpălugirea rabatelor de flori și a trandafirilor constă în desfășurarea următoarelor activități:
 - a) distrugerea crustei formate la suprafața solului formată în urma ploilor sau udatului prin mărunțirea pământului, pentru aerisirea solului și distrugerea buruienilor,
 - b) se execută când pământul este ușor umed cu sapa, ori de câte ori este nevoie, la o adâncime de 6-8 cm, avându-se grijă să nu se distrugă plantele existente.
 - c) îndepărtarea buruienilor cu mâna sau/și săpăliga,
 - d) strângerea în grămezi și depozitarea lor în grămezi la marginea zonei de lucru,
 - e) scoaterea lor în afara zonei de lucru și curățirea suprafeței prin măturare,
 - f) încărcarea în roabă și scoaterea resturilor rezultate în afara zonei de lucru și încărcarea în mijlocul de transport.
- (2) Deșeurile rezultate în urma acestei activități vor fi încărcate și transportate în aceeași zi la instalațiile de deșeuri, indiferent de cantitatea de resturi rezultată. Nu se acceptă ca resturile să rămână colectate/strânse de la o zi la alta, respectiv adunate în grămezi sau în saci și netransportate pe motiv că nu a rezultat o cantitate suficient de mare de deșeuri. În acest sens, este indicat ca Prestatorul să dețină și un mijloc de transport de capacitate mai mică, cu ajutorul căruia să poată transporta deșeurile și în asemenea situații.
- (3) **Prețul se măsoară în mp.**
- (4) **Prețul conține manoperă și transport.**



Art. 88. Protejare trandafiri prin mușuroaie (buc)

- (1) Protejarea trandafirilor prin mușuroaie (îngropatul trandafirilor) în perioada de **toamnă** constă în desfășurarea următoarelor activități:
 - a) tăierea de toamnă pentru iernare a trandafirilor și protejarea tulpinii,
 - b) îngropatul (mușuroitul), prin executarea unui mușuroi de pământ cu o înălțime de 30-40 cm,
 - c) strângerea deșeurilor rezultate la marginea zonei de lucru, în grămezi,
 - d) adunarea deșeurilor rezultate cu fârașul sau lopata.
- (2) Deșeurile rezultate în urma acestei activități vor fi încărcate și transportate în aceeași zi la instalațiile de deșeuri, indiferent de cantitatea de resturi rezultată. Nu se acceptă ca resturile să rămână colectate/strânse de la o zi la alta, respectiv adunate în grămezi sau în saci și netransportate pe motiv că nu a rezultat o cantitate suficient de mare de deșeuri. În acest sens, este indicat ca Prestatorul să dețină și un mijloc de transport de capacitate mai mică, cu ajutorul căruia să poată transporta deșeurile și în asemenea situații.
- (3) **Prețul se măsoară în buc.**
- (4) **Prețul conține manoperă.**

Art. 89. Tăiere aplicată la trandafiri și ramuri cu flori trecute de trandafiri (buc)

- (1) Tăierea aplicată la trandafiri (tăiere lăstari sălbatici din portaltoi) și ramuri cu flori trecute de trandafiri constă în desfășurarea următoarelor activități:
 - a) tăierea lăstarilor sălbatici (lacomii) din portaltoi și a inflorescențelor trecute pentru o creștere și dezvoltare armonioasă a plantelor, o înflorire abundentă de lungă durată, stimulându-se formarea ramurilor de înflorire pentru anul următor, evitându-se astfel îmbătrânirea prematură,
 - b) încărcarea în roabă și scoaterea resturilor rezultate în afara zonei de lucru și încărcarea în mijlocul de transport.
- (2) Deșeurile rezultate în urma acestei activități vor fi încărcate și transportate în aceeași zi la instalațiile de deșeuri, indiferent de cantitatea de resturi rezultată. Nu se acceptă ca resturile să rămână colectate/strânse de la o zi la alta, respectiv adunate în grămezi sau în saci și netransportate pe motiv că nu a rezultat o cantitate suficient de mare de deșeuri. În acest sens, este indicat ca Prestatorul să dețină și un mijloc de transport de capacitate mai mică, cu ajutorul căruia să poată transporta deșeurile și în asemenea situații.
- (3) Tăierile de întreținere se aplică primăvara, după trecerea pericolului de îngheț în mod diferențiat în funcție de caracteristicile biologice ale soiurilor și forma de creștere.
- (4) Trandafirii de rabat se întrețin prin îndepărtarea ramurilor rupte, bolnave, cele din centrul tufei, ramurile mai bătrâne de 3 ani, lăstarii și drajonii crescuți din portaltoi.
- (5) La toate categoriile de trandafiri se vor elimina în cursul vegetației toate florile sau inflorescențele trecute, împreună cu ultima frunză.
- (6) **Prețul se măsoară în buc.**
- (7) **Prețul conține manoperă și transport.**



Art. 90. Tundere trandafiri și arbuști (buc)

- (1) Tunderea trandafirilor și arbuștilor constă în desfășurarea următoarelor activități:
 - a) stabilirea formei de tundere a trandafirilor și arbuștilor,
 - b) tunderea manuală cu foarfeca/fierăstrău a trandafirilor și arbuștilor,
 - c) strângerea materialului tăiat și evacuarea în afara zonei de lucru,
 - d) încărcarea în roabă și scoaterea resturilor rezultate în afara zonei de lucru și încărcarea în mijlocul de transport.
- (2) Deșeurile rezultate în urma acestei activități vor fi încărcate și transportate în aceeași zi la instalațiile de deșeuri, indiferent de cantitatea de resturi rezultată. Nu se acceptă ca resturile să rămână colectate/strânse de la o zi la alta, respectiv adunate în grămezi sau în saci și netransportate pe motiv că nu a rezultat o cantitate suficient de mare de deșeuri. În acest sens, este indicat ca Prestatorul să dețină și un mijloc de transport de capacitate mai mică, cu ajutorul căruia să poată transporta deșeurile și în asemenea situații.
- (3) **Prețul se măsoară în buc.**
- (4) **Prețul conține manoperă și transport.**

Secțiunea IV. Activități de întreținere a spațiilor verzi

Art. 91. Aplicare îngrășăminte (mp)

- (1) Aplicarea îngrășămintelor **organice** constă în desfășurarea următoarelor activități:
 - a) procurarea, manipularea și transportul îngrășămintelor la amplasament,
 - b) transportul îngrășămintelor în interiorul zonei de lucru,
 - c) împrăștierea cu lopata,
 - d) nivelarea sumară cu grebla,
 - e) săparea pentru încorporarea în sol la gropile de plantare.
- (2) Aplicarea îngrășămintelor **chimice** constă în desfășurarea următoarelor activități:
 - a) procurarea, manipularea și transportul îngrășămintelor la amplasament,
 - b) transportul îngrășămintelor în interiorul zonei de lucru,
 - c) amestecul îngrășămintelor și uniformizarea înainte de aplicare,
 - d) împrăștierea pe suprafețele de teren în densitate de 20 g/mp,
 - e) încorporarea în sol.
- (3) Aplicarea îngrășămintelor **foliare** constă în desfășurarea următoarelor activități:
 - a) procurarea, manipularea și transportul îngrășămintelor la amplasament,
 - b) efectuarea amestecului de substanțe și/sau soluții specifice în instrumentul de stropire (atomizor),
 - c) deplasarea pe perimetrul pe care se stropește,
 - d) aplicarea îngrășămintelor foliare.
- (4) Fertilizarea se aplică la flori și trandafiri și constă în deplasarea la suprafața ce urmează să fie fertilizată și fertilizarea propriu-zisă potrivit prevederilor anterioare.
- (5) **Prețul se măsoară în buc.**
- (6) **Prețul conține material, manoperă, utilaj și transport.**

Art. 92. Copilire și îndepărtare inflorescențe trecute (mp)



- (1) Copilirea și îndepărtarea inflorescențelor (flori) trecute din rabate este o operațiune de întreținere care constă în desfășurarea următoarelor activități:
 - a) îndepărtarea inflorescențelor trecute din rabate,
 - b) copilitul sau tunderea lor,
 - c) strângerea resturilor în grămezi și evacuarea în afara zonei de lucru,
 - d) adunarea deșeurilor rezultate cu fârașul sau lopata,
 - e) curățarea zonei de lucru prin măturare, unde este cazul,
 - f) încărcarea în roabă și scoaterea resturilor rezultate în afara zonei de lucru și încărcarea în mijlocul de transport.
- (2) Deșeurile rezultate în urma acestei activități vor fi încărcate și transportate în aceeași zi la instalațiile de deșeuri, indiferent de cantitatea de resturi rezultată. Nu se acceptă ca resturile să rămână colectate/strânse de la o zi la alta, respectiv adunate în grămezi sau în saci și netransportate pe motiv că nu a rezultat o cantitate suficient de mare de deșeuri. În acest sens, este indicat ca Prestatorul să dețină și un mijloc de transport de capacitate mai mică, cu ajutorul căruia să poată transporta deșeurile și în asemenea situații.
- (3) **Prețul se măsoară în mp.**
- (4) **Prețul conține manoperă și transport.**

Art. 93. Curățare alei de buruieni (mp)

- (1) Curățare alei din parcuri și scuaruri de buruieni este o operațiune de întreținere care constă în desfășurarea următoarelor activități:
 - a) transportul materialului la locul indicat, inclusiv aparatura,
 - b) procurarea și pregătirea soluțiilor de erbicidare totală,
 - c) îndepărtarea buruienilor, dintre pavele, prin smulgere după **erbicidare**,
 - d) strângerea materialului rezultat la marginea aleii,
 - e) adunarea deșeurilor rezultate cu fârașul sau lopata,
 - f) scoaterea lor în afara zonei de lucru, evacuarea imediată a resturilor de la cosit în afara zonei de lucru,
 - g) încărcarea în roabă și scoaterea resturilor rezultate în afara zonei de lucru și încărcarea în mijlocul de transport.
- (2) Rașchetatul aleilor în parcuri și decaparea zonelor verzi stradale respectiv aducerea sub nivelul bordurii se aplică pentru evitarea căderii pământului pe carosabil.
- (3) Deșeurile rezultate în urma acestei activități vor fi încărcate și transportate în aceeași zi la instalațiile de deșeuri, indiferent de cantitatea de resturi rezultată. Nu se acceptă ca resturile să rămână colectate/strânse de la o zi la alta, respectiv adunate în grămezi sau în saci și netransportate pe motiv că nu a rezultat o cantitate suficient de mare de deșeuri. În acest sens, este indicat ca Prestatorul să dețină și un mijloc de transport de capacitate mai mică, cu ajutorul căruia să poată transporta deșeurile și în asemenea situații.
- (4) **Prețul se măsoară în mp.**
- (5) **Prețul conține material, manoperă, utilaj și transport.**

Art. 94. Curățare alei de zăpadă și gheață (mp)



- (1) Curățarea aleilor din parcuri și scuaruri de zăpadă și gheață este o operațiune de întreținere care constă în desfășurarea următoarelor activități:
 - a) îndepărtarea stratului de zăpadă de pe alei și elementele de mobilier urban, prin măturare,
 - b) depozitarea temporară a zăpezii la marginea aleilor sau pe peluze,
 - c) spargerea gheții cu cazmaua sau târnăcopul de pe suprafața aleilor,
 - d) strângerea zăpezii și a gheții în grămezi, cu lopata, la marginea zonei de lucru,
 - e) adunarea zăpezii și gheții rezultate cu fârașul sau lopata,
 - f) scoaterea/evacuarea zăpezii și a gheții în afara zonei de lucru de pe spațiile publice (trotuare, alei pietonale, carosabil etc.) în grămezi care să nu afecteze funcționalitatea spațiilor și calitatea spațiilor verzi.
- (2) Este interzisă combaterea crustei de gheață cu sare sau orice alte substanțe ce pot afecta mediul înconjurător, respectiv distrugerea plantațiilor, a arborilor sau a zonelor înierbate (vegetația instalată). Crusta de gheață se va combate prin spargerea acesteia și înlăturarea de pe suprafețele aleilor.
- (3) Este interzisă împrăștierea de material antiderapant pe aleile din parcuri și scuaruri, precum și depozitarea de zăpadă pe acestea care să conțină sare sau clorură de calciu, care pot produce distrugerea plantațiilor, a arborilor sau a zonelor înierbate.
- (4) Este interzisă combaterea poleiului prin împrăștierea de sare sau alte materiale care dăunează vegetației instalate.
- (5) **Prețul se măsoară în mp.**
- (6) **Prețul conține material, manoperă și transport.**

Art. 95. Eliminarea lăstari apăruiți din portaltoi (buc)

- (1) Eliminarea lăstarilor apăruiți pe tulpină și rădăcină la arbori și arbuști este o operațiune de întreținere care constă în desfășurarea următoarelor activități:
 - a) eliminarea prin tăiere cu foarfeca/fierăstrău a lăstarilor sălbatici "lacomi" situați pe tulpină sau a drajonilor,
 - b) strângerea în grămezi a resturilor vegetale rezultate,
 - c) scoaterea în afara zonei de lucru,
 - d) încărcarea în roabă și scoaterea resturilor rezultate în afara zonei de lucru și încărcarea în mijlocul de transport.
- (2) Deșeurile rezultate în urma acestei activități vor fi încărcate și transportate în aceeași zi la instalațiile de deșeuri, indiferent de cantitatea de resturi rezultată. Nu se acceptă ca resturile să rămână colectate/strânse de la o zi la alta, respectiv adunate în grămezi sau în saci și netransportate pe motiv că nu a rezultat o cantitate suficient de mare de deșeuri. În acest sens, este indicat ca Prestatorul să dețină și un mijloc de transport de capacitate mai mică, cu ajutorul căruia să poată transporta deșeurile și în asemenea situații.
- (3) **Prețul se măsoară în buc arbore/arbust.**
- (4) **Prețul conține manoperă transport.**

Art. 96. Greblare (mp)

- (1) Greblarea peluzelor și aliniamentelor este o operațiune de întreținere care se execută



manual cu grebla sau mecanizat cu diverse utilaje și constă în desfășurarea următoarelor activități:

- a) strângerea în grămezi a frunzelor și a altor deșeuri existente pe suprafața de lucru,
 - b) scoaterea la marginea zonei de lucru în vederea încărcării în saci colectori, coșuri sau roabe,
 - c) încărcarea în roabă și scoaterea resturilor rezultate în afara zonei de lucru și încărcarea în mijlocul de transport.
- (2) Deșeurile rezultate în urma acestei activități vor fi încărcate și transportate în aceeași zi la instalațiile de deșeuri, indiferent de cantitatea de resturi rezultată. Nu se acceptă ca resturile să rămână colectate/strânse de la o zi la alta, respectiv adunate în grămezi sau în saci și netransportate pe motiv că nu a rezultat o cantitate suficient de mare de deșeuri. În acest sens, este indicat ca Prestatorul să dețină și un mijloc de transport de capacitate mai mică, cu ajutorul căruia să poată transporta deșeurile și în asemenea situații.
- (3) **Prețul se măsoară în mp.**
- (4) **Prețul conține manoperă și transport.**

Art. 97. Întreținere jardiniere (buc)

- (1) Întreținerea jardinierei cu plante este o operațiune de întreținere care constă în desfășurarea următoarelor activități:
- a) fasonarea plantelor din interior, tăierea ramurilor crescute, îndepărtarea florilor trecute, plivirea buruienilor etc.
 - b) încărcarea în roabă și scoaterea resturilor rezultate în afara zonei de lucru și încărcarea în mijlocul de transport.
- (2) Deșeurile rezultate în urma acestei activități vor fi încărcate și transportate în aceeași zi la instalațiile de deșeuri, indiferent de cantitatea de resturi rezultată. Nu se acceptă ca resturile să rămână colectate/strânse de la o zi la alta, respectiv adunate în grămezi sau în saci și netransportate pe motiv că nu a rezultat o cantitate suficient de mare de deșeuri. În acest sens, este indicat ca Prestatorul să dețină și un mijloc de transport de capacitate mai mică, cu ajutorul căruia să poată transporta deșeurile și în asemenea situații.
- (3) **Prețul se măsoară în buc jardinieră.**
- (4) **Prețul conține manoperă și transport.**

Art. 98. Măturare alei (mp)

- (1) Măturarea aleilor din parcuri și scuaruri este o operațiune de întreținere care constă în desfășurarea următoarelor activități:
- a) măturarea întregii suprafețe a aleilor,
 - b) strângerea materialului rezultat la marginea aleii,
 - c) adunarea deșeurilor rezultate cu fârașul sau lopata și scoaterea lor în afara zonei de lucru,
 - d) încărcarea în roabă și scoaterea resturilor rezultate în afara zonei de lucru și încărcarea în mijlocul de transport.
- (2) Deșeurile rezultate în urma acestei activități vor fi încărcate și transportate în aceeași zi la instalațiile de deșeuri, indiferent de cantitatea de resturi rezultată. Nu se acceptă ca



resturile să rămână colectate/strânse de la o zi la alta, respectiv adunate în grămezi sau în saci și netransportate pe motiv că nu a rezultat o cantitate suficient de mare de deșeuri. În acest sens, este indicat ca Prestatorul să dețină și un mijloc de transport de capacitate mai mică, cu ajutorul căruia să poată transporta deșeurile și în asemenea situații.

(3) Prețul se măsoară în mp.

(4) Prețul conține manoperă și transport.

Art. 99. Plivire buruieni din gardurile vii, din jurul arborilor și arbuștilor (mp)

(1) Plivirea buruienilor din gardurile vii, din jurul arborilor și arbuștilor este o operațiune de întreținere care constă în desfășurarea următoarelor activități:

- a)** îndepărtarea buruienilor cu mâna sau/și săpăliga sau alte unelte de plivit din gardurile vii, din jurul arborilor și arbuștilor,
- b)** strângerea în grămezi și depozitarea lor în grămezi la marginea zonei de lucru,
- c)** scoaterea lor în afara zonei de lucru,
- d)** curățarea suprafeței prin măturare,
- e)** încărcarea în roabă și scoaterea resturilor rezultate în afara zonei de lucru și încărcarea în mijlocul de transport.

(2) Deșeurile rezultate în urma acestei activități vor fi încărcate și transportate în aceeași zi la instalațiile de deșeuri, indiferent de cantitatea de resturi rezultată. Nu se acceptă ca resturile să rămână colectate/strânse de la o zi la alta, respectiv adunate în grămezi sau în saci și netransportate pe motiv că nu a rezultat o cantitate suficient de mare de deșeuri. În acest sens, este indicat ca Prestatorul să dețină și un mijloc de transport de capacitate mai mică, cu ajutorul căruia să poată transporta deșeurile și în asemenea situații.

(3) Prețul se măsoară în mp.

(4) Prețul conține manoperă și transport.

Art. 100. Rectificare margini de borduri și rabate (ml contur)

(1) Rectificarea marginilor de borduri și rabate (ml contur) este o operațiune de întreținere care constă în desfășurarea următoarelor activități:

- a)** trasarea conturului de rectificat,
- b)** tăierea cu cazmaua a vegetației crescute la bordurile aleilor, trotuarelor peluzelor sau rabatelor,
- c)** strângerea în grămezi și transportul până la mijlocul de transport a materialului rezultat din această intervenție,
- d)** încărcarea în roabă și scoaterea resturilor rezultate în afara zonei de lucru și încărcarea în mijlocul de transport.

(2) Deșeurile rezultate în urma acestei activități vor fi încărcate și transportate în aceeași zi la instalațiile de deșeuri, indiferent de cantitatea de resturi rezultată. Nu se acceptă ca resturile să rămână colectate/strânse de la o zi la alta, respectiv adunate în grămezi sau în saci și netransportate pe motiv că nu a rezultat o cantitate suficient de mare de deșeuri. În acest sens, este indicat ca Prestatorul să dețină și un mijloc de transport de capacitate mai mică, cu ajutorul căruia să poată transporta deșeurile și în asemenea situații.



- (3) **Prețul se măsoară în ml contur.**
- (4) **Prețul conține manoperă și transport.**

Art. 101. Scarificare gazon (mp)

- (1) Scarificarea (aerisirea) gazonului este o operațiune de întreținere care se execută mecanizat și constă în desfășurarea următoarelor activități:
 - a) aerisirea gazonului, mecanizat, cu utilaj specific,
 - b) strângerea resturilor în grămezi și evacuarea în afara zonei de lucru,
 - c) adunarea deșeurilor rezultate cu fârașul sau lopata,
 - d) curățarea zonei de lucru prin măturare, unde este cazul,
 - e) încărcarea în roabă și scoaterea resturilor rezultate în afara zonei de lucru și încărcarea în mijlocul de transport.
- (2) Deșeurile rezultate în urma acestei activități vor fi încărcate și transportate în aceeași zi la instalațiile de deșeuri, indiferent de cantitatea de resturi rezultată. Nu se acceptă ca resturile să rămână colectate/strânse de la o zi la alta, respectiv adunate în grămezi sau în saci și netransportate pe motiv că nu a rezultat o cantitate suficient de mare de deșeuri. În acest sens, este indicat ca Prestatorul să dețină și un mijloc de transport de capacitate mai mică, cu ajutorul căruia să poată transporta deșeurile și în asemenea situații.
- (3) **Prețul se măsoară în mp.**
- (4) **Prețul conține manoperă, utilaj și transport.**

Art. 102. Scoatere flori trecute după sezon (mp)

- (1) Scoaterea florilor trecute după sezon este o operațiune de întreținere care constă în desfășurarea următoarelor activități:
 - a) îndepărtarea după sezon a florilor trecute din rabate în vederea schimbării decorului, cu mâna, cu sapa, cazmaua etc., inclusiv scoaterea bulbilor,
 - b) pregătirea terenului cu sapa și grebla,
 - c) transportul vegetației rezultate (flori trecute) în afara zonei de lucru,
 - d) curățarea zonei de lucru prin măturare,
 - e) încărcarea în roabă și scoaterea resturilor rezultate în afara zonei de lucru și încărcarea în mijlocul de transport.
- (2) Deșeurile rezultate în urma acestei activități vor fi încărcate și transportate în aceeași zi la instalațiile de deșeuri, indiferent de cantitatea de resturi rezultată. Nu se acceptă ca resturile să rămână colectate/strânse de la o zi la alta, respectiv adunate în grămezi sau în saci și netransportate pe motiv că nu a rezultat o cantitate suficient de mare de deșeuri. În acest sens, este indicat ca Prestatorul să dețină și un mijloc de transport de capacitate mai mică, cu ajutorul căruia să poată transporta deșeurile și în asemenea situații.
- (3) **Prețul se măsoară în mp.**
- (4) **Prețul conține manoperă și transport.**

Art. 103. Tundere gard viu, borduri, chenare, forme (mp)



- (1) Tunderea gardului viu, borduri, chenare, forme este o operațiune de întreținere care se execută pentru a da o anumită formă chenarelor și bordurilor, în funcție de scopul pe care îl au acestea, decorativ sau utilitar, și constă în desfășurarea următoarelor activități:
 - a) întinderea sforii pentru stabilirea nivelului de tundere în vederea menținerii la o anumită înălțime a plantației de gard viu,
 - b) tunderea manuală, cu foarfeca, și mecanică, cu mașina, pe toate cele 3 fețe/părți,
 - c) strângerea în grămezi a resturilor vegetale rezultate,
 - d) scoaterea în afara zonei de lucru,
 - e) încărcarea în roabă și scoaterea resturilor rezultate în afara zonei de lucru și încărcarea în mijlocul de transport.
- (2) Deșeurile rezultate în urma acestei activități vor fi încărcate și transportate în aceeași zi la instalațiile de deșeuri, indiferent de cantitatea de resturi rezultată. Nu se acceptă ca resturile să rămână colectate/strânse de la o zi la alta, respectiv adunate în grămezi sau în saci și netransportate pe motiv că nu a rezultat o cantitate suficient de mare de deșeuri. În acest sens, este indicat ca Prestatorul să dețină și un mijloc de transport de capacitate mai mică, cu ajutorul căruia să poată transporta deșeurile și în asemenea situații.
- (3) **Prețul se măsoară în mp.**
- (4) **Prețul conține manoperă, utilaj și transport.**

Art. 104. Tundere gazon, cosit iarba și buruieni (mp)

- (1) Tunderea gazonului, cosirea ierbii și a buruienilor este o operațiune de întreținere care constă în desfășurarea următoarelor activități:
 - a) verificarea terenului pentru îndepărtarea obiectelor ce ar putea: deteriora motocoasa sau mașina de tuns (utilajele, echipamentele și uneltele specifice), produce pagube materiale la autoturismele parcate în vecinătate etc.,
 - b) pregătirea utilajelor, echipamentelor și uneltelor specifice, alimentarea cu carburanți și lubrifianți, verificarea stării tehnice, reglarea înălțimii de tundere etc.,
 - c) tunderea gazonului, cosirea ierbii și a buruienilor, mecanizat,
 - d) alimentarea cu fir/răcirea motorului, după caz,
 - e) rectificat prin tundere manuală în locuri greu accesibile,
 - f) strângerea materialului rezultat la marginea zonei de lucru,
 - g) adunarea deșeurilor rezultate cu fărâșul sau lopata și scoaterea lor în afara zonei de lucru,
 - h) evacuarea imediată a resturilor de la cosit în afara zonei de lucru,
 - i) încărcarea în roabă și scoaterea resturilor rezultate în afara zonei de lucru și încărcarea în mijlocul de transport.
- (2) Deșeurile rezultate în urma acestei activități vor fi încărcate și transportate în aceeași zi la instalațiile de deșeuri, indiferent de cantitatea de resturi rezultată. Nu se acceptă ca resturile să rămână colectate/strânse de la o zi la alta, respectiv adunate în grămezi sau în saci și netransportate pe motiv că nu a rezultat o cantitate suficient de mare de deșeuri. În acest sens, este indicat ca Prestatorul să dețină și un mijloc de transport de capacitate mai mică, cu ajutorul căruia să poată transporta deșeurile și în asemenea situații.
- (3) Această operațiune se aplică și pentru combaterea *Ambrosia artemisiifolia*.



- (4) **Prețul se măsoară în mp.**
- (5) **Prețul conține manoperă, utilaj și transport.**

Art. 105. Tundere plante anuale din rabate (mp)

- (1) Tunderea manuală, cu foarfeca, a plantelor anuale din rabate este o operațiune de întreținere care constă în desfășurarea următoarelor activități:
 - a) tunderea manuală cu foarfeca a vârfurilor florilor care au crescut peste înălțimea medie a celorlalte flori din mozaicuri și rabate cu flori,
 - b) strângerea resturilor rezultate prin tăiere și evacuarea în afara zonei de lucru,
 - c) încărcarea în roabă și scoaterea resturilor rezultate în afara zonei de lucru și încărcarea în mijlocul de transport.
- (2) Deșeurile rezultate în urma acestei activități vor fi încărcate și transportate în aceeași zi la instalațiile de deșeuri, indiferent de cantitatea de resturi rezultată. Nu se acceptă ca resturile să rămână colectate/strânse de la o zi la alta, respectiv adunate în grămezi sau în saci și netransportate pe motiv că nu a rezultat o cantitate suficient de mare de deșeuri. În acest sens, este indicat ca Prestatorul să dețină și un mijloc de transport de capacitate mai mică, cu ajutorul căruia să poată transporta deșeurile și în asemenea situații.
- (3) **Prețul se măsoară în mp.**
- (4) **Prețul conține manoperă și transport.**

Art. 106. Udare arbori și arbuști cu furtunul (buc)

- (1) Udarea cu furtunul de la cisternă a arborilor și arbuștilor este o operațiune de întreținere care constă în desfășurarea următoarelor activități:
 - a) desfășurarea și cuplarea furtunului (întinderea furtunului și racordarea la gura de apă),
 - b) udatul propriu-zis (30 litri/buc),
 - c) manevrarea furtunului în teren în timpul udării,
 - d) deplasările de la un arbore la altul.
 - e) strângerea furtunului și decuplarea de la gura de apă.
- (2) La autocisternă se va lua în considerare și timpul de parcurs al autovehiculului (timpul de deplasare și timpul de încărcare a apei).
- (3) **Prețul se măsoară în buc arbore și arbust.**
- (4) **Prețul conține material (apă), manoperă și transport.**

Art. 107. Udare gard viu cu furtunul (ml)

- (1) Udarea cu furtunul de la cisternă a gardului viu este o operațiune de întreținere care constă în desfășurarea următoarelor activități:
 - a) desfășurarea și cuplarea furtunului (întinderea furtunului și racordarea la gura de apă),
 - b) udatul propriu-zis (20 litri/ml),
 - c) manevrarea furtunului în teren în timpul udării,
 - d) strângerea furtunului și decuplarea de la gura de apă.
- (2) La autocisternă se va lua în considerare și timpul de parcurs al autovehiculului (timpul de deplasare și timpul de încărcare a apei).



- (3) **Prețul se măsoară în ml gard viu.**
- (4) **Prețul conține material (apă), manoperă și transport.**

Art. 108. Udare jardiniere cu furtunul (buc)

- (1) Udarea cu furtunul de la cisternă a jardinierei este o operațiune de întreținere care constă în desfășurarea următoarelor activități:
 - a) desfășurarea și cuplarea furtunului (întinderea furtunului și racordarea la gura de apă),
 - b) udatul propriu-zis (10 litri/mp),
 - c) manevrarea furtunului în teren în timpul udării,
 - d) strângerea furtunului și decuplarea de la gura de apă.
- (2) La autocisternă se va lua în considerare și timpul de parcurs al autovehiculului (timpul de deplasare și timpul de încărcare a apei).
- (3) **Prețul se măsoară în buc jardinieră.**
- (4) **Prețul conține material (apă), manoperă și transport.**

Art. 109. Udare suprafețe gazonate și rabate flori cu furtunul (mp)

- (1) Udarea cu furtunul de la cisternă a suprafețelor gazonate și a rabatelor cu flori este o operațiune de întreținere care constă în desfășurarea următoarelor activități:
 - a) desfășurarea și cuplarea furtunului (întinderea furtunului și racordarea la gura de apă),
 - b) udatul propriu-zis (10 litri/mp),
 - c) manevrarea furtunului în teren în timpul udării,
 - d) strângerea furtunului și decuplarea de la gura de apă.
- (2) La autocisternă se va lua în considerare și timpul de parcurs al autovehiculului (timpul de deplasare și timpul de încărcare a apei).
- (3) **Prețul se măsoară în mp.**
- (4) **Prețul conține material (apă), manoperă și transport.**

Secțiunea V. Activități de toaletare (tăiere de corecție) și defrișare/doborâre (tăiere)

Art. 110. Defrișare lăstăriș cu diametrul sub 10 cm (mp)

- (1) Defrișarea lăstărișului cu diametrul sub 10 cm constă în desfășurarea următoarelor activități:
 - a) tăiere mecanică de la nivelul solului,
 - b) lucrarea de defrișare propriu-zisă a lăstărișului crescut spontan,
 - c) strângerea materialului tăiat, tocarea acestuia și evacuarea în afara zonei de lucru,
 - d) tocarea/mărunțirea deșeurilor vegetale rezultate, în funcție de diametru,
 - e) încărcarea în roabă și scoaterea resturilor rezultate în afara zonei de lucru și încărcarea în mijlocul de transport.
- (2) Deșeurile rezultate în urma acestei activități vor fi încărcate și transportate în aceeași zi la instalațiile de deșeuri, indiferent de cantitatea de resturi rezultată. Nu se acceptă ca resturile să rămână colectate/strânse de la o zi la alta, respectiv adunate în grămezi sau în saci și netransportate pe motiv că nu a rezultat o cantitate suficient de mare de deșeuri. În acest sens, este indicat ca Prestatorul să dețină și un mijloc de transport de capacitate mai



mică, cu ajutorul căruia să poată transporta deșeurile și în asemenea situații.

- (3) **Prețul se măsoară în mp.**
- (4) **Prețul conține manoperă, utilaj și transport.**

Art. 111. Intervenții cu tehnică de alpinism utilitar (oră)

- (1) Intervenții asupra arborilor pentru care este necesară tehnică de alpinism utilitar constă în desfășurarea următoarelor activități:
 - a) îndepărtarea ramurilor cu ajutorul drujbei de către alpinist,
 - b) evacuarea ramurilor la bordură în vederea tocării acestora,
 - c) tocarea/mărunțirea deșeurilor vegetale rezultate, în funcție de diametru,
 - d) încărcarea în roabă și scoaterea resturilor rezultate în afara zonei de lucru și încărcarea în mijlocul de transport.
- (2) Deșeurile rezultate în urma acestei activități vor fi încărcate și transportate în aceeași zi la instalațiile de deșeuri, indiferent de cantitatea de resturi rezultată. Nu se acceptă ca resturile să rămână colectate/strânse de la o zi la alta, respectiv adunate în grămezi sau în saci și netransportate pe motiv că nu a rezultat o cantitate suficient de mare de deșeuri. În acest sens, este indicat ca Prestatorul să dețină și un mijloc de transport de capacitate mai mică, cu ajutorul căruia să poată transporta deșeurile și în asemenea situații.
- (3) Intervențiile cu tehnică de alpinism utilitar se aplică fie la toaletarea sau fie tăierea arborilor pentru care sunt necesare astfel de intervenții, după caz.
- (4) Necesitatea acestor intervenții se constată de către compartimentul de specialitate împreună cu Prestatorul.
- (5) La decontare, Prestatorul va prezenta un **raport de activitate al alpinistului utilitar** din care rezultă orele prestate.
- (6) **Prețul se măsoară în oră.**
- (7) **Prețul conține manoperă, utilaj și transport.**

Art. 112. Scoatere rădăcini cu diametrul de 10-30 cm (buc)

- (1) Scoaterea rădăcinilor cu diametrul de 10-30 cm constă în desfășurarea următoarelor activități:
 - a) săparea unui strat de jur împrejurul rădăcinii în vederea extragerii acesteia,
 - b) tăierea și extragerea/scoaterea propriu-zisă a rădăcinilor până la adâncimea de 30 cm,
 - c) completarea cu pământ a golului rămas de la rădăcină,
 - d) strângerea materialului extras și evacuarea în afara zonei de lucru,
 - e) încărcarea în roabă și scoaterea resturilor rezultate în afara zonei de lucru și încărcarea în mijlocul de transport.
- (2) Deșeurile rezultate în urma acestei activități vor fi încărcate și transportate în aceeași zi la instalațiile de deșeuri, indiferent de cantitatea de resturi rezultată. Nu se acceptă ca resturile să rămână colectate/strânse de la o zi la alta, respectiv adunate în grămezi sau în saci și netransportate pe motiv că nu a rezultat o cantitate suficient de mare de deșeuri. În acest sens, este indicat ca Prestatorul să dețină și un mijloc de transport de capacitate mai mică, cu ajutorul căruia să poată transporta deșeurile și în asemenea situații.



- (3) Prețul se măsoară în buc rădăcină arbore.**
- (4) Prețul conține material, manoperă, utilaj și transport.**

Art. 113. Scoatere rădăcini cu diametrul de 31-60 cm (buc)

- (1)** Scoaterea rădăcinilor cu diametrul de 31-60 cm constă în desfășurarea următoarelor activități:
 - a)** săparea unui strat de jur împrejurul rădăcinii în vederea extragerii acesteia,
 - b)** tăierea și extragerea/scoaterea propriu-zisă a rădăcinilor până la adâncimea de 30 cm,
 - c)** completarea cu pământ a golului rămas de la rădăcină,
 - d)** strângerea materialului extras și evacuarea în afara zonei de lucru,
 - e)** încărcarea în roabă și scoaterea resturilor rezultate în afara zonei de lucru și încărcarea în mijlocul de transport.
- (2)** Deșeurile rezultate în urma acestei activități vor fi încărcate și transportate în aceeași zi la instalațiile de deșeuri, indiferent de cantitatea de resturi rezultată. Nu se acceptă ca resturile să rămână colectate/strânse de la o zi la alta, respectiv adunate în grămezi sau în saci și netransportate pe motiv că nu a rezultat o cantitate suficient de mare de deșeuri. În acest sens, este indicat ca Prestatorul să dețină și un mijloc de transport de capacitate mai mică, cu ajutorul căruia să poată transporta deșeurile și în asemenea situații.
- (3) Prețul se măsoară în buc rădăcină arbore.**
- (4) Prețul conține material, manoperă, utilaj și transport.**

Art. 114. Scoatere rădăcini cu diametrul peste 60 cm (buc)

- (1)** Scoaterea rădăcinilor cu diametrul de peste 60 cm constă în desfășurarea următoarelor activități:
 - a)** săparea unui strat de jur împrejurul rădăcinii în vederea extragerii acesteia,
 - b)** tăierea și extragerea/scoaterea propriu-zisă a rădăcinilor până la adâncimea de 30 cm,
 - c)** completarea cu pământ a golului rămas de la rădăcină,
 - d)** strângerea materialului extras și evacuarea în afara zonei de lucru,
 - e)** încărcarea în roabă și scoaterea resturilor rezultate în afara zonei de lucru și încărcarea în mijlocul de transport.
- (2)** Deșeurile rezultate în urma acestei activități vor fi încărcate și transportate în aceeași zi la instalațiile de deșeuri, indiferent de cantitatea de resturi rezultată. Nu se acceptă ca resturile să rămână colectate/strânse de la o zi la alta, respectiv adunate în grămezi sau în saci și netransportate pe motiv că nu a rezultat o cantitate suficient de mare de deșeuri. În acest sens, este indicat ca Prestatorul să dețină și un mijloc de transport de capacitate mai mică, cu ajutorul căruia să poată transporta deșeurile și în asemenea situații.
- (3) Prețul se măsoară în buc rădăcină arbore.**
- (4) Prețul conține material, manoperă, utilaj și transport.**

Art. 115. Tăiere arbore cu diametrul cuprins între 10-30 cm (buc)

- (1)** Tăierea de arbori cu diametrul cuprins între 10-30 cm constă în desfășurarea următoarelor activități:



- a) tăierea cu drujba, de jos sau din nacela PRB, a arborelui,
 - b) lucrarea de defrișare propriu-zisă a arborelui, care cuprinde reducerea treptată a coroanei și a trunchiului până la nivelul solului,
 - c) porționarea trunchiului și a ramurilor în bucăți cu lungimea de 1 m,
 - d) tocarea/mărunțirea deșeurilor vegetale rezultate, în funcție de diametru,
 - e) strângerea materialului tăiat și evacuarea în afara zonei de lucru,
 - f) încărcarea în roabă și scoaterea resturilor rezultate în afara zonei de lucru și încărcarea în mijlocul de transport,
 - g) transportul trunchiului de arbore (vegetație din afara fondului forestier național) până la locul de depozitare special amenajat de Prestator, în vederea valorificării acestuia.
- (2) Deșeurile rezultate în urma acestei activități vor fi încărcate și transportate în aceeași zi la instalațiile de deșeuri, indiferent de cantitatea de resturi rezultată. Nu se acceptă ca resturile să rămână colectate/strânse de la o zi la alta, respectiv adunate în grămezi sau în saci și netransportate pe motiv că nu a rezultat o cantitate suficient de mare de deșeuri. În acest sens, este indicat ca Prestatorul să dețină și un mijloc de transport de capacitate mai mică, cu ajutorul căruia să poată transporta deșeurile și în asemenea situații.
- (3) **Prețul se măsoară în buc arbore.**
- (4) **Prețul conține manoperă, utilaj și transport.**

Art. 116. Tăiere arbore cu diametrul cuprins între 31-60 cm (buc)

- (1) Tăierea de arbori cu diametrul cuprins între 31-60 cm constă în desfășurarea următoarelor activități:
- a) tăierea cu drujba, de jos sau din nacela PRB, a arborelui,
 - b) lucrarea de defrișare propriu-zisă a arborilor, care cuprinde reducerea treptată a coroanei și a trunchiului până la nivelul solului,
 - c) porționarea trunchiului și a ramurilor în bucăți cu lungimea de 1 m,
 - d) strângerea materialului tăiat și evacuarea în afara zonei de lucru,
 - e) tocarea/mărunțirea deșeurilor vegetale rezultate, în funcție de diametru,
 - f) încărcarea în roabă și scoaterea resturilor rezultate în afara zonei de lucru și încărcarea în mijlocul de transport,
 - g) transportul trunchiului de arbore (vegetație din afara fondului forestier național) până la locul de depozitare special amenajat de Prestator, în vederea valorificării acestuia.
- (2) Deșeurile rezultate în urma acestei activități vor fi încărcate și transportate în aceeași zi la instalațiile de deșeuri, indiferent de cantitatea de resturi rezultată. Nu se acceptă ca resturile să rămână colectate/strânse de la o zi la alta, respectiv adunate în grămezi sau în saci și netransportate pe motiv că nu a rezultat o cantitate suficient de mare de deșeuri. În acest sens, este indicat ca Prestatorul să dețină și un mijloc de transport de capacitate mai mică, cu ajutorul căruia să poată transporta deșeurile și în asemenea situații.
- (3) **Prețul se măsoară în buc arbore.**
- (4) **Prețul conține manoperă, utilaj și transport.**

Art. 117. Tăiere arbore cu diametrul de peste 60 cm (buc)



- (1) Tăierea de arbori cu diametrul de peste 60 cm constă în desfășurarea următoarelor activități:
 - a) tăierea cu drujba, de jos sau din nacela PRB, a arborelui,
 - b) lucrarea de defrișare propriu-zisă a arborilor, care cuprinde reducerea treptată a coroanei și a trunchiului până la nivelul solului,
 - c) porționarea trunchiului și a ramurilor în bucăți cu lungimea de 1 m,
 - d) strângerea materialului tăiat și evacuarea în afara zonei de lucru,
 - e) tocarea/mărunțirea deșeurilor vegetale rezultate, în funcție de diametru,
 - f) încărcarea în roabă și scoaterea resturilor rezultate în afara zonei de lucru și încărcarea în mijlocul de transport,
 - g) transportul trunchiului de arbore (vegetație din afara fondului forestier național) până la locul de depozitare special amenajat de Prestator, în vederea valorificării acestuia.
- (2) Deșeurile rezultate în urma acestei activități vor fi încărcate și transportate în aceeași zi la instalațiile de deșeuri, indiferent de cantitatea de resturi rezultată. Nu se acceptă ca resturile să rămână colectate/strânse de la o zi la alta, respectiv adunate în grămezi sau în saci și netransportate pe motiv că nu a rezultat o cantitate suficient de mare de deșeuri. În acest sens, este indicat ca Prestatorul să dețină și un mijloc de transport de capacitate mai mică, cu ajutorul căruia să poată transporta deșeurile și în asemenea situații.
- (3) **Prețul se măsoară în buc arbore.**
- (4) **Prețul conține manoperă, utilaj și transport.**

Art. 118. Toaletare arbore cu înălțimea de până în 4 m (buc)

- (1) Toaletarea arborilor cu înălțimea de până în 4 m constă în desfășurarea următoarelor activități:
 - a) îndepărtarea ramurilor cu ajutorul foarfecii, fierăstrăului, drujbei sau emondorului în vederea echilibrării coroanei, o treime, maximum 50% din coroană,
 - b) netezirea cu cosorul a tăierilor la ramurile groase,
 - c) ungerea tăieturilor pentru protejare,
 - b) evacuarea ramurilor la bordură în vederea tocării acestora,
 - c) tocarea/mărunțirea deșeurilor vegetale rezultate, în funcție de diametru,
 - d) încărcarea în roabă și scoaterea resturilor rezultate în afara zonei de lucru și încărcarea în mijlocul de transport.
 - e) resturile adunate vor fi încărcate și transportate în aceeași zi, cel târziu în următoarea zi lucrătoare,
- (2) Deșeurile rezultate în urma acestei activități vor fi încărcate și transportate în aceeași zi la instalațiile de deșeuri, indiferent de cantitatea de resturi rezultată. Nu se acceptă ca resturile să rămână colectate/strânse de la o zi la alta, respectiv adunate în grămezi sau în saci și netransportate pe motiv că nu a rezultat o cantitate suficient de mare de deșeuri. În acest sens, este indicat ca Prestatorul să dețină și un mijloc de transport de capacitate mai mică, cu ajutorul căruia să poată transporta deșeurile și în asemenea situații.
- (3) **Prețul se măsoară în buc arbore.**
- (4) **Prețul conține manoperă, utilaj și transport.**



Art. 119. Toaletare arbore cu înălțimea de peste 4 m (buc)

- (1) Toaletarea arborilor cu înălțimea de peste 4 m constă în desfășurarea următoarelor activități:
 - a) îndepărtarea ramurilor cu ajutorul drujbei din nacela PRB-ului sau cu ajutorul nacelei în vederea echilibrării coroanei, o treime, maximum 50% din coroană,
 - b) netezirea cu cosorul a tăierilor la ramurile groase,
 - c) ungerea tăieturilor pentru protejare,
 - d) evacuarea ramurilor la bordură în vederea tocării acestora,
 - e) tocarea/mărunțirea deșeurilor vegetale rezultate, în funcție de diametru,
 - f) încărcarea în roabă și scoaterea resturilor rezultate în afara zonei de lucru și încărcarea în mijlocul de transport.
 - g) resturile adunate vor fi încărcate și transportate în aceeași zi, cel târziu în următoarea zi lucrătoare,
- (2) Deșeurile rezultate în urma acestei activități vor fi încărcate și transportate în aceeași zi la instalațiile de deșeuri, indiferent de cantitatea de resturi rezultată. Nu se acceptă ca resturile să rămână colectate/strânse de la o zi la alta, respectiv adunate în grămezi sau în saci și netransportate pe motiv că nu a rezultat o cantitate suficient de mare de deșeuri. În acest sens, este indicat ca Prestatorul să dețină și un mijloc de transport de capacitate mai mică, cu ajutorul căruia să poată transporta deșeurile și în asemenea situații.
- (3) **Prețul se măsoară în buc arbore.**
- (4) **Prețul conține manoperă, utilaj și transport.**

Secțiunea VI. Alte activități specifice spațiilor verzi

Art. 120. Activități diverse nenormate (oră)

- (1) Activitățile diverse nenormate se referă la activități, altele decât cele descrise în Caietul de Sarcini, cum ar fi:
 - a) amplasarea de jardiniere la ferestrele instituției publice (Achizitorului),
 - b) amplasarea de ghivece cu flori pe stâlpi,
 - c) extragerea de betoane și alte materiale de construcții din zonele verzi, după caz,
 - d) extragere de arbori în situația intervențiilor în regim de urgență (eliberări ale bunurilor mobile sau imobile de trunchiuri sau ramuri căzute accidental, deteriorarea sistemelor de deservire a spațiilor verzi - irigații, drenaj, Servicii de eliminare/tăieri, pentru realizarea unor reparații urgente a infrastructurii urbane etc.), astfel cum sunt acestea prevăzute la art. 2 lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 21/2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență, cu modificările și completările ulterioare,
 - e) verificare ancore, legături, tutori la arbori, inclusiv completarea contrafișelor la ancorare acolo unde lipsesc, întinderea și legarea sârmelor de ancorare și corectarea pozițiilor arborilor,
 - f) executare scafe în jurul arborilor și arbuștilor, respectiv trasarea scafei în funcție de dimensiunea arborelui, arbustului și coniferelor, mobilizarea solului cu cazma și sapa la



baza arborelui, arbustului și executarea scafei/farfuriei în formă circulară - aceasta fiind necesară pentru menținerea apei cu care se udă sau a celei provenite din ploii,

- g) conducere și legare liane și trandafiri cățărători, respectiv îndepărtarea corzilor rupte, uscate, întinderea corzilor pe lângă pergolă, fixarea și legarea, fără a le răni, de pergolă,
 - h) îndepărtare (înlăturare) zăpadă de pe gardurile vii și rășinoase, respectiv scuturatură cu grijă a gardului viu, îndepărtarea zăpezii cu mătura sau târnul, fără afectarea plantelor,
 - i) alte activități care intră în aria obiectului de activitate.
- (2) Deșeurile rezultate în urma acestei activități vor fi încărcate și transportate în aceeași zi la instalațiile de deșeuri, indiferent de cantitatea de resturi rezultată. Nu se acceptă ca resturile să rămână colectate/strânse de la o zi la alta, respectiv adunate în grămezi sau în saci și netransportate pe motiv că nu a rezultat o cantitate suficient de mare de deșeuri. În acest sens, este indicat ca Prestatorul să dețină și un mijloc de transport de capacitate mai mică, cu ajutorul căruia să poată transporta deșeurile și în asemenea situații.
- (3) La decontare, Prestatorul va prezenta un **raport de activitate** din care rezultă orele prestate, descrierea activităților, unitatea de măsură pentru activitățile prestate (buc., mp etc.), precum și perioada aferentă.
- (4) **Prețul se măsoară în oră.**
- (5) **Prețul conține manoperă, utilaj și transport.**

Art. 121. Amenajare teren cu piatră colorată/spărtură marmură (mp)

- (1) Amenajarea terenului cu piatră colorată/spărtură marmură respectiv pietriș cu dimensiunile de 15-20 mm constă în desfășurarea următoarelor activități:
- a) procurarea, încărcarea și transportul materialelor din depozit,
 - b) transportul materialelor în interiorul zonei de lucru,
 - c) aducerea la cota proiectată și anume cu 4 cm mai jos decât fața superioară a bordurilor care mărginesc spațiul ce urmează a fi amenajat,
 - d) pregătirea terenului,
 - e) nivelarea,
 - f) tăvălugirea suprafeței pe mai multe direcții pentru a obține o suprafață cât mai plană,
 - g) pichetarea suprafeței și trasarea formelor ce urmează a fi acoperite cu pietriș,
 - h) întinderea foliei permeabile contra înrădăcinării și fixarea ei,
 - i) împrăștierea pietrișului în strat uniform pe suprafața decorată, înlăturarea eventualelor obiecte și materiale ce pot apărea în componența pietrișului sau care nu prezintă aceleași caracteristici (dimensiuni, culoare, textură),
 - j) așternerea unui strat de 10 cm de spărtură de marmură,
 - k) evacuarea deșeurilor rezultate în afara zonei de lucru,
 - l) la finalul punerii în operă a pietrișului acesta va fi udă cu apă pentru a înlătura praful care în urma balastării este depus pe suprafața pietrișului până când acesta va dispărea în substrat, lăsând pietrișul curat, **operațiune ce va trebui reluată în timpul operațiunilor de întreținere a spațiilor verzi.**
- (2) Deșeurile rezultate în urma acestei activități vor fi încărcate și transportate în aceeași zi la instalațiile de deșeuri, indiferent de cantitatea de resturi rezultată. Nu se acceptă ca



resturile să rămână colectate/strânse de la o zi la alta, respectiv adunate în grămezi sau în saci și netransportate pe motiv că nu a rezultat o cantitate suficient de mare de deșeuri. În acest sens, este indicat ca Prestatorul să dețină și un mijloc de transport de capacitate mai mică, cu ajutorul căruia să poată transporta deșeurile și în asemenea situații.

(3) Prețul se măsoară în mp.

(4) Prețul conține material, manoperă și transport.

Art. 122. Amenajare teren cu scoarță decorativă (mp)

(1) Amenajarea terenului cu scoarță decorativă constă în desfășurarea următoarelor activități:

- a) procurarea, încărcarea și transportul materialului din depozit,
- b) transportul materialelor în interiorul zonei de lucru,
- c) aducerea la cota proiectată și anume cu 4 cm mai jos decât fața superioară a bordurilor care mărginesc spațiul ce urmează a fi amenajat,
- d) pregătirea terenului,
- e) nivelarea,
- f) tăvălugirea suprafeței pe mai multe direcții pentru a obține o suprafață cât mai plană,
- g) pichetarea suprafeței și trasarea formelor ce urmează a fi acoperite cu pietriș,
- h) întinderea foliei permeabile (material geotextil) contra înrădăcinării și fixarea ei,
- i) împrăștierea scoarței în strat uniform pe suprafața decorată, înlăturarea eventualelor obiecte și materiale ce pot apărea în componența scoarței sau care nu prezintă aceleași caracteristici (dimensiuni, culoare, textură),
- j) așternerea unui strat de 5 cm de scoarță decorativă de copac,
- k) evacuarea deșeurilor rezultate în afara zonei de lucru.

(2) Deșeurile rezultate în urma acestei activități vor fi încărcate și transportate în aceeași zi la instalațiile de deșeuri, indiferent de cantitatea de resturi rezultată. Nu se acceptă ca resturile să rămână colectate/strânse de la o zi la alta, respectiv adunate în grămezi sau în saci și netransportate pe motiv că nu a rezultat o cantitate suficient de mare de deșeuri. În acest sens, este indicat ca Prestatorul să dețină și un mijloc de transport de capacitate mai mică, cu ajutorul căruia să poată transporta deșeurile și în asemenea situații.

(3) Prețul se măsoară în mp.

(4) Prețul conține material, manoperă și transport.

Art. 123. Combatere boli și dăunători la arbori, arbuști și trandafiri cu pompa carosabilă (mp)

(1) Combaterea bolilor și dăunătorilor la arbori, arbuști și trandafiri, manual sau mecanizat, cu pompa carosabilă, constă în desfășurarea următoarelor activități:

- a) transportul materialului la locul indicat, inclusiv aparatura necesară,
- b) procurarea și pregătirea soluțiilor în funcție de rețete,
- c) efectuarea operațiunilor de îndepărtare a părților atacate și stropirea lor,
- d) protejarea elementelor florale din zona respectivă, inclusiv strângerea cuiburilor de omizi manual,
- e) stropirea propriu-zisă,



- f) încărcarea în roabă și scoaterea resturilor rezultate în afara zonei de lucru și încărcarea în mijlocul de transport.
- (2) Combaterea bolilor și a agenților dăunători se aplică în situația în care acestea apar.
- (3) Frecvența este dată de gradul de afectare al plantelor.
- (4) Deșeurile rezultate în urma acestei activități vor fi încărcate și transportate în aceeași zi la instalațiile de deșeuri, indiferent de cantitatea de resturi rezultată. Nu se acceptă ca resturile să rămână colectate/strânse de la o zi la alta, respectiv adunate în grămezi sau în saci și netransportate pe motiv că nu a rezultat o cantitate suficient de mare de deșeuri. În acest sens, este indicat ca Prestatorul să dețină și un mijloc de transport de capacitate mai mică, cu ajutorul căruia să poată transporta deșeurile și în asemenea situații.
- (5) **Prețul se măsoară în mp.**
- (6) **Prețul conține manoperă, utilaj și transport.**

Art. 124. Erbicidare (mp)

- (1) Erbicidarea constă în desfășurarea următoarelor activități:
 - a) transportul materialului la locul indicat, inclusiv aparatura,
 - b) procurarea și pregătirea soluțiilor în funcție de modalitate (selectivă sau totală) și de specia/cultura ce trebuie erbicidată (gazon, bulboase, trandafiri, ambrozii etc.),
 - c) stropirea efectivă a suprafeței.
- (2) **Prețul se măsoară în mp.**
- (3) **Prețul conține material, manoperă, utilaj și transport.**

Art. 125. Golire coșuri de deșeuri (buc)

- (1) Golirea coșurilor de deșeuri din parcuri și scuaruri constă în desfășurarea următoarelor activități:
 - a) golirea și evacuarea periodică a conținutului, nu mai rar de **1 dată la 2 zile**, în **perioada 1 Aprilie-1 Octombrie**, și **1 dată la 3 zile**, în **perioada 1 Octombrie-1 Aprilie**, potrivit prevederilor art. 38 lit. d) din Normele de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației, aprobate prin Ordinul Ministerului Sănătății nr. 119/2014, cu modificările și completările ulterioare,
 - b) evacuarea deșeurilor în afara zonei de lucru,
 - c) procurarea sacilor de plastic (achiziționarea) și montarea acestora în coșurile de deșeuri,
 - d) parcurgerea periodică a traseelor unde sunt amplasate coșurile de deșeuri, în vederea verificării gradului de umplere a coșurilor și a golirii acestora, după caz.
- (2) Se va avea în vedere încheierea contractului de prestări servicii cu Operatorul Delegat pentru activitatea de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare, provenite din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, din județul Arad, zona de colectare Zona 1 – Arad, în vederea colectării, transportului și eliminării finale a deșeurilor obținute în urma golirii zilnice a recipientelor din parcuri și scuaruri și a măturării aleilor.



- (3) În parcuri sunt amplasate, în prezent, un număr de maximum 700 bucăți coșuri pentru deșeuri stradale.
- (4) Activitatea de colectare a deșeurilor presupune colectarea de ambalaje, hârtii, resturi menajere etc., precum și golirea coșurilor stradale.
- (5) Activitatea se va executa până la **orele 10:00**, în funcție de orele alocate prin comandă.
- (6) Deșeurile rezultate în urma acestei activități vor fi încărcate și transportate în aceeași zi la instalațiile de deșeuri, indiferent de cantitatea de resturi rezultată. Nu se acceptă ca resturile să rămână colectate/strânse de la o zi la alta, respectiv adunate în grămezi sau în saci și netransportate pe motiv că nu a rezultat o cantitate suficient de mare de deșeuri. În acest sens, este indicat ca Prestatorul să dețină și un mijloc de transport de capacitate mai mică, cu ajutorul căruia să poată transporta deșeurile și în asemenea situații.
- (7) **Prețul se măsoară în buc coș de deșeuri.**
- (8) **Prețul conține material, manoperă și transport.**

Art. 126. Neutralizare deșeuri (mc/t)

- (1) Neutralizarea deșeurilor constă în gestionarea deșeurilor rezultate în urma diverselor activități (golit coșuri de deșeuri din parcuri, scuaruri, cosit, tăieri de corecție, defrișare etc.), respectiv colectarea, transportul și predarea, pe categorii, la instalațiile specifice destinate prestării serviciului de salubritate, care preiau categoria respectivă de deșeuri.
- (2) Cantitățile decontate se vor recepționa în baza documentelor justificative emise de operatorii de salubritate la care au fost predate deșeurile, documente care vor însoți **situația de plată.**
- (3) Cantitățile se vor refactura în baza tichetelor de cântărire eliberate de operatorii serviciului de salubritate.
- (4) **Prețul se măsoară în mc sau tone deșeuri.**
- (5) **Prețul conține manoperă și transport.**

Art. 127. Transplantare arbuști (buc)

- (1) Transplantatul arbuștilor foioși/rășinoși cu înălțimea de 80-100 cm constă în desfășurarea următoarelor activități:
 - a) săparea șanțului circular în jurul balotului,
 - b) curățirea și tăierea rădăcinilor,
 - c) ambalarea balotului și transportul până la marginea zonei de lucru,
 - d) încărcarea în mijlocul de transport; transportul la noul loc de plantare,
 - e) introducerea în zona de lucru,
 - f) săparea gropilor,
 - g) așezarea balotului în groapă,
 - h) astuparea cu pământ a gropii de plantare,
 - i) baterea pământului,
 - j) executarea scafelor,
 - k) primul udare.
- (2) **Prețul se măsoară în buc arbust.**



(3) Prețul conține manoperă și transport.

Art. 128. Transplantare manuală arbori (buc)

(1) Transplantatul manual al arborilor foioși/rășinoși constă în desfășurarea următoarelor activități:

- a) extragerea arborilor prin săparea șanțului circular în jurul balotului, cu diametrul exterior de 1,5 ori diametrul balotului,
- b) curățarea și tăierea rădăcinilor,
- c) finisarea și ambalarea balotului,
- d) învelirea coroanei,
- e) protejarea tulpinii,
- f) ridicarea arborelui din groapă,
- g) transportarea la autovehicul,
- h) transportul auto la noul loc de plantare,
- i) transportul în zona de lucru până la locul de plantare,
- j) săparea gropilor,
- k) așezarea balotului în groapă,
- l) astuparea cu pământ a gropii de plantare,
- m) baterea pământului,
- n) executarea scafelor,
- o) primul udat.

(1) Prețul se măsoară în buc arbore.

(2) Prețul conține manoperă și transport.

Art. 129. Transplantare mecanizată arbori (buc)

(3) Transplantatul mecanizat al arborilor foioși/rășinoși constă în desfășurarea următoarelor activități:

- a) extragerea arborilor cu ajutorul utilajului,
- b) curățarea și tăierea rădăcinilor,
- c) finisarea și ambalarea balotului,
- d) învelirea coroanei,
- e) protejarea tulpinii,
- f) ridicarea arborelui din groapă,
- g) transportarea la autovehicul,
- h) transportul auto la noul loc de plantare,
- i) transportul în zona de lucru până la locul de plantare,
- j) săparea gropilor,
- k) așezarea balotului în groapă,
- l) astuparea cu pământ a gropii de plantare,
- m) baterea pământului,
- n) executarea scafelor,
- o) primul udat.



- (4) **Prețul se măsoară în buc arbore.**
- (5) **Prețul conține manoperă, utilaj și transport.**

Secțiunea VII. Activități și materiale de întreținere a sistemului de irigat

Art. 130. Aspersion nerotativ tip spray (buc)

- (1) Prețul include procurarea aspersorului compatibil sistemului de irigare existent, cu rază de stropire de 0,6-7,4 m și ridicare de 10 cm.
- (2) **Prețul se măsoară în buc aspersor.**
- (3) **Prețul conține material.**

Art. 131. Aspersion rotativ cu rază mare de stropire (buc)

- (1) Prețul include procurarea aspersorului compatibil sistemului de irigare existent, ridicare de 10 cm și set duze reglabil 40-360 grade, 360 grade tur-retur.
- (2) **Prețul se măsoară în buc aspersor.**
- (3) **Prețul conține material.**

Art. 132. Aspersion rotativ cu rază medie de stropire (buc)

- (1) Prețul include procurarea aspersorului compatibil sistemului de irigare existent, cu rază de stropire de 4,6-16,8 m, ridicare de 10 cm și set duze reglabil 40-360 grade, 360 grade tur-retur.
- (2) **Prețul se măsoară în buc aspersor.**
- (3) **Prețul conține material.**

Art. 133. Calculator/Programator cu 1-6 rețele (buc)

- (1) Prețul include procurarea calculatorului/programatorului compatibil sistemului de irigare existent.
- (2) **Prețul se măsoară în buc calculator.**
- (3) **Prețul conține material.**

Art. 134. Calculator/Programator cu 6-12 rețele (buc)

- (1) Prețul include procurarea calculatorului/programatorului compatibil sistemului de irigare existent.
- (2) **Prețul se măsoară în buc calculator.**
- (3) **Prețul conține material.**

Art. 135. Cot de compresiune de 90 grade cu diametrul de 25 mm (buc)

- (1) Prețul include procurarea produsului compatibil sistemului de irigare existent.
- (2) **Prețul se măsoară în buc.**
- (3) **Prețul conține material.**

Art. 136. Cot de compresiune de 90 grade cu diametrul de 32 mm (buc)

- (1) Prețul include procurarea produsului compatibil sistemului de irigare existent.



(2) Prețul se măsoară în buc.

(3) Prețul conține material.

Art. 137. Cot de compresiune de 90 grade cu diametrul de 40 mm (buc)

(1) Prețul include procurarea produsului compatibil sistemului de irigare existent.

(2) Prețul se măsoară în buc.

(3) Prețul conține material.

Art. 138. Cot de compresiune de 90 grade cu diametrul de 63 mm (buc)

(1) Prețul include procurarea produsului compatibil sistemului de irigare existent.

(2) Prețul se măsoară în buc.

(3) Prețul conține material.

Art. 139. Cot de compresiune de 90 grade cu diametrul de 75 mm (buc)

(1) Prețul include procurarea produsului compatibil sistemului de irigare existent.

(2) Prețul se măsoară în buc.

(3) Prețul conține material.

Art. 140. Cot de legătură FE 1/2 inch (buc)

(1) Prețul include procurarea cotului de legătură compatibil sistemului de irigare existent, racord țeavă SPX-FLEX.

(2) Prețul se măsoară în buc.

(3) Prețul conține material.

Art. 141. Cot de legătură flexibilă FE 3/4 inch (buc)

(1) Prețul include procurarea cotului de legătură flexibilă compatibil sistemului de irigare existent, racord țeavă SPX-FLEX.

(2) Prețul se măsoară în buc.

(3) Prețul conține material.

Art. 142. Cuplă rapidă dop picurare (buc)

(1) Prețul include procurarea produsului compatibil sistemului de irigare existent.

(2) Prețul se măsoară în buc.

(3) Prețul conține material.

Art. 143. Dop de compresiune cu diametrul de 25 mm (buc)

(1) Prețul include procurarea produsului compatibil sistemului de irigare existent.

(2) Prețul se măsoară în buc.

(3) Prețul conține material.

Art. 144. Dop de compresiune cu diametrul de 32 mm (buc)

(1) Prețul include procurarea produsului compatibil sistemului de irigare existent.



(2) **Prețul se măsoară în buc.**

(3) **Prețul conține material.**

Art. 145. Dop de compresiune cu diametrul de 40 mm (buc)

(1) Prețul include procurarea produsului compatibil sistemului de irigare existent.

(2) **Prețul se măsoară în buc.**

(3) **Prețul conține material.**

Art. 146. Dop de compresiune cu diametrul de 63 mm (buc)

(1) Prețul include procurarea produsului compatibil sistemului de irigare existent.

(2) **Prețul se măsoară în buc.**

(3) **Prețul conține material.**

Art. 147. Dop de compresiune cu diametrul de 75 mm (buc)

(1) Prețul include procurarea produsului compatibil sistemului de irigare existent.

(2) **Prețul se măsoară în buc.**

(3) **Prețul conține material.**

Art. 148. Duză R-VAN (buc)

(1) Prețul include procurarea duzei compatibilă sistemului de irigare existent.

(2) **Prețul se măsoară în buc.**

(3) **Prețul conține material.**

Art. 149. Duză VAN cu reglarea unghiului de dispersie (buc)

(4) Prețul include procurarea duzei compatibilă sistemului de irigare existent, neagră, cu traiectorie 23 grade.

(5) **Prețul se măsoară în buc.**

(6) **Prețul conține material.**

Art. 150. Duză VAN rotativă (buc)

(1) Prețul include procurarea duzei seria R-VAN compatibilă sistemului de irigare existent, reglabilă 45-270 grade.

(2) **Prețul se măsoară în buc.**

(3) **Prețul conține material.**

Art. 151. Electrovană cu diametrul de 1 inch (buc)

(1) Prețul include procurarea produsului compatibil sistemului de irigare existent.

(2) **Prețul se măsoară în buc.**

(3) **Prețul conține material.**

Art. 152. Electrovană cu diametrul de 1,5 inch (buc)

(1) Prețul include procurarea produsului compatibil sistemului de irigare existent.

(2) **Prețul se măsoară în buc.**



(3) Prețul conține material.

Art. 153. Electrovană cu diametrul de 2 inch (buc)

- (1) Prețul include procurarea produsului compatibil sistemului de irigare existent.
- (2) **Prețul se măsoară în buc.**
- (3) **Prețul conține material.**

Art. 154. Filtru 1 inch (buc)

- (1) Prețul include procurarea produsului compatibil sistemului de irigare existent, cu cartuș cu plasă de inox (130 microni).
- (2) **Prețul se măsoară în buc.**
- (3) **Prețul conține material.**

Art. 155. Filtru 1,5 inch (buc)

- (1) Prețul include procurarea produsului compatibil sistemului de irigare existent, cu cartuș cu plasă de inox (130 microni).
- (2) **Prețul se măsoară în buc.**
- (3) **Prețul conține material.**

Art. 156. Furtun de picurare (ml)

- (1) Prețul include procurarea furtunului de picurare compatibil sistemului de irigare existent, 16 mm, debit 2,2 l/h, maro, cu distanța între duze de 33 cm.
- (2) **Prețul se măsoară în ml.**
- (3) **Prețul conține material.**

Art. 157. Înlocuire cutie de electrovane (buc)

- (1) Înlocuirea de cutii de electrovane constă în înlocuirea cutiei electrovanei.
- (2) Operația include cutia și materialul mărunț (bandă teflon, o-ring-uri, mufe).
- (3) **Prețul se măsoară în buc cutie de electrovane.**
- (4) **Prețul conține material, manoperă și transport.**

Art. 158. Înlocuire sursă de tensiune electrovane sau calculator/programator (buc)

- (1) Înlocuirea sursei de tensiune pentru electrovane sau calculator/programator constă în desfășurarea următoarelor activități:
 - a) procurarea și transportul materialelor la fața locului,
 - b) înlocuirea sursei defecte,
 - c) refacerea conexiunilor,
- (2) Activitatea include materialul mărunț pentru montarea sursei.
- (3) **Prețul se măsoară în buc sursă.**
- (4) **Prețul conține material, manoperă și transport.**

Art. 159. Înlocuire țeavă (ml)



- (1) Înlocuirea de țevi constă în procurare și înlocuire țeavă deteriorată în urma operațiilor de mobilizat sol, plantat, scarificat, vandalizare etc.
- (2) Operația conține și coturi, fitting-uri, bandă teflon, robinet etc.
- (3) **Prețul se măsoară în ml țeavă.**
- (4) **Prețul conține material, manoperă și transport.**

Art. 160. Întreținere aspersoare (buc)

- (1) Întreținerea aspersoarelor constă în desfășurarea următoarelor activități:
 - a) verificarea zilnică, în **perioada Aprilie-Noiembrie**,
 - b) reglarea unghiului de udare,
 - c) înlocuirea aspersoarelor deteriorate,
 - d) demontarea/montarea, curățarea aspersoarelor și repararea acestora prin înlocuirea elementelor de etanșare (o-ringuri, garnituri etc.), anual, primăvara și ori de câte ori este necesar.
- (2) **Prețul se măsoară în buc aspersor.**
- (3) **Prețul conține manoperă și transport.**

Art. 161. Întreținere calculator/programator (buc)

- (1) Întreținerea calculatorului/programatorului aferent sistemului de irigat constă în desfășurarea următoarelor activități:
 - a) verificarea zilnică, în **perioada Aprilie-Noiembrie**, a sistemului de irigare,
 - b) programarea timpului de udare în funcție de lună, temperatură, gradul de însorire/umbrire,
 - c) înlocuirea bateriilor calculatorului, anual, primăvara sau de câte ori este necesar,
 - d) înlocuirea calculatorului/programatorului stricat.
- (2) **Prețul se măsoară în buc calculator.**
- (3) **Prețul conține material (baterii), manoperă și transport.**

Art. 162. Întreținere furtunuri de picurare (ml)

- (1) Întreținerea furtunurilor de picurare constă în desfășurarea următoarelor activități:
 - a) verificarea zilnică a zonelor cu sistem de udare prin picurare,
 - b) înlocuirea furtunurilor de picurare deteriorate în urma activităților de plivit și săpălugit sau a vandalizărilor,
 - c) demontarea/montarea, curățarea aspersoarelor și repararea acestora prin înlocuirea elementelor de etanșare (o-ringuri, garnituri etc.), anual, primăvara și ori de câte ori este necesar.
- (2) **Prețul se măsoară în buc furtun.**
- (3) **Prețul conține manoperă și transport.**

Art. 163. Întreținere pompe (buc)

- (1) Întreținerea de pompe constă în desfășurarea următoarelor activități:
 - a) verificarea zilnică, în **perioada Aprilie-Noiembrie**,
 - b) curățarea filtrelor și membranelor, evacuarea materialului filtrant din biofiltre,



- c) înlocuirea pompei stricate.
- (2) Operația include materialul mărunț (șaibe, piulițe, șuruburi, o-ring-uri).
- (3) **Prețul se măsoară în buc pompă.**
- (4) **Prețul conține manoperă și transport.**

Art. 164. Întreținere senzor de ploaie (buc)

- (1) Întreținerea senzorului de ploaie constă în desfășurarea următoarelor activități:
 - a) verificarea zilnică, în **perioada Aprilie-Noiembrie**,
 - b) reglarea senzorului de ploaie la 5 mm,
 - c) înlocuirea senzorului de ploaie stricat.
- (2) **Prețul se măsoară în buc senzor.**
- (3) **Prețul conține manoperă și transport.**

Art. 165. Întreținere sezonieră sistem de irigare (buc)

- (1) Întreținerea sezonieră a sistemului de irigare constă în desfășurarea următoarelor activități:
 - a) pornirea sistemului de irigare la **începutul lunii Aprilie**,
 - b) efectuarea probei de etanșeitate a instalației de irigare la pornirea acesteia primăvara și înlocuirea pieselor deteriorate,
 - c) golirea instalației de irigare **la începutul lunii Noiembrie** și pregătirea pentru perioada de iarnă.
- (2) **Prețul se măsoară în buc sistem de irigat.**
- (3) **Prețul conține manoperă și transport.**

Art. 166. Întreținere și înlocuire electrovane (buc)

- (1) Întreținerea și înlocuirea electrovanelor constă în desfășurarea următoarelor activități:
 - a) procurarea și transportul materialelor la fața locului,
 - b) verificarea zilnică, în **perioada Aprilie-Noiembrie**, a funcționării electrovanelor, odată cu verificarea întregului sistem de irigații,
 - c) demontarea/montarea, curățarea electrovanelor și repararea acestora prin înlocuirea elementelor de etanșare (o-ringuri, garnituri etc.), anual, primăvara și ori de câte ori este necesar,
 - d) înlocuirea electrovanelor în cazul în care acestea nu mai pot fi reparate.
- (2) **Prețul se măsoară în buc electrovane.**
- (3) **Prețul conține manoperă și transport.**

Art. 167. Mufă de compresiune cu diametrul de 25 mm (buc)

- (1) Prețul include procurarea produsului (fiting de compresiune din PEHD, cu 2 îmbinări) compatibil sistemului de irigare existent.
- (2) **Prețul se măsoară în buc.**
- (3) **Prețul conține material.**

Art. 168. Mufă de compresiune cu diametrul de 32 mm (buc)



- (1) Prețul include procurarea produsului (fiting de compresiune din PEHD, cu 2 îmbinări) compatibil sistemului de irigare existent.
- (2) **Prețul se măsoară în buc.**
- (3) **Prețul conține material.**

Art. 169. Mufă de compresiune cu diametrul de 40 mm (buc)

- (1) Prețul include procurarea produsului (fiting de compresiune din PEHD, cu 2 îmbinări) compatibil sistemului de irigare existent.
- (2) **Prețul se măsoară în buc.**
- (3) **Prețul conține material.**

Art. 170. Mufă de compresiune cu diametrul de 63 mm (buc)

- (1) Prețul include procurarea produsului (fiting de compresiune din PEHD, cu 2 îmbinări) compatibil sistemului de irigare existent.
- (2) **Prețul se măsoară în buc.**
- (3) **Prețul conține material.**

Art. 171. Mufă de compresiune cu diametrul de 75 mm (buc)

- (1) Prețul include procurarea produsului (fiting de compresiune din PEHD, cu 2 îmbinări) compatibil sistemului de irigare existent.
- (2) **Prețul se măsoară în buc.**
- (3) **Prețul conține material.**

Art. 172. Piesă branșare cu diametrul de 40 mm (buc)

- (1) Prețul include procurarea produsului compatibil sistemului de irigare existent.
- (2) **Prețul se măsoară în buc.**
- (3) **Prețul conține material și manoperă.**

Art. 173. Piesă branșare cu diametrul de 63 mm (buc)

- (1) Prețul include procurarea produsului compatibil sistemului de irigare existent.
- (2) **Prețul se măsoară în buc.**
- (3) **Prețul conține material și manoperă.**

Art. 174. Piesă branșare cu diametrul de 75 mm (buc)

- (1) Prețul include procurarea produsului compatibil sistemului de irigare existent.
- (2) **Prețul se măsoară în buc.**
- (3) **Prețul conține material și manoperă.**

Art. 175. Pompă cu putere de 0.8-1.5 kw/oră (buc)

- (1) Prețul include procurarea pompei de apă curată, cu putere cuprinsă între 0,8-1,5 kw/oră, compatibilă sistemului de irigare existent.
- (2) **Prețul se măsoară în buc pompă.**



(3) Prețul conține material.

Art. 176. Pompă cu putere de 1.5-2.5 kw/oră (buc)

- (1) Prețul include procurarea pompei de apă curată, cu putere cuprinsă între 1,5-2,5 kw/oră, compatibilă sistemului de irigare existent.
- (2) **Prețul se măsoară în buc pompă.**
- (3) **Prețul conține material.**

Art. 177. Pompă cu putere de 2.5-4 kw/oră (buc)

- (1) Prețul include procurarea pompei de apă curată, cu putere cuprinsă între 2,5-4 kw/oră, compatibilă sistemului de irigare existent.
- (2) **Prețul se măsoară în buc pompă.**
- (3) **Prețul conține material.**

Art. 178. Pompă cu putere de 4-7 kw/oră (buc)

- (1) Prețul include procurarea pompei de apă curată, cu putere cuprinsă între 4-7 kw/oră, compatibilă sistemului de irigare existent.
- (2) **Prețul se măsoară în buc pompă.**
- (3) **Prețul conține material.**

Art. 179. Pompă cu putere de 7-12 kw/oră (buc)

- (1) Prețul include procurarea pompei de apă curată, cu putere cuprinsă între 7-12 kw/oră, compatibilă sistemului de irigare existent.
- (2) **Prețul se măsoară în buc pompă.**
- (3) **Prețul conține material.**

Art. 180. Racord cot picurare (buc)

- (1) Prețul include procurarea racordului compatibil sistemului de irigare existent.
- (2) **Prețul se măsoară în buc.**
- (3) **Prețul conține material.**

Art. 181. Racord de compresiune cu diametrul de 25 mm (buc)

- (1) Prețul include procurarea produsului compatibil sistemului de irigare existent.
- (2) **Prețul se măsoară în buc.**
- (3) **Prețul conține material.**

Art. 182. Racord de compresiune cu diametrul de 32 mm (buc)

- (1) Prețul include procurarea produsului compatibil sistemului de irigare existent.
- (2) **Prețul se măsoară în buc.**
- (3) **Prețul conține material.**

Art. 183. Racord de compresiune cu diametrul de 40 mm (buc)



- (1) Prețul include procurarea produsului compatibil sistemului de irigare existent.
- (2) **Prețul se măsoară în buc.**
- (3) **Prețul conține material.**

Art. 184. Racord de compresiune cu diametrul de 63 mm (buc)

- (1) Prețul include procurarea produsului compatibil sistemului de irigare existent.
- (2) **Prețul se măsoară în buc.**
- (3) **Prețul conține material.**

Art. 185. Racord de compresiune cu diametrul de 75 mm (buc)

- (1) Prețul include procurarea produsului compatibil sistemului de irigare existent.
- (2) **Prețul se măsoară în buc.**
- (3) **Prețul conține material.**

Art. 186. Racord de compresiune cu diametrul de 90 mm (buc)

- (1) Prețul include procurarea produsului compatibil sistemului de irigare existent.
- (2) **Prețul se măsoară în buc.**
- (3) **Prețul conține material.**

Art. 187. Racord de compresiune din PEHD, cu FE/FI, cu diametrul cuprins între 40-63 mm (buc)

- (1) Prețul include procurarea produsului compatibil sistemului de irigare existent.
- (2) **Prețul se măsoară în buc.**
- (3) **Prețul conține material.**

Art. 188. Racord de compresiune din PEHD, cu FE/FI, cu diametrul cuprins între 75-90 mm (buc)

- (1) Prețul include procurarea produsului compatibil sistemului de irigare existent.
- (2) **Prețul se măsoară în buc.**
- (3) **Prețul conține material.**

Art. 189. Racord drept (buc)

- (1) Prețul include procurarea produsului compatibil sistemului de irigare existent, FE 17 x 3/4 inch.
- (2) **Prețul se măsoară în buc.**
- (3) **Prețul conține material.**

Art. 190. Racord prelungire picurare (buc)

- (1) Prețul include procurarea produsului compatibil sistemului de irigare existent.
- (2) **Prețul se măsoară în buc.**
- (3) **Prețul conține material.**



Art. 191. Racord teu picurare (buc)

- (1) Prețul include procurarea produsului compatibil sistemului de irigare existent.
- (2) **Prețul se măsoară în buc.**
- (3) **Prețul conține material.**

Art. 192. Robinet pentru apă din PVC hol-fi (buc)

- (1) Prețul include procurarea produsului compatibil sistemului de irigare existent.
- (2) **Prețul se măsoară în buc.**
- (3) **Prețul conține material.**

Art. 193. Robinet sferic pentru apă cu racorduri interioare (buc)

- (1) Prețul include procurarea produsului compatibil sistemului de irigare existent.
- (2) **Prețul se măsoară în buc.**
- (3) **Prețul conține material.**

Art. 194. Senzor de ploaie (buc)

- (1) Prețul include procurarea senzorului de ploaie compatibil sistemului de irigare existent.
- (2) **Prețul se măsoară în buc senzor.**
- (3) **Prețul conține material.**

Art. 195. Teu de compresiune, cu derivație, cu diametrul de 40 mm (buc)

- (1) Prețul include procurarea produsului compatibil sistemului de irigare existent.
- (2) **Prețul se măsoară în buc.**
- (3) **Prețul conține material.**

Art. 196. Teu egal de compresiune cu diametrul de 75 mm (buc)

- (1) Prețul include procurarea produsului compatibil sistemului de irigare existent.
- (2) **Prețul se măsoară în buc.**
- (3) **Prețul conține material.**

Art. 197. Teu egal de compresiune cu diametrul de 25 mm (buc)

- (4) Prețul include procurarea produsului compatibil sistemului de irigare existent.
- (5) **Prețul se măsoară în buc.**
- (6) **Prețul conține material.**

Art. 198. Teu egal de compresiune cu diametrul de 32 mm (buc)

- (1) Prețul include procurarea produsului compatibil sistemului de irigare existent.
- (2) **Prețul se măsoară în buc.**
- (3) **Prețul conține material.**

Art. 199. Teu egal de compresiune cu diametrul de 40 mm (buc)

- (1) Prețul include procurarea produsului compatibil sistemului de irigare existent.



(2) **Prețul se măsoară în buc.**

(3) **Prețul conține material.**

Art. 200. Teu egal de compresiune cu diametrul de 63 mm (buc)

(1) Prețul include procurarea produsului compatibil sistemului de irigare existent.

(2) **Prețul se măsoară în buc.**

(3) **Prețul conține material.**

Art. 201. Teu egal de compresiune cu diametrul de 75 mm (buc)

(1) Prețul include procurarea produsului compatibil sistemului de irigare existent.

(2) **Prețul se măsoară în buc.**

(3) **Prețul conține material.**

Art. 202. Țeavă din PEHD cu diametrul de 25 mm (ml)

(1) Prețul include procurarea țevii compatibilă sistemului de irigare existent.

(2) **Prețul se măsoară în ml.**

(3) **Prețul conține material.**

Art. 203. Țeavă din PEHD cu diametrul de 32 mm (ml)

(1) Prețul include procurarea țevii compatibilă sistemului de irigare existent.

(2) **Prețul se măsoară în ml.**

(3) **Prețul conține material.**

Art. 204. Țeavă din PEHD cu diametrul de 40 mm (ml)

(1) Prețul include procurarea țevii compatibilă sistemului de irigare existent.

(2) **Prețul se măsoară în ml.**

(3) **Prețul conține material.**

Art. 205. Țeavă din PEHD cu diametrul de 63 mm (ml)

(1) Prețul include procurarea țevii compatibilă sistemului de irigare existent.

(2) **Prețul se măsoară în ml.**

(3) **Prețul conține material.**

Art. 206. Țeavă din PEHD cu diametrul de 75 mm (ml)

(1) Prețul include procurarea țevii compatibilă sistemului de irigare existent.

(2) **Prețul se măsoară în ml.**

(3) **Prețul conține material.**

Art. 207. Țeavă SPX-FLEX (m)

(1) Prețul include procurarea țevii compatibilă sistemului de irigare existent, cu diametrul de 16 mm, 5,5 bari, LDPE, ultraflexibilă.

(2) **Prețul se măsoară în m.**



(3) Prețul conține material.

Secțiunea VIII. Material dendrologic și dendrofloricol

Art. 208. Arbore foios cu balot cu înălțimea de 200-250 m (buc)

- (1) Prețul include procurarea arborelui.
- (2) Arborele va avea următoarele caracteristici:
 - a) circumferința trunchiului la 1 m de sol de 14/16 cm,
 - b) înălțimea punctului de altoire 2-2,5 m,
 - c) rădăcina protejată de balot de pământ ambalat în plasă de sârmă, pânză de sac, cu dimensiunea de 40-60 cm, cu sistem radicular intact,
 - d) coroana formată din minimum 3 ramuri principale, gradul de ramificare minim III,
 - e) înălțimea optimă a arborelui cu tot cu coroană 3 m,
 - f) exemplare fără răni provocate de: boli, dăunători, agenți fizici, chimici și mecanici,
 - g) tulpina trebuie să fie dreaptă, coroana arborelui trebuie să fie formată, simetrică și echilibrată.
- (3) Arborele nu trebuie să prezinte urme de leziuni sau vătămări, liber de boli sau dăunători, fiind în acest sens însoțit de **certificat fitosanitar**.
- (4) Înainte de plantare, arborii vor fi recepționați din punct de vedere al îndeplinirii cerințelor de mai sus de un reprezentant compartimentului de specialitate și numai după aceea vor fi duși la locul de plantare. Materialul nerecepționat nu va fi acceptat la plată.
- (5) Se vor achiziționa următoarele specii, varietăți și soiuri, prevăzute în **Tabelul Nr. 1 - Specii de arbori foioși**:

Tabel Nr. 1 - Specii de arbori foioși		
Nr. crt.	Denumire științifică - arbori foioși	Denumire populară - arbori foioși
0	1	2
1.	<i>Acer</i>	Paltin
2.	<i>Aesculus</i>	Castan
3.	<i>Albitzia</i>	Albiție
4.	<i>Alunus</i>	Anin
5.	<i>Betula</i>	Mesteacăn
6.	<i>Carpinus</i>	Carpen
7.	<i>Castanea sativa</i>	Castan comestibil
8.	<i>Celtis</i>	Sâmbovină
9.	<i>Cercis</i>	Arborele lui Iuda
10.	<i>Corylus</i>	Alun
11.	<i>Fagus</i>	Fag
12.	<i>Fraxinus</i>	Frasin
13.	<i>Gleditsia triacanthos</i>	Glădiță



**Tabel Nr. 1 -
Specii de arbori foioși**

Nr. crt.	Denumire științifică - arbori foioși	Denumire populară - arbori foioși
0	1	2
14.	<i>Koelreuteria</i>	Arbore de lanternă chinezească sau Oțetar
15.	<i>Laburnum</i>	Salcâm
16.	<i>Magnolia</i>	Magnolie
17.	<i>Malus</i>	Măr
18.	<i>Morus</i>	Dud
19.	<i>Paulownia tomentosa</i>	Arborele prințesei
20.	<i>Platanus</i>	Platan
21.	<i>Quercus</i>	Stejar
22.	<i>Robinia</i>	Robinia
23.	<i>Salix</i>	Salcie
24.	<i>Sophora japonica</i>	Salcâmul japonez
25.	<i>Sorbus</i>	Scoruș
26.	<i>Tilia</i>	Tei
27.	<i>Ulmus</i>	Ulm

Notă: Speciile prevăzute în tabelul de mai sus au caracter exhaustiv, ci nu limitativ. În limita alocării bugetare aferente Contractului și ținând seama de speciile deja amplasate pe amplasament, Achizitorul poate comanda și alte specii care nu au fost evidențiate mai sus.

(6) Prețul se măsoară în buc arbore.

(7) Prețul conține material și transport.

Art. 209. Arbore foios cu container cu circumferința de 12-14 cm (buc)

- (1) Prețul include procurarea arborelui.
- (2) Arborele va avea următoarele caracteristici:
 - a) circumferința trunchiului la 1 m de sol de 12-14 cm,
 - b) înălțimea punctului de altoire 2-2,2 m,
 - c) rădăcina protejată de container, cu dimensiunea de 40-60 cm, cu sistem radicular intact,
 - d) coroana formată din minimum 3 ramuri principale, gradul de ramificare minim III,
 - e) înălțimea optimă a arborelui cu tot cu coroană 3 m,
 - f) exemplare fără răni provocate de: boli, dăunători, agenți fizici, chimici și mecanici,
 - g) tulpina trebuie să fie dreaptă, coroana arborelui trebuie să fie formată, simetrică și echilibrată.
- (3) Arborele nu trebuie să prezinte urme de leziuni sau vătămări, liber de boli sau dăunători, fiind în acest sens însoțit de **certificat fitosanitar**.
- (4) Înainte de plantare, arborii vor fi recepționați din punct de vedere al îndeplinirii cerințelor de mai sus de un reprezentant compartimentului de specialitate și numai după aceea vor fi duși la locul de plantare. Materialul nerecepționat nu va fi acceptat la plată.
- (5) Speciile sunt aceleași ca și speciile prevăzute în **Tabelul Nr. 1 - Specii de arbori foioși**.



- (6) **Prețul se măsoară în buc arbore.**
- (7) **Prețul conține material și transport.**

Art. 210. Arbore foios cu container cu circumferința de 8-10 cm (buc)

- (1) Prețul include procurarea arborelui.
- (2) Arborele va avea următoarele caracteristici:
 - a) circumferința trunchiului la 1 m de sol de 8-10 cm,
 - b) înălțimea punctului de altoire 2-2,2 m,
 - c) rădăcina protejată de container, cu dimensiunea de 40-60 cm, cu sistem radicular intact,
 - d) coroana formată din minimum 3 ramuri principale, gradul de ramificare minim III,
 - e) înălțimea optimă a arborelui cu tot cu coroană 3 m,
 - f) exemplare fără răni provocate de: boli, dăunători, agenți fizici, chimici și mecanici,
 - g) tulpina trebuie să fie dreaptă, coroana arborelui trebuie să fie formată, simetrică și echilibrată.
- (3) Arborele nu trebuie să prezinte urme de leziuni sau vătămări, liber de boli sau dăunători, fiind în acest sens însoțit de **certificat fitosanitar**.
- (4) Înainte de plantare, arborii vor fi recepționați din punct de vedere al îndeplinirii cerințelor de mai sus de un reprezentant compartimentului de specialitate și numai după aceea vor fi duși la locul de plantare. Materialul nerecepționat nu va fi acceptat la plată.
- (5) Speciile sunt aceleași ca și speciile prevăzute în **Tabelul Nr. 1 - Specii de arbori foioși**.
- (6) **Prețul se măsoară în buc arbore.**
- (7) **Prețul conține material și transport.**

Art. 211. Arbore foios deosebit cu circumferința peste 30 cm (buc)

- (1) Prețul include procurarea arborelui.
- (2) Arborele va avea următoarele caracteristici:
 - a) circumferința trunchiului la 1 m de sol de 30 cm,
 - b) înălțimea punctului de altoire 2-2,2 m,
 - c) rădăcina protejată de balot de pământ ambalat în plasă de sârmă, pânză de sac sau container, cu dimensiunea de 80 cm, cu sistem radicular intact,
 - d) coroana formată din minimum 3 ramuri principale, gradul de ramificare minim III,
 - e) înălțimea optimă a arborelui cu tot cu coroană 3 m,
 - f) exemplare fără răni provocate de: boli, dăunători, agenți fizici, chimici și mecanici,
 - g) tulpina trebuie să fie dreaptă, coroana arborelui trebuie să fie formată, simetrică și echilibrată.
- (3) Arborele nu trebuie să prezinte urme de leziuni sau vătămări, liber de boli sau dăunători, fiind în acest sens însoțit de **certificat fitosanitar**.
- (4) Înainte de plantare, arborii vor fi recepționați din punct de vedere al îndeplinirii cerințelor de mai sus de un reprezentant compartimentului de specialitate și numai după aceea vor fi duși la locul de plantare. Materialul nerecepționat nu va fi acceptat la plată.
- (5) Speciile sunt aceleași ca și speciile prevăzute în **Tabelul Nr. 1 - Specii de arbori foioși**.
- (6) **Prețul se măsoară în buc arbore.**



(7) Prețul conține material și transport.

Art. 212. Arbore rășinos cu balot cu înălțimea de 140-200 cm (buc)

- (1) Prețul include procurarea arborelui.
- (2) Arborele va avea următoarele caracteristici:
 - a) rădăcina protejată de balot de pământ ambalată în plasă de sârmă, pânză de sac, cu dimensiunea de 40-60 cm, cu sistem radicular intact,
 - b) coroană compactă, 1 singur vârf la genurile: *Abies*, *Cedrus*, *Larix*, *Picea*, *Pinus*, *Pseudotsuga* etc.,
 - c) culoarea specifică genului, speciei, varietății, soiului pentru arborii rășinoși,
 - d) înălțimea minimă 1,4-2 m,
 - e) exemplare fără răni provocate de: boli, dăunători, agenți fizici, chimici și mecanici,
 - f) tulpina trebuie să fie dreaptă, coroana arborelui trebuie să fie formată, simetrică și echilibrată.
- (3) Arborele nu trebuie să prezinte urme de leziuni sau vătămări, liber de boli sau dăunători, fiind în acest sens însoțit de **certificat fitosanitar**.
- (4) Înainte de plantare, coniferele vor fi recepționate din punct de vedere al îndeplinirii cerințelor de mai sus de un reprezentant al compartimentului de specialitate și numai după aceea vor fi duși la locul de plantare. Materialul nerecepționat nu va fi acceptat la plată.
- (5) Se vor achiziționa următoarele specii, varietăți și soiuri prevăzute în **Tabelul Nr. 2 - Specii de conifere**:

Tabel Nr. 2 - Specii de conifere		
Nr. crt.	Denumire științifică - conifere	Denumire populară - conifere
0	1	2
1.	<i>Abies</i>	Brad
2.	<i>Araucaria</i>	Araucaria
3.	<i>Calocedrus</i>	Cedru
4.	<i>Cephalotaxus</i>	Tisa de prune sau Pin de coadă de vacă
5.	<i>Cedrus</i>	Cedru
6.	<i>Chamaecyparis</i>	Chiparos fals
7.	<i>Cupressus</i>	Chiparos
8.	<i>Ginkgo biloba</i>	Arborele pagodelor sau Ginko
9.	<i>Juniperus</i>	Ienupăr
10.	<i>Larix</i>	Larice sau Zada
11.	<i>Metasequoia</i>	Sequoia
12.	<i>Picea</i>	<i>Picea</i>
13.	<i>Pinus</i>	Pin
14.	<i>Taxus</i>	Tisa
15.	<i>Taxodium</i>	<i>Taxodium</i>
16.	<i>Tsuga</i>	<i>Tsuga</i>



**Tabel Nr. 2 -
Specii de conifere**

Nr. crt.	Denumire științifică - conifere	Denumire populară - conifere
0	1	2
17.	<i>Thuja</i>	Tuia
18.	<i>Thujaopsis (dolabrata)</i>	Tuiopsis

Notă: Speciile prevăzute în tabelul de mai sus au caracter exhaustiv, ci nu limitativ. În limita alocării bugetare aferente Contractului și ținând seama de speciile deja amplasate pe amplasament, Achizitorul poate comanda și alte specii care nu au fost evidențiate mai sus.

- (6) **Prețul se măsoară în buc arbore.**
- (7) **Prețul conține material și transport.**

Art. 213. Arbore rășinos cu container cu înălțimea de 200-250 cm (buc)

- (1) Prețul include procurarea arborelui.
- (2) Arborele va avea următoarele caracteristici:
 - a) rădăcina protejată de container, cu dimensiunea de 40-60 cm, cu sistem radicular intact,
 - b) coroană compactă, 1 singur vârf la genurile: *Abies*, *Cedrus*, *Larix*, *Picea*, *Pinus*, *Pseudotsuga* etc.,
 - c) culoarea specifică genului, speciei, varietății, soiului pentru arborii rășinoși,
 - d) înălțimea minimă 2-2,5 m,
 - e) exemplare fără răni provocate de: boli, dăunători, agenți fizici, chimici și mecanici,
 - f) tulpina trebuie să fie dreaptă, coroana arborelui trebuie să fie formată, simetrică și echilibrată.
- (3) Arborele nu trebuie să prezinte urme de leziuni sau vătămări, liber de boli sau dăunători, fiind în acest sens însoțit de **certificat fitosanitar**.
- (4) Înainte de plantare, coniferele vor fi recepționate din punct de vedere al îndeplinirii cerințelor de mai sus de un reprezentant al compartimentului de specialitate și numai după aceea vor fi duși la locul de plantare. Materialul nerecepționat nu va fi acceptat la plată.
- (5) Speciile sunt aceleași ca și speciile prevăzute în **Tabelul Nr. 2 - Specii de conifere**.
- (6) **Prețul se măsoară în buc arbore.**
- (7) **Prețul conține material și transport.**

Art. 214. Arbore rășinos cu înălțimea de 40-60 cm (buc)

- (1) Prețul include procurarea arborelui.
- (2) Arborele va avea următoarele caracteristici:
 - a) rădăcina protejată de balot de pământ ambalată în plasă de sârmă, pânză de sac sau container, cu dimensiunea de 40-60 cm, cu sistem radicular intact,
 - b) coroană compactă, 1 singur vârf la genurile: *Abies*, *Cedrus*, *Larix*, *Picea*, *Pinus*, *Pseudotsuga* etc.,
 - c) culoarea specifică genului, speciei, varietății, soiului pentru arborii rășinoși,
 - d) înălțimea minimă 0,4-0,6 m,



- e) exemplare fără răni provocate de: boli, dăunători, agenți fizici, chimici și mecanici,
- f) tulpina trebuie să fie dreaptă, coroana arborelui trebuie să fie formată, simetrică și echilibrată.
- (3) Arborele nu trebuie să prezinte urme de leziuni sau vătămări, liber de boli sau dăunători, fiind în acest sens însoțit de **certificat fitosanitar**.
- (4) Înainte de plantare, coniferele vor fi recepționate din punct de vedere al îndeplinirii cerințelor de mai sus de un reprezentant al compartimentului de specialitate și numai după aceea vor fi duși la locul de plantare. Materialul nerecepționat nu va fi acceptat la plată.
- (5) Speciile sunt aceleași ca și speciile prevăzute în **Tabelul Nr. 2 - Specii de conifere**.
- (6) **Prețul se măsoară în buc arbore.**
- (7) **Prețul conține material și transport.**

Art. 215. Arbore rășinos deosebit cu înălțimea de peste 5 m (buc)

- (1) Prețul include procurarea arborelui.
- (2) Arborele va avea următoarele caracteristici:
 - a) rădăcina protejată de balot de pământ ambalată în plasă de sârmă, pânză de sac sau container, cu dimensiunea de 5 m, cu sistem radicular intact,
 - b) coroană compactă, 1 singur vârf la genurile: *Abies*, *Cedrus*, *Larix*, *Picea*, *Pinus*, *Pseudotsuga* etc.,
 - c) culoarea specifică genului, speciei, varietății, soiului pentru arborii rășinoși,
 - d) înălțimea minimă 5 m,
 - e) exemplare fără răni provocate de: boli, dăunători, agenți fizici, chimici și mecanici,
 - f) tulpina trebuie să fie dreaptă, coroana arborelui trebuie să fie formată, simetrică și echilibrată.
- (3) Arborele nu trebuie să prezinte urme de leziuni sau vătămări, liber de boli sau dăunători, fiind în acest sens însoțit de **certificat fitosanitar**.
- (4) Înainte de plantare, coniferele vor fi recepționate din punct de vedere al îndeplinirii cerințelor de mai sus de un reprezentant al compartimentului de specialitate și numai după aceea vor fi duși la locul de plantare. Materialul nerecepționat nu va fi acceptat la plată.
- (5) Speciile sunt aceleași ca și speciile prevăzute în **Tabelul Nr. 2 - Specii de conifere**.
- (6) **Prețul se măsoară în buc arbore.**
- (7) **Prețul conține material și transport.**

Art. 216. Arbust cu balot cu înălțimea de 20-200 cm (buc)

- (1) Prețul include procurarea arbustului.
- (2) Arbustul va avea următoarele caracteristici:
 - a) rădăcina protejată de balot de pământ ambalată în plasă de sârmă, pânză de sac, cu sistem radicular intact,
 - b) tufă compactă,
 - c) culoarea florilor și a frunzișului specifică genului, speciei, varietății, soiului,
 - d) înălțimea cuprinsă între 20-200 cm, după caz,
 - e) exemplare fără răni provocate de: boli, dăunători, agenți fizici, chimici și mecanici.



Caiet de Sarcini privind atribuirea contractului de servicii având ca obiect
“Servicii de amenajare, întreținere și înfrumusețare a spațiilor verzi publice
din municipiul Arad” - LOT I către SC Gospodărirea Comunală Arad SA

- (3) Arbustul nu trebuie să prezinte urme de leziuni sau vătămări, liber de boli sau dăunători, fiind în acest sens însoțit de **certificat fitosanitar**.
- (4) Înainte de plantare, arbuștii vor fi recepționați din punct de vedere al îndeplinirii cerințelor de mai sus de un reprezentant al compartimentului de specialitate și numai după aceea vor fi duși la locul de plantare. Materialul nerecepționat nu va fi acceptat la plată.
- (5) Se vor achiziționa următoarele specii, varietăți și soiuri, prevăzute în **Tabelul Nr. 3 - Specii de arbuști**:

Tabel Nr. 3 - Specii de arbuști		
Nr. crt.	Denumire științifică - arbuști	Denumire populară - arbuști
0	1	2
1.	<i>Abelia</i>	<i>Abelia</i>
2.	<i>Aucuba</i>	<i>Aucuba</i> sau Pomul de aur
3.	<i>Buddleja</i>	Liliac
4.	<i>Buxus</i>	<i>Buxus</i>
5.	<i>Calycanthus</i>	<i>Calycanthus</i> sau Arbust dulce
6.	<i>Camelia</i>	<i>Camelia</i>
7.	<i>Clematis</i>	<i>Clematis</i>
8.	<i>Caryopteris</i>	<i>Caryopteris</i>
9.	<i>Chaenomeles</i>	<i>Chaenomeles</i>
10.	<i>Chimonanthus</i>	<i>Chimonanthus</i>
11.	<i>Cornus</i>	Corn sau Corn european
12.	<i>Cotinus</i>	Scumpie
13.	<i>Cotoneaster</i>	<i>Cotoneaster</i>
14.	<i>Cytisus</i>	<i>Cytisus</i>
15.	<i>Daphne</i>	<i>Daphne</i>
16.	<i>Deutzia</i>	<i>Deutzia</i>
17.	<i>Erica</i>	<i>Erica</i>
18.	<i>Diervila</i>	<i>Diervila</i> sau Caprifoiul de tufiș
19.	<i>Euonymus</i>	Evonimus sau Salbă
20.	<i>Fallopia</i>	Troscotul japonez
21.	<i>Forsytia</i>	Forsiția
22.	<i>Ficus</i>	<i>Ficus</i>
23.	<i>Hebe</i>	<i>Hebe</i>
24.	<i>Hibiscus</i>	<i>Hibiscus</i>
25.	<i>Hydrangea</i>	Hortensie
26.	<i>Hedera</i>	Iederă
27.	<i>Hypericum</i>	<i>Hypericum</i>
28.	<i>Jasminum</i>	Iasomie
29.	<i>Kalmia</i>	<i>Kalmia</i>



**Tabel Nr. 3 -
Specii de arbuști**

Nr. crt.	Denumire științifică - arbuști	Denumire populară - arbuști
0	1	2
30.	<i>Kerria</i>	<i>Kerria</i>
31.	<i>Lavandula</i>	Lavanda
32.	<i>Ligustrum</i>	Lemn câinesc
33.	<i>Lonicera</i>	Afinul siberian
34.	<i>Magnolia</i>	Magnolie
35.	<i>Mahonia</i>	<i>Mahonia</i>
36.	<i>Paeonia</i>	Bujor
37.	<i>Potentilla</i>	Cinci-degete, Ierburi argintii sau <i>Cinquefoils</i>
38.	<i>Philadelphus</i>	Iasomie-de-grădină sau Lămâița
39.	<i>Photinia</i>	<i>Photinia</i>
40.	<i>Physocarpus</i>	<i>Physocarpus</i> sau Ninebark
41.	<i>Pyracantha</i>	Piracanta
42.	<i>Punica</i>	<i>Punica</i>
43.	<i>Rhododendron</i>	<i>Rhododendron</i>
44.	<i>Ribes</i>	Coacăz
45.	<i>Spiraea</i>	Cununiță, Dulciuri-de-luncă sau Tufișuri-de-clopotniță
46.	<i>Symphoricarpos</i>	<i>Symphoricarpos</i> , Snowberry, Waxberry sau Ghostberry
47.	<i>Syringa</i>	Liliac
48.	<i>Tamarix</i>	<i>Tamarix</i>
49.	<i>Viburnum</i>	Călin
50.	<i>Vinca</i>	<i>Vinca</i>
51.	<i>Weigela</i>	<i>Weigela</i>
52.	<i>Yucca</i>	<i>Yucca</i>
53.	<i>Wisteria</i>	Glicină

Notă: Speciile prevăzute în tabelul de mai sus au caracter exhaustiv, ci nu limitativ. În limita alocării bugetare aferente Contractului și ținând seama de speciile deja amplasate pe amplasament, Achizitorul poate comanda și alte specii care nu au fost evidențiate mai sus.

(6) Prețul se măsoară în buc arbust.

(7) Prețul conține material și transport.

Art. 217. Arbust cu container cu înălțimea de 20-200 cm (buc)

(1) Prețul include procurarea arbustului.

(2) Arbustul va avea următoarele caracteristici:

a) rădăcina protejată de container, cu sistem radicular intact,



- b) tufă compactă,
- c) culoarea florilor și a frunzișului specifică genului, speciei, varietății, soiului,
- d) înălțimea cuprinsă între 20-200 cm, după caz,
- e) exemplare fără răni provocate de: boli, dăunători, agenți fizici, chimici și mecanici.
- (3) Arbustul nu trebuie să prezinte urme de leziuni sau vătămări, liber de boli sau dăunători, fiind în acest sens însoțit de **certificat fitosanitar**.
- (4) Înainte de plantare, arbuștii vor fi recepționați din punct de vedere al îndeplinirii cerințelor de mai sus de un reprezentant al compartimentului de specialitate și numai după aceea vor fi duși la locul de plantare. Materialul nerecepționat nu va fi acceptat la plată.
- (5) Speciile sunt aceleași ca și speciile prevăzute în **Tabelul Nr. 3 - Specii de arbuști**.
- (6) **Prețul se măsoară în buc arbore.**
- (7) **Prețul conține material și transport.**

Art. 218. Bulboase din diferite specii cu dimensiunea de 3-9 cm (buc)

- (1) Prețul include procurarea bulboaselor.
- (2) Bulboasele (bulbi, rizomi, tuberculi, tuberobulbi) vor avea următoarele caracteristici:
 - a) dimensiuni specifice calității I conform normelor europene,
 - b) exemplare fără răni provocate de: boli, dăunători, agenți fizici, chimici și mecanici.
- (3) Înainte de plantare, bulboasele vor fi recepționate din punct de vedere al îndeplinirii cerințelor de mai sus de un reprezentant compartimentului de specialitate și numai ulterior obținerii aprobării acestuia din urmă se vor transporta la locul de plantare. Materialul nerecepționat nu va fi acceptat la plată.
- (4) Se vor achiziționa următoarele specii, varietăți și soiuri, prevăzute în **Tabelul Nr. 4 - Specii de bulboase**:

Tabel Nr. 4 - Specii de bulboase		
Nr. crt.	Denumire științifică - bulbi	Denumire populară - bulbi
0	1	2
1.	<i>Anemone</i>	<i>Anemone</i>
2.	<i>Begonia</i>	Begonie
3.	<i>Canna</i>	<i>Canna</i> sau Crinul-canna
4.	<i>Crocus</i>	<i>Crocus</i>
5.	<i>Cyclamen</i>	<i>Cyclamen</i>
6.	<i>Colchicum</i>	Brândușă-de-toamnă
7.	<i>Convallaria</i>	Lăcrămioară
8.	<i>Dahlia</i>	Dalia
9.	<i>Dianthus</i>	Garofiță
10.	<i>Galanthus</i>	Ghiocel
11.	<i>Iris</i>	Iris sau Stânjenel
12.	<i>Lilium</i>	Crin
13.	<i>Narcisus</i>	Narcisă



**Tabel Nr. 4 -
Specii de bulboase**

Nr. crt.	Denumire științifică - bulbi	Denumire populară - bulbi
0	1	2
14.	<i>Tulipa</i>	Lalea
15.	<i>Trillium</i>	

Notă: Speciile prevăzute în tabelul de mai sus au caracter exhaustiv, ci nu limitativ. În limita alocării bugetare aferente Contractului și ținând seama de speciile deja amplasate pe amplasament, Achizitorul poate comanda și alte specii care nu au fost evidențiate mai sus.

- (5) **Prețul se măsoară în buc bulb.**
(6) **Prețul conține material și transport.**

Art. 219. Gard viu cu înălțimea de 60-80 cm (buc)

- (1) Prețul include procurarea gardului viu.
(2) Gardul viu va avea următoarele caracteristici:
a) rădăcina nudă bine ramificată, sănătoasă sau cu rădăcina protejată de balot de pământ,
b) înălțimea de 60-80 cm, cu cel puțin 3 ramificații,
c) exemplare fără răni provocate de: boli, dăunători, agenți fizici, chimici și mecanici.
(3) Gardul viu nu trebuie să prezinte urme de leziuni sau vătămări, liber de boli sau dăunători, fiind în acest sens însoțit de **certificat fitosanitar**.
(4) Înainte de plantare, gardul viu va fi recepționat din punct de vedere al îndeplinirii cerințelor de mai sus de un reprezentant al compartimentului de specialitate și numai ulterior obținerii aprobării acestuia din urmă se vor transporta la locul de plantare. Materialul nerecepționat nu va fi acceptat la plată.
(5) Speciile sunt aceleași ca și speciile prevăzute în **Tabelul Nr. 3 - Specii de arbuști**.
(6) **Prețul se măsoară în buc gard viu.**
(7) **Prețul conține material și transport.**

Art. 220. Ierburi ornamentale cu înălțimea de 100 cm

- (1) Prețul include procurarea ierburilor ornamentale.
(2) Ierburile ornamentale vor avea următoarele caracteristici:
a) rădăcina nudă bine ramificată, sănătoasă sau cu rădăcina protejată de balot de pământ,
b) înălțimea de 100 cm, cu multiple ramificații specifice,
c) exemplare fără răni provocate de: boli, dăunători, agenți fizici, chimici și mecanici.
(3) Ierburile ornamentale nu trebuie să prezinte urme de leziuni sau vătămări, trebuie să fie libere de boli sau dăunători, fiind în acest sens însoțite de **certificat fitosanitar**.
(4) Ierburile ornamentale și bambușii se pot planta în grupuri, alienate sau în mod solitar.
(5) Înainte de plantare, ierburile vor fi recepționate din punct de vedere al îndeplinirii cerințelor de mai sus de un reprezentant al compartimentului de specialitate și numai ulterior obținerii aprobării acestuia din urmă se vor transporta la locul de plantare. Materialul nerecepționat nu va fi acceptat la plată.



- (6) Se vor achiziționa următoarele specii, varietăți și soiuri: Iarba de Pampas roz (*Cortaderia Selloana Rosea*), Iarba de Pampas albă (*Cortaderia Selloana*), *Festuca gautieri*, *Festuca galuca*, Stuful chinezesc (*Miscanthus sinensis*), Feriga (*Athyrium filix*), Iarba roșie etc. Speciile anterior menționate au caracter exhaustiv, ci nu limitativ. În limita alocării bugetare aferente Contractului și ținând seama de speciile deja amplasate pe amplasament, Achizitorul poate comanda și alte specii care nu au fost evidențiate mai sus.
- (7) **Prețul se măsoară în buc.**
- (8) **Prețul conține material și transport.**

Art. 221. Mușcate în ghiveci cu diametrul de 25-30 cm (buc)

- (1) Prețul include procurarea mușcatelor.
- (2) Mușcatele (*Pelargonium peltatum*) vor avea următoarele caracteristici:
- a) tufă formată din minimum 3-4 ramificații,
 - b) formă curgătoare sau urcătoare, după caz,
 - c) lăstari lungi, subțiri,
 - d) frunze lucioase, ușor ondulate pe margini, de culoare verde închis,
 - e) rădăcină protejată de balot de pământ în ghiveci de 15-20 cm, cu sistem radicular intact,
 - f) înălțimea 25-30 cm.
 - g) generația F1,
 - h) flori mari și divers colorate, grupate în inflorescențe de tip umbrelă de culoare roșie sau roz, după caz,
 - i) culoarea florilor și a frunzișului specifică genului, speciei, varietății, soiului,
 - j) exemplare fără răni provocate de: boli, dăunători, agenți fizici, chimici și mecanici.
- (3) Mușcatele nu trebuie să prezinte urme de leziuni sau vătămări, liber de boli sau dăunători, fiind în acest sens însoțite de **certificat fitosanitar**.
- (4) Înainte de plantare, florile vor fi recepționate din punct de vedere al îndeplinirii cerințelor de mai sus de un reprezentant al compartimentului de specialitate și numai după aceea vor fi duse la locul de plantare. Materialul nerecepționat nu va fi acceptat la plată.
- (5) **Prețul se măsoară în buc Mușcată.**
- (6) **Prețul conține material și transport.**

Art. 222. Sedum (mp)

- (1) Prețul include procurarea sedumului.
- (2) Sedumul va avea următoarele caracteristici:
- a) asemănătoare materialului deja plantat de Achizitor pe alte amplasamente din municipiul Arad,
 - b) frunze cărnoase, de culoarea verde deschis,
 - c) culoarea florilor și a frunzișului specifică genului, speciei, varietății, soiului,
 - d) exemplare fără răni provocate de: boli, dăunători, agenți fizici, chimici și mecanici.
- (3) Sedumul nu trebuie să prezinte urme de leziuni sau vătămări, liber de boli sau dăunători, fiind în acest sens însoțit de **certificat fitosanitar**.



- (4) Înainte de plantare, sedumul va fi recepționat din punct de vedere al îndeplinirii cerințelor de mai sus de un reprezentant al compartimentului de specialitate și numai după aceea va fi dus la locul de plantare. Materialul nerecepționat nu va fi acceptat la plată.
- (5) **Prețul se măsoară în mp.**
- (6) **Prețul conține material și transport.**

Art. 223. Specii floricole anuale cu container cu diametrul de 10-19 cm (buc)

- (1) Prețul include procurarea speciilor floricole anuale.
- (2) Speciile floricole anuale vor avea următoarele caracteristici:
 - a) rădăcina protejată de balot de pământ cu diametrul de 10-19 cm, cu sistem radicular intact,
 - b) generația F1, flori mari,
 - c) culoarea florilor și a frunzișului specifică genului, speciei, varietății, soiului,
 - d) exemplare fără răni provocate de: boli, dăunători, agenți fizici, chimici și mecanici.
- (3) Speciile floricole anuale nu trebuie să prezinte urme de leziuni sau vătămări, liber de boli sau dăunători, fiind în acest sens însoțite de **certificat fitosanitar**.
- (4) Înainte de plantare, florile vor fi recepționate din punct de vedere al îndeplinirii cerințelor de mai sus de un reprezentant al compartimentului de specialitate și numai după aceea vor fi duse la locul de plantare. Materialul nerecepționat nu va fi acceptat la plată.
- (5) Se vor achiziționa următoarele specii, varietăți și soiuri, prevăzute în **Tabelul Nr. 5 - Specii floricole anuale**:

Tabelul Nr. 5 - Specii floricole anuale		
Nr. crt.	Denumire științifică - flori	Denumire populară - flori
0	1	2
1.	<i>Ageratum</i>	Floare-de-ață sau Pufuleți
2.	<i>Begonia</i>	Begonie
3.	<i>Brassica</i>	<i>Brassica</i>
4.	<i>Calendula</i>	Gălbenele
5.	<i>Campanula</i>	Campanulă sau Floarea-Clopoțel
6.	<i>Callistephus</i>	Ochiul-boului
7.	<i>Celosia</i>	Creasta-cocoșului
8.	<i>Chrysanthemum</i>	Crizantemă
9.	<i>Coleus</i>	Urzicuța
10.	<i>Cineraria</i>	<i>Cineraria</i>
11.	<i>Dahlia</i>	Dalia
12.	<i>Eschscholzia</i>	<i>Eschscholzia</i>
13.	<i>Gazania</i>	<i>Gazania</i>
14.	<i>Heliotropium</i>	<i>Heliotropium</i>
15.	<i>Iresine</i>	<i>Iresine</i>
16.	<i>Impatiens</i>	Sporul-casei
17.	<i>Ipomoea</i>	Zorele sau Floarea-lunii



**Tabelul Nr. 5 -
Specii floricole anuale**

Nr. crt.	Denumire științifică - flori	Denumire populară - flori
0	1	2
18.	<i>Jacobinia</i>	<i>Jacobinia</i>
19.	<i>Lantana</i>	<i>Lantana</i>
20.	<i>Lathyrus</i>	<i>Lathyrus</i>
21.	<i>Lobelia</i>	<i>Lobelia</i>
22.	<i>Lobularia</i>	<i>Lobularia</i>
23.	<i>Nemesia</i>	<i>Nemesia</i>
24.	<i>Petunia</i>	<i>Petunia</i>
25.	<i>Portulaca</i>	Floarea-de-piatră
26.	<i>Salvia</i>	<i>Salvia</i>
27.	<i>Tagetes</i>	Crăițe
28.	<i>Verbena</i>	<i>Verbena</i>
29.	<i>Zinnia</i>	<i>Zinnia</i>

(6) Prețul se măsoară în buc specie floricolă.

(7) Prețul conține material și transport.

Art. 224. Specii floricole bienale cu container cu diametrul de 10-19 cm (buc)

(1) Prețul include procurarea speciilor floricole bienale.

(2) Speciile floricole bienale vor avea următoarele caracteristici:

a) rădăcina protejată de balot de pământ cu diametrul de 10-19 cm, cu sistem radicular intact,

b) generația F1, flori mari,

c) culoarea florilor și a frunzișului specifică genului, speciei, varietății, soiului,

d) exemplare fără răni provocate de: boli, dăunători, agenți fizici, chimici și mecanici.

(3) Speciile floricole bienale nu trebuie să prezinte urme de leziuni sau vătămări, liber de boli sau dăunători, fiind în acest sens însoțite de **certificat fitosanitar**.

(4) Înainte de plantare, florile vor fi recepționate din punct de vedere al îndeplinirii cerințelor de mai sus de un reprezentant al compartimentului de specialitate și numai după aceea vor fi duse la locul de plantare. Materialul nerecepționat nu va fi acceptat la plată.

(5) Se vor achiziționa următoarele specii, varietăți și soiuri, prevăzute în **Tabelul Nr. 6 - Specii floricole bienale**:

**Tabelul Nr. 6 -
Specii floricole bienale**

Nr. crt.	Denumire științifică - flori	Denumire populară - flori
0	1	2
1.	<i>Bellis</i>	<i>Bellis</i>
2.	<i>Myosotis</i>	Floare-de-nu-mă-uita
3.	<i>Silene</i>	<i>Silene</i>



Tabelul Nr. 6 - Specii floricole bienale		
Nr. crt.	Denumire științifică - flori	Denumire populară - flori
0	1	2
4.	<i>Viola</i>	<i>Viola</i>

(6) Prețul se măsoară în buc specie floricolă.

(7) Prețul conține material și transport.

Art. 225. Specii floricole perene cu container cu diametrul de 10-19 cm (buc)

(1) Prețul include procurarea speciilor floricole perene.

(2) Speciile floricole perene vor avea următoarele caracteristici:

(1) rădăcina protejată de balot de pământ cu diametrul de 10-19 cm, cu sistem radicular intact,

(2) generația F1, flori mari,

(3) culoarea florilor și a frunzișului specifică genului, speciei, varietății, soiului,

(4) exemplare fără răni provocate de: boli, dăunători, agenți fizici, chimici și mecanici.

(3) Speciile floricole perene nu trebuie să prezinte urme de leziuni sau vătămări, liber de boli sau dăunători, fiind în acest sens însoțite de **certificat fitosanitar**.

(4) Înainte de plantare, florile vor fi recepționate din punct de vedere al îndeplinirii cerințelor de mai sus de un reprezentant al compartimentului de specialitate și numai după aceea vor fi duse la locul de plantare. Materialul nerecepționat nu va fi acceptat la plată.

(5) Se vor achiziționa următoarele specii, varietăți și soiuri, prevăzute în **Tabelul Nr. 7 - Specii floricole perene**:

Tabelul Nr. 7 - Specii floricole perene		
Nr. crt.	Denumire științifică - flori	Denumire populară - flori
0	1	2
1.	<i>Anemone</i>	<i>Anemone</i>
2.	<i>Astilbe</i>	<i>Astilbe</i>
3.	<i>Ajuga</i>	Vineriță
4.	<i>Dianthus</i>	Garofiță
5.	<i>Dryopteris</i>	Ferigă
6.	<i>Chrysanthemum</i>	Crizantemă
7.	<i>Cortaderia</i>	<i>Cortaderia</i>
8.	<i>Helleborus</i>	Spânz
9.	<i>Koeleria</i>	<i>Koeleria</i>
10.	<i>Lupinus</i>	Lupin
11.	<i>Oenothera</i>	Primula-de-seară
12.	<i>Pelargonium</i>	Mușcată
13.	<i>Primula</i>	<i>Primula</i>
14.	<i>Papaver</i>	Mac



**Tabelul Nr. 7 -
Specii floricole perene**

Nr. crt.	Denumire științifică - flori	Denumire populară - flori
0	1	2
15.	<i>Sedum</i>	Iarbă grasă
16.	<i>Sempervivum</i>	Urechelnița

(6) Prețul se măsoară în buc specie floricolă.

(7) Prețul conține material și transport.

Art. 226. Trandafiri cu înălțimea de 20-30 cm (buc)

- (1) Prețul include procurarea trandafirilor.
- (2) Trandafirii vor avea următoarele caracteristici:
 - a) subarbust, cu rol decorativ, tulpină robustă,
 - b) rădăcină formată din minimum 3 ramuri cu lungimea de minimum 25 cm,
 - c) minim anul II de altoire,
 - d) partea aeriană formată din minimum 3 ramuri principale cu muguri viabili,
 - e) rădăcina protejată, cu sistem radicular intact,
 - f) tufă compactă,
 - g) culoarea florilor și a frunzișului specifică genului, speciei, varietății, soiului,
 - h) înălțimea cuprinsă între 20-30 cm, după caz,
 - i) exemplare fără răni provocate de: boli, dăunători, agenți fizici, chimici și mecanici.
- (3) Trandafirii nu trebuie să prezinte urme de leziuni sau vătămări, liber de boli sau dăunători, fiind în acest sens însoțite de **certificat fitosanitar**.
- (4) Înainte de plantare, trandafirii vor fi recepționați din punct de vedere al îndeplinirii cerințelor de mai sus de un reprezentant al compartimentului de specialitate și numai după aceea vor fi duși la locul de plantare. Materialul nerecepționat nu va fi acceptat la plată.
- (5) Se vor achiziționa următoarele specii, varietăți și soiuri, prevăzute în **Tabelul Nr. 8 - Specii de trandafiri**:

**Tabel Nr. 8 -
Specii de trandafiri**

Nr. crt.	Denumire științifică - trandafiri	Denumire populară - trandafiri
0	1	2
1.	<i>Rosa chinensis minima</i>	Trandafir pitic de ghiveci sau Trandafir miniatur
2.	<i>Thea</i>	
3.	<i>Polyantha</i>	
4.	<i>Floribunda</i>	



**Tabel Nr. 8 -
Specii de trandafiri**

Nr. crt.	Denumire științifică - trandafiri	Denumire populară - trandafiri
0	1	2
5.		Urcători cu trunchi
6.		Acoperitori
Notă: Speciile prevăzute în tabelul de mai sus au caracter exhaustiv, ci nu limitativ. În limita alocării bugetare aferente Contractului și ținând seama de speciile deja amplasate pe amplasament, Achizitorul poate comanda și alte specii care nu au fost evidențiate mai sus.		

(6) **Prețul se măsoară în buc arbust.**

(7) **Prețul conține material și transport.**

CAPITOLUL VI. CERINȚE TEHNICE MINIME

Art. 227. Generalități

- (1) Prestatorul trebuie să aibă competențe dovedite prin alte contracte sau orice documente justificative relevante privind administrarea spațiilor verzi.
- (2) Prestatorul va asigura Serviciile, astfel încât acestea să își îndeplinească funcțiile pentru care au fost create:
 - a) **funcția ecologică**, prin care se va realiza climatul normal, combaterea poluării fonice și a aerului, ameliorarea compoziției chimice a solului și a aerului,
 - b) **funcția de utilitate publică**, prin care se vor asigura odihna și agrementul,
 - c) **funcția complementară**, prin care se va asigura funcționarea normală a comerțului, alimentației publice, educației și învățământului.
- (3) Pe durata prestării Serviciilor, precum și pe întreaga durată a Contractului, Prestatorul are obligația și va asigura respectarea ansamblului legislației în vigoare, inclusiv a normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, gestionarea deșeurilor și prevenirea și combaterea incendiilor.
- (4) Amenajarea de noi spații verzi va ține seama de prevederile legislației în vigoare referitor la procesul tehnologic.

Art. 228. Personal necesar

- (1) Serviciile se impun a fi efectuate de către operatori economici cu experiență în domeniu și care dispun de personal specializat în domeniul horticola, peisagistic, precum și de toate utilajele, mașinile, unelte, echipamentele și accesoriile necesare în vederea derulării, în bune condiții și la standardele cele mai înalte, a tuturor Serviciilor complexe de întreținere a spațiului verde public.



- (2) Echipele de lucru vor fi coordonate de către un șef al punctului de lucru, obligatoriu cu pregătire profesională corespunzătoare în specializarea Horticultură sau Peisagistică, cu o vechime de **minimum 2 ani** în domeniu cu activitate preponderent de întreținere a spațiilor verzi.
- (3) Prestatorul va asigura necesarul de formații de lucru și își va organiza activitatea astfel încât va putea lucra/intervenți simultan pe amplasamente diferite și pentru a presta Serviciile într-un interval de timp optim, stabilit de către Achizitor, pe baza unui program orar, astfel încât activitatea de intervenție să fie demarată în maximum 24 de ore de la primirea Comenzii.
- (4) Prestatorul de servicii își va dimensiona necesarul în privința personalului, echipamentelor, uneltelor, mijloacelor de transport și a tuturor materiilor prime și materialelor, în funcție de volumul de servicii estimate, astfel încât obiectivele care vizează cantitatea serviciilor de întreținere să fie integral îndeplinite la standardele de calitate corespunzătoare, solicitate și verificate de către Achizitor.

Art. 229. Structura din dotare

- (1) Structura de personal și dotările cu autovehicule, echipamente, unelte, utilaje, materiale etc. necesare prestării Serviciilor solicitate prin Caietul de Sarcini sunt minimale și obligatorii.
- (2) Prestatorul își va dimensiona personalul, utilajele și echipamentele pentru prestarea activităților, în funcție de tehnologiile aplicate, de volumul de activități, în scopul obținerii și menținerii calității cerute.
- (3) Prestatorul trebuie să facă dovada competenței tehnico-organizatorice, a celei privind calificarea personalului și a asigurării unei dotări tehnico-materiale adecvate, prin care să garanteze capacitatea de a presta Serviciile la nivelul parametrilor cantitativi și calitativi prevăzuți în Caietul de Sarcini și pentru toate tipurile de activități contractate.
- (4) S-au impus aceste cerințe, ținând cont de categoriile și specificul serviciilor, în vederea asigurării Achizitorului că Prestatorul are experiență necesară și are capacitatea tehnică și profesională pentru a putea îndeplini Contractul supus achiziției.
- (5) Având în vedere specificul activităților ce urmează a fi derulate, perioada mare pentru care se încheie Contractul și impactul major al Serviciilor asupra cetățenilor, Achizitorul a impus cerința privind utilajele, cu scopul de a se asigura că acest Contract este atribuit unui Prestator care are mijloacele necesare ducerii acestuia la bun sfârșit.
- (6) Este necesar ca Prestatorul să facă dovada că deține cunoștințele tehnice minime în vederea ducerii la bun sfârșit a Contractului, capacități tehnice necesare pe parcursul derulării Contractului și faptul că dispune de personal specializat pentru îndeplinirea corespunzătoare a Contractului. Personalul solicitat trebuie să fie disponibil și la dispoziția Achizitorului și să dețină competențele tehnice minime.
- (7) La stabilirea cerințelor de calificare s-a ținut cont și de importanța Serviciilor pentru cetățenii municipiului Arad.
- (8) Prestatorul este obligat să formeze minimum 2 echipe permanente pentru tăierile de corecție, elagare și defrișare arbori de pe domeniul public al municipiului Arad, compuse



din minim 3 oameni/echipă, având la dispoziție utilaje necesare pentru intervenția cât mai rapidă.

Art. 230. Resursa umană implicată

- (1) Prestatorul va asigura personalul necesar (“**Resursa Umană**”) pentru prestarea activităților asumate prin Contract.
- (2) Personalul Prestatorului va fi instruit, prin grija acestuia din urmă, asupra modului de prestare a Serviciilor ce fac obiectul Caietului de Sarcini, respectiv a activităților solicitate în Comandă.
- (3) Prestatorul își va angaja propriul personal pentru executarea Contractului și va fi responsabil de comportamentul și integritatea acestuia pe timpul desfășurării Serviciilor. În mod particular, personalul va fi instruit corespunzător astfel încât echipamentele, instalațiile, mașinile și vehiculele necesare să poată fi exploatate și întreținute în mod corespunzător, în conformitate cu prevederile legale aplicabile, astfel încât respectivul personal să fie în permanență la curent cu aspectele operaționale, de sănătate și securitate în muncă și de protecția mediului.
- (4) Nerespectarea prevederilor legale privind menținerea curățeniei și a comportamentului civilizat în spațiile verzi publice, stabilite la art. 3 din Legea nr. 24/2007 privind reglementarea și administrarea spațiilor verzi din intravilanul localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare, constituie contravenție și se sancționează potrivit prevederilor art. 23 din același act normativ, coroborată cu Ordonanța Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contraveniențelor, cu modificările și completările ulterioare. Pentru aducerea la îndeplinire a acestor sancțiuni, Prestatorul este obligat să colaboreze cu instituțiile de ordine publică abilitate conform legislației în vigoare.
- (5) Prestatorul va prezenta o Listă cu toate resursele umane necesare, în scopul executării Contractului.
- (6) Intră în responsabilitatea Prestatorului să propună spre mobilizare o echipă necesară și suficientă pentru realizarea tuturor activităților prevăzute în Caietul de Sarcini, în condițiile respectării cerințelor de calitate și a termenelor stabilite, precum și cu încadrarea în bugetul prevăzut.
- (7) Intră în responsabilitatea Prestatorului să asigure suficiente resurse umane, inclusiv înlocuirea/suplimentarea personalului în caz de concediu, boală sau alte indisponibilități.
- (8) Personalul de execuție al Prestatorului va fi echipat și va purta în mod obligatoriu în timpul orelor de program îmbrăcăminte corespunzătoare desfășurării activităților aflate în responsabilitatea Prestatorului și, după caz, va fi dotat cu toate mijloacele/echipamentele de protecție și siguranță necesare.
- (9) Pentru prestarea Serviciilor, Prestatorul va asigura următoarele resurse umane:

A. Categoria A. PERSONAL CHEIE

1. **Personal cu sarcini de conducere:** minimum 1 **Coordonator de activitate/Manager de Contract/Șef de lucrări**, care va derula următoarele activități pe perioada de executare a Contractului:
 - răspunde de controlul tehnic, cantitativ și calitativ al Serviciilor,



Caiet de Sarcini privind atribuirea contractului de servicii având ca obiect
“Servicii de amenajare, întreținere și înfrumusețare a spațiilor verzi publice
din municipiul Arad” - LOT I către SC Gospodărirea Comunală Arad SA

- răspunde de realizarea ritmică și integrală a Comenzilor,
- organizarea, îndrumarea, controlarea Serviciilor prestate de personalul din subordine,
- elaborarea și implementarea fluxurilor operaționale de la nivelul organizației, funcție ce asigură desfășurarea în condiții de eficiență și performanță a activității curente,
- coordonarea implementării Contractului și menținerea relației cu Achizitorul,
- asigurarea permanentă a corelației între resursele financiare, materiale, umane, necesare pentru implementarea Contractului, și calitatea rezultatelor obținute, în condițiile respectării termenelor asumate,
- conceperea și aplicarea de strategii pentru desfășurarea conformă a Serviciilor contractate,
- luarea de măsuri pentru realizarea în termen a obligațiilor contractuale și pentru adaptarea unui sistem eficace de urmărire a prestării Serviciilor,
- deține experiența similară necesară ocupării postului,
- asigură relația interinstituțională cu Achizitorul,
- îndeplinește orice alte sarcini ce îi revin potrivit fișei postului.

Notă: Prestatorul va prezenta documente justificative pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței, respectiv tipul de angajament pe care Prestatorul îl are cu persoanele respective (REVISAL, declarația de disponibilitate etc.).

2. Personal de specialitate. Având în vedere faptul că Serviciile necesită cunoștințe din domeniul Horticulturii/Peisagisticii și care să fie aplicate și urmărite în teren se solicită: **minimum 1 inginer specialist hortic/peisagist**, care va derula următoarele activități pe perioada de executare a Contractului:

- supraveghează și coordonează efectuarea operațiilor și activităților de întreținere/amenajare spații verzi,
- urmărește prezența personalului în teren,
- răspunde de calitatea operațiilor și activităților,
- informează Achizitorul în legătură cu activitățile prestate,
- pune în aplicare proiectele de amenajare aprobate,
- participă la recepția serviciilor prestate,
- urmărește executarea acestora pe teren,
- îndeplinește orice alte sarcini ce îi revin potrivit fișei postului.

Notă: Prestatorul va prezenta documente justificative pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței, respectiv tipul de angajament pe care Prestatorul îl are cu persoanele respective (REVISAL, declarația de disponibilitate etc.).

B. Categoria B. PERSONAL NON-CHEIE

Personal de execuție calificat:

- a) **minimum 5 persoane calificate în domeniul floricultor/peisagistic sau arboricultor, agricultor și lucrători calificați în culturi vegetale, lucrător în cultura plantelor, grădinar, arboricultor, florar-decorator, floricultor, peisagist floricultor, lucrător**



calificat în floricultură și arboricultură, care vor derula următoarele activități pe perioada de executare a Contractului:

- sunt instruiți pentru lucrul cu utilaje,
- execută lucrări de plantare material dendrofloricol, tăieri de corecție, tăieri la trandafiri, montare gazon brazdă, semănat sămânță de gazon, fertilizări, tratamente fitosanitare, erbicidări selective etc.,
- efectuează operațiile și activitățile de întreținere/amenajare spații verzi,
- răspunde de calitatea operațiilor și activităților,
- pune în aplicare proiectele de amenajare aprobate,
- participă la recepția serviciilor prestate,
- urmărește executarea acestora pe teren,
- îndeplinește orice alte sarcini ce îi revin potrivit fișei postului.

Notă: Prestatorul va prezenta documente justificative pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței, respectiv tipul de angajament pe care Prestatorul îl are cu persoanele respective (REVISAL, declarația de disponibilitate etc.).

- b) minimum 3 conducători auto (șoferi)**, inclusiv conducători auto profesioniști care vor manevra autovehicule de mare tonaj (precum cisterne apă, autoutilitare etc.), inclusiv prevăzute cu greifer, autorizate ISCIR pentru sistemul de ridicare. Solicitarea este în concordanță cu prevederile legislative în vigoare, respectiv prevederile Ordinului Ministerului Economiei nr. 2.154/2009 pentru aprobarea prescripțiilor tehnice PT CR 4-2009 "Autorizarea persoanelor juridice pentru efectuarea de lucrări la instalații/echipamente" și PT CR 8-2009 "Autorizarea personalului de deservire a instalațiilor/echipamentelor și acceptarea personalului auxiliar de deservire".

Notă: Prestatorul va prezenta documente justificative pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței, respectiv tipul de angajament pe care Prestatorul îl are cu persoanele respective (REVISAL, declarația de disponibilitate etc.).

- c) minimum 10 cosași.**

Notă: Prestatorul va prezenta documente justificative pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței, respectiv tipul de angajament pe care Prestatorul îl are cu persoanele respective (REVISAL, declarația de disponibilitate etc.).

- C. Personal necalificat: minimum 10 persoane**, care vor derula următoarele activități pe perioada de executare a Contractului:

- prestarea Serviciilor manuale,
- prestarea Serviciilor mecanizate (deservenți utilaje),
- realizează operații de încărcare-descărcare, greblare, săpare, igienizare, pregătire a terenului în vederea plantărilor, măturare etc.
- orice alte sarcini ce îi revin potrivit fișei postului.

Notă: Prestatorul va prezenta documente justificative pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței,



respectiv tipul de angajament pe care Prestatorul îl are cu persoanele respective (REVISAL, declarația de disponibilitate etc.).

- (10) Totodată, pentru prestarea Serviciilor, este necesar **minimum 1 alpinist utilitar**, cerință care va fi demonstrată prin prezentarea, în termen de maximum 60 de zile de la data încheierii Contractului, a unui **contract de colaborare cu un alpinist utilitar și a unei declarații de disponibilitate din care să rezulte accesul la alpinistul utilitar pe toată durata Contractului**.
- (11) Prestatorul trebuie să demonstreze faptul că dispune de personal de specialitate. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate sunt: certificate/documente emise sau contrasemnate de o autoritate publică sau de către un client privat, diplome de absolvire a studiilor, C.V. Europass datat și însoțit, aferente fiecărei persoane, semnat de către fiecare titular în parte și datat, care să ateste îndeplinirea cerințelor solicitate de Achizitor.
- (12) Fiecare informație din CV va fi susținută prin documente-suport din care să rezulte deținerea pregătirii și competențelor/calificărilor profesionale ale personalului de specialitate propus, astfel cum sunt acestea menționate, respectiv diplome, atestate, certificări, contracte/extrase REVISAL, alte documente pentru dovedirea experienței profesionale), din care să rezulte faptul că Prestatorul dispune de personal de specialitate cu experiență în prestarea de servicii de amenajarea și întreținerea zonelor verzi.
- (13) Numărul de persoane a fost stabilit având în vedere cantitatea de Servicii, suprafața pe care trebuie să se intervină coroborat cu normele specifice în domeniu.

Art. 231. Tehnologia de prestare a Serviciilor

Serviciile vor fi executate mecanizat sau manual, conform Comenzii emise de Achizitor, în funcție de necesitate și/sau complexitatea identificată în teren, pentru fiecare situație în parte.

Art. 232. Dotarea Tehnică

- (1) Prestatorul va asigura toate echipamentele, instalațiile, utilajele, autovehiculele și accesoriile aferente necesare prestării Serviciilor comandate (“**Dotarea Tehnică**”), precum și orice alte dotări necesare respectiv unelte, scule etc.
- (2) Pentru executarea tuturor lucrărilor de întreținere în condițiile respectării tehnologiei de specialitate, Prestatorul va fi dotat cu toate mașinile, unelte, utilajele și accesoriile necesare certificate ISO 9001, ISO 14001 privind Managementul calității și Sistemele de management de mediu.
- (3) Dotarea Tehnică folosită pentru executarea Comenzilor trebuie să fie în stare tehnică de funcționare optimă.
- (4) În cazul apariției de defecțiuni la Dotarea Tehnică, Prestatorul este responsabil de asigurarea continuității prestării Serviciilor. Aceeași obligație se aplică și în cazul Resursei Umane, respectiv lipsă la locul de muncă a personalului (concedii de odihnă, concedii medicale etc.).
- (5) Prestatorul are obligația de a menține în stare bună de funcționare Dotarea Tehnică.



- (6) Prestatorul va prezenta o **Listă cu Dotarea Tehnică minimă necesară** (echipamentele, instalațiile, utilajele, autovehiculele și accesoriile aferente necesare prestării Serviciilor), puse la dispoziție în vederea îndeplinirii Contractului, precum și forma de deținere a acestora (proprietate, închiriere etc.). Forma de deținere va fi demonstrată prin prezentarea de documente doveditoare (certificate de înmatriculare/contracte de închiriere, inclusiv certificatul de înmatriculare al autovehiculului închiriat/comodat pentru autovehicule/utilaje, facturi pentru utilaje, echipamente și scule de mică mecanizare etc.).

Art. 233. Lista cu Dotarea Tehnică minimă necesară

- (1) **Lista cu Dotarea Tehnică minimă necesară** trebuie să conțină cel puțin următoarele echipamente, instalații, utilaje, autovehicule și accesorii aferente necesare prestării Serviciilor, prevăzute în **Tabelul Nr. 9 - Dotarea Tehnică minimă necesară**:

Tabel Nr. 9 - Dotarea Tehnică minimă necesară			
Nr. crt.	Denumire utilaj/echipament	Dotare minimă necesară. Cantitate (buc.)	Observații
0	1	2	3
1.	Alte resurse, unelte și echipamente necesare pentru prestarea Serviciilor: foarfeci manuale pentru tăiat garduri vii, foarfeci manuale pentru tăiat trandafiri, fierăstraie manuale, coase manuale, sape, săpăligi, lopeți, hârlețe, greble, găleți, pubele, cazmale, târnăcoape, roabe, topoare (securi), scări, butoaie din plastic, frânghii, furtunurilor, măhuri din nuiele, saci din plastic, lopeți, fârașe, pompe Vermorel etc.	Cantitatea va fi dimensionată de Prestator în funcție de necesitățile curente	Acestea sunt necesare îndeplinirii solicitărilor din Caietul de Sarcini și a procedurilor de lucru pentru fiecare activitate în parte
2.	Aparat pentru tuns gard viu	3	
3.	Atomizor	2	
4.	Autoutilitară pentru transport cu platformă cu masa totală maximă de 3,5 tone	5	Acestea sunt necesare transportului uneltelor și echipamentelor pentru a îndeplini cerințele prevăzute în graficele de lucru zilnice, a transportului materialelor rezultate ca urmare a aplicării



Caiet de Sarcini privind atribuirea contractului de servicii având ca obiect
"Servicii de amenajare, întreținere și înfrumusețare a spațiilor verzi publice
din municipiul Arad" - LOT I către SC Gospodărirea Comunală Arad SA

**Tabel Nr. 9 -
Dotarea Tehnică minimă necesară**

Nr. crt.	Denumire utilaj/echipament	Dotare minimă necesară. Cantitate (buc.)	Observații
0	1	2	3
			tehnologiilor specifice fiecărei activități în parte, suprafața care urmează a fi întreținută care este dispersată în diferite zone ale municipiului, precum și distanțele efective de parcurs între aceste zone, ținând cont de dimensiunile specifice fiecărei locații, respectiv dimensiunilor aleilor din parcuri, scuaruri sau a aleilor dintre blocuri, dar și a respectării cerințelor din graficele zilnice de servicii care cuprind efectuarea a mai multor operațiuni în același timp și la care sunt necesare asigurarea mijloacelor de transport solicitate.
5.	Autoutilitară pentru transport persoane și material	2	
6.	Autovehicul/Utilaj tip PRB/Nacelă/Autoscară telescopică cu înălțimea de lucru de 20-30 m	2	
7.	Autovehicul dotate cu rezervoare cu cisternă/ Autospecială/ Autocisternă pentru apă cu capacitate de minimum 3.000 litri	2	Acestea sunt necesare udării plantațiilor, acolo unde nu sunt amenajate instalații de irigare a arborilor, arbuștilor, gazonului, a plantațiilor cu material dendrofloricol din aliniamente stradale, parcuri, scuaruri, sensuri giratorii și din zonele verzi adiacente acestora, având în vedere frecvența minimă pentru a asigura necesarul de apă a plantațiilor în funcție de condițiile



Tabel Nr. 9 - Dotarea Tehnică minimă necesară			
Nr. crt.	Denumire utilaj/echipament	Dotare minimă necesară. Cantitate (buc.)	Observații
0	1	2	3
			meteorologice. Acestea au fost solicitate având în vedere că suprafața ce urmează a fi irigată este dispersată în diferite zone ale municipiului, distanțele efective de parcurs și de alimentare, precum și perioada propice în care se poate executa această operațiune, fără a afecta calitatea materialului plantat care necesită irigare, dar și faptul că pentru aproximativ 100 mp de plantație sunt necesare aproximativ 20 minute pentru a asigura o suprafață udată de aproximativ 2.400 mp. Totodată, trebuie avut în vedere că intervalul între 2 udări succesive poate fi de maximum 2 zile, iar în perioadele secetoase udatul trebuie să se desfășoare zilnic.
8.	Fierăstrău mecanic cu tijă pentru tăieri de formare a arborilor tineri	2	
9.	Încărcător frontal	1	
10.	Motocositor cu accesorii - dispozitive de tăiere (fir, stea, disc)	8	necesare efectuării operațiunii în parcuri, scuaruri și sensuri giratorii (suprafețe plane)
11.	Motocultor cu accesorii	1	
12.	Motofierăstrău (drujbe)	6	
13.	Motofoarfece pentru tunderea mecanizată a gardului viu	3	
14.	Tractoraș multifuncțional pentru cosit, tuns gazon	3	
15.	Utilaj de măturat mecanizat alei	1	



**Tabel Nr. 9 -
Dotarea Tehnică minimă necesară**

Nr. crt.	Denumire utilaj/echipament	Dotare minimă necesară. Cantitate (buc.)	Observații
0	1	2	3
	pietonale		
16.	Utilaj mic pentru udat flori în rabate și jardiniere - pentru alei înguste și promenade	1	
17.	Utilaj pentru extras cioate cu cilindru/burghiu	1	
18.	Utilaj pentru scarificat gazon	1	
19.	Utilaj pentru tocat crengi (Tocător resturi vegetale) de capacitate mare	2	
TOTAL		46	

- (2) Mijloacele de transport și utilajele utilizate trebuie să aibă o greutate și un gabarit maxim corespunzător deplasării pe aleile parcurilor cât și a spațiilor verzi.
- (3) Prestatorul trebuie să demonstreze faptul că dispune de echipamentele tehnice/dotările tehnice minim solicitate pentru îndeplinirea Contractului.
- (4) Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate sunt: Declarație pe proprie răspundere cu privire la Lista cu utilajele, instalațiile și echipamentele tehnice și/sau orice alt document din care să rezulte îndeplinirea acestui criteriu de calificare însoțită de certificate/documente emise sau contrasemnate de o autoritate publică sau de către un client privat (copii de pe CIV ale utilajelor, autoutilitare sau orice alt document), din care să rezulte faptul că Prestatorul dispune de echipamentele tehnice/dotările solicitate.

Art. 234.

- (1) Pentru îndeplinirea în bune condiții a obiectivelor prezentate în Caietul de Sarcini, Prestatorul trebuie să pună la dispoziția Achizitorului toată capacitatea tehnică și umană, echipamente, utilaje, materiale, precum și transportul acestora în așa fel încât Serviciile prestate să fie în total acord cu cerințele de întreținere a spațiului verde și cu cerințele Achizitorului.
- (2) Pentru prestarea tuturor Serviciilor, în condițiile respectării tehnologiei de specialitate, Prestatorul se va dota cu mașinile, utilajele și accesoriile necesare.
- (3) Mașinile, utilajele și echipamentele alocate prestării Serviciilor trebuie să corespundă din punct de vedere al emisiilor minime a gazelor de echipament, astfel încât poluarea mediului să fie minimă.



- (4) Uneltele (manuale și mecanice) vor fi în perfectă stare de funcționare (ascuțite, gresate etc.) și în număr suficient pentru a putea îndeplini în condiții optime sarcinile alocate prin Caietul de Sarcini.
- (5) La data încheierii Contractului, toate autovehiculele vor avea autorizațiile și avizele necesare (inspecția tehnică periodică, autorizație pentru trafic greu, tichet de parcare etc.) valabile.
- (6) Autovehiculele și utilajele disponibilizate de Prestator trebuie să fie folosite în exclusivitate în scopul îndeplinirii cerințelor din Caietul de Sarcini pe toată durata derulării Contractului.
- (7) Toate echipamentele, uneltele, utilajele, mașinile, precum și celelalte accesorii folosite trebuie să fie menținute în permanență în stare tehnică optimă de funcționare, iar Prestatorul are obligația de a deține pentru fiecare categorie în parte ce puțin o dublură care să poată prelua imediat sarcinile celei deteriorate și desfășurarea continuă a activității.
- (8) Pentru demonstrarea formei de deținere, precum și a dreptului de circulație pe drumurile publice, se vor prezenta următoarele documente:
 - a) contractul de închiriere, leasing, comodat, cumpărare etc.,
 - b) certificatul de înmatriculare al vehiculului din care să rezulte că autovehiculul se află în proprietatea Prestatorului.

Art. 235. Condiții de calitate

- (1) Serviciile vor fi prestate conform normelor și normativelor în vigoare, cu respectarea tuturor cerințelor de calitate și conformitate.
- (2) Calitatea Serviciilor este dată de următoarele aspecte:
 - a) efectuarea corespunzătoare a acestora, conform Comenzilor, respectiv a cantităților de operațiuni comandate și respectarea frecvenței acestora,
 - b) respectarea cerințelor Caietului de Sarcini,
 - c) respectarea normativelor în materie.
- (3) În acest sens, oricând pe parcursul duratei desfășurării Serviciilor, Achizitorul poate monitoriza prestarea Serviciilor comandate.
- (4) Prestatorul răspunde și garantează financiar pentru buna desfășurare a Serviciilor comandate, precum și de calitatea Serviciilor prestate.
- (5) Prestatorul se obligă:
 - a) să presteze Serviciile,
 - b) să monitorizeze Serviciile prin personalul propriu,
 - c) să răspundă solicitărilor Achizitorului privind îmbunătățirea calității Serviciilor.
- (6) În vederea verificării îndeplinirii acestor cerințe, Achizitorul își rezervă dreptul de a solicita Prestatorului toate procedurile, instrucțiunile de lucru, precum și, după caz, auditurile și rapoartele de evaluare.

Art. 236. Obligațiile Prestatorului



- (1) Condițiile din Caietul de Sarcini reprezintă **condiții minime**, Prestatorul având obligația de a presta Serviciile astfel încât să se asigure exploatarea/utilizarea amplasamentelor ce fac obiectul Caietului de Sarcini în condiții optime de siguranță și securitate.
- (2) Prestatorul se obligă să presteze Serviciile în conformitate cu Comenzile emise.
- (3) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea Serviciilor și să asigure Resursa Umană, Dotarea Tehnică, materiale, precum și elementele necesare prestării Serviciilor comandate.
- (4) Fiecare activitate va fi justificată cu imagini realizate la începutul și la finalul prestării Serviciilor, comunicate Achizitorului prin modalitatea stabilită de comun acord. Cu titlu exemplificativ, transmiterea fotografiilor se poate realiza prin intermediul mijloacelor electronice, respectiv a e-mailului sau pe suport de hârtie.
- (5) Prestatorul se obligă ca pentru prestarea Serviciilor comandate să desemneze o persoană responsabilă care să coordoneze și să supravegheze desfășurarea Serviciilor. În timpul desfășurării Serviciilor, persoana desemnată de Prestator are obligația să urmărească în permanență respectarea normelor de securitatea muncii și de protecție a mediului și să intervină operativ ori câte ori apar abateri de la acestea.
- (6) Prestatorul se obligă să asigure și să dimensioneze atât structura de personal (Resursa Umană) cât și baza tehnico-materială (Dotarea Tehnică) astfel încât să garanteze desfășurarea Serviciilor comandate.
- (7) Prestatorul se obligă să asigure uneltele și utilajele mecanizate necesare pentru prestarea Serviciilor (Dotarea Tehnică) și să le întrețină în perfectă stare de funcționare, astfel încât acestea să nu producă pierderi de produse petroliere, de uleiuri uzate sau pulberi ce pot polua mediul.
- (8) Prestatorul se obligă ca în timpul prestării Serviciilor să ia toate măsurile pentru evitarea oricărei accidentări a personalului.
- (9) Prestatorul se obligă la plata oricăror daune produse din vina sa, pe toată durata desfășurării Serviciilor, persoanelor fizice sau juridice precum și a bunurilor materiale și este direct răspunzător în mod solitar pentru producerea oricăror distrugerii și accidente și pentru eventualele distrugerii cauzate din vina sa, exclusivă.
- (10) Prestatorul se obligă să achite taxa datorată pentru accesul autovehiculelor utilizate pentru prestarea Serviciilor comandate în diferitele zone din municipiul Arad.

Art. 237. Semnalizare și echipament

- (1) Zona de lucru va fi semnalizată de către Prestator odată cu începerea Serviciilor și până la finalizarea acestora, în conformitate cu normele incidente în vigoare.
- (2) În zona în care se prestează Servicii, Prestatorul va îngrădi corespunzător amplasamentul sau, după caz, va monta un panou de avertizare, vizibil.
- (3) Responsabilitatea producerii unor incidente sau accidente în zona de lucru a amplasamentelor pe care Prestatorul le are în primire revine integral acestuia.
- (4) Prestatorul este responsabil de asigurarea echipamentului de protecție și siguranță al personalului.



- (5) Resursa Umană folosită pentru prestarea Serviciilor va utiliza echipament de lucru și de protecție: salopetă, bocanci conformi, ochelari de protecție, mănuși etc.
- (6) Prestatorul va asigura personalul necesar pentru prestarea Serviciilor asumate prin Contract, dotat cu echipamente de lucru și protecție specifice, cu inscripționare personalizată:
 - a) vizibilă ziua și noaptea,
 - b) lizibilă de la apropiere și depărtare,
 - c) rezistentă în timp,
 - d) cu denumirea firmei pentru identificarea clară a acestora în teren.
- (7) În timpul prestării Serviciilor, Prestatorul are obligația de a lua toate măsurile pentru evitarea oricărei accidentări a personalului și a altor persoane - independente sau nu de Contract.

Art. 238. Responsabilitatea în caz de incidente sau accidente

- (1) Prestatorul va fi responsabil pentru eventualele accidente de muncă apărute ca urmare a nerespectării legislației securității și sănătății în muncă, în vigoare.
- (2) Prestatorul poartă întreaga răspundere în cazul procedurii accidentelor de muncă, a evenimentelor și incidentelor periculoase, îmbolnăvirilor profesionale generate sau produse de echipamentele tehnice (utilaje, instalații etc.), procedeele tehnologice utilizate sau de către lucrătorii săi și cei aparținând societăților care desfășoară activități pentru acesta (subcontractanți), în conformitate cu prevederile Legii nr. 319/2006 și a Hotărârii Guvernului nr. 1.425/2006, precum și în conformitate cu orice prevederi legale în vigoare sau orice modificări legislative apărute pe timpul desfășurării Contractului.
- (3) Toate categoriile de Servicii pe care Prestatorul le va desfășura în vederea întreținerii complete a spațiului verde vor fi executate în condițiile asigurării calității Serviciilor, cu respectarea normelor de securitate și protecția muncii și a normelor privind apărarea împotriva incendiilor.
- (4) Orice prejudiciu adus bunurilor mobile sau imobile, precum și persoanelor sau altor categorii de participanți la conviețuirea în spațiul public urban, cauzat de neglijența, nerespectarea tehnologiei de lucru sau a altor principii și metodologii de lucru, va fi suportat exclusiv de către Prestatorul care a cauzat paguba, în situația în care se dovedește că prejudiciul s-a produs din culpa sa.
- (5) În cazul în care au loc căderi de ramuri și arbori care produc pagube omenești, materiale și se constată că acei arbori erau propuși, prin Comandă, pentru a se defrișa sau pentru a se efectua tăieri de corecție, de mai mult de 30 de zile, sumele solicitate cu titlul de despăgubire vor fi imputate Prestatorului, ca urmare a nerespectării Contractului, iar pagubele sau prejudiciile rezultate vor fi suportate integral de către acesta din urmă.



DISPOZIȚII TRANZITORII

Art. 239. Obiective de exploatare

Obiectivele de exploatare avute în vedere sunt următoarele:

- a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteorologice, cu respectarea prevederilor contractuale,
- b) adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele Achizitorului,
- c) controlul calității Serviciilor prestate,
- d) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea Serviciilor,
- e) prestarea Serviciilor pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a Serviciilor,
- f) asigurarea capacității de transport a deșeurilor rezultate,
- g) creșterea eficienței în exploatarea parcului auto, încadrarea în normele naționale privind emisiile poluante,
- h) asigurarea, pe toată durata de prestare a Serviciilor, de personal calificat și în număr suficient,
- i) protecția mediului înconjurător,
- j) prestarea Serviciilor pe criterii de transparență, competitivitate și eficiență.

Art. 240. Obiective de ordin economic

- (1) Prestarea Serviciilor va urmări să se realizeze un raport calitate/cost cât mai bun pentru perioada de derulare a Contractului și un echilibru între riscurile și beneficiile asumate prin Contract.
- (2) Structura și nivelul prețurilor vor reflecta costul efectiv al prestării Serviciilor și vor fi în conformitate cu prevederile legale.

Art. 241. Obiective de mediu

- (1) Pe perioada executării Contractului se va respecta legislația în vigoare privind mediul și legislația specifică.
- (2) Pe toată perioada Contractului, Prestatorul va implementa toate modificările apărute ulterior încheierii Contractului, în conformitate cu cerințele de mediu.

Art. 242. Indicatorii de performanță ai Serviciului

- (1) Indicatorii de performanță ai Serviciului sunt prevăzuți în următorul **Tabel Nr. 10 - Tabel privind indicatorii de calitate și performanță ai Serviciului:**

Tabel Nr. 10 – Tabel privind indicatorii de calitate și performanță ai Serviciului		
Nr.	Indicatori de calitate și performanță	Total an 202__



Caiet de Sarcini privind atribuirea contractului de servicii având ca obiect
"Servicii de amenajare, întreținere și înfrumusețare a spațiilor verzi publice
din municipiul Arad" - LOT I către SC Gospodărirea Comunală Arad SA

crt.		Cuquantum
1.	Numărul de solicitări de îmbunătățire a parametrilor de calitate ai activității prestate, rezolvate, raportat la numărul total de cereri justificate de îmbunătățire a activității, pe categorii de activități	minim 80%
2.	Numărul de reclamații rezolvate privind serviciile prestate, raportat la numărul total de reclamații privind serviciile prestate pe tipuri de activități și categorii de utilizatori	minim 90%
3.	Ponderea din numărul de reclamații de la pct. 2 care s-au dovedit justificate	maxim 30%
4.	Procentul de solicitări de la pct. 3 care au fost rezolvate în mai puțin de 15 zile lucrătoare	80%
5.	Numărul de sesizări din partea ANPC (Autoritatea Națională pentru Protecția Consumatorilor) – OPC Arad rezolvate	85 %
6.	Penalitățile contractuale totale aplicate de Consiliul Local al Municipiului Arad, raportate la valoarea prestației, pe activități	0 %
7.	Numărul de reclamații rezolvate privind calitatea activității prestate, raportat la numărul total de reclamații privind calitatea activității prestate	85%
8.	Ponderea din numărul de reclamații de la pct. 7 care s-au dovedit justificate	maxim 50%
9.	Procentul de reclamații de la pct. 8 care au fost rezolvate în mai puțin de 15 zile lucrătoare	80%
10.	Numărul de neconformități constatate de autoritatea publică locală, pe activități	0
11.	Respectarea planificării prestației, încadrarea în termen a lucrărilor executate	100%
12.	Gradul de realizare a lucrărilor de amenajare a zonelor verzi conform programului de activitate	100 %
13.	Gradul de realizare serviciului de administrare a spațiilor de joacă, spațiilor de agrement, terenurilor de sport și a mobilierului urban, conform programului de activitate	100 %
14.	Numărul de încălcări ale obligației Operatorului rezultate din analizele și controalele organismelor abilitate	0%
15.	Numărul de utilizatori care au primit despăgubiri datorate culpei Operatorului	0%
16.	Promptitudinea cu care răspunde Operatorul în situații de urgență	100 %

(2) Indicatorii de performanță ai **Serviciului public de interes local pentru amenajarea, întreținerea și înfrumusețarea spațiilor verzi publice din municipiul Arad - LOT I** sunt obligatorii pentru Prestator



(3) În cazul în care Achizitorul constată neîndeplinirea indicatorilor de performanță prevăzuți mai sus, poate percepe Prestatorului penalități în valoare de 0,03% pe zi din valoarea serviciilor nerealizate.

Art. 243. Modul de alocare a riscurilor

Modul de alocare a riscurilor în cadrul Contractului, între Achizitor și Prestator se va face conform următorului **Tabel Nr. 11 - Modul de alocare a riscurilor**:

Tabelul Nr. 11 - Modul de alocare a riscurilor					
	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocarea		
			Achizitor	Împărțită	Prestator
Riscul de întreținere și operare					
1	Creșterea costului cu forța de muncă	Creșteri neprevăzute de costuri cu personalul			X
2	Costuri de întreținere mai mari	Depășirea costurilor de întreținere prognozate			X
3	Risc de disponibilitate	Evenimente neprevăzute împiedică executarea Serviciilor		X	
Riscuri legate de cerere și venituri					
4	Înrăutățirea condițiilor economice locale	Crize economice neprevăzute, la nivel economic local		X	
5	Înrăutățirea condițiilor economice generale	Crize economice neprevăzute, la nivel economic internațional		X	
6	Inflația	Inflația este mai mare decât cea prognozată		X	
Riscuri legislative/politice					
7	Schimbări legislative generale	Modificări legislative care nu vizează direct acest proiect dar care conduc la creșteri de prețuri		X	
8	Schimbări legislative specifice	Modificări legislative care vizează direct acest proiect		X	
9	Schimbări politice	Schimbări la nivel politic care pot duce la întârzieri sau costuri suplimentare	X		
Riscuri financiare					
10	Indisponibilitatea finanțării	Achizitorul nu este capabilă să asigure resursele financiare	X		



Tabelul Nr. 11 - Modul de alocare a riscurilor					
	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocarea		
			Achizitor	Împărțită	Prestator
		necesare în timp util			
11	Insolvabilitatea Achizitorului	Achizitorul devine insolvabil	X		
Riscuri naturale					
12	Forța majoră	Evenimente de forță majoră, așa cum sunt definite în contract, împiedică sau amână executarea contractului		X	
13	Alte riscuri naturale	Alte fenomene sau evenimente, necuprinse în clauzele de forță majoră, împiedică sau amână executarea contractului		X	
Alte riscuri					
14	Risc privind protecția mediului	Creșterea duratei sau costurilor datorată unor măsuri de protecție a mediului neprevăzute inițial			X
15	Furt sau distrugere	Furt de materiale sau distrugere de echipamente sau utilaje			X
16	Accidente de muncă	Accidente de muncă în desfășurarea activității			X
17	Probleme de personal	Litigii de muncă			X
18	Probleme de personal	Fluctuații de personal			X
19	Servicii necorespunzătoare	Servicii neefectuate, incomplete sau necorespunzătoare calitativ			X

Art. 244. Clauze pentru încetarea Contractului

- (1) Contractul ce va fi încheiat încetează în următoarele situații:
- prin împlinirea/expirarea duratei pentru care a fost încheiat, de drept,
 - prin acordul de voință al părților,
 - prin denunțarea unilaterală de către Achizitor, fără nicio notificare prealabilă adresată Prestatorului, în cazul în care acestuia din urmă i se retrage autorizația de funcționare, intră în procedură de reorganizare judiciară sau este declarat în stare de faliment. În acest



Caiet de Sarcini privind atribuirea contractului de servicii având ca obiect
“Servicii de amenajare, întreținere și înfrumusețare a spațiilor verzi publice
din municipiul Arad” - LOT I către SC Gospodărirea Comunală Arad SA

caz, Prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din Contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a Contractului,

- d) prin denunțare unilaterală, cu o notificare prealabilă adresată Prestatorului/Achizitorului în timp util, în cazul în care acesta nu își îndeplinește la timp și/sau în bune condiții și mod corespunzător oricare dintre obligațiile care îi revin, asumate prin Contract,
 - e) prin denunțarea unilaterală de către Achizitor în cazul apariției unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii Contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale în asemenea măsură încât îndeplinirea acestuia ar fi contrară interesului public, cu condiția ca acesta să notifice Prestatorul în timp util,
 - f) în orice alte cazuri prevăzute de lege.
- (2) Aceste clauze vor fi incluse și în Contract.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Ilie CHEȘA

Contrasemnează pentru legalitate
SECRETAR GENERAL
Lilioara STEPANESCU

Red./Dact. BCV/BCV Verif. C.M.
1 ex. Serviciul Edilitar și Dezvoltare Mediu Urban
1 ex. Instituția Prefectului-Județul Arad
1 ex. Dosar ședință CLMA 26.04.2023

Cod PMA-S4-02

CENTRALIZATOR PRIVIND EVIDENȚA SISTEMULUI DE IRIGAȚII ȘI DE POMPARE A APEI DE PE SPAȚIILE VERZI PUBLICE DIN MUNICIPIUL ARAD - LOT I

LOT I = Cartier 6 Vânători, Cartier Alfa, Cartier Bujac, Cartier Cadaș Silvaș, Cartier Confecții, Cartier Gai, Cartier Grădiște, Însula Mureș, Cartier Ion G. Duca, Cartier Micălaca, Cartier Pârnea, Cartier Poltura, Cartier Șega + altele

Martie-Aprilie 2023

N/A - not available - indisponibil

Nr. crt.	Amplasament	Cartier	Instalație de irigat (mp)	Gazon (mp)	Aspersoare (buc)	Puțuri (buc)	Sisteme radio (buc)	Observații	Sursă informații
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Parcul Gai	Gai	N/A	14,959	463	2	0	semănat	
2	Sens giratoriu Calea Aurel Vlaicu (în fața la Expo Arad)	Ion G. Duca (A. Vlaicu) - partea dreaptă	995.38	995.38	N/A	N/A	0	rulou	A se vedea Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 434 din 6 decembrie 2016 privind modificarea inventarului bunurilor aparținând domeniului public al municipiului Arad
3	Sens giratoriu Calea Aurel Vlaicu intersecție cu Strada II Zona Industrială Vest (Dedeman)	Ion G. Duca (A. Vlaicu) - partea dreaptă	995.38	995.38	N/A	N/A	0	rulou	A se vedea Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 434 din 6 decembrie 2016 privind modificarea inventarului bunurilor aparținând domeniului public al municipiului Arad
4	Sens giratoriu Strada Poetului intersecție cu Aleea Saturn (în fața la fostul magazin de mobilă Johanna - actual Zaya)	Ion G. Duca (A. Vlaicu) - partea dreaptă	78.00	109.96	N/A	N/A	0	semănat	A se vedea Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 434 din 6 decembrie 2016 privind modificarea inventarului bunurilor aparținând domeniului public al municipiului Arad
5	Sens giratoriu Aleea Saturn - între blocuri	Ion G. Duca (A. Vlaicu) - partea dreaptă	128.25	N/A	N/A	N/A	0	semănat	
6	Sens giratoriu Piața UTA	Ion G. Duca (A. Vlaicu) - partea dreaptă	1,768.00	1,353.00	N/A	N/A	1	rulou	A se vedea Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 434 din 6 decembrie 2016 privind modificarea inventarului bunurilor aparținând domeniului public al municipiului Arad
7	Scuar Piața UTA - zona delimitată de Statuia fotbalistului Iosif Petschovski și fântâna arteziană	Ion G. Duca (A. Vlaicu) - partea dreaptă	518.00	N/A	85	1	0	rulou	
8	Calea Aurel Vlaicu - zona mediană	Ion G. Duca (A. Vlaicu) - partea dreaptă	21,573.53	21,573.35	N/A	N/A	1	rulou	A se vedea Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 434 din 6 decembrie 2016 privind modificarea inventarului bunurilor aparținând domeniului public al municipiului Arad
9	Calea Aurel Vlaicu - zona mediană - zona UTA, spațiul verde delimitat de trecerile de pietoni, lângă stațiile de tramvai - 2 spații	Ion G. Duca (A. Vlaicu) - partea dreaptă	2,405.85	2,405.85	N/A	N/A	1	rulou	A se vedea Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 434 din 6 decembrie 2016 privind modificarea inventarului bunurilor aparținând domeniului public al municipiului Arad
10	Calea Aurel Vlaicu - zona mediană - zona Făt Frumos înspre liniile de CF	Ion G. Duca (A. Vlaicu) - partea dreaptă	1,829.00	1,829.00	N/A	N/A	1	rulou	A se vedea Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 434 din 6 decembrie 2016 privind modificarea inventarului bunurilor aparținând domeniului public al municipiului Arad
11	Sens giratoriu Strada Voinicilor intersecție cu Strada Aurel Crișan (Blocuri ANL)/Zona Industrială Est	Micălaca	1256.64	1256.64	N/A	N/A	0	rulou	A se vedea Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 434 din 6 decembrie 2016 privind modificarea inventarului bunurilor aparținând domeniului public al municipiului Arad
12	Aleea Borsec - vizavi de magazinul Profi	Micălaca	1,729.14	1,729.14	N/A	N/A	1	semănat	A se vedea Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 434 din 6 decembrie 2016 privind modificarea inventarului bunurilor aparținând domeniului public al municipiului Arad
13	Bulevardul Nicolae Titulescu - zona mediană, între trotuar și carosabil	Micălaca	12,969.33	2,170.00	N/A	2	1	rulou, sistem de picurare	A se vedea Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 434 din 6 decembrie 2016 privind modificarea inventarului bunurilor aparținând domeniului public al municipiului Arad
14	Parcul Sfânta Maria (fost 23 August)	Micălaca	12,777.26	12,777.26	N/A	N/A	1		A se vedea Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 434 din 6 decembrie 2016 privind modificarea inventarului bunurilor aparținând domeniului public al municipiului Arad

15	Sens giratoriu Bulevardul Nicolae Titulescu intersecție cu Strada Voinicilor (Supeco/fosta Billa)	Micălaca			104	1		600 m rului de picurare	
16	Sens giratoriu Calea Radnei intersecție cu Strada Radu Pancu (Selgros)	Micălaca	N/A	N/A	N/A	N/A	0	semănat, programator	
17	Strada Independenței - zona de lângă terenul de sport Gloria Bujac	Bujac	5,880.00	5,880.00	175	2	0	rului și 600 m rului de picurare, programator	
TOTAL			64,903.76	68,033.96					

Note:

1. Prezentul Centralizator a fost elaborat în baza documentelor la care a avut acces compartimentul de specialitate din cadrul Direcției Edilitare.
2. Suprafețele prevăzute în prezentul Centralizator sunt orientative.
3. Suprafețele prevăzute în prezentul Centralizator pot fi modificate.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Ilie CHEȘA

Contrasemnează pentru legalitate

SECRETAR GENERAL

Lilioara STEPANESCU

Primăria Municipiului Arad
Nr. _____._____ din _____.04.2023

SC Gospodărirea Comunală Arad SA
Nr. _____._____ din _____.04.2023

CONTRACT DE SERVICII
având ca obiect "Servicii de amenajare, întreținere și înfrumusețare a spațiilor verzi
publice din municipiul Arad" - LOT I

Preambul

- În temeiul prevederilor art. 31 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu prevederile art. 2 alin. (1)-(2) din Instrucțiunea Președintelui Agenției Naționale de Achiziții Publice nr. 1 din 26 octombrie 2018 privind modul de interpretare a aplicării prevederilor art. 31 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice,
- Având în vedere prevederile art. 2 lit. a)-b), lit. d)-e), art. 3 alin. (1) lit. b), alin. (3), art. 5 pct. 3 lit. b), art. 7, art. 9 alin. (1)-(2), art. 10, art. 11 alin. (2) lit. b), alin. (3), art. 12, art. 22, art. 24 alin. (2), art. 28 lit. f), art. 39 alin. (5) și art. 40 alin. (1) din Ordonanța Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare,
- Ținând seama de prevederile art. 8 lit. p) din Ordonanța Guvernului nr. 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- Analizând prevederile art. 3 lit. a), art. 8 alin. (1), art. 12 alin. (1)-(4) și art. 18 alin. (2) din Legea nr. 24/2007 privind reglementarea și administrarea spațiilor verzi din intravilanul localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- Luând în considerare Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. _____ din ____ aprilie 2023 *privind aprobarea unor măsuri pentru reglementarea Serviciului de amenajare, întreținere și înfrumusețare a spațiilor verzi publice din municipiul Arad - LOT I*,

S-a încheiat prezentul Contract de servicii având ca obiect "**Servicii de amenajare, întreținere și înfrumusețare a spațiilor verzi publice din municipiul Arad**" - LOT I ("Contract/ul"), între:

Art. 1. Părțile contractante

(1) Autoritatea Contractantă **UAT MUNICIPIUL ARAD**, cu sediul în municipiul Arad, Bulevardul Revoluției, Nr. 75, Cod poștal 310130, telefon 0257-281-850, e-mail pma@primariaarad.ro și edilitar@primariaarad.ro, cod fiscal RO 3519925, cont RO95 TREZ 24A8 4030 1203 030X deschis la Trezoreria Municipiului Arad, reprezentată prin domnul BIBART Laurențiu-Călin, având funcția de Primar, și doamna DAVID Marinela, având funcția de Director executiv în cadrul Direcției Economice a Primăriei Municipiului Arad, în calitate de **Achizitor**, pe de o parte,

(2) **SC Gospodărirea Comunală Arad SA**, cu sediul în Arad, Calea Timișorii, Nr. 61/A, înmatriculată la Registrul Comerțului cu Nr. J02/174/1998, cod fiscal RO 1680258, telefon 0257-270-352, e-mail office@gcarad.ro și contact@gcarad.ro, cont RO85 TREZ 0215 069X XX00 8238 deschis la Trezoreria Municipiului Arad, reprezentată prin domnul MARIȘ Florin, având funcția de Director General, în calitate de **Prestator/Operator al serviciului**, pe de altă parte.

Art. 2. Definiții

În Contract, următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) contract - prezentul Contract și toate anexele sale,

- b) Achizitor și Prestator - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în Contract,
- c) prețul Contractului - prețul plătitibil Prestatorului de către Achizitor, în baza Contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin Contract,
- d) servicii - activitățile a căror prestare face obiectul Contractului,
- e) produse - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la Contract și pe care Prestatorul are obligația de a le furniza în legătură cu serviciile prestate conform Contractului,
- f) forța majoră - orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii Contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv îndeplinirea Contractului.
Sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți,
- g) zi - zi calendaristică,
- h) an - 365 de zile.

Art. 3. Interpretare

- (1) În Contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.
- (2) Termenul “zi” ori “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Secțiunea I. Clauze generale

Art. 4. Obiectul principal al Contractului

- (1) Prestatorul se obligă să presteze și să finalizeze **Servicii de amenajare, întreținere și înfrumusețare a spațiilor verzi publice din municipiul Arad” - LOT I (“Serviciul/Serviciile”)**, în perioada prevăzută la art. 7. Durata Contractului și în conformitate prevederile normativelor în vigoare, a cerințelor prevăzute în Caietul de Sarcini, în condițiile calitative și cantitative prevăzute în acesta, în concordanță cu Caietul de Sarcini, anexă la Contract, în perioada convenită, în conformitate cu obligațiile asumate prin Contract.
- (2) De asemenea, obiectul Contractului constă în dreptul și obligația de a furniza/presta serviciul/activitățile referitoare la asigurarea și desfășurarea **Serviciului de amenajare, întreținere și înfrumusețare a spațiilor verzi publice din municipiul Arad - LOT I**, inclusiv dreptul și obligația de a administra și de a exploata infrastructura tehnico-edilitară aferentă serviciului/activităților în aria administrativ-teritorială a municipiului Arad. Spațiile ce fac obiectul Contractului sunt prevăzute în **Anexa Nr. 1 - Centralizator privind evidența spațiilor verzi publice din municipiul arad - LOT I** la Caietul de Sarcini.
- (3) Scopul Contractului îl reprezintă stabilirea elementelor/condițiilor esențiale prestării **Serviciului de amenajare, întreținere și înfrumusețare a spațiilor verzi publice din municipiul Arad - LOT I** ce urmează a fi desfășurat pe durata derulării acestuia.
- (4) Obiectul Serviciilor îl constituie operațiunile, activitățile și intervențiile necesare pentru administrarea spațiilor verzi aflate în proprietatea și administrarea UAT Municipiul Arad, respectiv ansamblul lucrărilor și serviciilor de amenajare, întreținere și înfrumusețare a spațiilor verzi publice.

Art. 5. Obiectivele Achizitorului sunt:

- a) îmbunătățirea condițiilor de viață a populației,

- b) dezvoltarea durabilă a serviciului,
- c) protecția și conservarea mediului înconjurător și sănătății populației,
- d) respectarea cerințelor din legislația în vigoare.

Art. 6. Prețul Contractului

- (1) Prețul convenit pentru îndeplinirea Contractului, plătit Prestatorului de către Achizitor, este **până la concurența sumei de 94.778.142,80 lei fără TVA**, la care se adaugă TVA în cuantum de 19% în valoarea de 18.007.847,13 lei, respectiv **112.785.989,93 lei cu TVA**, în conformitate cu tarifele stabilite, anexă la Contract.
- (2) Prestatorul va presta **Servicii de amenajare, întreținere și înfrumusețare a spațiilor verzi publice din municipiul Arad - LOT I** la tarifele prevăzute în **Anexa Nr. 3** la Contract.
- (3) Serviciile care fac obiectul Contractului se vor presta de către Prestator în baza Comenzii de Servicii (“**Comanda**”) emisă de Achizitor, conform prevederilor din Caietul de Sarcini, anexă la Contract. În acest sens, Prestatorul va asigura **Servicii de amenajare, întreținere și înfrumusețare a spațiilor verzi publice din municipiul Arad - LOT I** în baza unor comenzi emise de către Achizitor prin compartimentul de specialitate, respectând tarifele prevăzute la alin. (2).
- (4) Pentru serviciile prestate, la plățile datorate de către Achizitor Prestatorului, nu se acceptă modificări ale procentelor de profit și cheltuieli indirecte.
- (5) Achizitorul se obligă să plătească Prestatorului prețul convenit, astfel: din Bugetul General de Venituri și Cheltuieli al Municipiului Arad, de la **67.02.05.03** Întreținere grădini publice, parcuri, zone verzi, baze sportive și de agrement, **20.01.30**.
- (6) Facturile vor fi decontate pe baza verificării și certificării de către Achizitor a Serviciilor prestate, avându-se în vedere serviciile efectiv (real) îndeplinite, calitatea acestora și alte elemente necesare.

Art. 7. Durata Contractului

- (1) Durata Contractului este de **cinci (5) ani de la data încheierii acestuia**, respectiv de la data de **____.04.2023** până la data de **____.04.2028**.
- (2) **Contractul se poate prelungi pe o perioadă de maximum patru (4) luni**, numai cu aprobarea prealabilă a Consiliului Local al Municipiului Arad.

Art. 8. Documentele Contractului

- (1) Documentele Contractului sunt următoarele:
 - a) **Anexa Nr. 1 - Caietul de Sarcini Nr. 33.369/Z2/20.04.2023 privind atribuirea contractului de servicii având ca obiect “Servicii de amenajare, întreținere și înfrumusețare a spațiilor verzi publice din municipiul Arad” - LOT I către SC Gospodărirea Comunală Arad SA și anexele acestuia,**
 - b) **Anexa Nr. 2 - Regulamentul Nr. 32.994/Z2/19.04.2023 Serviciului public de interes local pentru amenajarea, întreținerea și înfrumusețarea spațiilor verzi publice din municipiul Arad - LOT I,**
 - c) **Anexa Nr. 3 - Centralizator privind prețurile stabilite ale Contractului,**
 - d) **actele adiționale, dacă este cazul,**
 - e) **alte documente-anexe, după caz.**
- (2) Aceste anexe sunt obligatorii la Contract și devin, în consecință, parte integrantă a acestuia, din care vor decurge și efecte economico-financiare, care pot fi revizuite conform prevederilor contractuale, cu acordul ambelor părți.

(3) În cazul oricărei contradicții între documentele prevăzute la alin. (1), prevederile acestora vor fi aplicate în ordinea de precedență stabilită conform succesiunii documentelor enumerate mai sus.

Art. 9. Indicatorii de performanță

(1) Prestatorul trebuie să respecte Indicatorii de performanță prezentați în Caietul de Sarcini, anexă la Contract.

(2) În cazul în care Achizitorul constată neîndeplinirea indicatorilor de performanță prevăzuți mai sus, poate percepe Prestatorului penalități în valoare de 0,03% pe zi din valoarea serviciilor nerealizate.

Art. 10. Obligațiile principale ale Prestatorului

(1) Prestatorul se obligă să presteze Serviciile la standardele și/sau performanțele prezentate în Caietul de Sarcini, anexă la Contract.

(2) Prestatorul trebuie să efectueze Serviciile în condiții de calitate și eficiență, în conformitate cu prevederile Caietului de Sarcini, anexă la Contract.

(3) Prestatorul se obligă ca serviciile prestate să respecte cel puțin calitatea prevăzută în Caietul de Sarcini, anexă la Contract.

(4) Prestatorul se obligă să despăgubească Achizitorul împotriva oricăror:

- a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu Serviciile prestate, și
- b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea Caietului de Sarcini.

(5) Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea Serviciilor convenite. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata Contractului.

(6) Prestatorul se obligă să respecte toate prevederile din Contract.

(7) Prestatorul se obligă să obțină de la autoritățile competente avizele, acordurile și autorizațiile necesare prestării Serviciilor, dacă este cazul.

(8) Prestatorul se obligă să se prezinte pentru prestarea Serviciilor în maximum trei (3) zile de la Comanda emisă de către Achizitor.

(9) De asemenea, Prestatorul are următoarele obligații:

- a) să supravegheze periodic amplasamentele spațiilor verzi publice prevăzute în **Anexa Nr. 1 - Centralizator privind evidența spațiilor verzi publice din municipiul arad - LOT I** la Caietul de Sarcini ce formează obiectul Contractului. În acest sens, va întocmi rapoarte săptămânale privind neregulile constatate pe care le va comunica Achizitorului,
- b) să respecte angajamentele luate prin Contract, precum și a legislației, a normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, protecția mediului, prevenirea și combaterea incendiilor;
- c) să respecte condițiile impuse de natura activităților (materiale cu regim special, condiții de siguranță în exploatare, protecția mediului, condiții privind folosirea și protejarea patrimoniului etc.),
- d) să respecte legislația și reglementările în vigoare aplicabile Serviciilor,
- e) să presteze activitatea conform prevederilor din Regulament și Caietul de Sarcini, anexe la Contract,
- f) să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare,

- g) să realizeze un sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor, respectiv de rezolvare operativă a acestora,
- h) să țină evidența gestionării Serviciului și raportarea periodică a situației autorităților competente, conform reglementărilor în vigoare,
- i) să asigure personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin Contract, conducerea operativă prin dispecerat și a mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție,
- j) să nu subdelege/subcontracteze serviciul, în tot sau în parte, altor operatori economici,
- k) în cazul în care sesizează existența sau posibilitatea existenței unei cauze de natură să conducă la imposibilitatea realizării serviciului, va notifica de îndată acest fapt Autorității contractante, în vederea luării măsurilor ce se impun pentru asigurarea continuității activității Serviciului,
- l) să plătească despăgubiri/daune persoanelor fizice pentru pagubele produse din culpa sa, pe domeniul public și privat al UAT Municipiul Arad, stabilite prin hotărâri ale instanțelor de judecată definitive și irevocabile.

Art. 11. Drepturile principale ale Prestatorului

Prestatorul are următoarele drepturi principale:

- a) de a încasa contravaloarea serviciului prestat, corespunzător tarifului aprobat,
- b) de a propune ajustarea tarifului în condițiile actelor normative în vigoare,
- c) de a propune modificarea și/sau completarea Contractului, în cazul modificării reglementărilor și/sau a condițiilor tehnico-economice care au stat la baza încheierii acestuia,
- d) de a exploata în mod direct, pe riscul și pe răspunderea sa, activitățile și serviciile publice care fac obiectul Contractului.

Art. 12. Obligațiile principale ale Achizitorului

- (1) Achizitorul se obligă să recepționeze Serviciile prestate în termenul convenit, respectiv cinci zile de la emiterea situațiilor de plată de către Prestator.
- (2) Achizitorul se obligă să plătească prețul Serviciilor acceptate la plată către Prestator în termen de 30 zile de la data înregistrării facturilor la registratura Achizitorului.
- (3) De asemenea, Achizitorul are următoarele obligații:
 - a) să analizeze și dacă se justifică, să aprobe ajustarea tarifelor pe baza fundamentării tehnico-economice prezentată de Prestator, în conformitate cu prevederile legale în vigoare,
 - b) să mențină echilibrul contractual și să respecte angajamentele asumate față de Prestator prin Contract,
 - c) să notifice Prestatorului apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor acestuia,
 - d) să recepționeze serviciile prestate în termenul convenit, respectiv 10 zile de la emiterea situațiilor de plată,
 - e) să plătească prețul serviciilor către Prestator în termen de 30 de zile de la data înregistrării facturilor la registratura Primăriei Municipiului Arad.

Art. 13. Drepturile principale ale Achizitorului

Achizitorul are următoarele drepturi principale:

- a) de a solicita Prestatorului informații periodice cu privire la nivelul și calitatea serviciului prestat,

- b) de a sancționa, după o prealabilă notificare, Prestatorul, în cazul în care acesta nu asigură continuitatea Serviciului sau nu respectă indicatorii de performanță ai Serviciului,
- c) de a rezilia Contractul și de a organiza o procedură pentru delegarea gestiunii serviciului pentru nerespectarea de către Prestator a obligațiilor contractuale,
- d) de a rezilia Contractul și de a organiza o procedură pentru delegarea gestiunii serviciului, dacă Prestatorul nu adoptă programe de măsuri care să respecte condițiile contractuale și să asigure atingerea parametrilor de calitate asumați, pe perioada derulării Contractului, prin notificare,
- e) de a verifica și controla modul de realizare al Serviciului, precum și modul în care este satisfăcut interesul public,
- f) de a verifica respectarea obligațiilor asumate prin Contract și în condițiile prevăzute în Caietul de Sarcini și în Regulament, anexe la Contract.

Art. 14. Controlul executării serviciului

Achizitorul are dreptul de a urmări, controla și supraveghea modul de respectare și îndeplinire a obligațiilor contractuale, starea bunurilor, calitatea și eficiența serviciilor prestate în tot timpul prestației, întocmind note de constatare, procese verbale sau orice alte documente relevante pe care le transmite Prestatorului.

Art. 15. Drepturile și obligațiile părților se completează cu cele prevăzute în Regulament, anexă la Contract.

Art. 16. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

(1) În cazul în care, din vina sa exclusivă, Prestatorul nu reușește să își execute obligațiile asumate prin Contract, atunci Achizitorul are dreptul de a deduce din plata neefectuată, ca penalități, un cuantum de **0,03%** pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

(2) În cazul în care Achizitorul nu onorează facturile în termen de 60 zile de la data înregistrării acestora, atunci acestuia îi revine obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu **0,03%** din plată neefectuată pentru fiecare zi de întârziere.

(3) Nerespectarea obligațiilor asumate prin Contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera Contractul drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

(4) Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la Contract, printr-o notificare scrisă adresată Prestatorului, fără nicio compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru Prestator. În acest caz, Prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din Contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a Contractului.

Secțiunea II. Clauze specifice

Art. 17. Alte responsabilități ale Prestatorului

(1) Prestatorul are obligația de a presta Serviciile prevăzute în Contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite conform angajamentului asumat și în conformitate cu Oferta sa.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea Serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru Contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în Contract sau se poate deduce în mod rezonabil din Contract.

(3) Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea Serviciilor în conformitate cu prevederile Contractului și în perioada de timp convenită. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata Contractului.

(4) Prestatorul este obligat să ia măsurile necesare privind respectarea igienei, condițiilor de siguranță în exploatare și la locul de muncă, a normelor de protecție a muncii, respectiv de protecție a mediului.

Art. 18. Alte responsabilități ale Achizitorului

Achizitorul se obligă să pună la dispoziția Prestatorului Caietul de Sarcini și alte documentele relevante necesare pentru realizarea obiectului Contractului.

Art. 19. Recepție și verificări

(1) Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a Serviciilor pentru a stabili conformitatea cu Oferta depusă.

(2) Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din Contract.

Art. 20. Începere, finalizare, întârzieri

(1) Prestatorul are obligația de a începe executarea Contractului imediat după semnarea acestuia. Prestatorul are obligația de a începe și finaliza prestarea Serviciilor conform clauzei prevăzută la art. 7. Durata Contractului.

(2) Serviciile prestate în baza Contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, respectiv până la data de ____.04.2028 inclusiv.

(3) Contractul intră în vigoare la data semnării acestuia de către ambele părți.

(4) Contractul se consideră finalizat la epuizarea valorii Contractului sau la expirarea duratei Contractului.

(5) Dacă pe parcursul îndeplinirii Contractului, din motive ce nu pot fi imputate acestuia, Prestatorul nu respectă termenul de îndeplinire a Contractului, atunci acesta are obligația de a notifica acest lucru în timp util Achizitorului.

Art. 21. Încetarea Contractului

(1) Contractul încetează în următoarele situații:

- a) prin împlinirea/expirarea duratei pentru care a fost încheiat, de drept, dacă părțile nu convin, în scris, prelungirea acestuia în condițiile prevăzute la alin. (2) de la art. 7. Durata Contractului și în condițiile legii,
- b) prin acordul de voință, în scris, al părților,
- c) prin denunțarea unilaterală de către Achizitor, fără nicio notificare prealabilă adresată Prestatorului, în cazul în care acestuia din urmă i se retrage autorizația de funcționare, intră în procedură de reorganizare judiciară sau este declarat în stare de faliment. În acest caz, Prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din Contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a Contractului,
- d) prin denunțare unilaterală, cu o notificare prealabilă adresată Prestatorului/Achizitorului în timp util, în cazul în care acesta nu își îndeplinește la timp și/sau în bune condiții și mod corespunzător oricare dintre obligațiile care îi revin, asumate prin Contract,
- e) prin denunțarea unilaterală de către Achizitor în cazul apariției unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii Contractului și care conduc la modificarea clauzelor

- contractuale în asemenea măsură încât îndeplinirea acestuia ar fi contrară interesului public, cu condiția ca acesta să notifice Prestatorul în timp util,
- f) prin denunțarea unilaterală de către Achizitor, în cazul în care interesul național sau local o impune,
 - g) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către părți, prin reziliere, cu plata unei despăgubiri în sarcina părții în culpă,
 - h) alte clauze de încetare a Contractului convenite de părți, fără a aduce atingere prevederilor legale în vigoare.
 - i) în orice alte cazuri prevăzute de lege.
- (2) Achizitorul are dreptul de a denunța unilateral Contractul și în situația în care alocarea resurselor financiare a fost sistată.
- (3) Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral Contractul, în perioada de valabilitate a acestuia, printr-o notificare scrisă, adresată Prestatorului, cu respectarea termenului de preaviz, de 15 zile, și fără a aduce atingere dispozițiilor dreptului comun privind încetarea contractelor, în una dintre următoarele situații:
- a) Prestatorul se află, la momentul atribuirii Contractului, într-una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa dintr-o procedură de atribuire, potrivit prevederilor art. 164-167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare,
 - b) Contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit Prestatorului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene (CJUE).
- (3) Achizitorul are dreptul să rezilieze unilateral Contractul dacă constată și dovedește nerespectarea de către Prestator a obligațiilor contractuale și dacă acesta nu adoptă măsuri pentru atingerea parametrilor de calitate asumați prin Contract.
- (4) Neexecutarea succesivă, pe o perioadă de 1 (una) lună, a mai mult de 20% din volumul/cantitatea **serviciilor de amenajare, întreținere și înfrumusețare a spațiilor verzi publice din municipiul Arad - LOT I**, dă dreptul Achizitorului să procedeze la desființarea Contractului, de drept, fără punerea în întârziere și fără intervenția instanței de judecată.

Art. 22. Ajustarea sau modificarea prețului Contractului

- (1) Ajustarea sau modificarea prețurilor unitare și a valorii totale a Contractului se va realiza în conformitate cu prevederile legislației în vigoare, la propunerea Prestatorului, în baza unei cereri, a unui memoriu tehnico-economic și a documentelor justificative (exemplu: facturi) care vor fi analizate de către Achizitor.
- (2) Prețurile pot fi ajustate începând cu a 13-a lună de executare a Contractului, respectiv după primul an. Ajustarea prețului contractului se va face cu rata inflației calculată ținând cont de IPC (indicele prețurilor de consum) comunicat de Institutul Național de Statistică (INS) în luna anterioară aplicării ajustării.
- (3) Ajustarea valorii contractului se va realiza în baza următoarei formule de ajustare (Formula Nr. 1):

$$V = V(0) * RI$$

unde:

- V reprezintă valoarea ajustată a prețului unitar oferat
 - V(0) reprezintă valoarea prețului unitar aprobat,
 - RI reprezintă rata inflației care urmează să fie aplicată. (**RI = IPC - 1.000**)
- (4) Ajustarea/modificarea prețurilor unitare și a valorii totale a contractului va fi prevăzută printr-un act adițional la Contract, aprobat în prealabil de Consiliul Local al Municipiului Arad.

Art. 23. Garanția de bună execuție a Contractului. Nu este cazul

Art. 24. Modificarea Contractului

(1) Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii Contractului, de a conveni modificarea clauzelor Contractului, prin act adițional, chiar și în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii Contractului.

(2) Modificarea Contractului se face numai prin act adițional încheiat între părțile contractante.

(3) Actele adiționale la Contract sunt supuse aprobării prealabile a Consiliului Local al Municipiului Arad.

(4) Achizitorul poate modifica unilateral partea reglementară a Contractului cu notificarea prealabilă a Prestatorului în termen de 10 de zile înainte de data modificării, din motive excepționale legate de interesul național sau local, după caz.

(5) În cazul în care modificarea unilaterală a Contractului îi aduce un prejudiciu, Prestatorul are dreptul să primească, fără întârziere, o justă despăgubire.

(2) În caz de dezacord între Achizitor și Prestator cu privire la suma despăgubirii, aceasta va fi stabilită de către instanța judecătorească competentă, perioada în care Prestatorul are obligația să respecte obligațiile contractuale.

(3) Orice modificare a legislației va conduce la modificarea de drept a Contractului. Contractul poate fi modificat în cazul în care orice prevederi ale acestuia devin discordante cu reglementările în domeniu din legislația națională sau legislația comunitară, cu menținerea echilibrului contractual.

Art. 25. Subcontractanți. Nu este cazul

Art. 26. Cesiunea

Nu se acceptă cesionarea obligațiilor prevăzute în Contract.

Art. 27. Asigurări. Nu este cazul

Art. 28. Clauze privind menținerea echilibrului contractual

(1) Părțile vor urmări permanent menținerea echilibrului contractual al Serviciului.

(2) Raporturile contractuale dintre Achizitor și Prestator se bazează pe principiul echilibrului financiar al serviciului între drepturile care îi sunt acordate Prestatorului și obligațiile care îi sunt impuse.

Art. 29. Forța majoră

(1) Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

(2) Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin Contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

(3) Îndeplinirea Contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

(4) Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

(5) Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 10 zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a Contractului, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

Art. 30. Soluționarea litigiilor

(1) Părțile vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea Contractului.

(2) Dacă, după 5 (cinci) zile de la începerea acestor tratative, Achizitorul și Prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, disputa se va soluționa de către instanțele judecătorești din România.

Art. 31. Limba care guvernează Contractul

(1) Limba care guvernează Contractul este limba română.

(2) Toate comunicările privitoare la executarea Contractului vor fi redactate în limba română.

Art. 32. Comunicări

(1) Orice comunicare dintre părți, referitoare la îndeplinirea Contractului, trebuie să fie transmisă în scris, în limba română, la adresele indicate în Contract.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

(6) Comunicările între părți se pot face și prin e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării. În situația în care comunicările dintre părți se fac prin intermediul poștei electronice și sunt dublate de transmiterea acelorași documente și prin servicii poștale sau servicii de curierat, data comunicării va fi considerată cea la care se înregistrează exemplarele transmise prin serviciile poștale sau serviciile de curierat, după caz.

Art. 33. Legea aplicabilă contractului

Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Art. 34. Dispoziții tranzitorii

(1) Serviciile prestate în baza Contractului vor respecta standardele prezentate de Achizitor în Caietul de Sarcini și anexele la acesta, cerințele din Contract și reglementările tehnice în vigoare.

(2) Prestatorul își asumă prevederile din Caietul de Sarcini, anexă la Contract, respectiv îndeplinirea obligațiilor ce i se cuvin în vederea îndeplinirii obiectului Contractului.

Părțile au înțeles să încheie Contractul de Servicii astăzi, .04.2023, în **4 (patru) exemplare**, dintre care 2 (două) exemplar pentru Prestator și 2 (două) exemplare pentru Achizitor.

ACHIZITOR
MUNICIPIUL ARAD
Primar
BIBART Laurențiu Călin

PRESTATOR
SC Gospodărirea Comunală Arad SA
Director General
MARIȘ Florin

Director executiv
DAVID Marinela
Data: .04.2023

Director economic

Viza C.F.P.P.
Nume și prenume

Data: .04.2023

Director executiv
FLOREA Liliana
Data: .04.2023

Șef serviciu
BALAȘ Ovidiu-Călin
Data: .04.2023

Viza juridică
Nume și prenume

Data: .04.2023

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Ilie CHEȘA

Contrasemnează pentru legalitate
SECRETAR GENERAL
Lilioara STEPANESCU

Red./Dact. BCV/BCV Verif. C.M.
1 ex. Serviciul Edilitar și Dezvoltare Mediu Urban
1 ex. Instituția Prefectului-Județul Arad
1 ex. Dosar ședință CLMA 26.04.2023

Cod PMA-S4-02